

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государ-  
ственный университет»**



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки  
**Общий**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Рубцовск 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
1.1. Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и уровню высшего образования «бакалавриат».....	3
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП .....	3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП .....	4
<b>2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы</b> ...4	
<b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	<b>5</b>
3.1. Области профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	6
3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
<b>4. Требования к результатам освоения ОПОП</b> .....	<b>7</b>
4.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения .....	7
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	13
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	16
<b>5. Характеристика структуры ОПОП</b> .....	<b>21</b>
5.1. Календарный учебный график .....	22
5.2. Базовый учебный план .....	22
5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) .....	23
5.4. Программы практик .....	82
<b>6. Условия реализации ОПОП</b> .....	<b>91</b>
6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП .....	91
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП .....	92
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП .....	92
6.4. Финансовое обеспечение ОПОП .....	96
<b>7. Обеспечение качества образования</b> .....	<b>96</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	96
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	98
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b> .....	<b>101</b>
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
<a href="#">Приложение 2. Календарный учебный график</a>	
<a href="#">Приложение 3. Базовый учебный план</a>	
<a href="#">Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)</a>	
<a href="#">Приложение 5. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</a>	
<a href="#">Приложение 6. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</a>	
<a href="#">Приложение 7. Программа преддипломной практики</a>	
<a href="#">Приложение 8. Справка о педагогических и научных работниках</a>	
<a href="#">Приложение 9. Справка о материально-техническом обеспечении</a>	
<a href="#">Приложение 10. Программа ГИА</a>	

## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и уровню высшего образования «бакалавриат»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Рубцовским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский Государственный Университет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г №1327.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Постановление Правительства России от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Алтайском государственном университете от 09.07.2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 11.04.2016г.;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Алтайском государственном университете от 29.10.2015г.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ГИА – государственная итоговая аттестация

## **2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки, а также специальными профессиональными компетенциями по усмотрению разработчиков ОП на основе ОПОП на основе анализа соответствующих профессиональных стандартов.

Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предназначены для методического обеспечения учебного процесса и предполагают формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров; определяют получение профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в выбранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цели основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика определены для подготовки выпускников к:

–осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления

–научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию и прогнозированию основных тенденций развития отечественной и мировой экономики, отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

–междисциплинарным научным исследованиям для решения хозяйственных (производственных) задач, связанных с инновационной моделью развития национальной экономики и региона.

–к организационно-управленческой деятельности при выполнении работ по реализации конкретных экономических проектов, участии в выработке решений по совершенствованию деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом рисков и социально-экономических последствий принимаемых решений, а так же правовых, административных и других ограничений;

–самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению нормативный срок освоения, включая последипломный отпуск составляет 4 года по очной форме обучения.

Сроки освоения ОПОП по заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 5 лет,

- на базе профильного СПО по индивидуальному учебному плану – 3г. 6 мес.,

- на базе профильного ВО по индивидуальному учебному плану – 3 года.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению за весь период обучения трудоемкость составляет 240 зачетных единиц (зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, а также лица, имеющие диплом бакалавра или диплом специалиста. Прием на обучение лиц, имеющих среднее общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена. Прием на обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам бакалавриата, утверждаемыми ежегодно.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1. Области профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профес-

сионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-экономическая;
- учетная.

Конкретные виды профессиональной деятельности выпускников определяют содержание бакалаврской программы в зависимости от выбранного профиля и разрабатываются Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ совместно с заинтересованными работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

#### Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

#### 4. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 4.1 Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Таблица 1. - Характеристика общекультурных компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность процесса познания;</li> <li>– основные философские категории;</li> <li>– основы философского учения о бытии;</li> <li>– основные философские категории, их особенности;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать в зависимости от требуемых целей законны философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности;</li> <li>– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>– определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;</li> <li>– анализировать философские проблемы; мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте педагогической деятельности;</li> <li>– определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;</li> <li>- сформулировать представление об истине и смысле жизни.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с основными философскими категориями;</li> <li>– навыками ведения научной дискуссии и полемики;</li> <li>– навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изло-</li> </ul>

		<p>жения своей позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности;</li> <li>– навыками проверки научного знания на истинность;</li> <li>- навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития.</li> </ul>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; принципы и способы периодизации всемирной истории;</li> <li>- общие исторические процессы и отдельные факты; способен выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</li> <li>- исторические явления и события по заданному признаку современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России; проводит комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; способен сравнивать свидетельства разных источников;</li> <li>- осуществлять классификацию исторических источников по типу информации;</li> <li>- осуществлять внутреннюю и внешнюю критику источника;</li> <li>- использовать полученные знания и умения для самостоятельной работы с научными и иными источниками социально-гуманитарного знания.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реконструирования образа исторической реальности на основе выявления причинно-следственных связей и динамики развития исторического явления;</li> <li>- навыками ведения научной дискуссии.</li> </ul>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, законы;</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;</li> <li>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- о состоянии рынка факторов производства в России и за рубежом;</li> <li>- об основных научных концепциях, этапах развития экономической науки в трудах древних мыслителей и современных экономистов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;</li> <li>- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микроуровне;</li> <li>- использовать изученные методики сбора и обработки информации в анализе социально-экономических явлений с целью адекватной оценки конкретных ситуаций;</li> <li>- выявлять основные тенденции изменения социально-экономических показателей с применением современных статистико-математических методов;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;</li> </ul>



		<p>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>- навыками использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- навыками в использовании современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- навыками прогнозирования экономических процессов и явлений.</li> </ul>
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2500 лексических единиц;</li> <li>- основные грамматические явления изучаемого языка;</li> <li>- особенности и правила публичного выступления;</li> <li>- вербальные и невербальные средства коммуникации;</li> <li>- особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон);</li> <li>- логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления;</li> <li>- принципы эффективных коммуникаций;</li> <li>- не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста;</li> <li>- находить в тексте интернациональную лексику;</li> <li>- находить в тексте географические названия;</li> <li>- выделять второстепенную информацию;</li> <li>- выделять главную информацию в тексте;</li> <li>- понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера;</li> <li>- делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста;</li> <li>- давать характеристику деловому общению;</li> <li>- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;</li> <li>- применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения;</li> <li>- эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;</li> <li>- преодолевать речевые барьеры при общении;</li> <li>- формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы;</li> <li>- использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи;</li> <li>- использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения;</li> <li>- понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка;</li> <li>- основами публичной речи;</li> <li>- основными навыками устной бытовой речи;</li> <li>- основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений;</li> <li>- основными навыками письма;</li> <li>- всеми видами чтения;</li> <li>- наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи.</li> </ul>
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы менеджмента;</li> <li>- особенности формирования и развития управления в различных системах;</li> <li>- методы организации управленческой деятельности, применения методов и стилей руководства;</li> <li>- основные этапы эволюции управленческой мысли;</li> <li>- основные виды организационных структур;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- методы планирования и организации работы предприятия (учреждения);</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений, методы оптимизации решений.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и планировать деятельность предприятия.</li> <li>- применять основные принципы построения организационной структуры;</li> <li>- применять стили лидерства с учетом сложившихся условий;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективных коммуникаций;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления основных функций и методов управления;</li> <li>- навыками применения основных управленческих технологий в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере экономической деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области основных отраслей права и законодательства Российской Федерации (конституционное, уголовное, гражданское, финансовое, земельное, трудовое и экологическое право).</li> </ul>
ОК-7	Способность к	Знает:

	самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и специфику базовых социальных процессов;</li> <li>- методологические основы исследования социально-экономических процессов;</li> <li>- технологию разработки и реализации социальных исследований;</li> <li>- социальные методы в практике исследования социально-экономических и политических процессов;</li> <li>- основы прогнозирования социально-экономических процессов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать социальные явления и процессы;</li> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- использовать открывающиеся возможности в результате протекания тех или иных социальных процессов в целях предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения комплекса методов, позволяющих отслеживать и прогнозировать социально - экономические процессы.</li> </ul>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы здорового образа жизни студента;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры и спорта;</li> <li>- основные требования к организации здорового образа жизни;</li> <li>- о сторонах контроля в физическом образовании студентов;</li> <li>- основные требования к организации здорового образа жизни;</li> <li>- о психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности;</li> <li>- социально-биологические основы физической культуры и спорта.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;</li> <li>- проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда;</li> <li>- составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;</li> <li>- проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма;</li> <li>- проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития;</li> <li>- проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью;</li> <li>- проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения стандартов, руководящих документов и других нормативных документов, регулирующих процесс физического воспитания и спорта в вузе;</li> <li>- навыками применения научно-практических и специальных знаний;</li> <li>- навыками организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности;</li> <li>- навыками применения средств и методов физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности;</li> <li>- навыками применения средств и методов укрепления индивидуального здоровья.</li> </ul>
ОК-9	Способность использовать	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную</li> </ul>

<p>приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>среду, методы и способы защиты от них;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС;</li> <li>- методы защиты населения при ЧС;</li> <li>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения;</li> <li>- современные средства поражения;</li> <li>- анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</li> <li>- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать основные опасности среды человека, оценивать риск их реализации;</li> <li>- распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах;</li> <li>- оказывать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшим в повседневной жизни и в условиях возникновения чрезвычайной ситуации;</li> <li>- принимать решение по целесообразным действиям в ЧС;</li> <li>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> <li>- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>- проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;</li> <li>- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- навыками использования приемов и способов использования индивидуальных средств защиты в ЧС;</li> <li>- в области законодательных и правовых актов в области безопасности, требований к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</li> </ul>
---	---

## 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2. - Характеристика общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- составляющие информационной безопасности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>- обобщать и систематизировать информацию;</li> <li>- проводить анализ систем управления;</li> <li>- выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>- использовать различные, в том числе программные средства, по защите информационной безопасности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения пакета офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;</li> <li>- применения средств программного обеспечения систем.</li> </ul>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы организации сбора статистических данных;</li> <li>- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;</li> <li>- правила представления статистической информации;</li> <li>- правила построения и расчета относительных показателей;</li> <li>- принципы применения средних величин;</li> <li>- сущность показателей вариации;</li> <li>- особенности анализа рядов динамики;</li> <li>- индексный метод анализа;</li> <li>- принципы формирования и анализа выборочной совокупности;</li> <li>- основы корреляционно-регрессионного анализа статистических данных.</li> <li>- принципы и методы анализа демографических процессов;</li> <li>- принципы и методы анализа показателей, характеризующих рынок труда;</li> <li>- методы анализа социальных процессов;</li> <li>- макроэкономические показатели и методы их расчета;</li> <li>- систему сводных национальных счетов;</li> <li>- виды продукции, отличия показателей продукции и методы их анализа;</li> <li>- систему показателей эффективности использования ресурсов;</li> <li>- методы анализа эффективности деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать статистическое наблюдение;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить группировки по различным признакам;</li> <li>- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;</li> <li>- рассчитывать абсолютные и относительные величины;</li> <li>- применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных;</li> <li>-рассчитывать показатели вариации;</li> <li>- анализировать временные ряды;</li> <li>- применять индексный метод в анализе различных типов данных;</li> <li>- формировать выборочные совокупности и анализировать их;</li> <li>- применять методы корреляционно-регрессионного анализа</li> <li>- анализировать демографические процессы;</li> <li>- применять статистические методы к анализу эффективности использования трудового потенциала;</li> <li>-применять различные методы в анализе уровня жизни и доходов населения;</li> <li>- проводить статистический анализ показателей продукции;</li> <li>-анализировать эффективность использования ресурсов компании;</li> <li>-применять статистические методы анализа издержек производства;</li> <li>-анализировать макроэкономические показатели;</li> <li>- строить национальные счета.</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой, методическими материалами, в области статистики;</li> <li>- навыками анализа качественного содержания социально-экономических явлений и процессов, выявления причинно-следственных связей между их отдельными элементами;</li> <li>- навыками сбора, обработки, систематизации и обобщения первичной статистической информации;</li> <li>- навыками аналитической и структурной группировки статистических данных;</li> <li>- навыками наглядного представления систематизированной статистической информации в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения;</li> <li>- навыками количественного измерения характеристик статистических совокупностей по существенным для конкретного статистического исследования признакам;</li> <li>- навыками анализа изменений социально-экономических явлений во времени и в пространстве;</li> <li>- навыками сравнения характеристик различных статистических совокупностей методом коэффициентов и индексным методом;</li> <li>- навыками выявления количественной характеристики статистических закономерностей;</li> <li>- навыками выявления и измерения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями и процессами;</li> <li>- навыками построения математических моделей социально-экономических явлений и процессов, и оценка роли отдельных факторов в изменении этих явлений в пространстве и времени;</li> <li>- навыками владения методологией расчета интегральных статистических показателей;</li> <li>- навыками интерпретации полученных результатов статистического анализа, разработка теоретических выводов и практических рекомендаций по результатам рас-</li> </ul>
--	--

		<p>чета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования социально-экономических ситуаций на основе анализа текущих статистических данных.</li> </ul>
ОПК-3	<p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системную методологию в исследовании экономической деятельности предприятия;</li> <li>- методы постановки и формализации задач прикладной области.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы научного прогноза и выбора стратегий развития предприятия и методы моделирования производственных процессов;</li> <li>- ставить формализованные задачи прикладной области.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения навыками системного анализа и математического моделирования; методами постановки и формализации задач прикладной области.</li> </ul>
ОПК-4	<p>Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы менеджмента;</li> <li>- особенности формирования и развития управления в различных системах;</li> <li>- методы организации управленческой деятельности, применения методов и стилей руководства;</li> <li>- основные этапы эволюции управленческой мысли;</li> <li>- основные виды организационных структур;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- методы планирования и организации работы предприятия (учреждения);</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений, методы оптимизации решений.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и планировать деятельность предприятия.</li> <li>- применять основные принципы построения организационной структуры;</li> <li>- применять стили лидерства с учетом сложившихся условий;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективных коммуникаций;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления основных функций и методов управления;</li> <li>- применения основных управленческих технологий в области профессиональной деятельности.</li> </ul>

### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3. - Характеристика профессиональных компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>Расчетно-экономическая деятельность</b>		
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы организации сбора статистических данных;</li> <li>- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;</li> <li>- правила представления статистической информации;</li> <li>- принципы и методы анализа показателей, характеризующих рынок труда;</li> <li>- методы анализа социальных процессов;</li> <li>- макроэкономические показатели и методы их расчета;</li> <li>- виды продукции, отличия показателей продукции и методы их анализа;</li> <li>- систему показателей эффективности использования ресурсов;</li> <li>- методы анализа эффективности деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;</li> <li>- применять статистические методы к анализу эффективности использования трудового потенциала;</li> <li>- проводить статистический анализ показателей продукции;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов компании;</li> <li>- применять статистические методы анализа издержек производства.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой, методическими материалами;</li> <li>- сбора, обработки, систематизации и обобщения информации;</li> <li>- навыками наглядного представления систематизированной статистической информации в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения;</li> <li>- навыками построения математических моделей социально-экономических явлений и процессов, и оценка роли отдельных факторов в изменении этих явлений в пространстве и времени;</li> <li>- навыками владения методологией расчета интегральных показателей;</li> <li>- навыками интерпретации полученных результатов анализа, в разработке практических рекомендаций по результатам расчета.</li> </ul>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории прогнозирования и моделирования кризисов и мировой динамики.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- пользоваться методами обоснования управленческих решений, методами оценки деятельности фирмы;</li> <li>- применять основные приемы и элементы обработки информации;</li> <li>- применять собранную информацию в различных ситуациях;</li> <li>- пользоваться поисковыми системами в сети Интернет;</li> </ul>



	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить специализированную информацию.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета типовых показателей для финансового раздела в составе бизнес-плана;</li> <li>- практическими навыками анализа результативности финансовой политики хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, виды, элементы планирования;</li> <li>- этапы планирования;</li> <li>- содержание экономических разделов планов;</li> <li>- роль нормативов в планировании;</li> <li>- порядок расчета экономических показателей, их рекомендуемых значений;</li> <li>- требования национальных стандартов, регламентирующих порядок расчета и представления показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности;</li> <li>- требования международных стандартов, регламентирующих порядок расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- практику планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать порядок расчета и анализа экономических показателей;</li> <li>- рассчитывать, прогнозировать и планировать значения экономических показателей, а также интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- применять правила документооборота;</li> <li>- определять взаимосвязь и последовательность между разделами экономических планов;</li> <li>- выбирать и применять отечественные и зарубежные методики анализа;</li> <li>- применять методики, учитывающие отраслевую специфику;</li> <li>- разработать и оформить планы с помощью информационных технологий.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования аналитических возможностей информационных систем;</li> <li>- способами представления экономической информации (аналитическим, графическим);</li> <li>- навыками работы с информационными системами;</li> <li>- навыками работы с информационными системами;</li> <li>- стандартами, регулирующими процесс составления планов.</li> </ul>
<b>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</b>		
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержатель-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы системного анализа и моделирования экономических систем; содержание и характерные черты всех этапов экономико-математического моделирования; необходимые сведения по тем разделам математики, которые используются при решении конкретных задач экономического характера.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать экономическую постановку задачи и сформулировать на ее основе экономико-математическую модель.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами моделирования экономических задач для нахождения их решения, а также способами решения и анализа экономико-математических моделей с использованием современных программных продуктов.</li> </ul>

	но интерпретировать полученные результаты	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его изучения и современных тенденций мировой практики;</li> <li>- систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации;</li> <li>- направления совершенствования отчетности в Российской Федерации;</li> <li>- тенденции развития бухгалтерского учета отечественной и мировой практики.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта;</li> <li>- решать в каждой конкретной ситуации вопросы оценки, регистрации, накопления и обработки учетной информации с целью формирования отчетности, отвечающей требованиям ее достоверности, своевременности, уместности и др.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления и ведения бухгалтерского учета в конкретной организации и анализа его результатов для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками самостоятельного составления отчетности и экономической интерпретации; оценить обоснованность составления отчетности с целью обнаружения и исключения фактов ее искажения.</li> </ul>
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;</li> <li>- правила представления статистической информации;</li> <li>- принципы и методы анализа показателей, характеризующих рынок труда;</li> <li>- методы анализа социальных процессов;</li> <li>- методы анализа эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;</li> <li>- применять статистические методы к анализу эффективности использования трудового потенциала;</li> <li>- проводить статистический анализ показателей продукции;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов компании;</li> <li>- применять статистические методы анализа издержек производства и др.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки, систематизации и обобщения информации;</li> <li>- навыками наглядного представления систематизированной статистической информации в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения;</li> <li>- навыками построения математических моделей социально-экономических явлений и процессов, и оценка роли отдельных факторов в изменении этих явлений в пространстве и времени;</li> <li>- навыками интерпретации полученных результатов анализа, в разработке практи-</li> </ul>

		ческих рекомендаций по результатам расчета.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы социально-экономического анализа;</li> <li>- методы социально-экономического анализа;</li> <li>- основы построения современной и международной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе;</li> <li>- применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач;</li> <li>- анализировать экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</li> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;</li> <li>- анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию и сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами моделирования экономических задач для нахождения их решения, а также способами решения и анализа экономико-математических моделей с использованием современных программных продуктов.</li> </ul>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации мировых информационных ресурсов;</li> <li>- принципы и методы использования глобальных вычислительных сетей;</li> <li>- состояние и развитие мировых информационных рынков.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей деятельности мировые информационные ресурсы;</li> <li>- создавать самостоятельно электронные информационные ресурсы с использованием веб-технологий.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки электронных информационных ресурсов с использованием веб-технологий;</li> <li>- методами поиска информации в глобальных вычислительных сетях.</li> </ul>
<b>Учетная деятельность</b>		
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет де-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила записи информации на различных счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- этапы документирования;</li> <li>- классификацию первичных документов;</li> <li>- порядок составления первичного документа;</li> <li>- алгоритм отражения информации на счетах методом двойной и простой записи.</li> </ul> <p>Умеет:</p>

	нежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять все необходимые реквизиты;</li> <li>- применять метод двойной записи;</li> <li>- делать записи в учетных регистрах;</li> <li>- отражать информацию на забалансовых счетах.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами записи на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- приемами проверки правильности корреспонденции счетов.</li> </ul>
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды источников средств предприятия;</li> <li>- состав и виды инвентаризационных комиссий;</li> <li>- назначение и виды инвентаризации;</li> <li>- особенности формирования источников средств предприятия;</li> <li>- требования бухгалтерского законодательства к инвентаризации объектов учета;</li> <li>- этапы проведения инвентаризации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать недостачи и излишки на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- документировать результаты инвентаризации.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составлять корреспонденцию счетов по формированию и использованию источников средств предприятия;</li> <li>- навыками отражения наличия и движения источников средств предприятия в учетных регистрах.</li> </ul>
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корреспонденцию счетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- корреспонденцию синтетических счетов по начислению и перечислению налогов и сборов;</li> <li>- порядок организации аналитического учета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок организации аналитического учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять регистры синтетического и аналитического учета операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять регистры синтетического и аналитического учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составлять оборотные ведомости по синтетическим счетам для учета налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- навыками составлять оборотные ведомости по аналитическим счетам, открытым для учета налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>
ПК-17	Способность отражать на	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическую сущность и назначение бухгалтерской отчетности;</li> </ul>

	<p>счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>- основные нормативные правовые документы; - закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основы построения, расчета и анализа современной и международных системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Умеет:</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - заполнять бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками закрытия счетов и подготовки информации для заполнения форм бухгалтерской отчетности; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
ПК-18	<p>Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знает:</p> <p>- основы налоговой системы Российской Федерации, теоретические и методологические принципы взимания налогов, методику их расчета; - формы налоговой отчетности по расчету налогов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок уплаты налогов; - рассчитать суммы налогов, подлежащие взносу в бюджет или во внебюджетные фонды; - заполнять формы налоговой отчетности.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками пользоваться имеющимися информационными базами по правовому обеспечению налогообложения юридических и физических лиц.</p>

Матрица соответствия вышеперечисленных компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

## 5. Характеристика структуры ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 19.12.2013 г. № 1367 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа подлежит регулярному обнов-

лению с учетом развития науки, экономики, технологий и социальной сферы.

Программа включает базовую и вариативную части. Базовая часть программы бакалавриата в объеме 105 з.е. является инвариантом содержания подготовки в рамках направления 38.03.01 Экономика и формирует основы профессиональной деятельности. Вариативная часть в объеме 114 з.е. направлена на развитие профессиональных компетенций в зависимости от направленности программы.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объеме 219 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практика " в объеме 15 з.е. включает практики, относящиеся вариативной части программы.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объеме 6 з.е. входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программой предусматривается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП», что обусловлено координацией набора компетенций образовательного стандарта и трудовых функций профессиональных стандартов.

Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", при освоении программы составляет 40 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

Инвалидам (по их заявлению) должна быть предоставлена возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **5.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО по направлению «Экономика», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с Положением об организации и осуществлению образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» устанавливаются основные параметры учебного графика: продолжительность семестров в неделях (указываются периоды теоретического обучения, сессии, каникулы, практики и т.д.); трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц; периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов.

Календарный учебный график всех форм обучения направления подготовки «Экономика» представлен в ([Приложение 2](#)).

### **5.2. Базовый учебный план**

Базовый учебный план отображает логическую последовательность освоения всех разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. При составлении учебного плана институт руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подго-

товки. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории и иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту также реализуются в рамках базовой части Блока 1.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана Рубцовский институт (филиал) АлтГУ руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Учебный план представлен в [Приложении 3](#).

### **5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)**

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на образовательном портале института в личном кабинете в разделе Рабочие программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академиче-

ских или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в [Приложении 4](#)

Ниже приводятся краткие аннотации содержания дисциплин учебного плана.

Таблица 4. - Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский язык)»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ повышение уровня владения иностранным языком, сформированным на предыдущей ступени обучения; приобщение к иноязычной культуре носителей языка</li> <li>✓ формирование языковой компетенции для использования языка в различных сферах жизнедеятельности в межличностном общении на бытовом и профессиональном уровне</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Не менее 2500 лексических единиц.</li> <li>– Основные грамматические явления изучаемого языка.</li> <li>– Особенности и правила публичного выступления.</li> <li>– Вербальные и невербальные средства коммуникации.</li> <li>– Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон).</li> <li>– Логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления</li> <li>– Принципы эффективных коммуникаций</li> <li>– Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста.</li> <li>– Находить в тексте интернациональную лексику.</li> <li>– Находить в тексте географические названия.</li> <li>– Выделять второстепенную информацию</li> <li>– Выделять главную информацию в тексте</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера</li> <li>– Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста</li> <li>– Давать характеристику деловому общению</li> <li>– Различать вербальные и невербальные средства коммуникации</li> <li>– Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности</li> <li>– Преодолевать речевые барьеры при общении</li> <li>– Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы</li> <li>– Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи</li> <li>– Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи</li> <li>– Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка</li> <li>– Основами публичной речи</li> <li>– Основными навыками устной бытовой речи</li> <li>– Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений</li> <li>– Основными навыками письма</li> <li>– Всеми видами чтения</li> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. FAMILY СЕМЬЯ.  ДЕ 2. THE INSTITUTE ИНСТИТУТ.  ДЕ 3. PROFESSIONAL TRAITS ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА.  ДЕ 4. PERSONAL FINANCES ЛИЧНЫЕ ФИНАНСЫ.  ДЕ 5. PERSONAL EXPENDITURE ЛИЧНЫЕ РАСХОДЫ.  ДЕ 6. INCOME DISTRIBUTION РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА.  ДЕ 7. THE FINANCIAL SYSTEM ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА.  ДЕ 8. SPECIALTY СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Грамматический тест, монологическое сообщение, диалог, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)»**

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования</li> <li>✓ овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения</li> <li>✓ социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной</li> <li>✓ и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования</li> <li>✓ достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне</li> </ul>
--------------------------	---

	«в 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно-признанных, уровней владения иностранным языком)
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Не менее 2500 лексических единиц.</li> <li>– Основные грамматические явления изучаемого языка.</li> <li>– Особенности и правила публичного выступления.</li> <li>– Вербальные и невербальные средства коммуникации.</li> <li>– Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон).</li> <li>– Логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления.</li> <li>– Принципы эффективных коммуникаций.</li> <li>– Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста.</li> <li>– Находить в тексте интернациональную лексику.</li> <li>– Находить в тексте географические названия.</li> <li>– Выделять второстепенную информацию.</li> <li>– Выделять главную информацию в тексте.</li> <li>– Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера.</li> <li>– Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста.</li> <li>– Давать характеристику деловому общению.</li> <li>– Различать вербальные и невербальные средства коммуникации.</li> <li>– Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения.</li> <li>– Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.</li> <li>– Преодолевать речевые барьеры при общении.</li> <li>– Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы.</li> <li>– Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи.</li> <li>– Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения.</li> <li>– Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи.</li> <li>– Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка.</li> <li>– Основами публичной речи.</li> <li>– Основными навыками устной бытовой речи.</li> <li>– Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений.</li> <li>– Основными навыками письма.</li> <li>– Всеми видами чтения.</li> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Основы коммуникации</p> <p>ДЕ 2. Образование в России и за рубежом</p> <p>ДЕ 3. Города Алтайского края</p> <p>ДЕ 4. Роль иностранных языков в современной жизни</p> <p>ДЕ 5. Праздники, обычаи и достопримечательности Германии</p> <p>ДЕ 6. Немецкоязычные страны</p>

Виды учебной работы	Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Диалог, устное монологическое высказывание, лексико-грамматический тест, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Цель изучения дисциплины	<p>~ воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;</p> <p>~ развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</p> <p>~ освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</p> <p>~ овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</p> <p>~ формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; принципы и способы периодизации всемирной истории.</li> <li>– общие исторические процессы и отдельные факты; способен выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</li> <li>– исторические явления и события по заданному признаку современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознавать себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России; проводит комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; способен сравнивать свидетельства разных источников;</li> <li>– осуществлять классификацию исторических источников по типу информации;</li> <li>- осуществлять внутреннюю и внешнюю критику источника;</li> <li>- использовать полученные знания и умения для самостоятельной работы с научными и иными источниками социально-гуманитарного знания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реконструировать образ исторической реальности на основе выявления причинно-следственных связей и динамики развития исторического явления; навыками ведения научной дискуссии.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. История как наука</p> <p>1. История как наука. Методологические проблемы исторической науки.</p> <p>ДЕ 2. Древнейшая и древняя история человечества</p>

	<p>1. Первобытный мир и рождение цивилизации  2. Древний Восток  3. Античный мир</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 3. История средних веков</p> <p>1. Средневековье как этап всемирной истории  2. Христианская Европа и исламский мир  3. Древняя Русь  4. Восток в Средние века</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 4. История Нового времени</p> <p>1. Начало эпохи Нового времени  2. Страны Европы в XVII – XVIII вв. Образование США.  3. Россия в XVI – XVII вв.  4. Россия в XVIII в.  5. Традиционные общества Востока в XVI – XVIII в.  6. Страны Европы и США в XIX в.  7. Российская империя в XIX в.  8. Страны Востока в период колониализма  9. Международные отношения в Новое время</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 5. Новейшая история</p> <p>1. Россия и мир в начале XX в.  2. Первая мировая война.  3. Россия в 1917-1918 гг.: альтернативные пути развития и установление большевистской диктатуры.  4. Западная Европа и США в 1918-1939 гг.  5. Советская Россия и Советский Союз в 1918-1939.  6. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.  7. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.  8. Общественно-политическое развитие СССР в 50-80-е годы.  9. «Перестройка» в СССР.  10. Российская Федерация на современном этапе.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа, реферирование и аннотирование научной литературы, эссе, собеседование, доклад, коллоквиум, историческое сочинение, рецензирование научной статьи/монографии
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями;</li> <li>✓ научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям;</li> <li>✓ сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность процесса познания</li> <li>– Знает основные философские категории</li> <li>– Основы философского учения о бытии</li> <li>– Основные философские категории, их особенности</li> <li>– Основы научной, философской и религиозной картин мира</li> </ul>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать в зависимости от требуемых целей законны философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности.</li> <li>– Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> <li>– Определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков.</li> <li>– Анализировать философские проблемы; мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте педагогической деятельности.</li> <li>– Определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей.</li> </ul> <p>- Сформулировать представление об истине и смысле жизни.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками работы с основными философскими категориями</li> <li>– Приемами ведения научной дискуссии и полемики</li> <li>– Навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей позиции</li> <li>– Технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности</li> <li>– Основными приемами проверки научного знания на истинность</li> <li>– Навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Философия как наука</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Философия, ее предмет и место в культуре человечества.</li> </ol> <p>ДЕ 2. Основные вехи мировой философской мысли</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Философия Древнего Востока.</li> <li>2. Античная философия.</li> <li>3. Философия Европейского Средневековья.</li> <li>4. Философия Эпохи Возрождения.</li> <li>5. Философия Нового времени (XVI-XVII вв.).</li> <li>6. Философия Просвещения (XVIII в.).</li> <li>7. Немецкая классическая философия XVIII-XIX вв.</li> <li>8. Неклассическая философия XIX в.</li> <li>9. Современная западная философия.</li> <li>10. Русская философия.</li> </ol> <p>ДЕ 3. Теоретический курс</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Онтология.</li> <li>2. Природа человека и смысл его жизни.</li> <li>3. Социальная философия.</li> <li>4. Проблема сознания.</li> <li>5. Гносеология.</li> <li>6. Философия науки и техники.</li> <li>7. Человек в информационно-техническом мире.</li> <li>8. Глобальные проблемы современности и будущее человечества: философский аспект.</li> </ol>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, собеседование, тестирование, реферат, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Цель изучения	Формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности
---------------	---

дисциплины	(ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них</li> <li>– Теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС</li> <li>– Методы защиты населения при ЧС</li> <li>– Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</li> <li>– Возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения</li> <li>– Анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов</li> <li>– Идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций</li> <li>– Средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентифицировать основные опасности среды человека, оценивать риск их реализации</li> <li>– Распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</li> <li>– Оказывать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшим в повседневной жизни и в условиях возникновения чрезвычайной ситуации</li> <li>– Принимать решение по целесообразным действиям в ЧС</li> <li>– Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</li> <li>– Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий</li> <li>– Проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям</li> <li>– Разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности</li> <li>– Планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности</li> <li>– Приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС</li> <li>– Законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– Приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Безопасность жизнедеятельности: цель и задачи</p> <p>1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности. (Введение, предмет, цели и задачи курса)</p> <p>ДЕ 2. Основы взаимодействия в системе "Человек – техносфера"</p> <p>1. Основные формы деятельности человека</p>

	<p>2. Взаимодействие человека со средой обитания</p> <p>3. Защита от естественных опасностей</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 3. Воздействие негативных факторов и защита от них</p> <p>1. Негативные факторы и опасные зоны техносферы</p> <p>2. Вредные вещества</p> <p>3. Вибрации и акустические колебания</p> <p>4. Электромагнитные и ионизирующие излучения</p> <p>5. Электрический ток</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 4. Первая помощь</p> <p>1. Первая медицинская помощь</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 5. Чрезвычайные ситуации</p> <p>1. Чрезвычайные ситуации военного времени</p> <p>2. Чрезвычайные ситуации мирного времени природного и техногенного характера</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 6. Управление безопасностью жизнедеятельности</p> <p>1. Охрана труда и окружающей среды</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, тестирование, коллоквиум, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Цель изучения дисциплины	Воспитание математической культуры; привитие навыков современных видов математического мышления; привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать: способы выявления и формулирования актуальных задач</p> <p>уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной деятельности, использовать методы математического моделирования в практической деятельности.</p> <p>владеть: методами и инструментами проведения исследований и анализа их результатов.</p>
Содержание дисциплины	<p style="text-align: center;">ДЕ 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия</p> <p>Тема 1. Матрицы и определители</p> <p>Тема 2. Системы линейных уравнений</p> <p>Тема 3. Векторная алгебра</p> <p>Тема 4. Простейшие задачи аналитической геометрии. Кривые второго порядка</p> <p>Тема 5. Прямая и плоскость в пространстве. Уравнение поверхности</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 2. Математический анализ</p> <p>Тема 6. Множество. Функция</p> <p>Тема 7. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции</p> <p>Тема 8. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Исследования</p>

	<p>ние функций и построение их графиков</p> <p>Тема 9. Неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования</p> <p>Тема 10. Определенный интеграл. Несобственные интегралы</p> <p>Тема 11. Функции нескольких переменных</p> <p>ДЕ 3. Комплексные числа. Дифференциальные уравнения. Ряды</p> <p>Тема 12. Комплексные числа</p> <p>Тема 13. Дифференциальные уравнения первого порядка</p> <p>Тема 14. Дифференциальные уравнения высших порядков</p> <p>Тема 15. Ряды</p> <p>ДЕ4. Случайные события</p> <p>Тема 16. Основные понятия и теоремы теории вероятностей</p> <p>Тема 17. Повторные независимые испытания</p> <p>ДЕ 5. Случайные величины</p> <p>Тема 18. Дискретные случайные величины</p> <p>Тема 19. Непрерывные случайные величины</p> <p>Тема 20. Законы распределения случайных величин</p> <p>ДЕ 6. Математическая статистика</p> <p>Тема 21. Вариационные ряды и их характеристики.</p> <p>Тема 22. Выборочный метод</p> <p>Тема 23. Проверка статистических гипотез.</p> <p>Тема 24. Дисперсионный анализ</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков количественной оценки качества социально-экономических явлений и процессов, происходящих на микро и макроуровнях в конкретном месте и в конкретное время, а также умение использовать полученные знания для решения профессиональных задач
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы организации сбора статистических данных;</li> <li>- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;</li> </ul>



<p>освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила представления статистической информации;</li> <li>- правила построения и расчета относительных показателей;</li> <li>- принципы применения средних величин;</li> <li>- сущность показателей вариации;</li> <li>- особенности анализа рядов динамики;</li> <li>- индексный метод анализа;</li> <li>- принципы формирования и анализа выборочной совокупности;</li> <li>- основы корреляционно-регрессионного анализа статистических данных.</li> <li>- принципы и методы анализа демографических процессов;</li> <li>- принципы и методы анализа показателей, характеризующих рынок труда;</li> <li>- методы анализа социальных процессов;</li> <li>- макроэкономические показатели и методы их расчета;</li> <li>- систему сводных национальных счетов;</li> <li>- виды продукции, отличия показателей продукции и методы их анализа;</li> <li>- систему показателей эффективности использования ресурсов;</li> <li>- методы анализа эффективности деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать статистическое наблюдение;</li> <li>- строить группировки по различным признакам;</li> <li>- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;</li> <li>- рассчитывать абсолютные и относительные величины;</li> <li>- применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных;</li> <li>- рассчитывать показатели вариации;</li> <li>- анализировать временные ряды;</li> <li>- применять индексный метод в анализе различных типов данных;</li> <li>- формировать выборочные совокупности и анализировать их;</li> <li>- применять методы корреляционно-регрессионного анализа</li> <li>- анализировать демографические процессы;</li> <li>- применять статистические методы к анализу эффективности использования трудового потенциала;</li> <li>- применять различные методы в анализе уровня жизни и доходов населения;</li> <li>- проводить статистический анализ показателей продукции;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов компании;</li> <li>- применять статистические методы анализа издержек производства;</li> <li>- анализировать макроэкономические показатели;</li> <li>- строить национальные счета.</li> </ul> <p>владеть методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой, методическими материалами, в области статистики;</li> <li>- анализа качественного содержания социально-экономических явлений и процессов, выявления причинно-следственных связей между их отдельными элементами;</li> <li>- сбора, обработки, систематизации и обобщения первичной статистической информации;</li> <li>- аналитической и структурной группировки статистических данных;</li> <li>- наглядного представления систематизированной статистической информации в виде</li> </ul>
----------------------------	---

	<p>графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественного измерения характеристик статистических совокупностей по существенным для конкретного статистического исследования признакам;</li> <li>- анализа изменений социально-экономических явлений во времени и в пространстве;</li> <li>- сравнения характеристик различных статистических совокупностей методом коэффициентов и индексным методом;</li> <li>- выявления количественной характеристики статистических закономерностей;</li> <li>- выявления и измерения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями и процессами;</li> <li>- построения математических моделей социально-экономических явлений и процессов, и оценка роли отдельных факторов в изменении этих явлений в пространстве и времени;</li> <li>- владения методологией расчета интегральных статистических показателей;</li> <li>- интерпретации полученных результатов статистического анализа, разработка теоретических выводов и практических рекомендаций по результатам расчета;</li> <li>- прогнозирования социально-экономических ситуаций на основе анализа текущих статистических данных.</li> </ul>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1 Основные этапы статистического исследования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, методы и задачи статистики. Основные категории и понятия теории статистики</li> <li>2. Статистическое наблюдение</li> <li>3. Сводка и группировка статистических данных</li> </ol> <p>ДЕ 2 Обобщающие статистические показатели</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Абсолютные и относительные величины</li> <li>5. Средние величины в статистике</li> <li>6. Показатели вариации</li> </ol> <p>ДЕ 3 Методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Выборочное наблюдение</li> <li>8. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений</li> </ol> <p>ДЕ 4 Методы анализа социально-экономических явлений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений</li> <li>10. Индексный метод</li> </ol> <p>ДЕ 5 Социальная статистика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Система показателей, основные группировки и классификации в социально-экономической статистике</li> <li>12. Статистика численности и состава населения. Статистика естественного движения и миграции населения</li> <li>13. Статистика рынка труда. Статистика экономически активного населения.</li> <li>14. Статистика уровня жизни населения и отраслей социальной сферы</li> </ol> <p>ДЕ 6 Экономическая статистика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Статистика национального богатства</li> <li>16. Статистика выпуска и реализации продукции, товаров и услуг</li> <li>17. Статистика персонала предприятия и рабочего времени</li> <li>18. Статистика производительности труда и заработной платы</li> <li>19. Статистика издержек производства и обращения, результатов финансовой деятельности предприятий</li> </ol> <p>ДЕ 7 Система национальных счетов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Общая характеристика СНС. Основные понятия и принципы построения СНС. Основ-</li> </ol>

	ные группировки и классификации в СНС. 21. Методология построения и анализа счетов секторов, отраслей и институциональных единиц
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, реферат, тестирование, устный опрос, письменная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Право»

Цель изучения дисциплины	Познание и формирование навыков толкования правовых категорий и институтов, таких как, признаки и формы государства, основные теории его происхождения, норма права и ее структура, источники права, система права, правоотношение и его элементы, конституционные основы Российской Федерации и правового статуса гражданина и человека, особенности административно-правовых норм и сфера их действия, федеральные органы власти, субъекты и объекты гражданских прав, понятие и основное содержание права собственности, правонарушение и ответственность, трудовой договор, защита прав работника, охрана труда, и др.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере экономической деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями по основным отраслям права и законодательства Российской Федерации (конституционное, уголовное, гражданское, финансовое, земельное, трудовое и экологическое право)</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Теория права ДЕ 2. Отрасли права
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Консультант+ 4000, ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск), Консультант - Судебная практика 4000, Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся целостную структурированную систему знаний о теоретических основах менеджмента; процессах разработки целей и стратегий; о формах организации управленческой деятельности и принятии решений; методах, системах и стилях руководства; сформировать навыки в области планирования и организации деятельности предприятия, применения методов и стилей руководства; выработать умения принимать решения и формулировать цели, в том числе и в профессиональной сфере.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-5, ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы менеджмента;</li> <li>- особенности формирования и развития управления в различных системах;</li> <li>- методы организации управленческой деятельности, применения методов и стилей руководства;</li> <li>- основные этапы эволюции управленческой мысли;</li> <li>- основные виды организационных структур;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- методы планирования и организации работы предприятия (учреждения);</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений, методы оптимизации решений.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и планировать деятельность предприятия.</li> <li>- применять основные принципы построения организационной структуры;</li> <li>- применять стили лидерства с учетом сложившихся условий;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективных коммуникаций;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть</p>

	- навыками осуществления основных функций и методов управления; - навыками применения основных управленческих технологий в области профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Теоретические основы менеджмента" ДЕ 2 "Управление конфликтами и система мотиваций, стили лидерства"
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Эконометрика»

Цель изучения дисциплины	Изучение методов исследования взаимосвязей экономических переменных на основе построения и анализа эконометрических моделей; овладение навыками решения конкретных задач по выявлению, оценке и анализу количественных зависимостей между различными показателями экономических объектов и процессов; формирование умения выработать практические рекомендации на основе результатов эконометрического исследования.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать системную методологию в исследовании экономической деятельности предприятия; методы постановки и формализации задач прикладной области; уметь использовать методы научного прогноза и выбора стратегий развития предприятия и методы моделирования производственных процессов; ставить формализованные задачи прикладной области; владеть навыками системного анализа и математического моделирования; методами постановки и формализации задач прикладной области.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Введение в эконометрическое моделирование. Свойства оценок мнк. Показатели качества регрессии. ДЕ 2 Линейная модель множественной регрессии. Регрессионные модели с переменной структурой. Временные ряды ДЕ 3 Гетероскедастичность и автокорреляция остатков. Регрессионные динамические модели. Системы одновременных уравнений.
Виды учебной работы	лекции, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010

струментальные и программные средства	Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Макроэкономика»

Цель изучения дисциплины	Формирование современных фундаментальных экономических знаний в макроэкономике
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК -3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые экономические понятия, законы;</li> <li>– закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;</li> <li>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>– методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;</li> <li>– о состоянии рынка факторов производства в России и за рубежом;</li> <li>– об основных научных концепциях, этапах развития экономической науки в трудах древних мыслителей и современных экономистов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;</li> <li>– прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микроуровне;</li> <li>– уметь использовать изученные методики сбора и обработки информации в анализе социально-экономических явлений с целью адекватной оценки конкретных ситуаций;</li> <li>– уметь выявлять основные тенденции изменения социально-экономических показателей с применением современных статистико-математических методов</li> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– навыками прогнозирования экономических процессов и явлений.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Введение в макроэкономику</p> <p>ДЕ 2. Деньги как элемент макроэкономики</p> <p>ДЕ 3. Макроэкономическая нестабильность: циклические и нециклические аспекты</p> <p>ДЕ 4. Инфляция</p> <p>ДЕ 5. Безработица</p> <p>ДЕ 6. Международное движение капитала</p> <p>ДЕ 7. Деньги и банковское дело</p> <p>ДЕ 8. Макроэкономическое равновесие</p>

	ДЕ 9. Кредитно-денежная политика ДЕ 10. Бюджетная политика ДЕ 11. Экономический рост ДЕ 12. Государственное макроэкономическое регулирование
Виды учебной работы	Лекции, семинары
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Необходимое программное обеспечение Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен, курсовая работа

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Микроэкономика»

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые экономические понятия, законы;</li> <li>– закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;</li> <li>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>– методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;</li> <li>– о состоянии рынка факторов производства в России и за рубежом;</li> <li>– об основных научных концепциях, этапах развития экономической науки в трудах древних мыслителей и современных экономистов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;</li> <li>– прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микроуровне;</li> <li>– уметь использовать изученные методики сбора и обработки информации в анализе социально-экономических явлений с целью адекватной оценки конкретных ситуаций;</li> <li>– уметь выявлять основные тенденции изменения социально-экономических показателей с применением современных статистико-математических методов</li> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> </ul>

	– навыками прогнозирования экономических процессов и явлений.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Основные понятия категории и инструменты экономической теории. Историческое развитие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод общей экономической теории</li> <li>2. Основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки</li> <li>3. Главные вопросы политэкономии</li> </ol> <p>ДЕ 2 Теория потребительского выбора</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Полезность и предпочтения потребителя. Кардиналистский подход в теории потребительского выбора.</li> <li>5. Ординалистский подход в теории потребительского выбора. Кривые безразличия.</li> <li>6. Реакция потребителя на изменение дохода и цены</li> <li>7. Излишек потребителя</li> <li>8. Поведение потребителя в условиях неопределенности и риска</li> </ol> <p>ДЕ 3 Теория фирмы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Фирма: ее основные черты и формы</li> <li>10. Оптимальная комбинация факторов</li> </ol> <p>ДЕ 4 Издержки производства и прибыль</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Понятие выручки, издержек и прибыли</li> <li>12. Издержки в коротком периоде</li> <li>13. Издержки в длительном периоде</li> </ol> <p>ДЕ 5 Конкурентная структура рынка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Модель поведения фирмы в условиях совершенной конкуренции</li> <li>15. Равновесие отрасли в условиях совершенной конкуренции</li> </ol> <p>ДЕ 6 Монополия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Монополистический рынок</li> <li>17. Ценовая дискриминация и другие последствия монополизации</li> <li>18. Поведение фирмы в условиях монополистической конкуренции</li> </ol> <p>ДЕ 7 Олигополия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Поведение фирмы на олигополистическом рынке</li> <li>20. Ценовая конкуренция</li> <li>21. Формы ценовой политики олигополии</li> </ol> <p>ДЕ 8 Теория функционирования рынков факторов производства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>22. Рынок факторов производства и его структура. Спрос фирмы на факторы производства</li> <li>23. Основной и оборотный капитал. Равновесие на рынке услуг капитала</li> <li>24. Человеческий капитал. Равновесие на рынке труда. Заработная плата и границы ее движения</li> <li>25. Теория ренты. Рынок земли.</li> <li>26. Информация как ресурс и продукт. Информационная экономика</li> </ol> <p>ДЕ 9 Экономическая теория прав собственности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>27. Основные положения экономической теории прав собственности</li> <li>28. Теорема Коуза</li> </ol>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>Консультант+ 4000</p>



Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, реферат, эссе
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»**

Цель изучения дисциплины	Дать студентам прочные и глубокие знания в области налогообложения, основ построения современной налоговой системы российской федерации, этапов ее становления и перспектив развития.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: роль государства и государственных органов в регулировании экономики с помощью федеральных налогов; полномочия органов государственной власти в области налогообложения;</p> <p>права и обязанности налогоплательщика и налоговых органов в области налогообложения; права и обязанности других государственных органов в налоговом процессе; сущность, функции и роль налогов; формы методы налогового контроля; классификацию налогов, взимаемых с юридических и физических лиц на территории РФ; виды прямых и косвенных налогов;</p> <p>налоги поступающие в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь: определять налогоплательщиков и объект налогообложения федеральными налогами;</p> <p>определять налоговую базу и ставки федеральных налогов; исчислять федеральные налоги;</p> <p>заполнять налоговые декларации по налогам, уплачиваемым юридическими и физическими лицами.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками заполнения налоговых деклараций по соответствующим налогам</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Основы налогообложения</p> <p>ДЕ 2 Федеральные налоги и сборы</p> <p>ДЕ 3 Региональные и местные налоги</p> <p>ДЕ 4 Специальные налоговые режимы</p> <p>ДЕ 5 Налоговое администрирование</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>Консультант - Финансист 4000</p> <p>Консультант «Деловые бумаги 4000»</p>

	Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право» Консультант+ 4000 Приложение «Бухгалтерские издания» ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика предприятия (организации)»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся целостных, систематизированных знаний о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно-экономических основах его деятельности и развития в рыночных условиях; овладение студентами необходимым объемом современных теоретических знаний в области экономики предприятия, а также практических методов выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – Сущность организации как основного звена экономики отраслей; – Основные принципы построения экономической системы организации; – Принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – Методы оценки эффективности их использования; – Организацию производственного и технологического процессов; – Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – Механизмы ценообразования; – Формы оплаты труда; Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта Уметь: – Определять организационно-правовые формы организаций; – Находить и использовать необходимую экономическую информацию; – Определять состав материальных, трудовых финансовых ресурсов организации Владеть – Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Общая характеристика предприятия ДЕ 2 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности ДЕ 3 Организация и управление производственно-хозяйственной деятельностью ДЕ 4 Экономический механизм функционирования предприятия
Виды учебной работы	Лекция, семинарские занятия, лабораторная работа

ты	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010 Windows 7 Professional Service Pack 1 1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»**

Цель изучения дисциплины	Получение целостного представления о комплексном экономическом анализе как важнейшей функции управления организациями, осмысление и понимание основных методов экономического анализа и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды экономического анализа;</li> <li>- методы и методику комплексного экономического анализа;</li> <li>- приемы выявления и оценки резервов производства;</li> <li>- направления использования результатов комплексного экономического анализа.</li> </ul> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ организационно-технического уровня производства и обосновывать тенденции его развития;</li> <li>- проводить анализ и оценку производственного потенциала организации и эффективность его использования;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности использования трудовых, материальных ресурсов, основных фондов;</li> <li>- проводить анализ себестоимости продукции, оптимизировать объем продаж, прибыль и затраты;</li> <li>- определять финансовое состояние организации и тенденции его развития.</li> <li>- составлять аналитические записки, в которых должны быть представлены выводы и предложения по результатам анализа</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами экономического анализа;</li> <li>- методикой проведения комплексного экономического анализа;</li> <li>- навыками работы с отчетностью;</li> <li>- методикой диагностики и принятием управленческих решений</li> </ul>

Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Комплексный анализ в системе планирования и системе маркетинга</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и содержание комплексного управленческого анализа</li> <li>2. Комплексный экономический анализ в системе планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия</li> <li>3. Анализ в системе маркетинга</li> <li>4. Анализ и управление объемом производства и продаж</li> </ol> <p>ДЕ 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства организационного уровня и других условий производства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Анализ состояния и использования основных фондов и работы оборудования</li> <li>7. Анализ состояния и использования материальных ресурсов</li> <li>8. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов</li> </ol> <p>ДЕ 3 Анализ затрат и инвестиций</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Анализ и управление затратами</li> <li>10. Анализ эффективности инвестиций</li> <li>11. Управленческий анализ прибыли и рентабельности</li> </ol> <p>ДЕ 4 Финансовый анализ деятельности предприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Анализ финансового состояния организации</li> <li>13. Анализ деловой активности организации</li> <li>14. Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности</li> </ol>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовая работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, терминологический диктант, тестирование, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Цель изучения дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-8

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы здорового образа жизни студента.</li> <li>– Научно-практические основы физической культуры и спорта.</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни.</li> <li>– О сторонах контроля в физическом образовании студентов.</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни.</li> <li>– О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности.</li> <li>– Социально-биологические основы физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.</li> <li>– Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда.</li> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.</li> <li>– Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма.</li> <li>– Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития.</li> <li>– Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью.</li> <li>– Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе.</li> <li>– Системой научно-практических и специальных знаний.</li> <li>– Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью.</li> <li>– Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности.</li> <li>– Образовательными стандартами высшего профессионального образования.</li> <li>– Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.</li> </ul>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Лекции</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов</li> <li>2. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом</li> <li>3. Социально-биологические основы физической культуры</li> <li>4. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. Воспитание физических качеств. Значение мышечной релаксации</li> <li>5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов</li> <li>6. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.</li> <li>7. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья</li> <li>8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</li> </ol> <p>ДЕ 2. Легкая атлетика  ДЕ 3. Оздоровительная гимнастика  ДЕ 4. Настольный теннис</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции. Семинарские занятия.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Реферат, тестирование, сдача контрольных нормативов</p>

Форма промежуточной аттестации	Зачет
--------------------------------	-------

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Исследование социально-экономических процессов»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере исследования протекающих в обществе социально-экономических процессов
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>сущность и специфику базовых социальных процессов;</p> <p>методологические основы исследования социально-экономических процессов;</p> <p>технологии разработки и реализации социальных исследований;</p> <p>социальные методы в практике исследования социально-экономических и политических процессов;</p> <p>основы прогнозирования социально-экономических процессов;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и оценивать социальные явления и процессы;</p> <p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>использовать открывающиеся возможности в результате протекания тех или иных социальных процессов в целях предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>комплексом методов, позволяющих отслеживать и прогнозировать социально - экономические процессы.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Общая теория социально-экономических процессов</p> <p>ДЕ 2. Методология исследования социально-экономических процессов</p> <p>ДЕ3. Системный подход в исследованиях социально-экономических процессов</p>
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft Power Point 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	реферат, тестирование, контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции финансового менеджмента;</li> <li>- цели и задачи финансового менеджмента на предприятии;</li> <li>- методы и формы привлечения средств на предприятие и формирования капитала предприятия;</li> <li>- методы и приемы управления элементами основного и оборотного капитала предприятия;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы максимизации доходов и сокращения оттоков денежных средств предприятия;</li> <li>- формы и методы антикризисного управления финансами на предприятии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания, полученные при освоении предшествующих или смежных дисциплин в процессе изучения финансового менеджмента;</li> <li>- использовать отечественный и зарубежный опыт в области развития форм, методов и инструментов финансового менеджмента на предприятии;</li> <li>- грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу-диалог научного характера;</li> <li>- самостоятельно и творчески использовать полученные теоретические и практические знания в области финансового менеджмента в процессе последующего обучения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной финансовой терминологией и лексикой данной дисциплины;</li> <li>- системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений в сфере управления финансами и инвестициями предприятия;</li> <li>- финансовыми методами управления прибылью;</li> <li>- методами оптимизации структуры капитала предприятия;</li> <li>- методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации в управлении финансами организации.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы финансового менеджмента</p> <p>ДЕ 2. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика</p> <p>ДЕ 3. Специальные темы финансового менеджмента</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft Power Point 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование, контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Бюджетная система Российской Федерации»**

Цель изучения дисциплины	Дать студентам прочные и глубокие знания в области организации бюджетных отношений, основ построения современной бюджетной системы Российской Федерации, этапов ее становления и перспектив развития
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК 6, ПК 16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: содержание бюджета и бюджетной системы РФ, бюджетное устройство и бюджетный процесс, доходы и расходы бюджета и государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Уметь: пользоваться нормативными актами, регулирующими бюджетный процесс и состояние бюджета в целях его анализа на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Иметь практический опыт: в проведении анализа и оценки эффективности формирования и использования доходов бюджета.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Содержание бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ДЕ 2 Доходы бюджетов и внебюджетных фондов</p> <p>ДЕ 3 Расходы бюджетов и внебюджетных фондов</p> <p>ДЕ 4 Межбюджетные отношения</p> <p>ДЕ 5 Бюджетный процесс</p> <p>ДЕ 6 Управление бюджетом</p>

Виды учебной работы	Лекции, семинары, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Необходимое программное обеспечение Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый анализ»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний методики финансового анализа, а также практических навыков ее использования для разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния деятельности предприятий
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и содержание бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>–методы финансового анализа;</li> <li>–основные финансовые показатели, характеризующие работу предприятий (фирм) и методику их расчета;</li> <li>- направления использования результатов анализа и принятие решений на основе проведенного анализа</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ результатов деятельности организации;</li> <li>– оценку финансового состояния организации.</li> <li>– анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия;</li> <li>– анализа и оценку оборотных активов и эффективности их использования;</li> <li>– анализ денежных потоков предприятия</li> <li>– составлять аналитические записки, в которых должны быть представлены выводы и предложения по результатам анализа</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами финансового анализа;</li> <li>- методикой проведения финансового анализа;</li> <li>- навыками работы с отчетностью</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Анализ финансового состояния организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы финансового анализа</li> <li>2. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса</li> <li>3. Анализ финансовой устойчивости организации</li> <li>4. Анализ платежеспособности организации</li> <li>5. Анализ кредитоспособности организации</li> </ol> <p>ДЕ 2 Анализ оборотных средств и финансовых результатов организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Анализ оборотных активов организации.</li> <li>7. Анализ финансовых результатов организации.</li> <li>8. Анализ движения денежных средств.</li> </ol>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые ин-	Windows 7 Professional Service Pack 1



формационные, инструментальные и программные средства	Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, реферат, устный опрос, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Макроэкономическое планирование и прогнозирование»**

Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с основами методологии исследования и моделирования национального рыночного хозяйства
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК-4, ПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития национальной экономики; объективные экономические, социальные и политические условия жизни нации, их отражение в национальной экономической ментальности и социально-экономических нормах и правилах поведения экономических агентов; знать особенности функционирования национальной экономики на микро-, мезо- и макро-уровнях и механизмы развития отраслевых и территориальных комплексов, систему государственного регулирования национальной экономики.</p> <p>Уметь: собирать необходимый материал, анализировать сложившуюся ситуацию, моделировать социально-экономическое развитие регионов, отраслей и всего народнохозяйственного комплекса, уметь эффективно использовать имеющиеся ресурсы; уметь анализировать социально-экономические и политические программы с использованием арсенала методов институциональной экономики и теории общественного выбора.</p> <p>Владеть: способностью осуществления государственного регулирования современными методами денежно-кредитной и фискальной политики, участвовать в подготовке и реализации приоритетных национальных проектов; владеть навыками составления прогнозов и иметь навыки стратегического и тактического планирования с использованием современных экономико-математических методов.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования</p> <p>ДЕ 2 Прогнозирование и планирование развития общегосударственного экономического комплекса</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010

ства	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансы»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать студентам теоретические знания в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйственной деятельности как основу для последующего изучения дисциплин специализации;</li> <li>- формирование профессиональных компетенций в области государственного управления финансами и финансовой системой, способствующих осуществлению профессиональной деятельности на высоком уровне.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК - 6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: содержание финансов, финансовой системы и ее элементов.</p> <p>Уметь: пользоваться нормативными актами, регулирующими финансовые отношения.</p> <p>Иметь практический опыт: в проведении исследования в различных сферах финансовых отношений.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Понятие о финансах и управление ими</p> <p>ДЕ 2 Финансы экономических субъектов</p> <p>ДЕ 3 Финансовый рынок и его инструменты</p> <p>ДЕ 4 Страхование</p> <p>ДЕ 5 Государственные и муниципальные финансы</p> <p>ДЕ 6 Международная финансовая система</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинары
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Необходимое программное обеспечение</p> <p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика труда»

Цель изучения дисциплины	Формирование комплекса знаний об основах экономики труда и овладение практическими навыками по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, сокращения издержек на рабочую силу
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК -1, ПК -2, ПК -3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>- классификацию организации труда трудовых процессов на предприятии;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды норм труда, методы нормирования труда и способы изучения трудовых процессов;</li> <li>- механизм мотивации труда персонала предприятия и процесс управления им;</li> <li>- варианты, формы и системы оплаты труда работников на предприятии;</li> <li>- варианты и методы регулирования социально-трудовых отношений;</li> <li>- социально-экономический механизм управления трудовыми процессами на предприятии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить демографическое развитие населения и повышение эффективности использования трудовых ресурсов;</li> <li>- выявлять социально-экономические резервы роста производительности труда;</li> <li>- планировать численность работников предприятия;</li> <li>- устанавливать нормы труда на предприятии и оценивать уровень нормирования труда в целом;</li> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- рассчитывать заработную плату работников и стимулирующие выплаты по различным вариантам, формам и системам оплаты труда;</li> <li>- проводить оценку эффективности использования средств на оплату труда и разрабатывать механизмы ее совершенствования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-техникой и методикой анализа, планирования, прогнозирования организации труда и использования трудовых ресурсов на предприятии;</li> <li>- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>- приемами и навыками изучения трудовых процессов на предприятии.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Предмет и методология курса</p> <p>ДЕ 2 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества</p> <p>ДЕ 3 Социальные составляющие производительности и эффективности труда</p> <p>ДЕ 4 Функционирование рынка труда в условиях рыночной экономики</p> <p>ДЕ 5 Противоречия в сфере труда и пути их преодоления</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>Консультант «Деловые бумаги 4000»</p> <p>Консультант «Международное право»</p> <p>Приложение «Бухгалтерские издания»</p>
Формы текущего	Тестирование, реферат

контроля успеваемости студентов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Аудит»

Цель изучения дисциплины	Глубокое усвоение студентами теоретических основ аудита и приобретение практических навыков работы с деловой документацией аудиторов: письмом - обязательством аудиторской организации о согласии на проведение аудита, договорами на оказание аудиторских услуг, письменным отчетом аудиторской организации, аудиторскими заключениями.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные термины и определения, используемые в аудите; цель и задачи аудиторской деятельности; права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц; стандарты аудита; технологические аспекты и этапы процесса аудита;</li> <li>- об особенностях организации и регулирования аудиторской деятельности, отличии аудита от других форм финансового контроля: ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы, видах аудиторских проверок и аудиторских услуг, значении аудита для снижения информационного риска пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- уметь разрабатывать программы аудиторских проверок;</li> <li>- владеть специальными методами и приемами аудита для получения доказательств достоверности бухгалтерской отчетности и обоснованности информации для разработки рекомендаций, проектов бизнес-планов, планов по оптимизации производств, затрат, финансов и осуществления других мероприятий с целью повышения эффективности управления процессами деятельности.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Принципы организации и проведения аудиторской проверки</p> <p>ДЕ 2 Стандарты и профессиональные нормы в аудите</p> <p>ДЕ 3 Подготовительная работа в аудите</p> <p>ДЕ 4 Документальное оформление аудиторской проверки</p> <p>ДЕ 5 Обобщение и оценка результатов аудиторской проверки</p> <p>ДЕ 6 Практический аудит</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>Консультант - Финансист 4000</p> <p>Консультант «Деловые бумаги 4000»</p> <p>Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p>

	Консультант «Корреспонденция счетов» Консультант «Международное право» Консультант+ 4000 Приложение «Бухгалтерские издания» ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Банки и банковская деятельность»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дать теоретическую и практическую подготовку студентов в области управления и организации банковской деятельности;</li> <li>– формирование профессиональных компетенций в области управления как текущей, так и стратегической деятельностью коммерческого банка, способствующих осуществлению профессиональной деятельности на высоком уровне</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: основные принципы деятельности коммерческого банка, его ресурсы, виды операций коммерческих банков по привлечению и размещению ресурсов, знать теоретические основы, методы, этапы кредитования клиентов банка, знать теоретические основы организации расчетно-кассового обслуживания клиентов банка, виды банковских счетов, форм и документов безналичных расчетов в России; знать порядок оформления банковских операций.</p> <p>Уметь: рассчитывать доходы, расходы и прибыль коммерческого банка; определять активные и пассивные операции банков; рассчитывать проценты по депозитам и кредитам по формулам простых и сложных процентов; проводить анализ кредитоспособности заемщиков; рассчитывать резервы на возможные потери по ссудам.</p> <p>Иметь практический опыт: в определении платежеспособность заемщика физического лица, определить класс заемщика юридического лица.</p>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Банковская система; ДЕ 2. Основы банковской деятельности; ДЕ 3. Операции коммерческих банков; ДЕ 4. Банковские услуги коммерческих банков; ДЕ 5. Банковские риски и денежные операции.
Виды учебной работы	Лекции, семинары, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Необходимое программное обеспечение Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Страхование»

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний и умений в области страхования, организации и ведения деятельности страховых организаций, учета и отчетности страховых операций с целью реализации возможности дальнейшего применения их в профессиональной деятельности студента.
--------------------------	--

Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об истории возникновения страховых услуг;</li> <li>– о вариантах страховой защиты;</li> <li>– о случайных событиях и их видах;</li> <li>– сущность, формы, отрасли и виды страхования;</li> <li>– требования к уставному капиталу страховщика;</li> <li>– порядок лицензирования страховой деятельности;</li> <li>– органы страхового надзора, их функции;</li> <li>– состав бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика;</li> <li>– о составе отчетности, представляемой в порядке страхового надзора;</li> <li>– порядок инвестирования средств страховых резервов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в нормативно-правовой базе, регулирующей организацию и ведение страховой деятельности;</li> <li>– применять методики расчета страховых резервов, тарифов, выплат;</li> <li>– проводить анализ результатов деятельности страховой организации;</li> <li>– давать оценку финансовой независимости страховой организации.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовыми моделями принятия управленческих решений по отдельным договорам страхования;</li> <li>– приемами отражения информации о страховых взносах, выплатах, резервах и т.п. на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>– техникой составления бухгалтерских записей по учету расходов на ведение дела, прочих доходов и расходов.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Основы страхования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и экономическая природа страхования. Формы страхования.</li> <li>2. Правовые основы страхования. Организация страховой деятельности.</li> </ol> <p>ДЕ 2 Отрасли страхования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Личное страхование</li> <li>4. Имущественное страхование</li> <li>5. Страхование ответственности</li> </ol> <p>ДЕ 3 Актуарные расчеты и перестрахование</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Актуарные расчеты. Основы теории расчета страховых тарифов.</li> <li>7. Управление страховым риском. Перестрахование</li> </ol> <p>ДЕ 4 Финансы страхования и страховой рынок</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Финансовые основы страховой деятельности. Инвестиционная деятельность страховщиков.</li> <li>9. Страховой рынок России. Мировое страховое хозяйство.</li> </ol> <p>ДЕ 5 Бухгалтерский учет и отчетность страховой организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Особенности организации бухгалтерского учета в страховой компании</li> <li>11. Учет страховых операций и страховых резервов</li> <li>12. Учет доходов и расходов страховой организации</li> <li>13. Особенности учета финансового результата и собственного капитала страховой организации</li> <li>14. Отчетность страховой организации</li> </ol>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, ин-	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010

струментальные и программные средства	Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010 Консультант+ 4000
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, реферат, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий учет»

Цель изучения дисциплины	Способствует пониманию сущности управленческого учета, как системы сбора, обобщения, интерпретации и представления информации менеджерам о финансово-хозяйственной деятельности предприятия с учетом специфики уровня управления, анализируемого делового решения, временного горизонта и др. ограничений; формированию комплекса теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности; направлений использования учетной информации для принятия краткосрочных и стратегических управленческих решений с учетом адаптации полученных знаний и навыков к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям уровня управления; формированию направлений автоматизации учетного процесса, получения и анализа итоговой и промежуточной отчетности в автоматическом режиме для последующего её использования.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;</li> <li>- предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки;</li> <li>- виды и качественные характеристики управленческой информации;</li> <li>- основные отличия систем управленческого и финансового учета;</li> <li>- основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета;</li> <li>- способы калькуляции затрат;</li> <li>- методы калькуляции себестоимости;</li> <li>- различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам;</li> <li>- особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования;</li> <li>- особенности нормативной калькуляции;</li> <li>- сущность и методику формирования сводного бюджета в коммерческой организации;</li> <li>- принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации;</li> <li>- способы формирования системы управленческого учета в организации, роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;</li> <li>- знать теоретические основы управления затратами фирмы;</li> <li>- принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характери-</li> </ul>

	<p>зующие изменения системы управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру затрат и доходов центров ответственности;</li> <li>- приемы управленческого анализа, в том числе анализа исполнения сводного бюджета компании;</li> <li>- направления автоматизации учётно-контрольных аспектов управленческого учёта.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;</li> <li>- разрабатывать, вносить обоснованные предложения по внедрению системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности;</li> <li>- разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации;</li> <li>- обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции;</li> <li>- оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;</li> <li>- разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации;</li> <li>- используя внутреннюю информацию, разрабатывать обоснованные рекомендации по реализации управленческих решений;</li> <li>- владеть приемами управленческого анализа;</li> <li>- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами;</li> <li>- формировать сметы затрат и доходов центров ответственности;</li> <li>- составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Введение в управленческий учёт</p> <p>ДЕ 2 Производственный учёт - основа управленческого учёта.</p> <p>ДЕ 3 Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования решений на разных уровнях</p> <p>ДЕ 4 Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях</p>
Виды учебной работы	Лекция, семинар, лабораторная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, реферат, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет



Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Финансовое планирование и бюджетирование»

Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний о современных методах финансового планирования и бюджетирования на предприятии, овладение навыками составления планов и бюджетов, в том числе финансовых
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды планов,</li> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие процесс планирования и прогнозирования;</li> <li>- методы планирования и прогнозирования;</li> <li>- технику и технологию бюджетирования;</li> <li>- методы анализа бюджетных показателей,</li> <li>- роль и значение финансового планирования в деятельности предприятий и организаций;</li> <li>- методику составления финансового плана.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять финансовый план предприятия;</li> <li>– составлять бюджеты различных уровней;</li> <li>– рассчитывать основные бюджетные показатели;</li> <li>– проводить анализ бюджетных показателей</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами планирования и прогнозирования;</li> <li>– техникой и технологией бюджетирования, финансового планирования;</li> <li>– методикой расчета основных бюджетных показателей;</li> <li>– методикой анализа исполнения сметы (бюджета).</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Основы планирования на предприятии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность планирования и прогнозирования на предприятии</li> <li>2. Виды планов и прогнозов. Методы построения</li> <li>3. Бизнес-планирование на предприятии</li> <li>4. Бюджет. Бюджетирование. Бюджетная структура</li> </ol> <p>ДЕ 2 Технология бюджетирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Сводный бюджет предприятия.</li> <li>6. Технология составления сводного бюджета на примере промышленного предприятия.</li> <li>7. Анализ исполнения сводного бюджета</li> </ol> <p>ДЕ 3 Государственное бюджетирование</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Бюджетная классификация РФ.</li> <li>9. Сметы бюджетного учреждения.</li> </ol> <p>ДЕ 4 Основы финансового планирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Основные этапы финансового планирования</li> <li>11. Методика составления финансового плана предприятия</li> <li>12. Анализ и прогноз финансового состояния предприятия</li> </ol>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы

ты	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, реферат, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая оценка инвестиций»

Цель изучения дисциплины	Формирование современных фундаментальных экономических знаний в области инвестиций и инвестиционной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК - 3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные принципы инвестирования. Уметь: рассчитывать показатели эффективности инвестиций. Иметь практический опыт: в составлении инвестиционного проекта.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Общее содержание инвестиций ДЕ 2 Инвестиционные риски ДЕ 3 Экономическая эффективность инвестиций
Виды учебной работы	Лекции, семинары
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Необходимое программное обеспечение Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Ценообразование»

Цель изучения дисциплины	Показать значение научной методологии ценообразования в современных условиях, обратить внимание на роль цены и помочь разрешить проблемы ее формирования в реальной действительности.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: - содержание основных понятий курса; - основные виды цен, используемые в экономике; - структуру цены и составляющие ее компоненты; - факторы, определяющие уровень и динамику цен; - механизм формирования цен и основные методы ценообразования; - ценовые стратегии фирмы. уметь: - находить и анализировать исходную информацию для определения и анализа цен; - рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразо-

	<p>вания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложить оптимальную ценовую стратегию;</li> <li>- применять полученные знания на практике.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике;</li> <li>- инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для принятия ценовых решений;</li> <li>- методами расчета цены и ее элементов по конкретному продукту;</li> <li>- методами и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации;</li> <li>- инструментами и методами обоснования и тестирования ценовых решений.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теория и методология ценообразования  ДЕ 2 Ценовая политика и стратегия управления ценами  ДЕ 3 Финансовые аспекты ценообразования  ДЕ 4 Рыночная конъюнктура и ценообразование</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1  Microsoft Excel 2010  Microsoft Power Point 2010  Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование, контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Методика преподавания экономических дисциплин»**

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение знаний о закономерностях, путях и средствах дидактического процесса по экономическим дисциплинам,</li> <li>- формирование умений вырабатывать ценностные суждения о применяемых методах обучения,</li> <li>- формирование навыков ведения лекций и семинарских занятий.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ОК-5, ОК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать: базовые дидактические понятия, категории и принципы образовательного процесса, методику изложения экономических категорий, способы совместной деятельности преподавателя и обучаемого, формы и методы контроля.</p> <p>уметь: определять ценностные суждения о применяемых методах обучения, разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные, при изучении соответствующих тем и разделов, методы и приемы обучения, составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин.</p> <p>владеть: навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации; навыками реализации содержания материала с помощью современных педагогических технологий, разнообразных методов, приемов и средств, обеспечивающих достаточный уровень подготовки учащихся по экономическим дисциплинам.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Предмет и научные основы методики преподавания экономических дисциплин  ДЕ 2 Практические основы методики преподавания экономических дисциплин</p>
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft Power Point 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Введение в профессиональную деятельность»**

Цель изучения дисциплины	Стимулирование интереса к выбранной профессии, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ОК-5, ОК-7, ПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю развития высшего образования в России;</li> <li>- структуру университета (включая функции подразделений);</li> <li>- правила организации учебного процесса в вузе;</li> <li>- структуру и содержание учебного плана;</li> <li>- виды и формы учебного процесса;</li> <li>- организацию работы студентов в университете;</li> <li>- требования к написанию контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ;</li> <li>- квалификационную характеристику выпускника данного направления;</li> </ul> <p>иметь системное представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о профессии экономиста и деловой среде организации;</li> <li>- о структуре учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» и о дисциплинах, которые должны быть им освоены за время обучения в вузе;</li> <li>- о технологии вузовского обучения;</li> <li>- о психологической и профессиональной культуре будущих специалистов в области экономики;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со специальной литературой;</li> <li>- систематизировать и обобщать полученную информацию;</li> <li>- использовать полученные знания для успешного обучения в университете;</li> <li>- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность;</li> <li>- принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры;</li> <li>- творчески решать поставленные задачи;</li> </ul> <p>владеть навыками самостоятельного освоения новых знаний, используя современные образовательные технологии, специальную терминологию и лексику высшего образования.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Введение в систему образовательного процесса</p> <p>ДЕ 2 Характеристика и организация учебного процесса в вузе</p> <p>ДЕ 3 Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.03.01 Экономика</p> <p>ДЕ 4 Методические вопросы организации самостоятельной работы студентов</p>
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft Power Point 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	реферат, устный опрос, тестирование, контрольная работа, письменный опрос, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Региональная экономика»**

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний и умений в области размещения производительных сил и социально-экономического развития регионов; особенностей проявления экономических закономерностей в связи со спецификой конкретного региона; размещения важнейших природно-экономических, демографических и экологических особенностей территорий; бюджетной, налоговой и финансово-банковской системы региона; межрегиональных, внутрирегиональных и межгосударственных экономических связей
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> <li>– классификацию основных источников получения информации и способы их рационального выбора;</li> <li>– суть метода массового наблюдения, последовательность и содержание этапов статистического наблюдения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</li> <li>– осуществлять поиск экономической, социальной, управленческой информации</li> <li>– уметь оценить влияние и взаимодействие различных факторов, их интенсивность</li> <li>– прогнозировать возможные социально-экономические последствия складывающихся ситуаций</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки экономических и социальных данных регионов;</li> <li>– современными методами анализа данных</li> <li>– характеризует взаимосвязи, взаимозависимости и взаимодействие между явлениями и процессами общественной жизни, межрегиональные связи;</li> <li>– методами определения общих размеров, результатов, пропорций и динамики социально-экономической деятельности.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Введение в региональную экономику</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность региональной экономики</li> <li>2. Теории регионального развития</li> <li>3. Правовые основы региональной экономики в России</li> </ol> <p>ДЕ 2 Регион как объект исследования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Понятие региона</li> <li>5. Закономерности территориальной организации хозяйства страны</li> <li>6. Оценочные показатели межрегиональных связей</li> </ol> <p>ДЕ 3 Региональные особенности развития хозяйства в РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Экономика Северного, Северо-Западного и Северо-Кавказского экономических районов</li> </ol>

	8. Экономика Центрального и Центральнo-Черноземного экономических районов 9. Экономика Волго-Вятского, Поволжского и Уральского экономических районов 10. Экономика Западно-Сибирского и Восточно-Сибирского экономических районов 11. Экономика Дальневосточного экономического района, Калининградской области и республики Крым ДЕ 4 Региональная экономика Алтайского края 12. Экономика Алтайского края 13. Проблемы и перспективы развития региона ДЕ 5 Стратегия экономического развития регионов 14. Экономическое развитие региона 15. Конкурентоспособность региона
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010 Консультант+ 4000
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, реферат, тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет»

Цель изучения дисциплины	Получение теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета и использования учетной информации для принятия управленческих решений
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (обязательная дисциплина)
Формируемые компетенции	ПК -5, ПК -14, ПК -15, ПК -16, ПК -17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: - теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его изучения и современных тенденций мировой практики; - систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации;</p> <p>- направления совершенствования отчетности в Российской Федерации;</p> <p>- тенденции развития бухгалтерского учета отечественной и мировой практики.</p> <p>Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта;</p> <p>- решать в каждой конкретной ситуации вопросы оценки, регистрации, накопления и обработки учетной информации с целью формирования отчетности, отвечающей требованиям ее достоверности, своевременности, уместности и др.;</p> <p>- обладать навыками самостоятельного составления отчетности и экономической интерпретации; оценить обоснованность составления отчетности с целью обнаружения и исключения фактов ее искажения</p> <p>Владеть:</p> <p>- знаниями и навыками составления ведения бухгалтерского учета в конкретной организации и анализа его результатов для принятия управленческих решений.</p>

Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Основные понятия и требования бухгалтерского учета</p> <p>ДЕ 2 Балансовое обобщение в учете</p> <p>ДЕ 3 Система счетов бухгалтерского учета</p> <p>ДЕ 4 Документальное отражение информации учета</p> <p>ДЕ 5 Бухгалтерская отчетность – итог работы бухгалтера</p> <p>ДЕ 6 Учёт внеоборотных активов предприятия</p> <p>ДЕ 7 Учёт оборотных активов предприятия</p> <p>ДЕ 8 Учет внутренних расчетов</p> <p>ДЕ 9 Учет внешних расчетов</p> <p>ДЕ 10 Учет издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации</p> <p>ДЕ 11 Учет финансовых результатов и использования прибыли, хоз. операций на забалансовых счетах</p> <p>ДЕ 12 Учет капитала, фондов и резервов.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 ProfessionalServicePack 1</p> <p>MicrosoftExcel 2010</p> <p>MicrosoftPowerPoint 2010</p> <p>MicrosoftWord 2010</p> <p>1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p> <p>1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант «Корреспонденция счетов»</p> <p>Приложение «Бухгалтерские издания»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, реферат, контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

Цель изучения дисциплины	Содействие воспитанию здорового, всесторонне физически подготовленного человека, способного к долголетней эффективной личной и профессиональной жизнедеятельности
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ОК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы здорового образа жизни студента</li> <li>– Научно-практические основы физической культуры и спорта</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни</li> <li>– О сторонах контроля в физическом образовании студентов</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни</li> <li>– О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности</li> <li>– Социально-биологические основы физической культуры и спорта</li> </ul>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</li> <li>– Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда</li> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</li> <li>– Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма</li> <li>– Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития</li> <li>– Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью</li> <li>– Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе</li> <li>– Системой научно-практических и специальных знаний</li> <li>– Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью.</li> <li>– Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности.</li> <li>– Образовательными стандартами высшего профессионального образования</li> <li>– Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Лекции.  ДЕ 2. Легкая атлетика.  ДЕ 3. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 4. Настольный теннис.  ДЕ 5. Теоретический курс.  ДЕ 6. Лыжная подготовка.  ДЕ 7. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 8. Легкая атлетика.  ДЕ 9. Теоретический курс.  ДЕ 10. Легкая атлетика.  ДЕ 11. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 12. Настольный теннис.  ДЕ 13. Теоретический курс.  ДЕ 14. Лыжная подготовка.  ДЕ 15. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 16. Легкая атлетика.  ДЕ 17. Теоретический курс.  ДЕ 18. Легкая атлетика.  ДЕ 19. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 20. Настольный теннис.  ДЕ 21. Теоретический курс.  ДЕ 22. Лыжная подготовка.  ДЕ 23. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 24. Легкая атлетика.  ДЕ 25. Теоретический курс.  ДЕ 26. Легкая атлетика.  ДЕ 27. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 28. Настольный теннис.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего	Реферат, тестирование, устный опрос, собеседование, сдача контрольных норма-



контроля успеваемости студентов	типов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные системы в экономике»**

Цель изучения дисциплины	Освоение будущими специалистами теоретических знаний и формирование практических навыков в планировании, оценке рисков при применении, приобретении, разработке информационных систем.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией</li> <li>- структуру</li> <li>-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>-составляющие информационной безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять информационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>-обобщать и систематизировать информацию;</li> <li>- проводить анализ систем управления</li> <li>-выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности</li> <li>-применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>-использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;</li> <li>-средствами программного обеспечения систем</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Понятие и классификация информационных систем</p> <p>ДЕ 2. Инструменты эффективной работы.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Мировая экономика и международные экономические отношения»

Цель изучения дисциплины	Формирование современного экономического мышления, приобретения глубоких знаний о системе мировых экономических отношений, закономерностях и тенденциях развития мировой экономики, формирования навыков и умений в сфере международной торговой политики.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и категории мировой экономики;</li> <li>- основные тенденции развития ведущих экономик мира, закономерности и тенденции развития мировой экономики;</li> <li>- направления и особенности внешнеэкономической политики государства,</li> <li>- формы международных экономических отношений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы в мировой экономике;</li> <li>- анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, протекающих в мировой экономике, выявлять тенденции их изменения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в мировой экономике с помощью теоретических моделей;</li> <li>- навыками поиска и использования информации, необходимой для проведения анализа мировой экономики.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Введение в курс «Мировая экономика и международные экономические отношения»</p> <p>ДЕ 2 Структура мирового хозяйства</p> <p>ДЕ 3 Основные формы международных экономических отношений</p> <p>ДЕ 4 Интеграционные процессы в мировой экономике</p>
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в бухгалтерском учете»

Цель изучения дисциплины	Дать будущим экономистам знания в области применения современных информационных систем и технологий, обеспечивающих специалистов инструментальными средствами для решения управленческих задач в учетной и бухгалтерской сферах
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ПК -8, ПК -17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: - информационные системы и технологии, применяемые в бухгалтерском учете;</p> <p>- возможности и применение современных информационных технологий в учете;</p> <p>- возможности сетевых информационных технологий в экономике;</p> <p>- информационные системы и технологии организации, хранения представления и обработки экономических данных.</p> <p>Уметь: - использовать информационные технологии и знания информационных ресурсов в бухгалтерском учете;</p> <p>- самостоятельно осваивать обновленные и вновь появившиеся информационные технологии в области учета.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами применения и использования информационных технологий для решения бухгалтерских задач.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Организация и технология ведения бухгалтерского управленческого и финансового учета в компьютерной среде</p> <p>ДЕ 2 Подготовительная работа в компьютерной среде</p> <p>ДЕ 3 Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в программе 1С Предприятие</p> <p>ДЕ 4 Формирование регламентных отчетов, совмещение с другими компонентами</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p> <p>1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант «Деловые бумаги 4000»</p> <p>Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>Консультант «Корреспонденция счетов»</p> <p>Консультант «Международное право»</p> <p>Консультант+ 4000</p> <p>ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>Система документооборота Дело 13.0</p>

	Приложение «Бухгалтерские издания»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в финансах»**

Цель изучения дисциплины	Дать будущим экономистам знания в области применения современных информационных систем и технологий, обеспечивающих специалистов инструментальными средствами для решения управленческих задач в учетной и финансовой сферах
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ПК -8, ПК -17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию в области функционирования информационных систем и технологий;</li> <li>- программные продукты, которые могут быть использованы в финансах;</li> <li>- структуру Конфигурации типовой бухгалтерской финансовой информационной системы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы практического применения современных автоматизированных информационных технологий для решения управленческих и финансовых задач предприятия в условиях современной российской рыночной экономики.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения инструментальных средств для решения задач управления в учетной и кредитной сферах;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Организация и технология ведения бухгалтерского управленческого и финансового учета в компьютерной среде</p> <p>ДЕ 2. Подготовительная работа в компьютерной среде</p> <p>ДЕ 3 Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в программе 1С Предприятие</p> <p>ДЕ 4 Формирование регламентных отчетов, совмещение с другими компонентами</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 ProfessionalServicePack 1</p> <p>MicrosoftExcel 2010</p> <p>MicrosoftPowerPoint 2010</p> <p>MicrosoftWord 2010</p> <p>1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия</p> <p>1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант «Корреспонденция счетов»</p> <p>Приложение «Бухгалтерские издания»</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Тестирование, контрольная работа, реферат

сти студентов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовые рынки и институты»**

Цель изучения дисциплины	– формирование комплекса знаний о составе финансовых рынков; – формирование комплекса знаний об особенностях институциональной структуры и деятельности профессиональных участников; – формирование комплекса знаний о специфике используемых финансовых инструментов и методах регулирования рынка.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ПК -6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные принципы деятельности финансового рынка и его участников, порядок обращения ценных бумаг и соответствующие нормативные акты. Уметь: определять доходность ценных бумаг. Иметь практический опыт: в определении эффективности управления портфелем ценных бумаг.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Финансовый рынок и его участники ДЕ 2 Ценные бумаги как инструмент финансового рынка ДЕ 3 Механизмы регулирования финансового рынка
Виды учебной работы	Лекции, семинары
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Необходимое программное обеспечение Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративные финансы»**

Цель изучения дисциплины	– освоение студентами фундаментальных знаний в области современного анализа финансовых проблем компании в рыночной среде; – изучить особенности современного подхода к анализу компании, построенного вокруг формирования ее подлинной стоимости – формирование профессиональных компетенций в области управления корпоративными финансами, способствующих осуществлению профессиональной деятельности на высоком уровне.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ОПК -3, ОПК -4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: содержание корпоративных финансов, систему управления корпоративными финансами, показатели эффективности управления корпоративными финансами. Уметь: определять приоритеты в целях управления корпоративными финансами. Иметь практический опыт: в определении стоимости источников финансирования корпорации
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Теоретические вопросы управления корпоративным капиталом ДЕ 2. Критерии эффективности управления корпоративным капиталом ДЕ 3. Практические вопросы управления корпоративным капиталом
Виды учебной работы	Лекции, семинары

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Необходимое программное обеспечение Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Финансовая среда предпринимательства»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системы теоретических знаний о финансовой среде и рисках, определяющих предпринимательскую деятельность в современных рыночных условиях
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые, экономические и социальные основы предпринимательской деятельности в РФ;</li> <li>– основные элементы финансовой среды предпринимателя;</li> <li>– источники финансовых ресурсов предприятия;</li> <li>– сущность и классификацию предпринимательских рисков;</li> <li>– основные принципы и общую схему процесса управления рисками;</li> <li>– очередность практических действий при создании собственного дела.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешние и внутренние условия создания и функционирования бизнеса;</li> <li>– ориентироваться в причинах и степени предпринимательских рисков;</li> <li>– использовать методы управления рисками;</li> <li>– оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих финансовую среду предпринимательства.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы предпринимательства ДЕ 2. Финансы предпринимательства ДЕ 3. Государственное регулирование предпринимательства
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft Power Point 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование, контрольная работа, реферат
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системы знаний в области ведения учета, навыков составления упрощенной отчетности и применения специальных режимов налогооб-
--------------------------	---

	ложения субъектов малого бизнеса, формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций бакалавров и эффективного выполнения ими профессиональных задач.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ПК-17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные основы деятельности субъектов малого бизнеса;</li> <li>– особенности организации и ведения учета на малых предприятиях по упрощенной форме;</li> <li>– особенности налогообложения малых предприятий и индивидуальных предпринимателей;</li> <li>– особенности признания и учета доходов и расходов в условиях несоблюдения метода временной определенности фактов хозяйственной деятельности;</li> <li>– особенности анализа хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса;</li> <li>– направления государственной поддержки и развития субъектов малого предпринимательства в России.</li> </ul> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в информационном пространстве с целью поиска использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>– применять регистры упрощенной формы бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций малого предприятия;</li> <li>– рассчитывать единый налог, уплачиваемый при упрощенной системе налогообложения;</li> <li>– рассчитывать единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;</li> <li>– рассчитывать взносы на социальное страхование лиц, занятых в сфере малого предпринимательства;</li> <li>– заполнять декларации по указанным налогам;</li> <li>– применять методы экономического анализа в условиях ограниченности учетной информации.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами ведения учета в условиях упрощенной формы бухгалтерского учета;</li> <li>- методикой проведения экономического анализа деятельности субъектов малого бизнеса;</li> <li>- навыками формирования упрощенной отчетности и налоговых деклараций по специальным режимам налогообложения.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Организация деятельности субъектов малого бизнеса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации</li> <li>2. Перспективы развития малого предпринимательства в России</li> </ol> <p>ДЕ 2 Особенности организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности субъектами малого предпринимательства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии.</li> <li>4. Упрощенная форма бухгалтерского учета</li> </ol> <p>ДЕ 3 Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Упрощенная система налогообложения.</li> <li>6. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</li> </ol> <p>ДЕ 4 Особенности признания и учета доходов и расходов субъектами малого пред-</p>

	приемательства 7. Учет и отчетность граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица 8. Порядок использования кассового метода и метода начисления малыми предприятиями 9. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010 Консультант+ 4000
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, реферат, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговый менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний об основах управления налоговыми потоками в условиях организации предпринимательской деятельности на уровне конкретной организации и на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента в масштабах страны
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ПК -5, ПК -18
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - знать основные понятия и налоговые и финансовые категории, их экономическую сущность; - знать сущность налогового планирования и управления; - знать формы и методы налогового контроля; - знать особенности исследования налоговой системы РФ; - знать правовую базу при определении специфики деятельности налоговых органов. Владеть: - представлением об экономической сущности налогов, их роли в государственном управлении; - представлением о государственной и корпоративной налоговой политике; - представлением о действующей нормативной базе, регулирующей налоговые отношения. Уметь: - уметь классифицировать налоги Российской Федерации по их принадлежности к уровню власти;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оптимально выбрать систему налогообложения;</li> <li>- уметь исчислять налоги и взносы в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- уметь применять судебную практику по спорным вопросам налогового законодательства.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические аспекты налогового менеджмента и его роль в менеджменте</p> <p>ДЕ 2 Основы государственного налогового менеджмента</p> <p>ДЕ 3 Корпоративный налоговый менеджмент в стратегии и тактике финансового менеджмента</p> <p>ДЕ 4 Налоговый контроль</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант - Финансист 4000</p> <p>Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>Консультант «Международное право»</p> <p>Приложение «Бухгалтерские издания»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое администрирование»

Цель изучения дисциплины	Изучение студентами особенностей управленческого учета в инспекциях Федеральной налоговой службы районного и городского уровней, порядка государственной регистрации и постановки на учет организаций и физических лиц, способов выполнения налоговыми инспекциями процедур камеральных и выездных налоговых проверок.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ПК -5, ПК -18.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - налоговое законодательство РФ, структуру и нормативно-правовое обеспечение деятельности налоговых органов;</li> <li>- - права, обязанности и ответственность участников налоговых правоотношений;</li> <li>- - порядок проведения налоговыми органами мероприятий налогового контроля, их документальное оформление;</li> <li>- о содержании управленческого учета и контроля в налоговых инспекциях районного и городского уровней;</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li> <li>– определять место управленческого учета и контроля в организационной структуре налоговых инспекций;</li> <li>– осуществлять камеральные и выездные налоговые проверки.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производством по делу о налоговых правонарушениях, применением мер ответственности к нарушителям налогового законодательства;</li> <li>– методикой формирования информационного фонда и технологией управленческого учета в налоговых инспекциях;</li> <li>– навыками использования компьютерных систем управленческого учета в налоговых инспекциях</li> <li>– основными способами защиты прав налогоплательщиков.</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Основы налогового администрирования ДЕ 2. Налоговый контроль
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 ProfessionalServicePack 1 MicrosoftExcel 2010 MicrosoftPowerPoint 2010 MicrosoftWord 2010 1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия Консультант - Бухгалтер 4000 Консультант «Корреспонденция счетов» Приложение «Бухгалтерские издания»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговый учет и отчетность»

Цель изучения дисциплины	Изучение действующей системы налогового учета, выявление связи налогового и бухгалтерского учета; изучение правового обеспечения порядка ведения налогового учета; освоение методики заполнения налоговой отчетности; изучение организации работы системы налогового учета; изучение особенностей организации налогового учета у отдельных категорий налогоплательщиков.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ПК -5, ПК -18
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы налоговой системы Российской Федерации, теоретические и методологические принципы взимания налогов, методику их расчета;</li> <li>- знать формы налоговой отчетности по расчету налогов</li> </ul>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок уплаты налогов;</li> <li>- рассчитать суммы налогов, подлежащие взносу в бюджет или во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять формы налоговой отчетности;</li> </ul> <p>Иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- и уметь пользоваться имеющимися информационными базами по правовому обеспечению налогообложения юридических и физических лиц;</li> <li>- о системе налогообложения в зарубежных странах.</li> <li>- свободно владеть системой основных понятий по налогообложению.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Организационно-правовые аспекты налогового учета  ДЕ 2 Организация налогового учета  ДЕ 3 Формирование налоговой отчетности  ДЕ 4 Специальные налоговые режимы: учет и отчетность</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Microsoft Excel 2010  Windows 7 Professional Service Pack 1  Microsoft PowerPoint 2010  Microsoft Word 2010  Консультант - Бухгалтер 4000  Консультант - Судебная практика 4000  Консультант - Финансист 4000  Консультант «Деловые бумаги 4000»  Консультант «Корреспонденция счетов»  Консультант «Международное право»  Консультант+ 4000  Приложение «Бухгалтерские издания»  ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)  1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия  1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, реферат, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Цель изучения дисциплины	Изучение состава отчетности; составление и представление отчетности в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учету и отчетности; усвоение основных принципов концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, овладение умением свободного чтения отчетности; оценка информативности отчетности; выявление связи налогового и бухгалтерского учета; освоение методики заполнения бухгалтерской отчетности; изучение трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий по международ-
--------------------------	---

	ным стандартам.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ПК -17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическую сущность и назначение бухгалтерской отчетности;</li> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>-закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- микроуровне;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной и международные системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- заполнять бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками закрытия счетов и подготовки информации для заполнения форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Финансовая отчетность как информационный продукт</p> <p>ДЕ 2 Структура и содержание форм финансовой отчетности</p> <p>ДЕ 3 Концепции финансовой отчетности в российской и международной практике</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 ProfessionalServicePack 1</p> <p>MicrosoftExcel 2010</p> <p>MicrosoftPowerPoint 2010</p> <p>MicrosoftWord 2010</p> <p>1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант «Корреспонденция счетов»</p> <p>Приложение «Бухгалтерские издания»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум, контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятий, а также умение использовать полученные знания для решения профессиональных задач
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые положения анализа и диагностики результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;</li> <li>- причины банкротства российских предприятий и процедуры банкротства;</li> <li>- методики анализа и диагностики вероятности наступления банкротства;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа теории безубыточности;</li> <li>- методы рейтинговой оценки финансового состояния.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать направления анализа, выбрать его целевую направленность, и основные факторы для изучения явления и процесса;</li> <li>- оценить экономические последствия складывающихся тенденций и разработать предложения по использованию выявленных резервов;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий;</li> <li>- рассчитывать на основе существующих методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для оценки вероятности наступления банкротства;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и управленческую информацию для принятия управленческих решений;</li> <li>- осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li> <li>- прогнозировать перспективы развития предприятия на основе анализа и диагностики результатов финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- сформировать предложения по резервам роста эффективности деятельности предприятия и предложить пути улучшения финансового состояния.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), вероятности наступления банкротства;</li> <li>- мастерством точного, своевременного, всестороннего анализа результатов хозяйственной деятельности, анализа безубыточности;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- методиками расчета и анализа показателей, характеризующих производственный, кадровый, технический и финансовый потенциал предприятия;</li> <li>- навыками выявления экономических резервов;</li> <li>- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в</li> </ul>

	<p>виде выступления, доклада, презентации;</p> <p>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Диагностика банкротства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Банкротство как механизм рыночной экономики</li> <li>2. Информационное обеспечение проведения анализа и оценки результатов деятельности хозяйствующего субъекта</li> <li>3. Оценка платежеспособности и прогнозирование банкротства предприятия</li> <li>4. Стратегия и тактика антикризисного управления</li> </ol> <p>ДЕ 2. Диагностика на основе операционного анализа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Анализ безубыточности производства</li> <li>6. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений</li> <li>7. Анализ прибыли и рентабельности на основе маржинального анализа</li> </ol> <p>ДЕ 3. Рейтинговая оценка состояния организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Методы диагностики кадрового, технического, производственного и финансового потенциала</li> <li>9. Рейтинговая оценка финансового состояния организации</li> </ol>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, реферат
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление финансовыми рисками»

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний методики финансового анализа, а также практических навыков ее использования для разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния деятельности предприятий
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды предпринимательских рисков,</li> <li>- факторы риска и неопределенности;</li> <li>- основные этапы управления рисками;</li> <li>- существующие методы выявления, анализа и прогнозирования рисков,</li> <li>- методы оценки и управления рисками.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию различных рисков;</li> <li>- производить анализ и оценку предпринимательских рисков на различных стадиях</li> </ul>

	<p>жизненного цикла предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рисками предприятия</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами идентификации рисков;</li> <li>- основными приемами анализа и оценки рисков;</li> <li>- навыками выбора эффективных способов управления рисками в предпринимательской деятельности.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Сущность и классификация рисков</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск как экономическая категория, его сущность</li> <li>2. Классификация рисков</li> <li>3. Управление риском</li> </ol> <p>ДЕ 2. Оценка и снижение рисков</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Оценка и анализ рисков</li> <li>5. Учет риска при принятии управленческих решений.</li> <li>6. Пути снижения экономического риска.</li> <li>7. Управление отдельными видами рисков</li> </ol>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, реферат, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономико-математические методы и модели»**

Цель изучения дисциплины	Цель: изучение методов построения и анализа моделей потребительского выбора, моделей спроса и предложения, моделей оптимизации финансовых портфелей, а также использование полученных знаний для описания экономических процессов и систем.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3, ПК-4.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b> основные принципы системного анализа и моделирования экономических систем; содержание и характерные черты всех этапов экономико-математического моделирования; необходимые сведения по тем разделам математики, которые используются при решении конкретных задач экономического характера.</p> <p><b>Уметь:</b> делать экономическую постановку задачи и сформулировать на ее основе экономико-математическую модель.</p> <p><b>Владеть:</b> методами моделирования экономических задач для нахождения их решения, а также способами решения и анализа экономико-математических моделей с использованием современных программных продуктов.</p>

Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Нелинейное программирование</p> <p>Тема 1. Определение экономико-математической модели.</p> <p>Тема 2. Экстремальные задачи без ограничений.</p> <p>Тема 3. Задачи на экстремум при наличии ограничений.</p> <p>ДЕ 2. Модели поведения потребителя</p> <p>Тема 4. Функции полезности.</p> <p>Тема 5. Функции спроса и предложения: равновесная цена.</p> <p>Тема 6. Коэффициенты эластичности.</p> <p>ДЕ 3. Оптимизация финансового портфеля</p> <p>Тема 7. Основные понятия и термины оптимизации портфелей ценных бумаг.</p> <p>Тема 8. Задача оптимизации финансового портфеля.</p> <p>Тема 9. Фронт допустимых портфелей. Касательный портфель.</p> <p>Тема 10. Оптимизация финансового портфеля с использованием хеджирования.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Интернет-ресурсы, мультимедийный проектор.</p> <p>Необходимое программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Windows 7 Professional Service Pack 1;</li> <li>– Microsoft Excel 2010;</li> <li>– Microsoft PowerPoint 2010;</li> <li>– Microsoft Word 2010</li> </ul>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировые информационные ресурсы»

Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с основными принципами и подходами к получению и обработке информации, получаемой в глобальных вычислительных сетях, а также овладение современными средствами, методами и технологиями работы с информационными ресурсами
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организации мировых информационных ресурсов;</li> <li>– принципы и методы использования глобальных вычислительных сетей;</li> <li>– состояние и развитие мировых информационных рынков.</li> </ul> </li> <li>• Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в своей деятельности мировые информационные ресурсы;</li> <li>– создавать самостоятельно электронные информационные ресурсы с использованием веб-технологий.</li> </ul> </li> <li>• Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки электронных информационных ресурсов с использованием веб-технологий;</li> <li>– методами поиска информации в глобальных вычислительных сетях.</li> </ul> </li> </ul>
Содержание	Тема 1. Определение и классификация информационных ресурсов



дисциплины	<p>Тема 2. Электронные информационные ресурсы</p> <p>Тема 3. Структура и основные принципы работы сети Интернет</p> <p>Тема 4. Сервисы Интернет</p> <p>Тема 5. Технология взаимодействия пользователей с информационными ресурсами</p> <p>Тема 6. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг</p> <p>Тема 7. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности</p> <p>Тема 8. Источники и поставщики информационных ресурсов</p> <p>Тема 9. Язык HTML5</p> <p>Тема 10. Каскадные таблицы стилей CSS3</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции</p> <p>Семинары</p> <p>Лабораторные работы</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>Google Chrome</p> <p>Mozilla FireFox</p> <p>Notepad++</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Компьютерное тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебное предприятие»

Цель изучения дисциплины	Закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности учебного предприятия
Место дисциплины в учебном плане	Факультативная дисциплина
Формируемые компетенции	ОК -3, ОК -5, ОК -6 ОК -7, ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -4, ПК -1, ПК -2, ПК- 3, ПК- 4, ПК -5, ПК- 6, ПК -7, ПК -8, ПК -14, ПК -15, ПК -16, ПК- 17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав финансовых результатов;</li> <li>- методику и особенности учета результатов деятельности предприятия;</li> <li>- состав финансовой отчетности;</li> <li>- основные виды экономического анализа;</li> <li>- методы и методику комплексного экономического анализа;</li> <li>- приемы выявления и оценки резервов производства;</li> <li>- направления использования результатов комплексного экономического анализа.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет финансовых результатов</li> <li>- заполнять отчетность;</li> <li>- проводить анализ и оценку производственного потенциала организации и эффективность его использования;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности использования трудовых, материаль-</li> </ul>

	<p>ных ресурсов, основных фондов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ себестоимости продукции, оптимизировать объем продаж, прибыль и затраты;</li> <li>- определять финансовое состояние организации и тенденции его развития.</li> <li>- составлять аналитические записки, в которых должны быть представлены выводы и предложения по результатам анализа;</li> <li>- об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями</li> <li>- о взаимосвязи анализа, учета, планирования и принятия управленческих решений</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>ДЕ 2 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p> <p>1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант «Корреспонденция счетов»</p> <p>Приложение «Бухгалтерские издания»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### 5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Конкретные виды практик по направлению 38.03.01 Экономика определяются ОПОП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики. При реализации данной ОПОП Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ предусмотрены три вида практики: учебная (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и производственная практика (преддипломная практика).

#### **5.4.1. Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) призвана закрепить знания материала теоретических профильных дисциплин, ознакомить студентов с производственными и экономическими процессами, а также привить навыки деятельности в профессиональной сфере.

*Основная цель прохождения учебной практики* - приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения профессиональных компетенций, направленных на закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний; приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением и профилем профессиональной подготовки.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на решение следующих задач:

- формирование у студентов первичных практических профессиональных умений в области документирования, учета, отчетности, финансов, статистики;
- знакомство с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых экономической службой организации;
- исследование структурных взаимосвязей организации;
- сбор первичных и статистических данных о деятельности организации для написания отчета о практике и дальнейшего использования в научно-исследовательской и учебной деятельности студента.

В индивидуальных заданиях студентов, направляемых на учебную практику, предусмотрены задания, целью которых является формирование профессиональных навыков в следующих областях:

- *расчетно-экономическая деятельность* (предусматриваются задания, требующие от студента умения самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей);
- *аналитическая, научно-исследовательская деятельность* (предусматриваются задания, в процессе выполнения которых студент учится выбирать средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы);
- *учетная деятельность* (предусматриваются задания по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, ознакомления с работами по инвентаризации; по исследованию бухгалтерской отчетности).

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является логическим продолжением изучения базовой и вариативной части учебных циклов разделов

ОПОП и служит основой для прохождения производственной практики, государственной итоговой аттестации.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.У.1 относится к вариативной части основной образовательной программы.

Учебная практика студентов проводится на втором курсе очной формы обучения. Практика проходит на предприятиях (в организациях), с которыми институт заключил договоры.

Базами практики студентов являются предприятия, организации и учреждения различных форм собственности. Базы практики соответствуют направлению подготовки студента; имеют виды деятельности, предусмотренные программой; располагают квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов. Время и место проведения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях регламентируется договорами о базах практики и приказами директора института.

В период практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные в индивидуальном задании дневников практики руководителем практики от института;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия (организации);
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих *обще-профессиональных компетенций*:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*:

*расчетно-экономическая деятельность*

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность*

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

*учетная деятельность:*

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов - 3 зачетных единицы - (продолжительность практики 2 недели).

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет студента о прохождении учебной практики позволяет оценить результаты его практической деятельности как одной из форм обучения.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представлена [Приложении 5](#).

#### **5.4.2. Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работе)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работе) призвана закрепить знания материала теоретических профильных дисциплин, ознакомить студентов с производственными и экономическими процессами, а также привить навыки деятельности в профессиональной сфере.

*Основная цель прохождения производственной практики* - формирование у студентов системы компетенций, определяющих их личную способность решать определенный класс профессиональных задач, что предполагает овладение базовым набором умений и практических навыков, необходимых для адекватного понимания природы экономических процессов в жизни

современного общества и для эффективного решения профессиональных задач в области экономической политики на уровне предприятия (организации).

*Производственная практика направлена на решение следующих задач:*

- ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), основными функциями финансово-экономического блока аппарата управления;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- развитие экономической культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- изучение передового опыта в области организации эффективной экономической деятельности;
- сбор необходимого эмпирического материала для подготовки и составления отчета о прохождении производственной практики, написания курсовой работы по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», а в дальнейшем - для успешного прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

В индивидуальных заданиях студентов, направляемых на производственную практику, предусмотрены задания, целью которых является формирование профессиональных навыков в следующих областях:

- *расчетно-экономическая деятельность* (предусматриваются задания, требующие от студента умения самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей);

- *аналитическая, научно-исследовательская деятельность* (предусматриваются задания, в процессе выполнения которых студент учится выбирать средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы).

- *учетная деятельность* (предусматриваются задания по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, ознакомления с работами по инвентаризации; по исследованию бухгалтерской отчетности).

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской деятельности является логическим продолжением изучения базовой и вариативной части учебных циклов разделов ОПОП и служит основой для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

Производственная практика Б2.П.1 является частью Блока 2 «Практики», который относится к вариативной части основной образовательной программы.

Производственная практика студентов проводится на третьем курсе очной формы обучения. Практика проходит на предприятиях (в организациях), с которыми институт заключил договоры.

Базами практики студентов являются предприятия, организации и учреждения различных форм собственности. Базы практики соответствуют направлению подготовки студента; имеют виды деятельности, предусмотренные программой; располагают квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов. Время и место проведения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях регламентируется договорами о базах практики и приказами директора института.

В период практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные в индивидуальном задании дневников практики руководителем практики от института;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия (организации);
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих *обще-профессиональных компетенций*:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*:

*расчетно-экономическая деятельность*

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность*

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать

необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

*учетная деятельность:*

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов - 3 зачетных единицы - (продолжительность практики 2 недели).

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет студента о прохождении производственной практики позволяет оценить результаты его практической деятельности как одной из форм обучения.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работе) представлена в [Приложении 6](#).

#### **5.4.3. Программа производственной практики (преддипломной практики)**

Преддипломная практика, как часть образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для проверки готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков, формирование компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

*Цели преддипломной практики:*

1) закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении учебных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;

2) сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

*Основными задачами преддипломной практики являются:*

- формирование профессиональных умений;
- приобретение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- приобретение практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;



– приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в научно-исследовательской деятельности.

В индивидуальных заданиях студентов, направляемых на преддипломную практику, предусмотрены задания, целью которых является формирование профессиональных навыков в следующих областях:

- расчетно-экономическая деятельность (предусматриваются задания, требующие от студента умения самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей);

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность (предусматриваются задания, в процессе выполнения которых студент учится выбирать средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы).

- учетная деятельность (предусматриваются задания по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, ознакомления с работами по инвентаризации; по исследованию бухгалтерской отчетности).

Содержание преддипломной практики является логическим продолжением изучения базовой и вариативной части учебных циклов разделов ОПОП и служит основой для подготовки и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Преддипломная практика является частью Блока 2 «Практики», который относится к вариативной части основной образовательной программы.

Преддипломная практика студентов проводится на четвертом курсе очной формы обучения. Практика проходит на предприятиях (в организациях), с которыми институт заключил договоры.

Базами практики студентов являются предприятия, организации и учреждения различных форм собственности. Базы практики соответствуют направлению подготовки студента; имеют виды деятельности, предусмотренные программой; располагают квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов. Время и место проведения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях регламентируется договорами о базах практики и приказами директора института.

В период практики студент обязан:

– полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные в индивидуальном задании дневников практики руководителем практики от института;

– систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия (организации);

– выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;

– подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих *обще-профессиональных компетенций*:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических дан-

ных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

*учетная деятельность:*

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Собранный в процессе преддипломной практики материал является основой для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, что указывает на непосредственную связь преддипломной практики и итоговой аттестации студентов.

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа - 9 зачетных единицы - (продолжительность практики 6 недель).

Формой промежуточной аттестации студента по итогам прохождения преддипломной практики является письменный отчет о выполнении работ и приложение к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет студента о прохождении преддипломной практики позволяет оценить результаты его практической деятельности как одной из форм обучения.

Программа производственной практики (преддипломной практики) представлена в [Приложении 7](#).

## **6. Условия реализации ОПОП**

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП**

В Рубцовском институте сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Для формирования профессиональных и общекультурных (универсальных) компетенций выпускников применяются личностно-ориентированные образовательные технологии с приоритетом самостоятельной работы студентов с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации.

Широко используются различные формы внеаудиторной работы (экскурсии, участие в олимпиадах всех уровней, научные конференции, конкурсы и т.д.).

Созданная в институте воспитательная система ставит перед собой цель формировать студента как гармонически развитую личность, адаптированную к современным социально-экономическим условиям, социально активного, способного к самосовершенствованию и самореализации, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, способного к адекватной профессиональной и общественной деятельности в постоянно меняющихся условиях жизни современного общества.

В институте реализуются следующие направления и формы воспитательной деятельности:

- нравственно-гуманистическое воспитание,
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание,
- воспитание культуры межличностных и межнациональных отношений,
- профориентационное, учебно-познавательное и научно-исследовательское направления,
- физическое и экологическое воспитание,
- культурно-эстетическое воспитание.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации. За каждой учебной группой 1 и 2 курса отделения высшего образования закреплены кураторы. Для осуществления внеучебной и воспитательной работы в институте создан Студенческий Центр, существует институт кураторства и старостат.

Таким образом, через решение основных задач воспитательной и внеучебной деятельности создается особый духовно-нравственный климат в институте, обеспечивающий социальную защищенность студентов.

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Рубцовского института (филиала) АлтГУ.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Рубцовского института (филиала) АлтГУ, участвующих в реализации ОПОП по направлению подготовки Экономика соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237).

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

В Рубцовском институте (филиале) АлтГУ сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты, имеющие практический опыт работы в соответствующей профессиональной сфере, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи. Их доля составляет не менее 10 процентов в общем числе работников, реализующих данную программу бакалавриата.

В соответствии с направленностью данной ОПОП выпускающей кафедрой является кафедра экономики Рубцовского института (филиала) АлтГУ. Справка о педагогических и научных работниках представлена в [Приложении 8](#).

## **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП**

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Общий компьютерный парк института насчитывает 338 компьютеров, в том числе ПК на мобильных платформах. Из них участвуют в образовательном процессе 217.

Совместно с данным оборудованием в учебном процессе используются 6 мультимедийных проекторов (3 стационарных), интерактивная доска и интерактивная панель.

Аудиторный фонд института, оснащенный СВТ, включает 10 компьютерных классов, два из которых – классы свободного доступа, которые объединены в единую сеть и имеют выделенный высокоскоростной канал доступа в Интернет. Также 4 мобильных класса на ноутбуках, которые используются в режиме свободного доступа студентов. Мобильные классы на ноутбуках используются в учебно-образовательной деятельности, как для учебных занятий, так и для организации доступа к ресурсам корпоративной сети и Internet на всей территории РИ (филиал) АлтГУ. Все компьютеры объединены в единую локальную вычислительную сеть и имеют доступ в Интернет.

#### Учебно-лабораторная база

##### Кабинеты:

- 1) экономической теории;
- 2) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- 3) финансов, денежного обращения и кредита;
- 4) безопасности жизнедеятельности;
- 5) кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет);
- 6) кабинет практики в области государственного и муниципального управления;
- 7) кабинет математики.

##### Лаборатории:

- 1) лаборатория «Учебная бухгалтерия»;
- 2) лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### Спортивный комплекс:

- 1) спортивный зал;
- 2) лыжная база;
- 3) открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

##### Залы:

- 1) библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- 2) актовый зал.

При проведении занятий, практик широко используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности на базе сертифицированного Авторизованного учебного центра фирмы 1С (г. Москва) с использованием постоянно обновляемых профессиональных программ (1С Предприятие 8.3. - Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, 1С бухгалтерия 8.3. - Учебная версия).

Учебные и учебно-вспомогательные помещения для реализации ОПОП оснащены необходимой оргтехникой: 217 компьютеров, 25 принтеров, 4 многофункциональные установки, 16 сканеров, 12 ксероксов, 63 ноутбука, 9 мультимедиапроекторов, 1 фотокамера, 2 видеокамеры, 5 телевизоров, 4 музыкальный центра, 2 видеоплеера, 2 интерактивных доски, 2 интерактивных панели.

В учебном процессе используются лицензионные компьютерные программы и специализированное программное обеспечение:

##### **Системное программное обеспечение:**

1. Windows XP Professional Service Pack 3
2. Windows 7 Professional Service Pack 1

##### **Пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:**

1. Access 2010
2. Excel 2010

3. Expression Encoder Professional 4.0
4. Expression Studio Ultimate 4.0
5. Expression Studio Web Professional 4.0
6. Groove Server 2010
7. InfoPath 2010
8. Interix 2,2
9. Lync Server Enterprise 2010
10. MapPoint 2011
11. MapPoint Fleet 2011
12. Office Professional Plus 2010
13. Outlook 2010
14. PowerPoint 2010
15. Project Professional 2010
16. Publisher 2010
17. Visio Professional 2010
18. Visual FoxPro 9.0
19. Visual Studio Professional 2010
20. Word 2010
21. ABBYY Finereader 9.0
22. Project Expert 6 Holding
23. Файловый менеджер FAR (xUSSR регистрация)
24. SPSS 11.5 for Windows Пакет STATISTICA
25. БЭСТ-Маркетинг

**Специализированное Программное обеспечение:**

- 1.Консультант+ 4000
- 2.Проф Консультант+ 4000 (региональный выпуск)
- 3.Консультант - Бухгалтер 4000
- 4.SRSS 11.5 for Windows Пакет STATISTICA
- 5.Office Professional Plus 2010
- 6.Приложение «Бухгалтерские издания»
- 7.Консультант «Деловые бумаги 4000»
- 8.Консультант - Финансист 4000
- 9.1С: Предприятие 8.2. Учебная версия

Организация учебного процесса обеспечивает достижение результатов обучения всеми студентами. Программа предусматривает механизм, обеспечивающий непрерывный контроль выполнения учебного плана и обратную связь со студентами для его совершенствования. Студенты имеют возможность изучения таких факультативных дисциплин, как «Учебное предприятие», что позволит выпускникам легко адаптироваться в профессиональном сообществе и работать в «команде», решая актуальные проблемы экономического и социального развития общества.

Библиотечный фонд содержит все необходимые в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика периодические издания в бумажном или электронном виде.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части, изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 50 экземпляров основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность одновременного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Кафедра экономики большое внимание уделяет вопросу информатизации учебного процесса. 100 % студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика имеет доступ к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Образовательный портал, позволяет студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика найти методическую поддержку по всем видам учебной деятельности.

На сенсорных экранах, расположенных в обоих учебных корпусах, студенты могут ознакомиться с расписанием занятий, консультаций, своей успеваемостью, графиками учебного процесса и т.д.

Институт обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс».

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам с любого компьютера, имеющего выход в Internet:

- ЭБС «Университетская библиотека» (<http://www.biblioclub.ru/>);
- ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

Справка материально-технического обеспечения представлена в [Приложении 9](#).

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Все учебные дисциплины направления подготовки на 100 процентов обеспечены учебно-методической документацией, полностью соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Расчет времени в тематических планах рабочих программ дисциплин соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплин в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Доступ студентов к рабочим программам дисциплин на бумажных и электронных носителях осуществляется через кафедру экономики и образовательный портал института. Актуализация рабочих программ дисциплин проводится регулярно. Изменения, вносимые в рабочие программы дисциплин, рассматриваются на заседаниях кафедры экономики и утверждаются директором института.

На кафедре экономики введено понятие «организуемая самостоятельная работа студентов», означающее, что по каждой учебной дисциплине обязательно предусмотрена выдача ин-

дивидуального задания для самостоятельного выполнения его студентами с обязательной консультативной помощью и последующей проверкой преподавателем, обязательные еженедельные консультации преподавателей кафедр составляют не менее 2 часов, расписание консультаций преподавателей кафедры отражено на портале института.

Студенты имеют возможность постоянной работы в компьютерных классах свободного доступа в корпусах института. Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ, утвержденным Ученым советом института.

Рабочие программы дисциплин представлены в электронном виде и находятся в свободном доступе для студентов. Обязательная литература, указанная в учебно-методических комплексах, представлена за пять лет издания.

#### **6.4 Финансовое обеспечение ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

### **7. Обеспечение качества образования**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

#### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Организация и нормативно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика проводится на основании «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ФГБОУ ВПО "АлтГУ"», утвержденного Приказом ректора от 23.10.2014 г. № 1690/п.

Текущий контроль знаний студентов осуществляет регулярную проверку уровня освоения студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе самостоятельной работы.

Текущий контроль предполагает оценку результатов освоения каждым студентом определенной темы или раздела программы, и осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:



- устный опрос (индивидуальный, групповой, фронтальный), коллоквиум;
- письменный опрос;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- реферат, презентация, творческая работа;
- практическое задание, лабораторная работа, самостоятельная и контрольная работа;
- индивидуальные или групповые проекты студентов;
- терминологический диктант и др.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Рубцовский институт (филиал) АлтГУ создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с «Положением об организации рейтинг-контроля при модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ», утвержденным решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ протокол от 15.04.2013 г. и приказом № 45/п от 19.04.2013 г. изучение дисциплин студентами очной формы обучения происходит по модульно-рейтинговой технологии, которая предполагает, что студент для получения экзаменационной оценки по данной дисциплине должен набрать 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение дидактических единиц: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0-7), выполнение практических заданий (0-16), по итогам промежуточных аттестаций (0-5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0-15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание текста учебника, умение формировать и аргументировать собственную позицию.

На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре (в учебном году) определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за дисциплины, закрываемые экзаменами или дифференцированными зачетами. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Студент, набравший менее 60 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично; при сдаче зачета: не более 60 баллов – не зачтено, от 61 до 100 баллов – зачтено.

На экзамене студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.

По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

Данные текущего контроля используются специалистами отдела по работе со студентами, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы со студентами, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки бакалавра. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с РУП и ФГОС направления подготовки 38.03.01 «Экономика», периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Основным показателем качества учебной работы при подготовке студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является успеваемость студентов. Система оценки знаний в РИ (филиале) АлтГУ соответствует общепринятой в государственных учебных заведениях и позволяет обеспечить эффективный контроль освоения студентами программного материала. Промежуточная аттестация обучающихся проводится традиционно в форме экзамена или зачета, помимо этого происходит текущая оценка знаний студентов, каждые два месяца по дисциплинам семестра по пятибалльной системе, по итогам аттестации проводятся родительские собрания групп в присутствии куратора группы.

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ разработал на основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

- матрицу соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация осуществляется на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Алтайском государственном университете от 29.10.2015 г.

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ВО) подготовки 38.03.01 Экономика.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившие в полном объеме курс теоретического обучения по основной образовательной программе и успешно сдавшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в высших учебных заведениях по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, является обязательной.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра).

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г., государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика выполняется в соответствии с учебным планом в форме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Таким образом, теоретические знания и практические навыки, закрепленные студентами в процессе прохождения государственной итоговой аттестации, могут быть использованы при осуществлении своей профессиональной деятельности.

В ходе государственной итоговой аттестации осуществляется проверка следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способностью осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные результаты;

ОПК-4- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и ито-

гам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Критериями оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика являются:

- качество выпускной квалификационной работы;
- регулярность и системы работы над выпускной квалификационной работой;
- достоверность и валидность результатов выпускной квалификационной работы, подтвержденные апробацией результатов исследования на научных мероприятиях и / или заседании выпускающей кафедры, а также афишированием материалов и результатов работы в публикациях;
- качество представления и защиты результатов выпускной квалификационной работы.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускной квалификационной работы устанавливаются в форме методических указаний по выполнению ВКР кафедрой экономики с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Ученым Советом РИ (филиал) АлтГУ.

Программа Государственной итоговой аттестации представлена в [Приложении 10](#).

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В Рубцовском институте (филиале) АлтГУ функционирует система менеджмента качества в соответствии с которой утверждено Положение о координационном совете по качеству от 29.06.2011 г.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ осуществляется в соответствии с «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ФГБОУ ВПО "АлтГУ"», утвержденного Приказом ректора от 23.10.2014 г. № 1690/п.

Комплексная оценка качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ ВО достигается путем рейтинговой системы контроля знаний студентов. Решением Ученого Совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ (протокол №8 от 15 апреля 2013г.) утверждено «Положение об организации рейтинг-контроля при модульно-рейтинговой оценке успеваемости студентов в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ».

Рейтинг является интегральной оценкой результатов всех видов учебной деятельности студента в университете включающей;

- овладение дисциплинами учебного плана направления подготовки бакалавра;

- написание и защита курсовых работ;
- прохождение производственной и преддипломной практик;
- выполнение и защиту ВКР.

При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины, оцениваются в баллах. Баллы набираются в течение всего периода обучения по всей дисциплине и фиксируются в единую ведомость по итогам промежуточных аттестаций по каждому модулю. Рейтинговая система в вузе реализуется с применением автоматизированной информационной системы, с помощью которой собирается и обрабатывается информация. Результаты рейтинговой оценки студентов доступны внешним пользователям, в том числе и работодателям, которые обращаются на портал Института для дальнейшего отбора претендентов с целью предложения по трудоустройству наших выпускников.

Документы, регламентирующие учебный процесс по направлению подготовки «Экономика»:

- Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение об аттестационной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение о подготовке и защите курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам ВО в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»
- Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение об организации занятий по факультативным дисциплинам в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение об организации и порядке проведения компьютерного тестирования;
- Положение об обеспечении самостоятельной работы студентов высшего образования с применением электронного обучения в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ;
- Положение об организации контактной работы обучающихся с преподавателем в Алтайском государственном университете.



<b>ПК-8</b>												+		+	+			
<b>ПК-14</b>																		
<b>ПК-15</b>																		
<b>ПК-16</b>									+									
<b>ПК-17</b>														+	+			
<b>ПК-18</b>																		
<b>Рекомендуемые оценочные средства</b>	<b>Виды аттестации</b>	<b>Формы оценочных средств</b>																
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование	+	+	+	+		+		+								
		Коллоквиум			+	+			+	+	+			+			+	
		Компьютерное тестирование																
		Тест	+	+	+	+		+							+	+		
		Контрольная работа	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Эссе			+													
	Промежуточная (по дисциплине)	Реферат			+				+		+							
		Зачет				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	
		Экзамен	+	+				+	+	+	+							
ГИА	ВКР																	

**Формы оценочных средств:**

Собеседование

Коллоквиум

Зачет

Экзамен

Тест

Контрольная работа

Эссе

Реферат

Курсовая работа

Отчет по практике

Компьютерное тестирование





<b>ПК-15</b>												
<b>ПК-16</b>												
<b>ПК-17</b>									+			
<b>ПК-18</b>											+	
<b>Рекомендуемые оценочные средства</b>	<b>Виды аттестации</b>	<b>Формы оценочных средств</b>										
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование										
		Коллоквиум	+	+	+		+		+	+		
		Компьютерное тестирование		+		+						
		Тест				+		+		+	+	+
		Контрольная работа	+	+	+		+	+	+	+	+	+
		Эссе										
		Реферат				+		+	+			
	Промежуточная (по дисциплине)	Зачет		+		+	+	+	+	+	+	+
		Экзамен	+		+							
Курсовая работа												
ГИА	ВКР											

**Формы оценочных средств:**

Собеседование

Коллоквиум

Зачет

Экзамен

Тест

Контрольная работа

Эссе

Реферат

Курсовая работа

Отчет по практике

Компьютерное тестирование



<b>ПК-16</b>																
<b>ПК-17</b>											+					
<b>ПК-18</b>																
<b>Рекомендуемые оценочные средства</b>	<b>Виды аттестации</b>	<b>Формы оценочных средств</b>														
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование														
		Коллоквиум	+	+	+	+	+				+	+	+	+		
		Компьютерное тестирование													+	
		Тест						+	+	+		+			+	
		Контрольная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Эссе						+								
	Промежуточная (по дисциплине)	Реферат						+					+	+		
		Зачет	+								+	+		+	+	
Экзамен			+	+	+	+	+	+				+				
Курсовая работа																
ГИА	ВКР															

**Формы оценочных средств:**

Собеседование

Коллоквиум

Зачет

Экзамен

Тест

Контрольная работа

Эссе

Реферат

Курсовая работа

Отчет по практике

Компьютерное тестирование





Циклы, дисциплины учебного плана  Компетенции	Б.2 Практики			Б.3 Государственная итоговая аттестация	ФТД, Факультативы
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа)	Производственная практика (преддипломная практика)	Государственная итоговая аттестация	ФТД.1 Учебное предприятие
ОК-1				+	
ОК-2				+	
ОК-3	+	+	+	+	+
ОК-4				+	
ОК-5	+	+	+	+	+
ОК-6	+	+	+	+	+
ОК-7		+	+	+	+
ОК-8				+	
ОК-9				+	
ОПК-1	+	+	+	+	+
ОПК-2	+	+	+	+	+
ОПК-3		+	+	+	+
ОПК-4		+	+	+	+
ПК-1	+	+		+	+
ПК-2	+	+		+	+
ПК-3	+	+		+	+
ПК-4	+		+	+	+
ПК-5	+	+	+	+	+
ПК-6	+	+	+	+	+
ПК-7	+	+	+	+	+
ПК-8	+	+	+	+	+
ПК-14	+	+	+	+	+
ПК-15	+	+	+	+	+
ПК-16		+	+	+	+
ПК-17	+	+	+	+	+

ПК-18				+	+		
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств					
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование					
		Коллоквиум					
		Компьютерное тестирование					
		Тест					
		Контрольная работа					
		Эссе					
		Реферат					
	Промежуточная (по дисциплине)	Зачет					+
		Экзамен					
		Отчет по практике	+	+	+		
Курсовая работа							
ГИА	ВКР				+		

**Формы оценочных средств:**

Собеседование

Коллоквиум

Зачет

Экзамен

Тест

Контрольная работа

Эссе

Реферат

Курсовая работа

Отчет по практике

Компьютерное тестирование



**Визы:**

И. о. директора Рубцовского института (филиала) АлтГУ / К.Г. Анисимов

Заместитель директора по учебной работе / Е.А. Жданова

Заведующий кафедрой экономики / А.В. Овсянникова

Разработчик ОПОП:

Доцент кафедры экономики, к.э.н. / А.В. Овсянникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации г. Рубцовска Алтайского края

Председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации г. Рубцовска Алтайского края / В.И. Пьянков



Межрайонная инспекция ФНС России № 12 по Алтайскому краю

Зам. руководителя Межрайонной инспекции ФНС России № 12 по Алтайскому краю / С.Ф. Бахметова

