

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**



**Основная профессиональная образовательная программа**

**высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль **«Муниципальное управление»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

**Рубцовск 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
1.1. Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню высшего образования «бакалавриат».....	3
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	4
<b>2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы</b> ...	<b>4</b>
<b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	<b>5</b>
3.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
<b>4. Требования к результатам освоения ОПОП</b> .....	<b>8</b>
4.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.....	8
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.....	11
4.3. Профессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.....	12
<b>5. Структура ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</b> .....	<b>15</b>
5.1. Общая характеристика структуры ОПОП.....	15
5.2. Календарный учебный график.....	16
5.3. Базовый учебный план.....	16
5.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	18
5.5. Программы практик.....	71
5.4.1. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	72
5.4.2. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	73
5.4.3. Программа преддипломной практики.....	74
<b>6. Условия реализации ОПОП</b> .....	<b>77</b>
6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП.....	77
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	78
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП.....	78
6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП.....	81
<b>7. Обеспечение качества образования</b> .....	<b>81</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	81
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	82
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b> .....	<b>85</b>
<a href="#">Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам</a>	
<a href="#">Приложение 2. Календарный учебный график</a>	
<a href="#">Приложение 3. Базовый учебный план</a>	
<a href="#">Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)</a>	
<a href="#">Приложение 5. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</a>	
<a href="#">Приложение 6. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</a>	
<a href="#">Приложение 7. Программа преддипломной практики</a>	
<a href="#">Приложение 8. Справка о педагогических и научных работниках</a>	
<a href="#">Приложение 9. Справка материально-технического обеспечения</a>	
<a href="#">Приложение 10. Программа ГИА</a>	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню высшего образования «бакалавриат»**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Рубцовским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Постановление Правительства России от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Алтайском государственном университете от 09.07.2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 11.04.2016г.;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Алтайском государственном университете от 29.10.2015г.;
- Сборник нормативных документов по организации учебного процесса АлтГУ;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - подготовка бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества; подготовка государственных и муниципальных служащих нового типа, которые будут ориентированы на достижение общественных интересов и строгое соблюдение законности и корпоративной этики; обладать компетенциями по предоставлению публичных услуг населению и бизнесу, по взаимодействию со структурами гражданского общества; развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

Институт, реализующий данную ОПОП, формирует условия для максимальной гибкости и индивидуализации образовательного процесса, предоставляя каждому студенту возможности обучения по индивидуальному плану и самостоятельного набора

профессиональных компетенций после освоения базовых дисциплин, предоставляя возможность построения гибких индивидуальных траекторий.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Сроки освоения ОПОП по заочной форме на базе среднего общего образования – 5 лет, заочной форме на базе профильного СПО по индивидуальному учебному плану – 3 г. 6 мес., заочной форме на базе профильного ВО по индивидуальному учебному плану – 3 года.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП).

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, а также лица имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра. Прием на обучение лиц, имеющих среднее общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена. Прием на обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании в зависимости от выбранной им формы обучения и результаты о сдаче ЕГЭ.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- проектная;
- исполнительно-распорядительная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются институтом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединением работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

*организационно-управленческая деятельность:*

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*коммуникативная деятельность:*

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

*проектная деятельность:*

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;  
*исполнительно-распорядительная:*
- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### 4. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

##### 4.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b> основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения знаний по основным категориям философии в учебной и научной деятельности, методами и формами проведения научных исследований, подготовки и написания научных статей,</p>



		проведения дискуссий, обзоров по философской проблематике.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b> основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире; место человека в историческом процессе, политической организации общества; основные теоретические и методологические направления исторических знаний, различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории.</p> <p><b>Уметь:</b> логически мыслить, вести научные дискуссии; на основе знаний о прошлом объяснять современные процессы развития мирового и российского сообщества и выявить возможные перспективы; осуществлять эффективный поиск информации и преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации; представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе объективности и историзма; навыками практического анализа логики развития истории человечества.</p>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> формы федерального статистического наблюдения; методы комплексного экономико-статистического анализа условий и результатов деятельности предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему статистических показателей, характеризующих условия и результаты деятельности предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора, обработки и анализа внешней и внутренней информации; балансовым, нормативным, программно-целевым и другими методами планирования деятельности предприятия; методами финансового и функционально-стоимостного анализа; механизмами регулирования текучести персонала, производительности и оплаты труда.</p>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> теоретическое представление о системе органов и должностных лиц местного самоуправления и об их правовом статусе; объем прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы закрепленные в законодательстве РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия типовых решений в управлении в органах государственной власти и местного самоуправления.</p>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и меж-	<p><b>Знать:</b> систему современного русского и иностранного языка на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; основ публичного выступления; явления социальной и языковой действительности; литературный язык как особую высшую, обрабо-</p>

	культурного взаимодействия	танную форму общенародного (национального) языка; логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления. <b>Уметь:</b> терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; делать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста; осуществлять диалогическое и интерактивное публичное выступление. <b>Владеть:</b> навыками грамотного письма на русском и иностранном языках; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); навыками публичного выступления в профессиональной деятельности; культурой речи, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> основы социального подхода, закономерности в функционировании и развитии коллектива и личности. <b>Уметь:</b> выделять особенности различных групп сотрудников в коллективе и вырабатывать собственное мнение о подходах к разрешению конфликтных ситуаций. <b>Владеть:</b> приемами образования команды в зависимости от необходимости решения возникающих проблем.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основы и понятия социальной и индивидуальной ответственности, самоорганизации и самообразования. <b>Уметь:</b> определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников. <b>Владеть:</b> навыками применением различных методов определения социально значимых проблем и ситуаций.
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать</b> основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении, основы физической культуры и спорта. <b>Уметь:</b> планировать и управлять самостоятельными занятиями, проводить самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. <b>Владеть:</b> основами законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорта, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей <b>Владеть:</b> способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно правовой информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления.</p> <p><b>Уметь:</b> определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.</p>
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b> методологические основы проектирования организационных структур.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b> основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p>
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p><b>Знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие организацию бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения, порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p>

		<p><b>Уметь:</b> обобщать данные и формировать сметы, планы, работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами.</p> <p><b>Владеть:</b> основными приемами формирования бюджетных планов.</p>
ОПК-6	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b> структуру профессиональной деятельности, инструменты, технологии и процессы исполнения управленческих решений, их особенности в условиях неопределенности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать порядок исполнения управленческих решений с учетом специфики и приоритетов профессиональной деятельности, условий неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями и инструментами регулирования неопределенности и риска при реализации решений в профессиональной деятельности.</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти, понятие стратегических задач, организационной культуры, человеческих ресурсов, а также формы, способы и методы организации групповой работы.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять диагностику организационной культуры и аудит человеческих ресурсов на основе теорий мотивации, лидерства и власти с учетом стратегических и оперативных целей.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами формирования команды, организации групповой работы и диагностики культуры организации.</p>

ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><b>Знать:</b> принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом, а также совокупность экономических отношений и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы управления государственным (муниципальным) имуществом, а также с помощью экономических инструментов анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления государственным и муниципальным имуществом, а также экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><b>Знать:</b> принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.</p>
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><b>Знать:</b> основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций, роль коммуникации в реализации основных функций управления.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p><b>Знать:</b> правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы.</p>
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p><b>Знать:</b> основные закономерности и методы формирования общественного мнения с учетом специфики деятельности органов государственной (муниципальной) власти.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применяя технологии PR и учитывая современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами предоставления интересов и официальной информации органов власти и навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения.</p>
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных программ)	<p><b>Знать:</b> теоретические основы разработки социально-экономических проектов и программ развития.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и давать оценку программам и проектам социально экономического развития с учетом условий экономических, социальных и политических условий.</p> <p><b>Владеть:</b> различными подходами и методами разработки социально-экономических проектов и программ.</p>

ПК-13	<p>способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы управления проектом, методы определения рисков, методы управления ресурсами проекта.  <b>Уметь:</b> проводить анализ и оценку проектов.  <b>Владеть:</b> способностью использовать современные методы управления проектами, способностью определения рисков проекта, способностью использовать современные инновационные технологии в управлении проектами.</p>
ПК-14	<p>способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><b>Знать:</b> методологию процесса проектирования организационных структур предприятий, методику распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.  <b>Уметь:</b> применять методику распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять методологию проектирования организационных структур предприятий.  <b>Владеть:</b> способностями проектирования организационных структур и способами распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>
ПК-23	<p>владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> этапы, составляющие и специфику организации деятельности органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности.  <b>Уметь:</b> планировать деятельность органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
ПК-24	<p>владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p><b>Знать:</b> технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.  <b>Уметь:</b> использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.  <b>Владеть:</b> технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>
ПК-25	<p>умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность административных процессов, управленческих решений, системы оценки качества и формы организации контроля.  <b>Уметь:</b> определять основные критерии качества управленческих решений и административных процессов в системе организации контроля их исполнения.  <b>Владеть:</b> приемами организации процедур контроля исполнения управленческих решений для определения их качества.</p>

ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<b>Знать:</b> методы сбора и обработки информации; способы информатизации деятельности органов власти и организаций. <b>Уметь:</b> систематизировать, полученную информацию; применять полученные знания в области информатизации деятельности органов власти и организаций. <b>Владеть:</b> основными методами сбора и обработки информации; навыками информатизации деятельности органов власти.
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления. <b>Владеть:</b> способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представлена в приложении 1.

## **5. Структура ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

### **5.1. Общая характеристика структуры ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

Программа включает базовую и вариативную части. Базовая часть программы бакалавриата в объеме 99 з.е. является инвариантом содержания подготовки в рамках направления «Государственное и муниципальное управление» и формирует основы профессиональной деятельности. Вариативная часть в объеме 123 з.е. направлена на развитие профессиональных компетенций в зависимости от направленности программы.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объёме 222 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практика и (или) НИР " в объёме 12 з.е. включает практики и (или) НИР, относящиеся к базовой части программы и (или) к вариативной части программы.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объёме 6 з.е. входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программой предусматривается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)", что обусловлено координацией набора компетенций образовательного стандарта.

Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", при освоении программы составляет 40 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

Инвалидам (по их заявлению) должна быть предоставлена возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психо-

физического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 19.12.2013 г. №1367и и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включает последовательность реализации данной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию, каникулы ([приложение 2](#)):

Общее количество календарных недель отведенных на реализацию настоящей ОПОП составляет 208 недель, из них:

Теоретическое обучение – 138 недель;

Экзаменационные сессии – 18 недель;

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – 2 недели;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности– 2 недели;

Преддипломная практика– 4 недели;

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы (ВКР)) – 4 недели;

Каникулярное время – 40 недель.

**5.3. Базовый учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** отображает логическую последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций ([приложение 3](#)).

Учебный план на 2016-2017 учебный год: утвержден Ученым советом института (протокол №10 от 23.05.2016г.).

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1.

Базовая часть (дисциплины, относящиеся к базовой части программы).

Вариативная часть (дисциплины, относящиеся к вариативной части программы).

- Блок 2.

Практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика).

- Блок 3.



Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы).

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по данной программе составляет 20,1 %. Занятия лекционного типа составляют 45% аудиторных занятий. 30,8 % составляют дисциплины по выбору вариативной части блока 1. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Трудоемкость каждой дисциплины учебного плана составляет не менее 2 зачетных единиц. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

В случае реализации ОПОП бакалавриата в заочных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 19.12.2013 г. №1367.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, проведение форумов и выполнение групповых семестровых заданий и курсовых работ в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

При разработке базовых учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- соотношение лекции: практические занятия (включая лабораторные работы): самостоятельная работа студентов – устанавливает кафедра, в соответствии с требованиями ФГОС;
- трудоемкость учебных дисциплин: без экзамена – 3 зачетные единицы и менее, экзамен по дисциплине – от 3 зачетных единиц, курсовая работа (проект) – по дисциплине от 3 зачетных единиц; общая трудоемкость дисциплины не менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся и факультативов).
- часы теоретического обучения равномерно распределены по семестрам и не превышают по полной трудоемкости 54 академических часа в неделю;
- аудиторная нагрузка для студентов очного обучения не превышает 27 академических часов в неделю (в соответствии с ФГОС ВО);

- количество экзаменов в семестре не более 5 , зачетов – не более 6;
- учебные планы максимально унифицированы для всех направлений института для оптимизации наполнения групп и создания потоков.

#### 5.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, являются составной частью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа дисциплины включает в себя: цели и задачи обучения, соотношенные с общими целями ОПОП, в том числе имеющие междисциплинарный характер; место дисциплины в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; перечень основной и дополнительной литературы, а также информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Утвержденные рабочие программы дисциплин по данному направлению подготовки хранятся на кафедре.

Ниже приводятся краткие аннотации содержания дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский язык)»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Английский язык» являются: 1) формирование языковой коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности в иноязычной среде, а также для межличностного общения на бытовом и профессиональном уровне; 2) овладение студентами языковым материалом и коммуникативными навыками, позволяющими читать, и переводить со словарем тексты по специальности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – Не менее 2500 лексических единиц. – Основные грамматические явления изучаемого языка. – Особенности и правила публичного выступления. – Вербальные и невербальные средства коммуникации. – Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон). – Логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления – Принципы эффективных коммуникаций – Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию Уметь: – Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста. – Находить в тексте интернациональную лексику. – Находить в тексте географические названия. – Выделять второстепенную информацию – Выделять главную информацию в тексте – Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста</li> <li>– Давать характеристику деловому общению</li> <li>– Различать вербальные и невербальные средства коммуникации</li> <li>– Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности</li> <li>– Преодолевать речевые барьеры при общении</li> <li>– Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы</li> <li>– Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи</li> <li>– Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи</li> <li>– Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка</li> <li>– Основами публичной речи</li> <li>– Основными навыками устной бытовой речи</li> <li>– Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений</li> <li>– Основными навыками письма</li> <li>– Всеми видами чтения</li> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. FAMILY СЕМЬЯ</p> <p>ДЕ 2. APPEARANCE AND CHARACTER ВНЕШНОСТЬ И ХАРАКТЕР</p> <p>ДЕ 3. DAILY ROUTINE РАСПОРЯДОК ДНЯ</p> <p>ДЕ 4. THE INSTITUTE ИНСТИТУТ</p> <p>ДЕ 5. PROFESSIONAL TRAITS ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА</p> <p>ДЕ 6. DEFINITION OF MANAGEMENT ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>ДЕ 7. LEVEL OF MANAGEMENT УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>ДЕ 8. AREAS OF MANAGEMENT СФЕРЫ МЕНЕДЖМЕНТА</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Лексико-грамматический тест, монологическое сообщение, диалог, грамматический тест
Форма промежуточной аттестации	Зачет. Экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Английский язык» являются:</p> <p>1) формирование языковой коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности в иноязычной среде, а также для межличностного общения на бытовом и профессиональном уровне;</p> <p>2) овладение студентами языковым материалом и коммуникативными навыками, позволяющими читать, и переводить со словарем тексты по специальности.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий язык)» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-5

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Не менее 2500 лексических единиц.</li> <li>– Основные грамматические явления изучаемого языка.</li> <li>– Особенности и правила публичного выступления.</li> <li>– Вербальные и невербальные средства коммуникации.</li> <li>– Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон).</li> <li>– Логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления</li> <li>– Принципы эффективных коммуникаций</li> <li>– Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста.</li> <li>– Находить в тексте интернациональную лексику.</li> <li>– Находить в тексте географические названия.</li> <li>– Выделять второстепенную информацию</li> <li>– Выделять главную информацию в тексте</li> <li>– Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера</li> <li>– Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста</li> <li>– Давать характеристику деловому общению</li> <li>– Различать вербальные и невербальные средства коммуникации</li> <li>– Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности</li> <li>– Преодолевать речевые барьеры при общении</li> <li>– Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы</li> <li>– Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи</li> <li>– Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи</li> <li>– Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка</li> <li>– Основами публичной речи</li> <li>– Основными навыками устной бытовой речи</li> <li>– Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений</li> <li>– Основными навыками письма</li> <li>– Всеми видами чтения</li> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи.</li> </ul>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Основы коммуникации  ДЕ 2. Образование в России и за рубежом  ДЕ 3. Города Алтайского края  ДЕ 4. Роль иностранных языков в современной жизни</p>

	ДЕ 5. Праздники, обычаи и достопримечательности Германии ДЕ 6. Немецкоязычные страны
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Самостоятельная работа, диалог, устное монологическое высказывание лексико-грамматический тест, устное монологическое высказывание.
Форма промежуточной аттестации	Зачет. Экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Физическая культура» являются: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы здорового образа жизни студента</li> <li>– Научно-практические основы физической культуры и спорта</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни</li> <li>– О сторонах контроля в физическом образовании студентов</li> <li>– О сторонах контроля в физическом образовании студентов</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни</li> <li>– О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности</li> <li>– Социально-биологические основы физической культуры и спорта</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</li> <li>– Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда</li> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</li> <li>– Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма</li> <li>– Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития</li> <li>– Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью</li> <li>– Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе</li> <li>– Системой научно-практических и специальных знаний</li> <li>– Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью.</li> <li>– Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации ра-</li> </ul>

	<p>ботоспособности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Образовательными стандартами высшего профессионального образования</li> <li>– Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Лекции  ДЕ 2. Легкая атлетика  ДЕ 3. Оздоровительная гимнастика  ДЕ 4. Настольный теннис</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, тестирование, сдача контрольных нормативов
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «История» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;</li> <li>~ развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</li> <li>~ освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>~ овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</li> <li>~ формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «История» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; принципы и способы периодизации всемирной истории; способен соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; способен выявлять суще-

	<p>ственные черты исторических процессов, явлений и событий; способен группировать исторические явления и события по заданному признаку современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</p> <p>Уметь: осознает себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России; проводит комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; сравнивать свидетельства разных источников; осуществляет классификацию исторических источников по типу информации; осуществляет внутреннюю и внешнюю критику источника; использует полученные знания и умения для самостоятельной работы с научными и иными источниками социально-гуманитарного знания; знает и использует принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа при изучении исторических процессов и явлений; способен к определению собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</p> <p>Владеть: знает и понимает важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; использует полученные знания и умения для понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций; реконструирует образ исторической реальности на основе выявления причинно-следственных связей и динамики развития исторического явления; навыками ведения научной дискуссии; учитывает в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением; способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интегрировать идеи.</p>
Содержание дисциплины	<p style="text-align: center;">ДЕ 1. История как наука</p> <p>1. История как наука. Методологические проблемы исторической науки.</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 2. Древнейшая и древняя история человечества</p> <p>1. Первобытный мир и рождение цивилизации</p> <p>2. Древний Восток</p> <p>3. Античный мир</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 3. История средних веков</p> <p>1. Средневековье как этап всемирной истории</p> <p>2. Христианская Европа и исламский мир</p> <p>3. Древняя Русь</p> <p>4. Восток в Средние века</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 4. История Нового времени</p> <p>1. Начало эпохи Нового времени</p> <p>2. Страны Европы в XVII – XVIII вв. Образование США.</p> <p>3. Россия в XVI – XVII вв.</p> <p>4. Россия в XVIII в.</p> <p>5. Традиционные общества Востока в XVI – XVIII в.</p> <p>6. Страны Европы и США в XIX в.</p> <p>7. Российская империя в XIX в.</p> <p>8. Страны Востока в период колониализма</p> <p>9. Международные отношения в Новое время</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 5. Новейшая история</p> <p>1. Россия и мир в начале XX в.</p> <p>2. Первая мировая война.</p> <p>3. Россия в 1917-1918 гг.: альтернативные пути развития и установление большевистской диктатуры.</p> <p>4. Западная Европа и США в 1918-1939 гг.</p> <p>5. Советская Россия и Советский Союз в 1918-1939.</p> <p>6. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.</p> <p>7. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.</p> <p>8. Общественно-политическое развитие СССР в 50-80-е годы.</p> <p>9. «Перестройка» в СССР.</p> <p>10. Российская Федерация на современном этапе.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа, реферирование и аннотирование научной литературы, эссе, собеседование, доклад, коллоквиум, историческое сочинение, рецензирование научной статьи/монографии
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Философия» являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями;</li> <li>✓ научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям;</li> <li>✓ сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Философия» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность процесса познания</li> <li>– Знает основные философские категории</li> <li>– Основы философского учения о бытии</li> <li>– Знает основные философские категории, их особенности</li> <li>– Основы научной, философской и религиозной картин мира</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности</li> <li>– Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста</li> <li>– Определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками работы с основными философскими категориями</li> <li>– Приемами ведения научной дискуссии и полемики</li> <li>– Навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей позиции</li> <li>– Умеет анализировать философские проблемы; мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте педагогической деятельности</li> <li>– Определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей</li> <li>– Сформулировать представление об истине и смысле жизни</li> <li>– Технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности</li> <li>– Основными приемами проверки научного знания на истинность</li> <li>– Навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития</li> </ul>
Содержание	ДЕ 1. Философия как наука



дисциплины	<p>1. Философия, ее предмет и место в культуре человечества</p> <p>ДЕ 2. Основные вехи мировой философской мысли</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Философия Древнего Востока</li> <li>2. Античная философия</li> <li>3. Философия Европейского Средневековья</li> <li>4. Философия Эпохи Возрождения</li> <li>5. Философия Нового времени (XVI-XVII вв.)</li> <li>6. Философия Просвещения (XVIII в.)</li> <li>7. Немецкая классическая философия XVIII-XIX вв.</li> <li>8. Неклассическая философия XIX в.</li> <li>9. Современная западная философия</li> <li>10. Русская философия</li> </ol> <p>ДЕ 3. Теоретический курс</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Онтология.</li> <li>2. Природа человека и смысл его жизни</li> <li>3. Социальная философия</li> <li>4. Проблема сознания</li> <li>5. Гносеология</li> <li>6. Философия науки и техники</li> <li>7. Человек в информационно-техническом мире</li> <li>8. Глобальные проблемы современности и будущее человечества: философский аспект</li> </ol>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, собеседование, тестирование, реферат, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование рефлексивного системного экономического мышления для понимания логики экономических законов общества, процессов и явлений, протекающих на всех уровнях, с возможностью применения на практике знаний при любой конъюнктуре и в любой экономической системе;</li> <li>- формирование у студентов понимание экономических законов жизни современного общества, причин, порождающих различные тенденции в развитии рыночной экономики, а также важнейших механизмов ее регулирования;</li> <li>- разъяснить содержание основных социально-экономических ролей рыночной экономики (наемного работника, предпринимателя, государственного чиновника); объяснить причины конфликтов между ними и механизмы их разрешения;</li> <li>- научить решать экономические задачи и проблемные ситуации;</li> <li>- способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>объективные и субъективные факторы динамики экономических процессов;</li> </ul>

	<p>типы экономических систем, основные экономические институты и субъекты экономической деятельности;</p> <p>принципы функционирования современных экономических систем на макро - микро - и региональном уровнях;</p> <p>знать характеристики основных экономических категорий и их математических выражений;</p> <p>динамику реальных экономических процессов, происходящих в мире, стране, регионе;</p> <p>основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать понятийно-категориальный аппарат экономической теории для анализа основных экономических процессов в мире, стране, регионе;</li> <li>– выбирать и эффективно использовать изучаемые теоретические модели для анализа конкретной практики;</li> <li>– применять основные способы и приемы теоретического экономического анализа;</li> <li>– находить необходимую экономическую информацию и анализировать ее;</li> <li>– проводить анализ и синтез макро - и микропроцессов;</li> <li>– выполнять анализ и оценку рыночных ситуаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмом действия изучаемых экономических категорий;</li> <li>– методами теоретического экономического анализа;</li> <li>– навыками анализа экономических тенденций и специфики развития мировой, национальной и региональной экономики;</li> <li>– навыками анализа роли государства в экономической жизни общества и границах государственного вмешательства в экономику;</li> <li>– навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая теория как наука. Методы экономической теории</li> <li>2. Разделение труда, товарное производство и рыночные отношения</li> <li>3. Рынок: общая характеристика</li> <li>4. Полезность, ценность и цена. Теория потребительского выбора</li> <li>5. Спрос и предложение. Механизм установления равновесных цен</li> <li>6. Рынок труда</li> <li>7. Рынок капитала. Инвестиции и риски</li> <li>8. Рынок земли. Особенности спроса и предложения на рынках факторов производства</li> <li>9. Предприятие: общая характеристика. Теории фирмы</li> <li>10. Издержки производства и прибыль предприятия</li> <li>11. Предприятие в условиях совершенной (чистой) конкуренции</li> <li>12. Предприятие в условиях чистой монополии</li> <li>13. Предприятие в условиях монополистической конкуренции и олигополии</li> <li>14. Спрос на ресурсы и их использование. Государственное регулирование микроэкономических процессов</li> <li>15. Национальная экономика и общественный продукт</li> <li>16. Общее макроэкономическое равновесие. Кейнсианская теория макроравновесия</li> <li>17. Совокупный спрос и совокупное предложение</li> <li>18. Экономический рост</li> <li>19. Научно-технический прогресс и научное производство</li> <li>20. Цикличность экономического развития</li> <li>21. Финансовая система и финансовая политика</li> <li>22. Благосостояние и социальная политика</li> <li>23. Государственное регулирование национальной экономики</li> </ol>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»**

Цель изучения дисциплины	воспитание математической культуры; привитие навыков современных видов математического мышления; привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Математика» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления уметь: определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость владеть: приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Линейная алгебра. Векторная алгебра. Аналитическая геометрия 1. Элементы линейной алгебры 2. Элементы векторной алгебры 3. Аналитическая геометрия ДЕ 2 Математический анализ 4. Функция. Пределы. Непрерывность 5. Дифференциальное исчисление 6. Интегральное исчисление 7. Функции нескольких переменных 8. Дифференциальные уравнения
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»**

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков количественной оценки качества социально-экономических явлений и процессов, происходящих на микро и макроуровнях в конкретном месте и в конкретное время, а также умение использовать полученные знания для решения профессиональных задач
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина «Статистика» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Знания, умения и навыки,	Студент должен знать:

<p>получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы организации сбора статистических данных;</li> <li>- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;</li> <li>- правила представления статистической информации;</li> <li>- правила построения и расчета относительных показателей;</li> <li>- принципы применения средних величин;</li> <li>- сущность показателей вариации;</li> <li>- особенности анализа рядов динамики;</li> <li>- индексный метод анализа;</li> <li>- принципы формирования и анализа выборочной совокупности;</li> <li>- основы корреляционно-регрессионного анализа статистических данных.</li> </ul> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать статистическое наблюдение;</li> <li>- строить группировки по различным признакам;</li> <li>- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;</li> <li>- рассчитывать абсолютные и относительные величины;</li> <li>- применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных;</li> <li>- рассчитывать показатели вариации;</li> <li>- анализировать временные ряды;</li> <li>- применять индексный метод в анализе различных типов данных;</li> <li>- формировать выборочные совокупности и анализировать их;</li> <li>- применять методы корреляционно-регрессионного анализа</li> </ul> <p>Студент должен владеть методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой, методическими материалами, в области статистики;</li> <li>- анализа качественного содержания социально-экономических явлений и процессов, выявления причинно-следственных связей между их отдельными элементами;</li> <li>- сбора, обработки, систематизации и обобщения первичной статистической информации;</li> <li>- аналитической и структурной группировки статистических данных;</li> <li>- наглядного представления систематизированной статистической информации в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения;</li> <li>- количественного измерения характеристик статистических совокупностей по существенным для конкретного статистического исследования признакам;</li> <li>- анализа изменений социально-экономических явлений во времени и в пространстве;</li> <li>- сравнения характеристик различных статистических совокупностей методом коэффициентов и индексным методом;</li> <li>- выявления количественной характеристики статистических закономерностей;</li> <li>- выявления и измерения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями и процессами;</li> <li>- интерпретации полученных результатов статистического анализа, разработка теоретических выводов и практических рекомендаций по результатам расчета</li> </ul>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1 Методологические основы статистического исследования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, основные категории и понятия статистики ГМУ</li> <li>2. Статистическое наблюдение в системе ГМУ</li> <li>3. Статистический регистр. Сводка и группировка, составление таблиц</li> </ol> <p>ДЕ 2 Обобщающие статистические показатели</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Метод обобщений. Абсолютные и относительные величины</li> <li>5. Средние величины в статистике ГМУ</li> </ol> <p>ДЕ 3 Специальные методы статистического исследования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Аналитические показатели рядов динамики. Графики и картограммы.</li> <li>7. Особенности применения индексного метода в ГМУ</li> </ol> <p>ДЕ 4 Методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Корреляция и регрессия</li> <li>9. Показатели вариации и выборочного наблюдения</li> </ol>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>лекции, семинарские занятия</p>

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, реферат, тестирование, устный опрос, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен, контрольная работа

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются: освоение будущим специалистами теоретических знаний и формирование практических навыков в планировании, оценке рисков при применении, приобретении, разработке информационных систем.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-4, ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией</li> <li>- структуру</li> <li>-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>-составляющие информационной безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять информационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>-обобщать и систематизировать информацию;</li> <li>- проводить анализ систем управления</li> <li>-выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности</li> <li>-применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>-использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;</li> <li>-средствами программного обеспечения систем управления</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Понятие и классификация информационных систем и технологий.</p> <p>Тема 1. Основные понятия, определения, структура базовой технологии, тенденции развития информационных технологий. Направления информатизации государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 2. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества.</p> <p>Тема 3. Обеспечение информационных систем и технологий: информационное, техническое, программное, организационное.</p> <p>Тема 4. Использование интегрированных программных пакетов</p> <p>Тема 5. Использование систем управления базами данных</p> <p>Тема 6. Документальные информационные системы</p> <p>Тема 7. Компьютерные сети. Состав и структура системы телеобработки данных.</p> <p>ДЕ 2. Инструменты эффективной работы.</p> <p>Тема 8. Интернет-технологии менеджмента и электронная коммерция</p> <p>Тема 9. Автоматизация управления проектами с помощью пакета MS Project</p>

	Тема 10. Безопасность информационных технологий Тема 11. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.
Виды учебной работы	Лекции. Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них</li> <li>– Теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС</li> <li>– Методы защиты населения при ЧС</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентифицировать основные опасности среды человека, оценивать риск их реализации</li> <li>– Распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</li> <li>– Оказывать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшим в повседневной жизни и в условиях возникновения чрезвычайной ситуации</li> <li>– Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</li> <li>– Возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения</li> <li>– Анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов</li> <li>– Идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций</li> <li>– Средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принимать решение по целесообразным действиям в ЧС</li> <li>– Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать</li> </ul>

	<p>риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий</li> <li>– Проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям</li> <li>– Разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности</li> <li>– Планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– Приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях</li> <li>– Понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности</li> <li>– Приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Безопасность жизнедеятельности: цель и задачи 1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности. (Введение, предмет, цели и задачи курса)</p> <p>ДЕ 2. Основы взаимодействия в системе "Человек – техносфера"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные формы деятельности человека</li> <li>2. Взаимодействие человека со средой обитания</li> <li>3. Защита от естественных опасностей</li> </ol> <p>ДЕ 3. Воздействие негативных факторов и защита от них</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Негативные факторы и опасные зоны техносферы</li> <li>2. Вредные вещества</li> <li>3. Вибрации и акустические колебания</li> <li>4. Электромагнитные и ионизирующие излучения</li> <li>5. Электрический ток</li> </ol> <p>ДЕ 4. Первая помощь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первая медицинская помощь</li> </ol> <p>ДЕ 5. Чрезвычайные ситуации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чрезвычайные ситуации военного времени</li> <li>2. Чрезвычайные ситуации мирного времени природного и техногенного характера</li> </ol> <p>ДЕ 6. Управление безопасностью жизнедеятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана труда и окружающей среды</li> </ol>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, тестирование, коллоквиум, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Цель изучения дисциплины	<p>– получение системных знаний об одной из ведущих отраслей российского права, о его месте в системе права, об общественных отношениях, регулируемых нормами конституционного, административного, гражданского права;</p> <p>– получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании права, государственном и муниципальном управлении, исполнительной власти, административной юрисдикции, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области административных правоотношений;</p> <p>– получение студентами образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Правовые основы Российского государства» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание у студентов упорядоченной системы знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства;</li> <li>- формирование у студентов не только знаний в области административного, гражданского и конституционного права, но и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>формировать профессиональное правосознание, которое сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона.</p> <p>Владеть:</p> <p>приобретение студентами навыков в области действующего административного и гражданского законодательства, практики его применения.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Введение в теоретико-правовые основы Российского государства.</p> <p>ДЕ 2. Государство и право, их роль в обществе.</p> <p>ДЕ 3. Основы конституционного права.</p> <p>ДЕ 4. Основы административного права.</p> <p>ДЕ 5. Основы гражданского права.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>специализированное ПО и СУБД:</p> <p>Консультант+ 4000</p> <p>ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, зачет

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»**

Цель изучения дисциплины	сформировать знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки системы управления персоналом; навыки и умения в сфере организа-
--------------------------	--



	ции эффективной системы управления персоналом
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и задачи управления персоналом;</li> <li>- место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;</li> <li>- методы управления персоналом и его развитием;</li> <li>- современные концепции управления персоналом,</li> <li>- основы формирования и организации системы управления персоналом,</li> <li>- технологии управления персоналом и его развития,</li> <li>- методы оценки эффективности системы управления персоналом.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать кадровые, организационные документы, работать с документами по личному составу;</li> <li>- использовать знания о трудовой мотивации в формировании методов и систем вознаграждения и стимулирования персонала;</li> <li>- делать обоснованные выводы и предложения при решении конкретных вопросов регулирования трудовых отношений, управления конфликтными ситуациями;</li> <li>- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по планированию и прогнозированию, отбору и обучению, оценке персонала, формированию механизмов мотивации трудовой деятельности, развитию деловой карьеры;</li> <li>- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;</li> <li>- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.</p> <p>ДЕ 2 Основы управления человеческими ресурсами.</p> <p>ДЕ 3 Система работы с персоналом</p> <p>ДЕ 4 «Оценка персонала»</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

Цель изучения дисциплины	формирование знаний и навыков коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-5, ОПК-4
Знания, умения и навыки,	Знать:

получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные формы и виды деловых коммуникаций;</li> <li>- методы подготовки к публичным выступлениям и переговорам, методы ведения деловой переписки;</li> <li>- национальные особенности делового общения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li> <li>- применять профессиональные навыки в области эффективных коммуникаций;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. "Теоретические основы деловых коммуникаций"</p> <p>ДЕ 2 "Формы деловых коммуникаций и способы повышения их эффективности"</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства»

Цель изучения дисциплины	формирование системы теоретических знаний и практических умений в области современного документирования и документооборота
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы делопроизводства организации, порядок документирования информации в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>- законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав, виды и структурные части текстов основных управленческих документов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить освоение особенностей языка и стиля документов управления, требований к стилистике деловой переписки.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по составлению, обработке и интерпретации основных управленческих документов;</li> <li>- навыками качественной и своевременной обработки информации в целях оперативного принятия соответствующих управленческих решений;</li> <li>- ознакомить с организацией рационального движения документов в организации;</li> <li>- навыками по использованию системы электронного документооборота в процессе автоматизации процессов делопроизводства и документооборота.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Общие положения и нормативно-методическое регулирование делопроизводства".

	ДЕ 2 "Составление и обработка основных документов управления". ДЕ 3 "Организация документооборота и хранения документов".
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование, защита лабораторных работ
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий»**

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации научных прогнозов, программ и планов экономического и социального развития муниципальных образований.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных понятий, характеризующих экономику территории как социально-экономической системы;</li> <li>- сущность основных методов прогнозирования социально-экономического развития территории;</li> <li>- порядок разработки прогнозов, планов и программ социально-экономического развития территории;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать прогноз конъюнктуры на территориальных рынках по основным видам товаров и услуг;</li> <li>- разрабатывать прогноз и составлять программу развития территории;</li> <li>- определять цели и приоритеты развития территории, мероприятия по их достижению;</li> <li>- делать выводы о тенденциях развития экономики территории;</li> <li>- определять направления решения проблем социально-экономического развития территории.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа территориальных систем на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности;</li> <li>- методами оценки социально-экономического развития,</li> <li>- техниками выявления тенденций и проблем развития экономики и социальной сферы территории;</li> <li>- приемами анализа состояния использования экономического потенциала территории, социальной ситуации;</li> <li>- навыками разработки прогноза основных показателей социально-экономического развития территории.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 " Индикаторы развития муниципального образования " ДЕ 2 " Прогнозирование и планирование на уровне муниципальных образований " ДЕ 3 " Программно-целевой подход к развитию муниципальных образований "
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010

Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления»

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений, развитие способностей, позволяющих выпускникам эффективно осуществлять воздействие на организации в условиях решения актуальных проблем государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Теория управления» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления социально-экономическими системами;</li> <li>- основные этапы эволюции управленческой мысли;</li> <li>- сущность и содержание функций управления;</li> <li>- содержание методов управления;</li> <li>- основные типы и виды организационных структур;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- методы планирования и организации работы предприятия (учреждения);</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности управления в области профессиональной деятельности;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;</li> <li>- технологии управления.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные характеристики новой модели управления;</li> <li>- применять основные принципы построения организационной структуры;</li> <li>- применять стили лидерства с учетом сложившихся условий;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации деятельности предприятия;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективных коммуникаций;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления основных функций и методов управления;</li> <li>- навыками применения основных управленческих технологий в сфере государственного управления.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы управления социально-экономическими системами</p> <p>ДЕ 2 Функции и процессы управления</p> <p>ДЕ 3 Технологии управления</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора»**

Цель изучения дисциплины	сформировать у студентов научные представления о государственном и муниципальном секторе экономики, показать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе, сформировать умения выделять, анализировать, оценивать государственный и муниципальный сектор и тенденции его развития.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основные понятия и инструменты экономики государственного и муниципального сектора - основные факторы и параметры оценки состояния экономической среды на государственном и муниципальном уровне в России и за рубежом; Уметь: - анализировать состояние государственного и муниципального сектора; - анализировать, оценивать государственные и муниципальные процессы, экономические события и явления определяя их закономерности и тенденции развития на различных уровнях; Владеть: - навыками экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования экономической политики в сферах общественных доходов и расходов; - методами анализа эффективности общественного сектора и его составляющих.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 «Государственный сектор в экономике России» ДЕ 2 «Долгосрочное социально-экономическое развитие государственного и муниципального сектора России»
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»**

Цель изучения дисциплины	формировать у студента представление о государстве, как едином механизме управления обществом; о государственном устройстве, структуре, аппарате управления; о системе власти, способах, формах и методах государственного воздействия; о зарубежных системах государственно-управленческого устройства; сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки в сфере управления муниципальными экономическими отношениями; общие научные представления об основах местного самоуправления, навыки практического решения проблем муниципального управления и использования современных управленческих технологий.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-2.
Знания, умения и навыки,	Знать:

получаемые в результате освоения дисциплины	<p>-- теорию государственного и муниципального управления; систему государственного и муниципального управления;</p> <p>- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;</p> <p>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</p> <p>- основные принципы функционирования местной власти;</p> <p>- лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;</p> <p>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</p> <p>Уметь:</p> <p>- понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;</p> <p>- анализировать условия современной практики государственного и муниципального управления;</p> <p>- осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью к оценке поставленных целей и результатов деятельности;</p> <p>- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных и муниципальных программ.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Теоретические аспекты системы государственного управления"</p> <p>ДЕ 2 "Структура управления РФ и особенности формирования государственной политики"</p> <p>ДЕ 3 "Конституционно - правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки"</p> <p>ДЕ 4 "Муниципальное образование как социально - экономическая система"</p> <p>ДЕ 5 "Система местного самоуправления в РФ"</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа, индивидуальное домашнее задание
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Цель изучения дисциплины	дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения	знать: нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; принципы и ценности современной Российской государственной службы;

дисциплины	<p>основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;</p> <p>понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;</p> <p>содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;</p> <p>статус, и организационно-функциональное содержание должностных регламентов.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;</p> <p>применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);</p> <p>составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;</p> <p>планировать собственную карьеру и профессиональный рост.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;</p> <p>навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной службе;</p> <p>навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.)</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Введение в курс "Государственная и муниципальная служба"</p> <p>ДЕ 2. Организация государственной и муниципальной службы</p> <p>ДЕ 3. Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>коллоквиум</p> <p>контрольная работа</p> <p>индивидуальное домашнее задание</p>
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»**

Цель изучения дисциплины	<p>сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы; дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях; сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3
Знания, умения и навыки,	знать:

получаемые в результате освоения дисциплины	<p>правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>принципы и ценности современной административной этики;</p> <p>правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</p> <p>уметь</p> <p>использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;</p> <p>диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;</p> <p>навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p> <p>навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной политики"</p> <p>ДЕ 2 "Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики"</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Риторика»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Риторика» являются: формирование образцовой языковой личности, высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Риторика» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Не менее 2500 лексических единиц.</li> <li>– Основные грамматические явления изучаемого языка.</li> <li>– Особенности и правила публичного выступления.</li> <li>– Вербальные и невербальные средства коммуникации.</li> <li>– Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон).</li> <li>– Логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления</li> <li>– Принципы эффективных коммуникаций</li> <li>– Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного</li> </ul>



	<p>стиля и основную профессиональную терминологию</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста.</li> <li>– Находить в тексте интернациональную лексику.</li> <li>– Находить в тексте географические названия.</li> <li>– Выделять второстепенную информацию</li> <li>– Выделять главную информацию в тексте</li> <li>– Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера</li> <li>– Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста</li> <li>– Давать характеристику деловому общению</li> <li>– Различать вербальные и невербальные средства коммуникации</li> <li>– Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности</li> <li>– Преодолевать речевые барьеры при общении</li> <li>– Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы</li> <li>– Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи</li> <li>– Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи</li> <li>– Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка</li> <li>– Основами публичной речи</li> <li>– Основными навыками устной бытовой речи</li> <li>– Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений</li> <li>– Основными навыками письма</li> <li>– Всеми видами чтения</li> </ul> <p>Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Основы ораторского искусства</p> <p>4. Ораторское искусство как социальное явление</p> <p>5. Оратор и его аудитория</p> <p>6. Подготовка и составление речи</p> <p>ДЕ 2. Проблема стиля ораторской речи</p> <p>1. Культура речи оратора</p> <p>ДЕ 3. Основы полемического мастерства</p> <p>1. Культура спора.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Публичное выступление
Форма промежуточной	Зачет

аттестации	
------------	--

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы маркетинга»

Цель изучения дисциплины	дать студентам глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки маркетинговой деятельности, подготовить бакалавра, обладающего знаниями о процессах маркетинговой деятельности и профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления маркетинговой деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и основные понятия маркетинга, его взаимосвязи с другими дисциплинами;</li> <li>- внутреннюю структуру маркетинга, методы и инструменты маркетинговой деятельности;</li> <li>- маркетингового анализа и обоснование маркетинговых решений и мероприятий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать управленческие, организационные, экономические, планово-финансовые, аналитические, исследовательско-проектные, инновационные, диагностические задачи в тесной увязке с маркетингом;</li> <li>- оценивать эффективность маркетинга, его отдельных направлений и мероприятий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами маркетингового анализа среды, разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики организации;</li> <li>- основами управления и организации службы маркетинга организации.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Понятие маркетинга. Маркетинговые исследования"</p> <p>ДЕ 2 "Поведение потребителей на рынке"</p> <p>ДЕ 3 "Сегментация рынка. Комплекс маркетинга"</p>
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

Цель изучения дисциплины	на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-7, ПК-10
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и теории государственного управления;</li> <li>- основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России с точки зрения междисциплинарного подхода;</li> <li>- основы знаний в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>• специфику подготовки государственных и муниципальных служащих.</li> <li>• сущность профессиональной деятельности в сфере государственного и</li> </ul>

	<p>муниципального управления;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;</li> <li>- характеризовать особенности и организацию государственного и муниципального управления в РФ.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными положениями современных концепций государственного управления;</li> <li>- приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Государственное и муниципальное управление как профессия</p> <p>ДЕ II. Организация учебного процесса в высших учебных заведениях</p> <p>ДЕ III Система государственной власти в РФ. Государственная служба РФ.</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»**

Цель изучения дисциплины	Цель: изучение основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в производственном, муниципальном и государственном управлении.
Место дисциплины в учебном плане	В соответствии с учебным планом направления подготовки учебная дисциплина В.1.04 Основы математического моделирования социально-экономических процессов относится к обязательным дисциплинам вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-26 , ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: методы сбора и обработки информации, способы информатизации деятельности органов власти и организаций.</p> <p>Уметь: систематизировать, полученную информацию, применять полученные знания в области информатизации деятельности органов власти и организаций.</p> <p>Владеть: основными методами сбора и обработки информации; навыками информатизации деятельности органов власти и организаций.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Модели и методы линейного программирования</p> <p>Тема 1. Модели и методы линейного программирования Понятие модели и моделирования.</p> <p>Тема 2 Линейное программирование как часть математического программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования, его алгоритм. Симплексный метод решения задачи линейного программирования.</p> <p>Тема 3. Взаимно-двойственные задачи.</p> <p>Тема 4. Целочисленное программирование.</p> <p>Тема 5. Транспортная задача.</p> <p>ДЕ 2. Модели массового обслуживания</p> <p>Тема 6. Предмет, цели и задачи теории массового обслуживания.</p> <p>Тема 7. Элементы теории случайных процессов.</p> <p>Тема 8. Простейшие системы массового обслуживания.</p> <p>ДЕ 3. Динамическое программирование</p>

	<p>Тема 9. Понятие динамического программирования. Постановка задачи. Принцип поэтапного построения оптимального управления.</p> <p>Тема 10. Некоторые экономические задачи, решаемые методами динамического программирования.</p> <p>ДЕ 4. Модели сетевого планирования</p> <p>Тема 11. Элементы теории графов.</p> <p>Тема 12. Сетевые модели.</p> <p>ДЕ 5. Модели управления запасами и управления</p> <p>Тема 13. Общая постановка задачи. Управляемые переменные. Целевая функция модели.</p> <p>Тема 14. Некоторые модели управления запасами.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Интернет-ресурсы, мультимедийный проектор.</p> <p>Необходимое программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Windows 7 Professional Service Pack 1;</li> <li>– Microsoft Excel 2010;</li> <li>– Microsoft PowerPoint 2010;</li> <li>– Microsoft Word 2010;</li> <li>– Borland Delphi 7.</li> </ul>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Лабораторные работы, коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»

Цель изучения дисциплины	овладение основами знаний в области теории организации, эволюции взглядов на процесс становления и развитие организационных идей и их влияние на современное состояние управления и менеджмента, особенно актуальных в условиях перехода к рыночным отношениям
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы теории организации;</li> <li>- методы и приемы изучения организационной культуры, ее влияния на развитие организации, а также подходы к организации интегрированного адаптивного управления коммуникациями в организации;</li> <li>- законы функционирования организации и решения практические задач в области управления организацией;</li> <li>- современные формы и методы взаимодействия между подразделениями организации разных уровней как единой системы, в том числе организационных структур и критериев их эффективности..</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать многообразие процессов в современных организациях;</li> <li>- определять основные составляющие системы управления организацией</li> <li>- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научными принципами управления;</li> <li>- методами реализации управленческой функции организация;</li> <li>- основами анализа, формирования и внедрения организационных структур</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ I Введение в курс «Теория организации»</p> <p>ДЕ II Законы и закономерности функционирования организации</p> <p>ДЕ III Организационные структуры</p> <p>ДЕ IV Организационное проектирование</p>

	ДЕ V Факторы и показатели эффективности деятельности организации
Виды учебной работы	лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческие решения»

Цель изучения дисциплины	теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1, ПК-25
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие управленческого решения;</li> <li>- процесс и содержание этапов разработки управленческого решения;</li> <li>- сущность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>- понятие и виды моделей, используемых при принятии управленческих решений</li> <li>- основные требования и возможные подходы к классификации решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать реальные условия, в которых принимается решение.</li> <li>- выявлять способы ограничения и снижения уровня риска при принятии решения;</li> <li>- использовать механизмы компенсации и страхования риска при принятии решения.</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений;</li> <li>- формализованными, неформализованными и комбинированными методами разработки управленческих решений;</li> <li>- методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>- навыками построения управленческих моделей при принятии решений.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Управленческие решения в системе менеджмента ДЕ 2. Технология разработки управленческих решений ДЕ 3. Реализация и эффективность управленческих решений
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»

Цель изучения дисциплины	– изучение теоретических, нормативно-правовых и практических основ регионального управления и территориального планирования;
--------------------------	--

	– формирование у будущего менеджера государственного и муниципального управления представлений о принципах и методах регионального управления, о методах территориального планирования, влияющие на социально-экономическое развитие региона.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-23, ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: теоретические основы регионального управления и территориального планирования; основные проблемы регионального социально-экономического развития, разбираться в региональных процессах и их социально-экономических факторах и последствиях; Уметь: пользоваться справочными материалами, данными и показателями статистики населения и на их основе осуществлять региональную социальную, инновационную, финансовую диагностику в регионах России; сопоставлять между собой основные экономико-статистические показатели и обосновывать выводы о территориальных различиях в состоянии социально-экономических процессов. Владеть: способностью анализировать зарубежный опыт управления региональным экономическим развитием и территориального управления и применять его к российским условиям; способностью собрать, проанализировать и обработать исходную информацию и статистические данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления развитием территорий в современной России.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Методологические основы регионального управления. ДЕ 2. Формирование регионального управления в России.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Цель изучения дисциплины	формирование современных знаний и навыков в применении проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-4, ПК-13
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; - принципы разработки концепции и целей проекта; - процедуру структуризации проекта; - порядок разработки сметы проекта; - принципы управления рисками проекта; - методики управления временем и стоимостью проекта; - методы контроля за ходом реализации проекта; - обучение владением: методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;</li> <li>- рассчитывать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;</li> <li>- управлять взаимодействиями в проекте;</li> <li>- обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;</li> <li>- использовать программные продукты для целей управления проектами;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования и организации проектов в организациях.</li> <li>- навыками в сфере практического применения технологий управления проектами.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы управления проектами ДЕ 2. Управление ресурсами проекта
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг территорий»

Цель изучения дисциплины	формирование теоретических знаний в области маркетинга территорий, роли территориального маркетинга в сфере государственного и муниципального управления; формирование навыков и умений в сфере маркетинга территорий на практике с целью повышения эффективности управления территориями.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-14, ПК-23
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые представления о целях и задачах маркетинга территорий, роли маркетинга территорий в современном обществе;</li> <li>- основные понятия и определения маркетинга территорий;</li> <li>- основы управления территорией с позиции территориального маркетинга;</li> <li>- методы формулировки целей, задач, соответствующих специфике внешней и внутренней среды территории;</li> <li>- методы координации усилий всех субъектов маркетинга территорий;</li> <li>- методы выбора наиболее оптимальных процессов и методы управления по развитию инструментов комплекса маркетинга территорий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;</li> <li>- выявлять конкурентные преимущества территории;</li> <li>- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;</li> <li>- координировать усилия всех субъектов маркетинга территорий;</li> <li>- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию инструментов комплекса маркетинга территорий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в области формирования и выбора маркетинговых стратегий развития территории.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Введение в курс «Маркетинг территорий» ДЕ 2. Реализация маркетинга территорий на различных уровнях.
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса «Управленческий консалтинг» является формирование умения использовать знания данного курса в практической деятельности: – изучение теоретических основ и особенностей консультирования в условиях современного рынка; – изучение роли консультирования в деятельности предприятия; – изучение форм и методов организации процесса консультирования; – изучение способов консультирования; – изучение специфики консультант-клиентских отношений; – изучение основных этапов и условий выбора консультационной фирмы; – изучение видов консультационных услуг; – изучение методов консультирования.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - роль консультирования в деятельности предприятия; - формы и методы организации процесса консультирования. Уметь: - применять способы консультирования в практической деятельности. Владеть: - способностью применять методы консультирования на практике.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Введение в курс "Управленческий консалтинг" ДЕ 2 "Взаимодействие консалтинговой фирмы и клиентов"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Индикаторы социально-экономического развития территории»**

Цель изучения дисциплины	Изучение индикаторов социально-экономического развития территории как основы прогнозирования основных тенденций развития муниципального образования и разработки программ социально-экономического развития территории
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Индикаторы социально-экономического развития территории» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-26, ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - систему показателей паспорта муниципального образования; - современная российскую практику сбора и представления информации о муниципальных образованиях; - систему индикаторов городского развития за рубежом. Уметь:



	- применять методы расчета индикаторов социально-экономического развития территории. Владеть: - навыками анализа индикаторов социально-экономического развития территории.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Цели и задачи муниципальной статистики" ДЕ 2 "Паспорт муниципального образования" ДЕ 3 "Индикаторы социально - экономического развития муниципального образования"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа коллоквиум тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление имуществом и земельными отношениями»**

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений в области управления государственным муниципальным имуществом, методах управления имуществом, формирование навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в области управления государственным и муниципальным имуществом.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - правовой режим отдельных видов имущества; - принципы, методы и меры по управления государственным и муниципальным имуществом; - нормативно-правовую базу управления имуществом; - специфику управления государственным и муниципальным имуществом; Уметь: - проводить оценку эффективности управления имуществом ; - выявлять проблемы реализации отдельных методов управления государственным и муниципальным имуществом - разрабатывать и оценивать решения, программы в сфере совершенствования управления муниципальным имуществом; - формулировать основные проблемы в области управления государственным и муниципальным имуществом. Владеть: - теоретическим инструментарием, необходимым для обеспечения эффективного управления государственным и муниципальным имуществом. - навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Имущественная основа хозяйственной деятельности" ДЕ 2 "Управления государственной и муниципальной собственностью" ДЕ 3 "Управление земельными отношениями"
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля	коллоквиумы

успеваемости студентов	
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

Цель изучения дисциплины	– формирование системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, основам их организации и функционирования в Российской Федерации; – формирование профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления, способствующих осуществлению профессиональной деятельности на высоком уровне
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие организацию бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. – принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом, а также совокупность экономических отношений и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов Уметь: применять методы управления государственным (муниципальным) имуществом, а также с помощью экономических инструментов анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами Владеть: методикой формирования бюджетных планов и методами управления государственным и муниципальным имуществом, а также экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Общая характеристика государственных и муниципальных финансов ДЕ 2 Финансы организаций ДЕ 3 Кредитная система ДЕ 4 Бюджетная система
Виды учебной работы	Лекции, семинары
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Необходимое программное обеспечение Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, Письменная контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Инвестиционный менеджмент»

Цель изучения дисциплины	изучить основные положения теории и практики управления инвестиционной деятельностью, технологию подготовки, принципы принятия и осуществления инвестиционных решений, рассмотреть методологию оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, их инвестиционную привлекательность, основы формирования инвестиционного портфеля.
Место дисциплины в	Учебная дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к вариатив-

учебном плане	ной части.
Формируемые компетенции	ПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и методики работы в команде, делового общения и публичных выступлений;</li> <li>- основные принципы и методы принятия инвестиционного решения;</li> <li>- источники финансирования инвестиционных проектов и основные подходы к созданию стоимости компании;</li> <li>- принципы, методы и формы управления инвестиционным проектом;</li> <li>- основные факторы инвестиционного климата государства и инвестиционной среды организации и методы их оценки.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- проводить анализ критериев инвестиционной политики организации;</li> <li>- оптимизировать структуру источников финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- обосновывать выбор организационной формы управления инвестиционным проектом;</li> <li>- идентифицировать факторы инвестиционной среды для выявления возможностей и угроз инвестиционной деятельности организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными IT-технологиями проведения презентаций и осуществления электронных коммуникаций;</li> <li>- методикой разработки инвестиционного проекта.</li> </ul> <p>современным инструментарием разработки структуры инвестиционных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования, создания и реализации инвестиционных проектов;</li> <li>- методами оценки влияния факторов инвестиционной среды на выбор инвестиционных решений организации.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Инвестиции в рыночной экономике".</p> <p>ДЕ 2 "Управление инвестиционным проектом".</p> <p>ДЕ 3 "Инвестиционный портфель, оценка инвестиционных рисков".</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление городским хозяйством»

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений, в сфере управления городским хозяйством как единой системой и объектом управления
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление городским хозяйством» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-23
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и структуру городского хозяйства и методы управления им</li> <li>- классификацию городов;</li> <li>- основные методы определения функциональной ориентации города; направления управления городским хозяйством;</li> <li>- становление и развитие городского хозяйства;</li> <li>- сущность управления отдельными сферами городского хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	анализировать данные по функционированию городской системы, - выявлять основные проблемы развития городского хозяйства и выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации, о путях ее развития и последствиях; предлагать конкретные способы по решению данных проблем Владеть: методами анализа системы управления городским хозяйством, навыками в сфере практического применения технологий управления городским хозяйством
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Теоретические основы управления городским хозяйством" ДЕ2 "Управления отдельными сферами городского хозяйства"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление общественными отношениями»**

Цель изучения дисциплины	дать студентам глубокие знания о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, о специфике связей с общественностью в коммерческом секторе и органах власти, инструментарии взаимодействия с общественностью и приемах формировании положительного образа различных объектов
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - сущность и основные понятия связей с общественностью; - методы и инструменты воздействия на общественное мнение; - специфику реализации современных проектов и программ в области связей с общественностью, направленных на представление интересов органов власти и формирование их имиджа с учетом роли доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления. Уметь: - выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение разрабатывать PR-проекты и программы по формированию и продвижению имиджа государственной (муниципальной) службы с учетом современных тенденций и особенностей деятельности органов власти - оценивать эффективность отдельных мероприятий и программ в области связей с общественностью. Владеть: - навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения и представления интересов органов государственной и муниципальной власти; - основами управления и организации службы маркетинга организации.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Введение в курс "Управление общественными отношениями" ДЕ 2 "Основы отношений с общественностью" ДЕ 3 "Механизмы управления новостной информацией" ДЕ 4 "Практические мероприятия ПР"
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование

Форма промежуточной аттестации	экзамен
--------------------------------	---------

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом»**

Цель изучения дисциплины	формирование современных знаний и навыков в сфере закупок, позволяющих эффективно управлять контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— теоретические и практические основы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,</li> <li>— принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование;</li> <li>— способы определения поставщика в государственных и муниципальных заказах;</li> <li>— планирование государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;</li> <li>- мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета;</li> <li>— успешно решать проблемы государственного и муниципального управления в сфере управления государственными и муниципальными заказами,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовой терминологией в сфере государственного и муниципального заказа;</li> <li>- навыками применения знаний и умений при решении практических задач в сфере управления государственными и муниципальными заказами;</li> <li>- навыками получения актуальной информации по проблемам управления государственным и муниципальным заказом из различных типов источников, включая Интернет</li> <li>- методами эффективного управления государственными и муниципальными заказами.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. "Теоретические основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд "</p> <p>ДЕ 2 "Способы определения поставщика в государственных и муниципальных заказах"</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Демография»**

Цель изучения дисциплины	получение студентами представления о роли народонаселения в социально-экономическом развитии, о закономерностях воспроизводства населения, обучение их методам демографического анализа при решении конкретных демографических и экономических задач
--------------------------	--

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Демография» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории демографии;</li> <li>главные демографические закономерности и концепции;</li> <li>- специфику разработки мер демографической политики;</li> <li>- основные методы демографического анализа.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать демографическую ситуацию;</li> <li>- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики;</li> <li>- эффективно использовать социологические и демографические методы сбора информации для разработки управленческих задач;</li> <li>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач в области анализа и прогнозирования демографической ситуации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки демографической ситуации;</li> <li>- анализа тенденций и факторов демографических процессов;</li> <li>- демографического прогноза.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы изучения народонаселения.</p> <p>ДЕ 2 Информационная база демографических исследований.</p> <p>ДЕ 3 Демографическая оценка динамики численности и состава населения.</p> <p>ДЕ 4 Компоненты и факторы естественного движения населения.</p> <p>ДЕ 5 Воспроизводство населения.</p> <p>ДЕ 6 Миграционное движение населения.</p> <p>ДЕ 7 Демографическая политика.</p> <p>ДЕ 8 Демографические процессы и прогнозы.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная психология»**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Социальная психология» являются: - развитие социально–психологического мышления студентов на основе изучения закономерностей поведения и деятельности людей, включенных в социальные группы, а также психологических характеристик самих групп.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Социальная психология» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде; методы эффективного общения с коллегами, руководителем, потребителями</p> <p>Уметь: подбирать индивидуальные методы, способы управления; подбирать определенные приемы командообразования для различных групп</p> <p>Владеть: научные основы командообразования, практические приемы командообразования</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. <i>Социальная психология как наука</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет социальной психологии.</li> <li>2. Первые исторические формы социально-психологического знания</li> </ol>

	<p>ДЕ 2. <i>Социальная психология общения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.</li> <li>2. Общение как обмен информацией.</li> <li>3. Общение как взаимодействие.</li> <li>4. Общение как межличностная перцепция.</li> </ol> <p>ДЕ 3. <i>Социальная психология малых и больших групп</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проблема исследования групп в социальной психологии</li> <li>3. Психология больших социальных групп.</li> <li>4. Психология малых социальных групп.</li> </ol> <p>ДЕ 4. <i>Социальная психология личности</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика социально-психологической проблематики личности.</li> <li>2. Социализация.</li> <li>3. Социальная установка.</li> </ol>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, коллоквиум, контрольно-тестовые задания, собеседование
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» являются: содействие воспитанию здорового, всесторонне физически подготовленного человека, способного к долголетней эффективной личной и профессиональной жизнедеятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы здорового образа жизни студента</li> <li>– Научно-практические основы физической культуры и спорта</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни</li> <li>– О сторонах контроля в физическом образовании студентов</li> <li>– О сторонах контроля в физическом образовании студентов</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</li> <li>– Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда</li> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</li> <li>– Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма</li> <li>– Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития</li> <li>– Владеть:</li> <li>– Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе</li> <li>– Системой научно-практических и специальных знаний</li> <li>– Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями</li> </ul>

	<p>различной направленностью.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности.</li> </ul> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности</li> <li>– Социально-биологические основы физической культуры и спорта</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью</li> <li>– Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта</li> <li>– Владеть:</li> <li>– Образовательными стандартами высшего профессионального образования</li> <li>– Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Лекции.</p> <p>ДЕ 2. Легкая атлетика.</p> <p>ДЕ 3. Атлетическая гимнастика.</p> <p>ДЕ 4. Настольный теннис.</p> <p>ДЕ 5. Теоретический курс.</p> <p>ДЕ 6. Лыжная подготовка.</p> <p>ДЕ 7. Атлетическая гимнастика.</p> <p>ДЕ 8. Легкая атлетика.</p> <p>ДЕ 9. Теоретический курс.</p> <p>ДЕ 10. Легкая атлетика.</p> <p>ДЕ 11. Атлетическая гимнастика.</p> <p>ДЕ 12. Настольный теннис.</p> <p>ДЕ 13. Теоретический курс.</p> <p>ДЕ 14. Лыжная подготовка.</p> <p>ДЕ 15. Атлетическая гимнастика.</p> <p>ДЕ 16. Легкая атлетика.</p> <p>ДЕ 17. Теоретический курс.</p> <p>ДЕ 18. Легкая атлетика.</p> <p>ДЕ 19. Атлетическая гимнастика.</p> <p>ДЕ 20. Настольный теннис.</p> <p>ДЕ 21. Теоретический курс.</p> <p>ДЕ 22. Лыжная подготовка.</p> <p>ДЕ 23. Атлетическая гимнастика.</p> <p>ДЕ 24. Легкая атлетика.</p> <p>ДЕ 25. Теоретический курс.</p> <p>ДЕ 26. Легкая атлетика.</p> <p>ДЕ 27. Атлетическая гимнастика.</p> <p>ДЕ 28. Настольный теннис.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Реализация программы дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» требует наличия: тренажерного зала; зала для занятия гиревым спортом; зала ЛФК, зала для настольного тенниса, лыжной базы и открытого стадиона широкого профиля.</p> <p>Аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование и компьютерный класс для проведения лабораторно-практических занятий.</p> <p>Оборудование учебного кабинета: зал ЛФК, лыжная база, рабочее место преподавателя. Лыжный инвентарь по количеству студентов в группе.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, тестирование, устный опрос, собеседование, сдача контрольных нормативов
Форма промежуточной аттестации	Зачет.



**Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»**

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений у студентов в сфере государственного управления экономикой, четкого представления о роли государства в рыночной экономике, методах государственного регулирования экономического и социального развития страны, прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и планирования социально-экономического развития страны
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы государственного регулирования экономики;</li> <li>- место и роль государственного сектора в национальной экономике;</li> <li>- методы и инструменты государственного регулирования и планирования рыночной экономики;</li> <li>- особенности научно-технической, инвестиционной, финансово-кредитной, бюджетной и структурной политики в современных условиях.</li> <li>- основные экономические концепции по регулированию экономики.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать основные проблемы в области государственного регулирования экономики,</li> <li>- обобщать фактический материал и на основе полученных результатов;</li> <li>- прогнозировать развитие событий, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации и предлагать методы по ее решению.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа основных проблем экономики современного периода и применяемых методах их решения;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере государственного регулирования экономики.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Теоретические основы государственного регулирования экономики" ДЕ2 "Регулирование конкретных направлений развития экономики"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Градостроительная деятельность»**

Цель изучения дисциплины	– овладение студентами теоретическими и практическими знаниями и навыками в планировании градостроительного развития территорий поселений в системе принятия управленческих решений по эффективному использованию земель поселений и развитию объектов недвижимости с использованием кадастровой информации.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Градостроительная деятельность» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: понятие градостроительной деятельности; основное законодательство, регламентирующее градостроительную деятельность в России; полномочия органов власти в области градостроительной деятельности; предмет и задачи территориального планирования; нормативы, применяемые при подготовке проектов градостроительных решений; градостроительное зонирование, правила землепользования и застройки.

	<p>Уметь: анализировать и критически оценивать опыт решения градостроительных задач; участвовать в проведении публичных слушаний по решению вопросов градостроительства; выявлять особенности планировки территории, виды и содержание документации.</p> <p>Владеть: навыками обоснования границ застроенных и незастроенных земельных участков в проектах межевания территории; включения земельных участков в границы поселений.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Методологические основы градостроительной деятельности.</p> <p>ДЕ 2. Обеспечение градостроительной деятельности. Развитие территории населенных мест.</p> <p>ДЕ 3. Основы строительной деятельности</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная социальная политика»**

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений в сфере государственной и муниципальной социальной политике, основных направлениях, способах и механизмах ее реализации в современных условиях
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-24
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание государственной и муниципальной социальной политики, ее основных направлениях и механизмах реализации;</li> <li>- ознакомить с принципами и эффективными моделями социального партнерства;</li> <li>- особенности государственного и муниципального управления отраслями социальной сферы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы реализации отдельных направлений государственной и муниципальной социальной политики</li> <li>- разрабатывать и оценивать решения, программы в сфере государственной и муниципальной социальной политики;</li> <li>- формулировать основные проблемы в области государственной и муниципальной социальной политики.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа социальных процессов;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере государственной и муниципальной социальной политики.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы государственной и муниципальной социальной политики</p> <p>ДЕ 2. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы

Форма промежуточной аттестации	экзамен
--------------------------------	---------

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

Цель изучения дисциплины	дать будущим бакалаврам совокупность теоретических и практических знаний в области стратегического менеджмента в условиях постоянных изменений внешней среды.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципиальные различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве;</li> <li>- теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и планирования;</li> <li>- методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;</li> <li>- стратегию управления социально – экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований,</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой (служебной) практике;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант и применять системы поддержки принятия стратегических решений,</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях методами выбора стратегических альтернатив;</li> <li>- стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;</li> <li>- навыками стратегического планирования;</li> <li>- навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Стратегическое управление: сущность и содержание"</p> <p>ДЕ 2 "Стратегический потенциал организации"</p> <p>ДЕ 3 "Формирование стратегических целей предприятия"</p> <p>ДЕ 4 "Стратегия предприятия. Формирование стратегии предприятия"</p> <p>ДЕ 5 «Стратегические изменения в организации. Стратегический контроль»</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственно-частное партнерство»

Цель изучения дисциплины	изложение обобщающих представлений о развитии и проблематике функционирования государственно-частного партнерства (взаимодействие вла-
--------------------------	--

	сти и бизнеса) в Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-23, ПК-24
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать - предпосылки формирования и развития механизмов взаимодействия власти и бизнеса в РФ; - сущность и механизмы взаимодействия государства и участников рыночного хозяйства в современной экономике. Уметь: - оценивать эффективность применения механизмов взаимодействия государства и участников рыночного хозяйства в современной экономике. - оценивать эффективность применения механизмов саморегулирования в секторах экономики и регионах России.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Введение в курс "Государственно-частное партнерство" ДЕ 2 Формы и механизмы государственно - частного партнерства ДЕ 3 Развитие саморегулирования в РФ
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, реферат, индивидуальное домашнее задание
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Иновационный менеджмент»

Цель изучения дисциплины	является формирование у студентов, будущих специалистов области менеджмента организации, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - связи между теоретическими положениями в области управления инновациями и их практической реализацией в управленческой деятельности. Уметь: - анализировать эффективность управления инновационным развитием организации; - находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях. Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций; - методами и формами управления инновационными процессами.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы управления развитием ДЕ 2 Организация инновационного менеджмента ДЕ 3 Разработка программ и проектов нововведений
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление занятостью»

Цель изучения дисциплины	дальнейшее применение положений в профессиональной деятельности, как то: участие в разработке обоснованной региональной и муниципальной политики в данной сфере, обеспечении повышения уровня занятости населения и сокращение безработицы.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление занятостью» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-24
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль и место рынка труда в формировании спроса организации на рабочую силу;</li> <li>– формы, виды и механизмы рынка труда, занятости и безработицы;</li> <li>– основные положения современной политики занятости в России и за рубежом;</li> <li>– государственные гарантии в сфере занятости населения;</li> <li>– влияние рынка труда на деятельность организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять проблемы и риски организации, обусловленные функционированием рынка труда;</li> <li>оценивать конъюнктуру профессионального рынка труда по категориям рабочих мест в организации;</li> <li>анализировать условия занятости в организации по категориям рабочих мест и отдельным категориям работников;</li> <li>разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом состояния рынка труда региона, разрабатывать, планировать и организовывать мероприятия по обеспечению предприятия кадрами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа рынка труда;</li> <li>– методами исследования системы управления занятостью в организации;</li> <li>– умениями разработки стратегии обеспечения предпринимательской деятельности организации кадрами, соответствующих профессионально-квалификационных характеристик;</li> <li>– умениями планирования и проведения мероприятий по обеспечению организации человеческими ресурсами.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Сущность и виды занятости. ДЕ 2 Сущность безработицы. ДЕ 3 Организация государственной поддержки безработицы.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft Power Point 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, тестирование

Форма промежуточной аттестации	зачет
--------------------------------	-------

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Территориальная организация населения»**

Цель изучения дисциплины	теоретическая подготовка студентов по комплексному рассмотрению организации территорий с учетом расселения населения, природно-ресурсного и социально-экономического потенциала регионов; а также формирование территориально-пространственного мышления, которое необходимо для эффективного использования всех имеющихся территориальных ресурсов.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Территориальная организация населения» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-24
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: актуальные теоретические вопросы территориальной организации населения; основные понятия и закономерности развития территориальной организации населения; территориальные особенности развития России, расселения, размещения отраслей промышленности, сельского хозяйства, организации транспортной системы. Уметь: понимать и объяснять особенности размещения и территориальной организации промышленности, транспортной системы и тенденций их изменения; использовать полученные знания на практике для более глубокого понимания и изучения специфики жизнедеятельности тех или иных социально-территориальных общностей в современной России; решать задачи по использованию трудовых ресурсов и развитию человеческого капитала с учетом основных тенденций и особенностей формирования единого экономического пространства на постсоветской территории России; принимать решения по региональным проблемам народонаселения; устанавливать факторы (на конкретных примерах) и объяснять причины неравномерного размещения населения и отдельных отраслей экономики по территории страны; определять по статистическим материалам показатели, характеризующие состав населения и уровень развития экономики страны и ее отдельных отраслей. Владеть: основными понятиями территориальной организации.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Природные предпосылки социально-экономического развития России. ДЕ 2 Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России. ДЕ 3 Закономерности территориальной организации производства.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения»**

Цель изучения дисциплины	формирование современного экономического мышления, приобретения глубоких знаний о системе мировых экономических отношений, закономерностях и тенденциях развития мировой экономики, формирования навыков и умений в сфере международной торговой политики.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	Знать: понятия и категории мировой экономики; основные тенденции развития ведущих экономик мира, закономерности и тенденции развития ми-

освоения дисциплины	ровой экономики; направления и особенности внешнеэкономической политики государства, иметь представление о теории и практике международных экономических отношений. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы в мировой экономике; анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, протекающих в мировой экономике, выявлять тенденции их изменения; Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в мировой экономике с помощью теоретических моделей; навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления анализа мировой экономики.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Введение в курс «Мировая экономика и международные экономические отношения» ДЕ 2 Структура мирового хозяйства ДЕ 3 Основные формы международных экономических отношений ДЕ 4 Интеграционные процессы в мировой экономике
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная политика в сфере малого предпринимательства»**

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений в области государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства, формах поддержки малого бизнеса на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, формирование навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач при разработке и реализации стратегий и программ государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-23
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать - Формирование представления о федеральной, региональной и муниципальной политике по развитию малого и среднего бизнеса; - Изучение принципов, методов и мер по организации поддержки субъектов малого и среднего бизнеса на государственном и муниципальном уровне; - инфраструктуру поддержки малого бизнеса на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; Уметь: - проводить оценку экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего бизнеса; - выявлять проблемы реализации отдельных направлений государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства - разрабатывать и оценивать решения, программы в сфере государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства; - формулировать основные проблемы в области государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства. .Владеть: - теоретическим инструментарием при решении практических задач при разработке и реализации стратегий развития и программ государственной и

	муниципальной политики в сфере малого предпринимательства. - навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы государственной поддержки малого предпринимательства ДЕ 2 Формы и методы поддержки субъектов малого предпринимательства в РФ
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

Цель изучения дисциплины	дать студентам прочные и глубокие знания в области налогообложения, основ построения современной налоговой системы российской федерации, этапов ее становления и перспектив развития
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	По окончании изучения дисциплины студенты должны: Знать: - роль государства и государственных органов в регулировании экономики с помощью федеральных налогов; полномочия органов государственной власти в области налогообложения; - права и обязанности налогоплательщика и налоговых органов в области налогообложения; права и обязанности других государственных органов в налоговом процессе; - сущность, функции и роль налогов; формы методы налогового контроля; классификацию налогов, взимаемых с юридических и физических лиц на территории РФ; виды прямых и косвенных налогов; - налоги, поступающие в государственные внебюджетные фонды. Уметь: - определять налогоплательщиков и объект налогообложения федеральными налогами; - определять налоговую базу и ставки федеральных налогов; исчислять федеральные налоги; - заполнять налоговые декларации по налогам, уплачиваемым юридическими и физическими лицами. Владеть: - навыками заполнения налоговых деклараций по соответствующим налогам
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы налогообложения ДЕ 2 Практика исчисления и уплаты федеральных и региональных налогов и сборов ДЕ 3 Практика исчисления и уплаты местных налогов и специальные налоговые режимы ДЕ 4 Организация и проведение налоговых проверок
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010



	Консультант - Бухгалтер 4000 Консультант - Судебная практика 4000 Консультант - Финансист 4000 Консультант «Деловые бумаги 4000» Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант+ 4000 Консультант «Международное право» Приложение «Бухгалтерские издания»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

Цель изучения дисциплины	- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации..
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - роль государства в регулировании экономики; - особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях; Уметь: - интерпретировать экономические законы ; - применять экономические законы на практике.
Содержание дисциплины	Раздел 1 Бюджетный процесс в Российской Федерации Тема 1. Участники бюджетного процесса Тема 2. Составление проектов бюджета Тема 3. Рассмотрение и утверждение бюджетов Тема 4. Исполнение бюджетов Раздел 2 <i>Учет и контроль в бюджетных организациях</i> Тема 5. Классификация бюджетных организаций и учреждений Тема 6. Государственный и муниципальный финансовый контроль Тема 7. Специфика бухгалтерского учета в бюджете Раздел 3 Бюджетный учет и отчетность Тема 8. Понятие бюджетного учета Тема 9. Налоговая система РФ Тема 10. Организация расчетов с бюджетом Тема 11. Расчеты по налогам и сборам Раздел 4. Отчетность в бюджетных организациях Тема 12. Понятие, сущность отчетности Тема 13. Правила формирования отчетности в бюджете Тема 14. Анализ данных отчетности
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

станции	
---------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»**

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, позволяющих сформировать целостное теоретическое представление и систему практических умений и навыков процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их реализации и контроля в системе государственной службы.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1, ПК-25, ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические подходы принятия государственных решений, их виды, специфику,</li> <li>- распределение полномочий между уровнями государственной власти;</li> <li>- виды государственных решений и методы их принятия;</li> <li>- технологию принятия государственных решений;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль) и разрабатывать проекты управленческих решений в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>- характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации мероприятий, обеспечивающих исполнение и контроль управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.</li> <li>- методами оценки эффективности исполнения управленческих решений.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Разработка государственного управленческого решения, его принятие и доведение до исполнителей.</p> <p>ДЕ 2 Организация исполнения государственных управленческих решений.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»**

Цель изучения дисциплины	Формирование комплекса знаний об основах экономики труда и овладение практическими навыками по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, сокращения издержек на рабочую силу.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Экономика и социология труда» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК 2
Знания, умения и навыки,	По окончании изучения дисциплины студенты должны:

получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию организации труда трудовых процессов на предприятии;</li> <li>- функции, виды норм труда, методы нормирования труда и способы изучения трудовых процессов;</li> <li>- механизм мотивации труда персонала предприятия;</li> <li>- варианты, формы и системы оплаты труда работников на предприятии;</li> <li>- варианты и методы регулирования социально-трудовых отношений;</li> <li>- социально-экономический механизм управления трудовыми процессами на предприятии.</li> </ul> <p>Уметь: - оценить демографическое развитие населения и повышение эффективности использования трудовых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять социально-экономические резервы роста производительности;</li> <li>- планировать численность работников предприятия;</li> <li>- устанавливать нормы труда на предприятии и оценивать уровень нормирования труда в целом;</li> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- рассчитывать заработную плату работников и стимулирующие выплаты по различным вариантам, формам и системам оплаты труда;</li> <li>- проводить оценку эффективности использования средств на оплату труда.</li> </ul> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой и методикой анализа, планирования, прогнозирования организации труда и использования трудовых ресурсов на предприятии;</li> <li>- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>- приемами и навыками изучения трудовых процессов на предприятии.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Предмет и методология курса «Экономика и социология труда»</p> <p>ДЕ 2 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества</p> <p>ДЕ 3 Социальные составляющие производительности и эффективности труда</p> <p>ДЕ 4 Функционирование рынка труда в условиях рыночной экономики</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>Консультант «Деловые бумаги 4000». Консультант «Международное право»</p> <p>Приложение «Бухгалтерские издания»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, реферат.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и проектирование организаций»**

Цель изучения дисциплины	формирование современных знаний и навыков в применении проектирования и планирования организации; позволяющего квалифицированно принимать решения по развитию систем управления предприятий в современных условиях функционирования.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-14, ПК-23
Знания, умения и навыки,	Знать:

получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур и параметрами их проектирования,</li> <li>- методики проектирования и планирования организацией,</li> <li>- методы анализа и разработки стратегии организации;</li> <li>- методы определения эффективности спроектированной организационной структуры.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ и разработку стратегических, тактических, оперативных планов предприятия;</li> <li>- осуществлять проектирование организационных структур предприятий (учреждений).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения полученных знания в практической деятельности по планированию и организации проектирования организаций.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Теоретические основы планирования деятельности организации</p> <p>ДЕ 2 Методические основы организационного проектирования.</p>
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экология»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов систематических научных представлений о экологической сфере общества,</li> <li>- содействие экологической социализации молодежи, овладению экологической культурой;</li> <li>- воспитание экологически образованной личности,</li> <li>- содействие усвоению студентами экологических знаний.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Экология» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-23
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развития и значения современной системы экологических знаний;</li> <li>- законов развития и функционирования экологических систем;</li> <li>- комплексного характера действия абиотических, биотических и антропогенных факторов на живые организмы, популяции и сообщества;</li> <li>- концепции устойчивого развития;</li> <li>- экологического менеджмента.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применению полученных знаний для характеристики и прогнозирования состояния экологических объектов;</li> <li>- идентификации значимых экологических аспектов деятельности предприятия;</li> <li>- использованию выработанных навыков обучения для самостоятельного получения экологических знаний и продолжения формирования экологического мировоззрения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска экологической информации.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Предмет объекты экологии, ее содержание и краткий обзор развития.</p> <p>ДЕ 2. Экосистемы. Динамика и стабильность экосистем.</p>

	ДЕ 3. Глобальные экологические проблемы. ДЕ 4. Экологические принципы охраны природы. ДЕ 5. Основы права и нормирование качества окружающей природной среды.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с основными понятиями, принципами и составляющими социального воздействия как основы, на которой базируется управление и формируются коллективы.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основные понятия и категории социологии управления; - специфику социально-управленческих отношений в обществе; - социальные механизмы формирования и управленческого регулирования социальных проблем. Уметь: - анализировать влияние социальной деятельности и его возможности в работе команды; - применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений; - эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач; - применять теоретические принципы социального управления на практике. - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач. Владеть: - навыками диагностики и анализа организационно-управленческих проблем; - навыками использования методов социальной диагностики и социологического анализа в решении управленческих задач.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Теоретические аспекты социологии управления". ДЕ 2 "Социальные аспекты управления организациями". ДЕ 3 "Социальные процессы в управлении".
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Исследование социально-экономических процессов»

Цель изучения дисциплины	– приобретение навыков изучения и анализа социальных, экономических и политических процессов, как основы развития общества и показателей эффективности его системы управления.
--------------------------	--

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальный аппарат курса;</li> <li>– основы методологии изучения СЭПП;</li> <li>– содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования СЭПП;</li> <li>– сущность, принципы, способы и диапазон применимости приемов и технологий научного исследования политических и социально-экономических институтов, явлений, отношений;</li> <li>– основные этапы прикладных исследований СЭПП и их содержание;</li> <li>– сущность и сферу применения основных приемов моделирования СЭПП.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять эффективный поиск релевантной информации о СЭПП и профессионально работать с научными и методическими источниками;</li> <li>- выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере;</li> <li>- адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности;</li> <li>- делать адекватные выводы по результатам научного анализа СЭПП и на их основе принимать осознанные управленческие решения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками научного исследования СЭПП;</li> <li>– методиками и технологиями формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации о СЭПП, осмысления и интерпретации результатов исследования, моделирования СЭПП;</li> <li>– навыками работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов.</p> <p>ДЕ 2 Социальные методы в практике исследования социально-экономических и политических процессов.</p> <p>ДЕ 3 Технология разработки и реализации социальных исследований.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебное предприятие»

Цель изучения дисциплины	получение практических знаний в области разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Учебное предприятие» относится к факультативным дисциплинам.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Знания, умения и навыки,	Знать:

получаемые в результате освоения дисциплины	- структуру муниципального паспорта муниципального образования как основного документа, содержащего сведения о сложившемся социально-экономическом положении территории Уметь: - рассчитывать и анализировать индикаторы социально-экономического развития муниципального образования Владеть: - методами оценки социально-экономического положения муниципального образования
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Изучение методов оценки социально-экономического положения муниципального образования: - Структура муниципального паспорта муниципального образования как основного документа, содержащего сведения о сложившемся социально-экономическом положении территории; - Индикаторы социально-экономического развития муниципального образования. ДЕ 2 Применение методов оценки социально-экономического положения муниципального образования на практике
Виды учебной работы	практические занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин также доступны на сайте <http://www.rb.asu.ru> ([приложение 4](#)).

### 5.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» раздел (Блок 2) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется студентом самостоятельно либо с помощью кафедры. Данные организации должны соответствовать направлению подготовки; реализовывать виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой.

Институтом заключены договоры на организацию и проведение практики с такими учреждениями и организациями, как:

МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска  
Администрация Угловского района Алтайского края  
Администрация Рубцовского района Алтайского края  
Отдел судебных приставов г. Рубцовска и Рубцовского района  
КГБУЗ «Рубцовская центральная районная больница»  
МКУ «Управление образования» г. Рубцовск  
МБОУ «Средняя образовательная школа №19»  
Администрация г. Рубцовска Алтайского края  
МУП «Рубцовский водоканал»

Администрация г. Горняка Локтевского района  
Администрация Родинского района Алтайского края  
Александровский сельсовет, с. Александровка, Локтевский район  
КГБУЗ Городская больница №2 г. Рубцовск  
ФГУП «Почта России» филиал УФПС Алтайского края Почтамт Рубцовский  
Межрайонная ИФНС России № 12 по Алтайскому краю

#### **5.4.1. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

*Основная цель практики:* ознакомление с деятельностью органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков* направлена на решение следующих задач:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- формирование у будущих бакалавров системы государственного и муниципального управления соответствующих профессиональных качеств;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального) в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (или местного самоуправления);
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение профессиональных качеств будущего бакалавра государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общая трудоемкость *практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* составляет 108 часов (2 недели), (3 зачетных единицы – 108 часов).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики *по* получению первичных профессиональных умений и навыков:

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Профессиональные компетенции:

- ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и



муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

– ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развёрнутый отчёт о проделанной работе. В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Утвержденная программа практики хранится на кафедре.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в [приложении 5](#).

#### **5.4.2. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

*Основная цель практики* по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в формировании у студентов практических профессиональных умений, направлена на приобретение практического опыта для последующего освоения ими профессиональных компетенций по направлению подготовки.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности, последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на решение следующих *задач*:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в институте, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений (иными некоммерческими организациями), осуществляющими управленческую деятельность;

– получение представления и выявление особенностей будущей профессии;

– приобретение опыта работы в трудовых коллективах;

– ознакомление с организацией (предприятием), ее структурой, основными функциями управленческих и иных подразделений;

– изучение документов, регламентирующих деятельность организации и решение конкретных задач управления на месте прохождения практики;

– ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

– формирование и развитие у студентов профессионально значимых компетенций;

– подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;

– сбор необходимых материалов для подготовки и составления отчета о прохождении практики.

Общая трудоемкость *практики* по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 108 часов (2 недели), (3 зачетных единицы – 108 часов).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Профессиональные компетенции

- ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
- ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развёрнутый отчёт о проделанной работе. В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Утвержденная программа практики хранится на кафедре.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в [приложении 6](#).

#### **5.4.3. Программа преддипломной практики.**

*Основной целью преддипломной практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и навыков для исполнения обязанностей государственных гражданских (муниципальных) служащих Алтайского края, получение теоретических и практических знаний и результатов, способствующих успешному выполнению и защиты выпускной квалификационной работы:*

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач;
- оценка теоретических знаний, их применение в управленческой деятельности соответствующих органов;
- овладение методами управления соответствующих органов, организаций;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению подготовки;
- выявление степени уровня профессионализма студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на решение следующих *задач*:

- углубление закрепление и теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий);

- ознакомление и изучение опыта практического применения методов, технологий, подходов, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального), в государственном (или муниципальном) учреждении;
- изучение особенностей применения функций управления в системе государственной (муниципальной) службы;
- развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального) в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (или местного самоуправления);
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т.д.) по теме выпускной квалификационной работы для дальнейшей работы в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и планом прохождения практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

В интересах качественного выполнения индивидуального задания студент в ходе преддипломной практики должен:

- обосновать важность выбранной темы для решения практических проблем, изложенных в основных разделах ВКР, показать значение анализируемой проблематики в общей схеме реформирования экономики;
- сопоставить теоретические знания по анализируемым вопросам, полученные в процессе учебных занятий и изучения литературных источников, с конкретной практикой функционирования организации (учреждения), управления социально-экономическими процессами, сделать соответствующие выводы из этого сопоставления и сформулировать конкретную проблематику для своего исследования;
- проанализировать динамику экономических показателей, характеризующих объект исследования, провести анализ факторов, влияющих на формирование этих показателей, составить необходимые таблицы, графики, диаграммы и другой иллюстрационный материал;
- оценить соответствие применяемых методов, конкретных методик, организационных приемов характеру и содержанию задач объекта исследования, что позволит определить пути повышения эффективности управленческих решений;
- выработать и апробировать конкретные предложения по совершенствованию теории и практики управления, способов и методов решения конкретных практических управленческих задач;
- оценить экономическую эффективность разрабатываемых предложений по совершенствованию управления, обосновать их социально-экономическую целесообразность.

Для прохождения преддипломной практики студент должен:

- обладать умениями осуществлять информационно-библиографический поиск информации, самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходи-

мые для анализа деятельности объекта практики, самостоятельно выбирать средства для обработки собранных данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы;

- обладать навыками работы с оргтехникой, работы с информационно-консультационными программами, работы в команде, коллективе;

- уметь на научной основе организовать свой труд, с помощью компьютерных методов сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемых в сфере профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии.

*Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.* В результате прохождения преддипломной практики студент должен продемонстрировать следующие результаты:

*а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

*б) профессиональные компетенции (ПК):*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Утвержденная программа практики хранится на кафедре.

Программа преддипломной практики представлена в [приложении 7](#).

## **6. Условия реализации ОПОП**

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП**

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой (зданиями, помещениями, оборудованием и т.п.), обеспечивающей реализацию программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Студенты направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеют доступ к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Образовательный портал, позволяет студентам направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» найти методическую поддержку по всем видам учебной деятельности.

На сенсорных экранах, расположенных в обоих учебных корпусах, студенты могут ознакомиться с расписанием занятий, консультаций, своей успеваемостью, графиками учебного процесса и т.д.

Институт обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс», «ГАРАНТ».

Студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам с любого компьютера, имеющего выход в Internet:

- ЭБС библиотека РИ(филиала)АлтГУ (<http://www.rb.asu.ru/library/0>);
- ЭБС Научная библиотека Алтайского государственного университета (<http://www.asu.ru/library/>);
- ЭБС Центральная библиотека (<http://www.rb.asu.ru/library/1>);
- ЭБС «Университетская библиотека» (<http://www.biblioclub.ru/>);
- ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>);
- ФСС «Система Финансовый директор» (<http://www.1fd.ru/>);
- БСС «Система Главбух VIP» (<http://vip.1gl.ru/>).

Электронная информационно-образовательная среда РИ (филиала) АлтГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, программ ГИА; результатам текущей и промежуточной аттестации. Взаимодействие между участниками образовательного процесса обеспечивается также посредством сети «Интернет».

Для осуществления внеучебной и воспитательной работы в институте создан Студенческий Центр, работает штатный психолог, существует институт кураторства и Совет старост.

В течение года регулярно выпускались бюллетени на актуальные темы охраны здоровья. Институт участвовал в городских конкурсах стенгазет «Я выбираю здоровье», работе волонтеров по пропаганде здорового образа жизни. Осуществлялось сотрудничество с городским Центром помощи семье и детям и ВИЧ/СПИД Центром путем проведения семинаров, бесед, тематических встреч.

В отчетном году в институте работали 8 спортивных секций и клубов. Проведена ежегодная спартакиада института, первенства по волейболу и мини-футболу, военно-

спортивные игры. Спортивные команды института приняли участие в краевой комплексной спартакиаде среди студентов высших учебных заведений по 15 видам спорта.

Культурно-массовая работа в институте разнообразна и обширна, охватывает большое количество участников. Ежегодно проводятся такие мероприятия, как посвящение в студенты, смотр-конкурс «РИТМ», «Мисс студенческая весна», интеллектуальная игра для старшеклассников города «Лабиринт», круглые столы на общественно-политические темы, по проблемам молодежи и здорового образа жизни.

Практикуется проведение выездных школ студенческого актива. Студенты оказывают помощь в наведении санитарного порядка в летних детских лагерях, участвуют в очистке берега реки Алей, в посадке сосен в лесничестве, занимаются благотворительностью.

Большую роль в воспитательной работе играет студенческая газета «Университет», которая с 2009 г. стала выходить в новом формате и новым тиражом. Газета рассказывает о лучших студентах, достижениях в учебе и спорте, работе студенческого научного общества, содержит интервью с преподавателями в рубрике «Вы спрашивали...», советы психолога, интересное из жизни института и университета.

В институте действует система стимулирования студентов за успехи в учебе и общественной работе (оздоровительные и туристические поездки, благодарственные письма родителям и др.).

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

В соответствии с направленностью данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является базовая кафедра государственного и муниципального управления.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

В РИ (филиале) АлтГУ сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля научно-педагогических работников имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 70 процентов.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты, имеющие практический опыт работы в соответствующей профессиональной сфере, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи. (16 процентов от общего числа работников, реализующих программу бакалавриата).

Кадровая справка представлена в [Приложении 8](#).

## **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП**

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «АлтГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Общий компьютерный парк Рубцовского института (филиала) АлтГУ насчитывает 343 компьютера, в том числе ПК на мобильных платформах. Из них участвуют в образовательном процессе 217.

Совместно с данным оборудованием в учебном процессе используются 11 мультимедийных проекторов (9 стационарных), интерактивная доска и интерактивная панель.

Аудиторный фонд, оснащенный СВТ, включает 8 стандартных компьютерных классов (4 класса по 15 персональных компьютеров в каждом, 1 – по 17 персональных компьютеров, 2 – по 18 персональных компьютеров), и 4 мобильных класса на ноутбуках. 2 класса по 15 персональных компьютеров используются в режиме свободного доступа студентов. Мобильные классы на ноутбуках используются в учебно-образовательной деятельности, как для учебных занятий, так и для организации доступа к ресурсам корпоративной сети и Internet на всей территории Рубцовского института (филиала) АлтГУ. Все компьютеры объединены в единую локальную вычислительную сеть и имеет доступ в Интернет.

#### Учебно-лабораторная база

Кабинеты:

1. лингафонный кабинет;
2. кабинет экономической теории;
3. методический кабинет социальных и гуманитарных дисциплин;
4. учебный класс для проведения психологических тренингов;
5. кабинет практики в области государственного и муниципального управления;
6. кабинет математических дисциплин;
7. студенческая лаборатория информационных технологий;
8. кабинет безопасности жизнедеятельности;
9. кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10. междисциплинарных курсов.

Спортивный комплекс:

11. спортивный зал;
12. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

13. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
14. актовый зал.

Лицензионные компьютерные программы:

Системное программное обеспечение:

1. Windows XP Professional Service Pack 3
2. Windows 7 Professional Service Pack 1

Пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:

3. Paint.NET
4. Borland Pascal 7.1
5. FastReport
6. Borland Delphi 7.0
7. Access 2010
8. BizTalk Server Enterprise 2010
9. Excel 2010
10. Expression Blend 3.0
11. Expression Encoder Professional 4.0
12. Expression Studio Ultimate 4.0
13. Expression Studio Web Professional 4.0
14. Groove Server 2010
15. InfoPath 2010
16. Interix 2,2

17. Lync Server Enterprise 2010
18. MapPoint 2011
19. MapPoint Fleet 2011
20. LibreOffice 3.5.7.2
21. Office Professional Plus 2010
22. Outlook 2010
23. PowerPoint 2010
24. Project Professional 2010
25. Publisher 2010
26. Visio Professional 2010
27. Visual FoxPro 9.0
28. Visual Studio Professional 2010
29. Word 2010
30. ABBYY Finereader 9.0
31. Эффектон студио
32. Мультилекс 5.0
33. Project Expert 6 Holding
34. Файловый менеджер FAR (xUSSR регистрация)
35. ArCon Software (проектирование помещений)
36. SPSS 11.5 for Windows Пакет STATISTICA
37. БЭСТ-Маркетинг  
Специализированное ПО и СУБД.
38. Oracle XE 11.2
39. SQL Server 2012 Enterprise Edition
40. Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)
41. Консультант - Бухгалтер 4000
42. Приложение «Бухгалтерские издания»
43. Консультант «Деловые бумаги 4000»
44. Консультант - Финансист 4000
45. Консультант - Судебная практика 4000
46. Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
47. Консультант «Международное право»
48. Консультант «Корреспонденция счетов»
49. Система документооборота Дело 13.0
50. SAUMI 4.7
51. PGP Desktop Professional RStyle RS-Bank 5
52. 1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия
53. 1С Предприятие 7.7. Комплексная конфигурация
54. 1С Предприятие 8.2. Версия для обучения программированию
55. 1С Предприятие 8.2. Управление персоналом
56. 1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В целом ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ВО, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы так же доступно на сайте: <http://rb.asu.ru/information/material/gmu>.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности (справка материально-технического обеспечения) представлено в [приложении 9](#).

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подго-



товки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Все учебные дисциплины направления подготовки на 100% обеспечены учебно-методической документацией, полностью соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Расчет времени в тематических планах рабочих программ дисциплин соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплин в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Доступ студентов к рабочим программам на бумажных и электронных носителях осуществляется через кафедру и образовательный портал института. Актуализация рабочих программ проводится регулярно. Изменения, вносимые в рабочие программы рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются директором института.

На кафедре введено понятие «организуемая самостоятельная работа студентов», означающее, что по каждой учебной дисциплине обязательно предусмотрена выдача индивидуального задания для самостоятельного выполнения его студентами с обязательной консультативной помощью и последующей проверкой преподавателем, обязательные еженедельные консультации преподавателей кафедр составляют не менее 2 часов, расписание консультаций преподавателей кафедры отражено на портале института.

Студенты имеют возможность постоянной работы в компьютерных классах свободного доступа в обоих корпусах института. Самостоятельная работа студентов регламентируется «Положением о самостоятельной работе в РИ (филиале) АлтГУ, утвержденными Ученым советом института.

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

#### **7. Обеспечение качества образования**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию студентов.

##### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в РИ (филиале) ФГБОУ ВО «АлтГУ» созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- собеседование;
- тестирование письменное, компьютерное;
- типовой расчет;
- индивидуальные домашние задания;
- выполнение расчетно-графических работ;
- внеаудиторное чтение;
- реферат;
- эссе;
- защита лабораторных работ;
- курсовая работа;
- научно-исследовательская работа;
- отчеты по практикам;
- зачет;
- экзамен;
- защита практики;
- выступление на семинаре;
- защита выпускной квалификационной работы.

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Цель осуществления *промежуточной аттестации* – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа.

Студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.**

Цель государственной итоговой аттестации - определение уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки

требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачи государственной итоговой аттестации:

- углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по направлению подготовки;
- оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;
- оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;
- оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля;
- закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;
- закрепить умения проведения научных исследований;
- закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, является обязательной.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относится защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

В ходе государственной итоговой аттестации осуществляется проверка следующих компетенций:

*а) общекультурные компетенции (ОК):*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

*б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

*в) профессиональные компетенции (ПК):*

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Критериями оценки уровня сформированности компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является подготовка и защита ВКР:

- качество выпускной квалификационной работы;
- регулярность и система работы над выпускной квалификационной работой;
- достоверность и валидность результатов выпускной квалификационной работы, подтвержденные апробацией результатов исследования на научных мероприятиях и / или заседании выпускающей кафедры, а также афишированием материалов и результатов работы в публикациях;
- качество представления и защиты результатов выпускной квалификационной работы.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускной квалификационной работы устанавливаются в форме методических указаний по выполнению ВКР кафедрой с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Ученым Советом РИ (филиал) АлтГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в [приложении 10](#).

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса РИ (филиал). Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

8.1. Система менеджмента качества (далее – СМК) института внедрена и функционирует с 2011г., сертифицирована на соответствие стандарту требованиям ISO 9001 и внешними аудиторами хорватского органа по сертификации Cro-Cert, входящего в состав международной сети IQNet.

8.2. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся

Данная система оценивания знаний студентов в институте существует уже 7 лет, в том числе у обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». Организация учебного процесса по данной образовательной технологии в институте осуществляется на основании Положения о балльно-рейтинговой оценке успеваемости студентов РИ (филиала) АлтГУ.

Документы, регламентирующие учебный процесс у данного направления подготовки:

1. Положение о Координационном совете по качеству РИ (филиал) АлтГУ-СМК-П-0 3-2011.
2. Положение об уполномоченном по качеству РИ (филиал) АлтГУ - СМК - П - 0 2– 2011.
3. Положение о представителе руководства по качеству РИ (филиал) АлтГУ - СМК - П - 0 1 – 2011.
4. Положение об условиях и порядке реализации основных образовательных программ ВО в сокращенные сроки в РИ (филиале) АлтГУ.
5. Положение о методических школах в ФГБОУ ВО АлтГУ.

6. Положение по организации и проведению практики студентов ФГБОУ ВО АлтГУ.
7. Положение о курсовых работах студентов Рубцовского института (филиала) АлтГУ.
8. Положение о разработке и использовании учебно-методической и научной литературы в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ.
9. Положение об организации и порядке проведения компьютерного тестирования.
10. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО АлтГУ.
11. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины.
12. Положение о рабочей программе учебной дисциплины по ФГОС ВО.
13. Положение о самостоятельной работе студентов в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ.



ПК-2																				
ПК-3																				
ПК-4																				
ПК-9																				
ПК-10																				
ПК-11																				
ПК-12																				
ПК-13																				
ПК-14																				
ПК-23																				
ПК-24																				
ПК-25																				
ПК-26																				
ПК - 27																				
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																		
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование	+		+	+					+									
		Коллоквиум	+			+			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
Компьютерное тестирование																				
Тест			+	+	+	+		+		+	+		+							
Контрольная			+				+	+	+		+					+	+	+		













ГИА	Гос. экз.																			
	ВКР	+																		

Компетенции	Циклы, дисциплины учебного плана	Практика			Государственная итоговая аттестация	ФТД.1 Учебное предприятие
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика		
ОК-1					+	
ОК-2					+	
ОК-3					+	
ОК-4					+	
ОК-5					+	
ОК-6					+	
ОК-7					+	
ОК-8					+	
ОК-9					+	
ОПК – 1		+	+	+	+	+
ОПК – 2					+	
ОПК – 3		+	+	+	+	+
ОПК – 4					+	

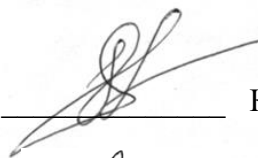
ОПК – 5			+	+	+	+	
ОПК - 6					+		
ПК-1					+		
ПК-2				+	+	+	
ПК-3			+	+	+	+	
ПК-4					+		
ПК-9					+		
ПК-10					+		
ПК-11				+	+	+	
ПК-12				+	+	+	
ПК-13					+		
ПК-14				+	+	+	
ПК-23		+	+	+	+	+	
ПК-24				+	+	+	
ПК-25				+	+	+	
ПК-26		+		+	+	+	
ПК - 27				+	+		
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств				+	
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование					
		Собеседование					
		Коллоквиум					
		Компьютерное тестирование					
		Тест					
		Контрольная работа					+
Эссе							
Реферат							
Промежуточная							
	Зачет					+	

ГИА	Экзамен					
	Курсовая работа					
	Гос. экз.					
	ВКР					



**Визы:**

И.о. директора Рубцовского института (филиала) АлтГУ



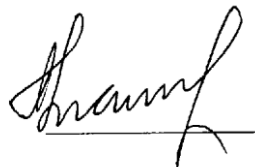
К.Г. Анисимов

Заместитель директора по учебной работе



Е.А. Жданова

Зав. базовой кафедрой государственного и  
муниципального управления  
к.э.н., профессор



В.И. Машуков

Разработчик ОПОП:

к.э.н. доцент



О.Г. Голева

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель главы  
Администрации г. Рубцовска



Д.З.Фельдман