



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

28.10.2015

№1448/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

На основании решения Ученого совета ВУЗа от 26 октября 2015 года (протокол №2),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положения «О порядке оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (новая редакция).

2. Считать утратившим силу и не подлежащим применению положение «О порядке оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом от 02.12.2014 №1943/п.

И.о. ректора

Е.С. Аничкин

Начальник УПО

В.В. Назаров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ Е.С. Аничкин

28 октября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
в ФГБОУ ВПО "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015, с изм. и доп., вступившими в силу с 24.07.2015 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся в университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда.

1.4. На материальную поддержку нуждающиеся студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут претендовать независимо от получения академической, социальной и именных стипендий.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Категории студентов для оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и размеры материальной поддержки утверждаются на заседании стипендиальной комиссии университета в пределах выделенных на эти цели средств федерального бюджета.

2.2. Оказание материальной поддержки нуждающимся студентам осуществляется в виде назначения материальной помощи.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

3.1. Студенты, претендующие на оказание материальной поддержки, представляют в деканат (Лигу студентов) следующие документы:

- а) личное заявление на имя ректора университета, заполненное по установленной форме (приложение 1);
- б) соответствующие документы, подтверждающие основания для получения материальной поддержки.

3.2. При оказании материальной поддержки нуждающимся студентам учитывается мнение студенческой администрации факультета (института, колледжа) и Лиги студентов.

Заявления студентов рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) или собрания Лиги студентов. Решение комиссии (собрания) оформляется протоколом.

Заявления студентов с протоколом стипендиальной комиссии (собрания) и представлением на оказание материальной поддержки не позднее 15 числа каждого месяца передаются для согласования председателю Лиги студентов, далее в стипендиальную комиссию университета (колледж) для подготовки приказов на следующий месяц.

В филиалах заявления студентов рассматриваются на стипендиальной комиссии филиала с учетом мнения студенческой администрации филиала. Протокол стипендиальной комиссии филиала является основанием для оформления приказа о назначении материальной поддержки студентам филиала.

3.3. Приказы о назначении студентам материальной поддержки подписываются Первым проректором по учебной работе.

3.4. Материальная поддержка может быть назначена студентам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, до двух раз в семестр. В исключительных случаях может предусматриваться выплата материальной поддержки более двух раз в семестр.

4. КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА ПО МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

4.1. Для рассмотрения исключительных случаев, требующих выделения материальной поддержки в больших размерах и рассмотрения спорных ситуаций, возникших в процессе рассмотрения заявлений, создается Комиссия.

Состав Комиссии АлтГУ по материальной поддержке:

Председатель - первый проректор по учебной работе (председатель стипендиальной комиссии университета);

Зам. председателя - начальник учебно-методического управления;

Секретарь - специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления.

Члены комиссии:

- Председатель Лиги студентов;
- Председатель Объединенного совета обучающихся;
- Начальник управления воспитательной и внеучебной работы;
- Специалисты УПО, УБУ, ПФУ;
- Декан (директор) и глава студенческой администрации факультета (института, филиала, колледжа).

4.2. Комиссия АлтГУ по материальной поддержке имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и при необходимости пригласить студента на заседание Комиссии.

4.3. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о назначении материальной поддержки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение

Ректору АлтГУ
С.В. Землюкову

студента группы № _____
факультета (института, филиала, колледжа)

_____ госбюджетного (целевого) набора
(подчеркнуть)

_____ ФИО полностью

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать причину для оказания материальной поддержки)

Пластиковая карта : есть []

Подтверждающие документы прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Декан (директор)

Глава студенческой администрации