

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Рубцовск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной образовательной программы.....	3
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
3.1. Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП	8
4.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.....	9
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
5. СТРУКТУРА ОПОП	20
5.1. Общая характеристика структуры ОПОП.....	20
5.2. Календарный учебный график.....	21
5.3. Базовый учебный план.....	22
5.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	23
5.5. Программы практик.....	109
5.5.1 Программа учебной практики.....	110
5.5.2 Программа производственной практики.....	112
5.5.3 Программа преддипломной практики.....	115
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	117
6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП.....	118
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	120
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП.....	120
6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП.....	123
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	123
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	123
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	125
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	126
Приложение 1.	127
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Базовый учебный план	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 5. Программа учебной практики	
Приложение 6. Программа производственной практики	
Приложение 7. Программа преддипломной практики	
Приложение 8. Справка о педагогических и научных работниках	
Приложение 9. Справка о материально-техническом обеспечении	
Приложение 10. Программа ГИА	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» мая 2010г. № 464;

– Методические рекомендации по разработке ОПОП и дополнительных профессио-

нальных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ 22.01.2015 (№ ДЛ-1/05вн);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;

– Постановление Правительства России от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Алтайском государственном университете от 09.07.2015 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 11.04.2016г.;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Алтайском государственном университете от 29.10.2015г.;

- Сборник нормативных документов по организации учебного процесса АлтГУ;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП- основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а так же специальными профессиональными компетенциями, выбранными на основе анализа соответствующих профессиональных стандартов.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Сроки освоения ОПОП по заочной форме на базе среднего общего образования – 5

лет, заочной форме на базе профильного СПО по индивидуальному учебному плану – 3 г. 6 мес., заочной форме на базе профильного ВО по индивидуальному учебному плану – 3 года.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. *(в соответствии с ФГОС ВО И ОПОП)*.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, а также лица, имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра. Прием на обучение лиц, имеющих среднее общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена. Прием на обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании в зависимости от выбранной им формы обучения и результаты о сдаче ЕГЭ по предметам:

1. Русский язык
2. История
3. Обществоведение

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция – 4 года по очной форме обучения, включая последипломный отпуск, предоставляемый после прохождения итоговой государственной аттестации. Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения увеличиваются на один год.

**Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Профессиональная деятельность выпускника по уголовно-правовому профилю осуществляется на предприятиях, учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм в качестве юриста, в государственных органах власти и органах местного самоуправления, органах внутренних дел, органах, исполняющих наказание, а также решения судов, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, прокуратуре, адвокатуре, нотариате и т.д.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в соответствии с ФГОС, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по уголовно-правовому профилю в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ в основном готовится к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной видам деятельности.

3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- *нормотворческая деятельность:*
 - участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- *правоприменительная деятельность:*
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- *правоохранительная деятельность:*
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- *экспертно-консультационная деятельность:*
 - консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы документов;
- *педагогическая деятельность:*
 - преподавание правовых дисциплин;
 - осуществление правового воспитания

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения конституционного, уголовного, гражданского права, основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики - структуру, виды профессионального правосознания <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права, - устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности, - определять права и обязанности участников правоотношений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального и процессуального права - навыками действовать в соответствии с нормами права, принимать необходимые меры защиты прав субъектов права
ОК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
ОК-3	. Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу,	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - философскую постановку проблемы познания (как возможно познание, критерии достоверности знания) - общие методы научного познания, основные формы и

	восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	законы рационального мышления Умеет: - принимать управленческие решения, - использовать различные методы научного познания Владеет: - культурой логического мышления, - навыками взаимодействия в коллективе и группе, управления ими, - средствами и методами эффективной коммуникации, повышения удовлетворенности работника своим трудом
ОК-4	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знает: - систему современного русского языка на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом Умеет: - общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации Владеет: - коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях
ОК-5	Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знает: - особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, - особенности поведения и деятельности личности в малой группе Умеет: - использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе - устанавливать партнерские отношения с членами группы - использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе Владеет: - методами создания и поддержания психологического климата в коллективе - основными методами управления малыми группами. - навыками создавать и поддерживать психологический климат в коллективе.
ОК-6	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Знает: - понятие коррупции, основные принципы противодействия коррупции и меры по профилактике коррупции; - ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, - порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Умеет: - выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных правонарушений, - планировать и осуществлять деятельность по преду-

		<p>преждению и профилактике коррупционных правонарушений,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых норм о противодействии коррупции, - навыками работы с правовыми актами, составляющими правовую основу противодействия коррупции, - навыками принятия необходимых мер по профилактике коррупции.
ОК-7	Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы развития личности и профессионального мастерства; - этапы формирования профессионализма и профессионального мастерства, - методы оценки соответствия квалификационным требованиям - методы и средства личностного самосовершенствования и совершенствования профессионального мастерства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень своего профессионального мастерства; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами саморегуляции, саморазвития и самосовершенствования, - методами и средствами повышения профессионального мастерства
ОК-8	Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факты, явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность социальных процессов; - важнейшие философские, социологические, политологические, социально-психологические теоретические положения, отражающие природу человека, его место в системе общественных отношений, функционирование и развитие общества, - основные социальные институты; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексный поиск социальной информации в источниках разного типа; - осуществлять внутреннюю и внешнюю критику источника; - классифицировать источники по типу информации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками ведения научной дискуссии;

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие законодательного процесса, - требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать документы правового характера, - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, - давать квалифицированные юридические заключения и консультации, - принимать правовые решения, - совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией и основными понятиями, используемыми в юриспруденции
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру правосознания, - основные компоненты профессиональной правовой культуры, - уровень сформированности компетенции, - основные положения права, сущность реализации права, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права - принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом, - правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей, - пользоваться основными правовыми методами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации материального и процессуального права, - навыками действовать в соответствии с нормами права, принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, - основные юридические понятия и категории, - основные положения норм материального и процессуального права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - основными навыками работы с юридической документацией, - навыками самостоятельного консультирования граждан
ПК-4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и структуру государственного аппарата, - понятие механизма действия права, - понятие и стадии механизма правового регулирования, - формы реализации норм права, - права, обязанности, гарантии, ответственность, привилегии граждан, - систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выразить свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, - обосновывать свою точку зрения при помощи норм права, - давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела согласно действующему законодательству, - устанавливать правовые нормы, подлежащие применению к соответствующим правоотношениям <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска правовой информации, - навыками анализа правомерного и неправомерного поведения граждан и организаций, - навыками привлечения к юридической ответственности, - понятийным аппаратом различных отраслей материального и процессуального права, - навыками применения юридических терминов к конкретной ситуации
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и профессиональную юридическую терминологию, - основные положения КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ЖК РФ, ЗК РФ, Основ РФ о нотариате, СК РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями, - анализировать правовые нормы, находить гипотезу, диспозицию и санкцию в правовой норме, - определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке, - ориентироваться в электронных системах "Консультант Плюс" и "Гарант", - обосновывать принимаемые решения, - оформлять процессуальные документы по шаблону <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбором необходимых нормативных актов, - навыками работы с нормативными актами высших су-

		дебных органов
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ответственности и порядок их реализации, - нормативные акты, которыми налагается ответственность за неправильную квалификацию, порядок обжалования нормативных актов, - порядок квалификации по предмету, - основания квалификации юридических фактов и обстоятельств с альтернативным объектом, - основания возникновения юридического факта, - признаки и особенности различных юридических обстоятельств, - легальный и доктринальный способ квалификации, правила квалификации при активном действии, особенности квалификации при бездействии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять заявления, заключения по вопросам квалификации, - оформлять юридические документы по шаблону <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбором необходимых нормативных актов, - навыками работы с нормативными актами судебных органов
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ЖК РФ, ЗК РФ, Основ РФ о нотариате, СК РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять процессуальные документы по шаблону, - составлять жалобы, заявления притензии, - обращаться с письменными ходатайствами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками находить нормы процессуального права, подлежащие применению, - навыками работы с шаблонами процессуальных документов, - навыками анализа практики составления и юридического оформления юридически значимых документов
ПК-8	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, - основные положения отраслевых юридических специальных наук, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав, - совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом, судебной практикой Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного Суда Российской Федерации - различать правовые отношения соответственно отраслям российского материального и процессуального права, - анализировать предписания вышестоящего должностного лица или органа по вопросу их законности, целесообразности, обоснованности, - принимать решения самостоятельно и анализировать их юридические последствия, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правомерного и неправомерного поведения граждан и организаций, - навыками осуществления контрольно-надзорных мероприятий, - навыками привлечения к юридической ответственности, - навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений по защите прав человека и гражданина, - навыками организации эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями и гражданами, а также государственными органами и органами местного самоуправления
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды категории этики, классификацию прав и свобод <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормы касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, - правильно составлять и оформлять юридические документы, касающиеся чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, которые устанавливают и защищают права и свободы человека и гражданина <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, касающимися уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, - методикой анализа по правоприменительной и право-

		охранительной практике по вопросам чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, - навыками работы с нормами материального и процессуального права в сфере защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы и подразделения, занимающиеся выявлением, предупреждением, пресечением и раскрытием преступлений; - виды преступлений и правонарушений, основы их раскрытия и расследования; - способы психологического воздействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать правовую характеристику в зависимости от характера совершенного преступления или правонарушения; - определить размер, характер и вид наказания за совершенное деяние - планировать мероприятия по антикриминальному воздействию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами закрепления доказательной базы; - способами получения доказательств в рамках расследования уголовного дела;
ПК-11		<p>Знать: международные стандарты управления информационными системами и информационной службой предприятия; назначение и виды информационных технологий для обслуживания ИС, программные решения по управлению ИС, основные особенности и характеристики ОС Linux, основополагающие принципы устройства ОС Linux; об общей характеристике процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; о технических и программных средствах реализации информационных процессов; современные операционные среды и области их и эффективного применения.</p> <p>Уметь: выбирать платформы управления ИТ-инфраструктурой. выявлять особенности работы с документами и организации документооборота, существующие на предприятии; выбирать методы и подходы к проектированию СЭД на предприятии; выявлять особенности составления документов, отражающих принятые решения, разрабатывать постановку задачи и выбирать средства для ведения и актуализации баз данных с формами электронных документов</p> <p>Владеть: приемами использования информационных технологий для планирования и управления проектами внедрения ИС; навыками работы с нормативной документацией для организации службы поддержки пользователей; положением о службе поддержки пользователей; регламентом осуществления поддержки пользователей, средствами и методами разработки ГИС для решения задач в сфере экономики на примере MapInfo.</p>

ПК-12		<p>Знать: методы построения современных Интернет ресурсов; стандарты в области разработки Интернет ресурсов; форматы хранения графической информации для Интернет ресурсов; принципы построения клиентских и серверных приложений.</p> <p>основные особенности и характеристики ОС Linux, основополагающие принципы устройства ОС Linux; современные достижения вычислительной техники (вычислительные машины, системы и сети телекоммуникаций).</p> <p>Уметь: разрабатывать сетевые программные и технические средства информационных систем в предметной области, пользоваться распространенными CASE-системами для проектирования информационных систем; разрабатывать клиент-серверные приложения на базе корпоративных СУБД.</p> <p>Владеть: навыками: работы со средствами разработки и отладки клиентских и серверных частей Интернет приложений. представлением о качественных и количественных методах описания ОС Linux; о тенденциях развития компьютерной техники и программных средств; быть знакомым с принципами и возможностями анализа информации на базе хранилищ данных; навыками разработки информационных систем на базе корпоративных СУБД.</p>
ПК-13		<p>Знать: место операционной системы в составе информационной системы, назначение и функции ОС, характеристики современных ОС, основные механизмы управления ресурсами вычислительной системы, основные факторы, влияющие на различные характеристики ОС, основные особенности и характеристики ОС Linux.</p> <p>Уметь: пользоваться инструментальными средствами ОС UNIX, создать командный файл с использованием управляющих конструкций, использовать команды управления системой, пользоваться электронной справочной службой ОС. Современные системные программные средства: операционные системы, операционные оболочки, обслуживающие сервисные программы.</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки эффективности функционирования ОС и ее компонентов. представление о качественных и количественных методах описания ОС Linux; о тенденциях развития компьютерной техники и программных средств; о способах представления текстовой и нетекстовой информации в информационных системах, об использовании средств мультимедиа и тенденциях их развития. навыками работы с конфигуратором платформы IC; методами обработки данных в IC.</p>
ПК-14	способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного	<p>Знать: основные понятия теории баз данных, проектирования БД; классификацию и типы СУБД; инструментарий СУБД, варианты использования программных средств для организации доступа к данным; архитектуру приложений БД. о назначении и структуре системы</p>

	обеспечения решения прикладных задач	<p>1С:Предприятие 8, системные и технические требования для использования 1С:Предприятия 8;о редакторах, которые доступны разработчикам и пользователям, а также их ограничения при работе в пользовательском режиме.</p> <p>Уметь: определять предметную область, проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей БД, разрабатывать требования к ИС, ядром которой является БД, проектировать реляционную базу данных на основе принципов нормализации, выбирать инструментальные средства для проектирования, работать в конкретных СУБД, определять ограничения целостности, получать результатные данные в виде различного вида (ответов на запросы, экранных форм, отчетов). создавать локальные приложения БД.</p> <p>Владеть: навыками работы по проектированию, ведению и использованию баз данных в среде выбранных СУБД, навыками документирования спецификаций программ. навыками использования всех этапов разработки прикладного решения. навыками работы с конфигуратором платформы 1С; методами обработки данных в 1С; проектирования ИС с использованием современных Case-средств.</p>
ПК-15	способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	<p>Знать: основные понятия теории баз данных: становление концепции баз данных, типологию баз данных, архитектуру БД, особенности реляционной модели и их влияние проектирование БД, методы разработки моделей данных, графические нотации, используемые в ER-моделировании; языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL), технологии организации БД, возможности реальных систем управления БД и информационных хранилищ.</p> <p>Уметь: определять предметную область, проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей БД, разрабатывать требования к ИС, ядром которой является БД, проектировать реляционную базу данных на основе принципов нормализации.</p> <p>Владеть: навыками работы по проектированию, ведению и использованию баз данных в среде выбранных СУБД.</p>
ПК-16	способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	<p>Знать: основные концепции быстрой разработки приложений; методологию быстрой разработки приложений; достоинства и недостатки технологии быстрой разработки приложений; Основы языков UML и OCL. о назначении и структуре системы 1С:Предприятие 8, системные и технические требования для использования 1С:Предприятия 8;о редакторах, которые доступны разработчикам и пользователям, а также их ограничения при работе в пользовательском режиме.</p> <p>Уметь: создавать бизнес-модель предметной области на языке UML (диаграмма классов, диаграмма состояний);в рамках концепции модельно-ориентированного</p>

		<p>подхода к разработке программного обеспечения создавать приложение вида Windows forms на основе построенной бизнес модели. пользоваться распространенными CASE-системами для проектирования информационных систем; разрабатывать клиент-серверные приложения на базе корпоративных СУБД. встроенный объектно-ориентированный язык программирования системы «1С:Предприятие 8»; концепцию платформы «1С:Предприятие 8».</p> <p>Владеть: техникой создания модельно-ориентированных приложений с помощью фреймворка ECO (Enterprise Core Objects). навыками использования всех этапов разработки прикладного решения. информацией о проблемах, тенденциях и перспективах развития Web-конструирования и Web-программирования; о технологиях создания электронных порталов, о принципах контент-инжиниринга; методами проектирования, разработки и продвижения электронных порталов.</p>
Научно-исследовательская		
ПК-23	<p>способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач</p>	<p>Знать: методы и модели теории систем и системного анализа, основные численные методы и алгоритмы решения математических задач из разделов: элементы теории погрешностей, приближение функций и их производных, численное дифференцирование и интегрирование функций, численные методы решения систем линейных алгебраических уравнений, методы решения нелинейных уравнений и систем нелинейных уравнений, численные методы решения задачи Коши для обыкновенных дифференциальных уравнений.</p> <p>Уметь: применять основные методы системного анализа и моделирования систем; оценивать область применения численных методов, эффективность и погрешность численного решения; использовать основные численные методы решения математических задач; использовать методы научного прогноза и выбора стратегий развития предприятия и методы моделирования производственных процессов; ставить формализованные задачи прикладной области;</p> <p>использовать существующие пакеты программ для реализации на ЭВМ методов оптимизации.</p> <p>Владеть: навыками применения методов системного анализа и моделирования систем; основными численными методами решения математических задач; навыками системного анализа и математического моделирования; методами постановки и формализации задач прикладной области; навыками практической работы по решению оптимизационных задач.</p>
ПК-24	<p>способностью готовить обзоры</p>	<p>Знать: современные процессы проектирования и разработки программных продуктов; методы анализа при-</p>

	<p>научной литературы и электронных информационных образовательных ресурсов для профессиональной деятельности</p>	<p>кладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС; архитектуры информационных систем; модели и процессы жизненного цикла ИС; стадии создания ИС; инструментарий виды и способы формирования организационных структур информационной службы; международные стандарты управления информационными системами и информационной службой предприятия; тенденции технологий интеллектуального анализа данных, стандартов и инструментов.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ процессов проектирования и разработки программных продуктов и делать обоснованный выбор; разрабатывать документацию, необходимую для тестирования программного продукта; выполнять тестирование программного продукта. проводить анализ предметной области; использовать учебную и учебно-научную литературу для уточнения и осмысления теоретических результатов, приведенных в настоящем курсе; организовать работу информационной структуры предприятия для различных категорий пользователей; проводить обзор, анализ и обоснование выбора ИКТ для управления ИС; отличать Data Mining от классических статистических методов анализа и OLAP-систем, типы закономерностей и сферы применения Data Mining.</p> <p>Владеть: информацией о процессах разработки и жизненном цикле программного обеспечения; навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками самостоятельного теоретического анализа различных видов экстремальных задач КВИ и ОУ, приобретаемые в ходе выполнения контрольных работ и домашних заданий; приемами использования информационных технологий для планирования и управления проектами внедрения ИС; умением квалифицировать задачи Data Mining, применять методы интеллектуального анализа данных.</p>
--	---	---

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 1.

5. СТРУКТУРА ОПОП

5.1.Общая характеристика структуры ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 и ФГОС ВО бакалавриата

по направлению подготовки 030900 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик; а также материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа состоит из следующих циклов:

Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» в объеме 26 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Б2 «Математический и естественнонаучный цикл» в объеме 8 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Б3 «Профессиональный цикл» в объеме 180 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Б4 «Физическая культура» в объеме 2 з.е.

Б5 «Практики, НИР» в объеме 12 з.е.

Б6 «Государственная итоговая аттестация» в объеме 12 з.е. входит сдача государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ФТД «Факультативы» в объеме 2 з.е.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2 и Б.3.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с Положением об организации и осуществлению образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» устанавливаются основные параметры учебного графика: про-

должительность семестров в неделях (указываются периоды теоретического обучения, сессии, каникулы, практики и т.д.); трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц; периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов.

Календарный учебный график всех форм обучения направления подготовки «Прикладная информатика» представлен в [Приложении 2](#).

5.3. Базовый учебный план

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ([Приложение 3](#)) отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- информационно-правовой цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная и производственная практики;
- государственная итоговая аттестация (государственные экзамены и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) программу, устанавливаемую Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «Иностранный язык в юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности».

Трудоемкость каждой дисциплины учебного плана составляет не менее 2 зачетных единиц. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и фор-

мы промежуточной аттестации.

Дисциплины по выбору составляют не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2, Б.3. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Учебный план предусматривает проведение лабораторных и практических занятий для формирования у обучающихся практических умений и навыков.

Базовые учебные планы всех форм обучения по направлению «Юриспруденция» представлены в [Приложении 3](#).

5.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Каждая рабочая программа дисциплины включает в себя: цели и задачи обучения, соотнесенные с общими целями ОПОП, в том числе имеющие междисциплинарных характер; место дисциплины в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; перечень основной и дополнительной литературы, а также информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Ниже приводятся краткие аннотации содержания дисциплин учебного плана. Рабочие программы дисциплин представлены в [приложении 4](#).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Философия» являются: ✓ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями; ✓ научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям; ✓ сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Философии» относится к базовой части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ основные категории и понятия философии; ~ роль философии в жизни человека и общества; ~ основы философского учения о бытии; ~ сущность процесса познания; ~ основы научной, философской и религиозной картин мира; ~ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; ~ о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ~ определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; ~ определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; ~ сформулировать представление об истине и смысле жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития; ~ приемами ведения научной дискуссии и полемики; ~ навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей позиции; ~ основными приемами проверки научного знания на истинность.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Философия как наука</p> <p>1. Философия, ее предмет и место в культуре человечества.</p> <p>ДЕ 2. Основные вехи мировой философской мысли</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философия Древнего Востока. 2. Античная философия. 3. Философия Европейского Средневековья. 4. Философия Эпохи Возрождения. 5. Философия Нового времени (XVI-XVII вв.). 6. Философия Просвещения (XVIII в.). 7. Немецкая классическая философия XVIII-XIX вв. 8. Неклассическая философия XIX в. 9. Современная западная философия. 10. Русская философия. <p>ДЕ 3. Теоретический курс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Онтология. 2. Природа человека и смысл его жизни. 3. Социальная философия. 4. Проблема сознания. 5. Гносеология. 6. Философия науки и техники. 7. Человек в информационно-техническом мире. 8. Глобальные проблемы современности и будущее человечества: философский аспект.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции. Семинарские занятия.</p>

информационные, инструментальные и программные средства	PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тест по грамматике, опрос лексических единиц, устное сообщение по теме
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий язык)»**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий язык)» являются: ✓ повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; ✓ овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения ✓ социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной ✓ и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; ✓ достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «в 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно-признанных, уровней владения иностранным языком).
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий язык)» относится к базовой части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-4 ОК-13 ОК-14 ПК-18 .
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: – Некоторые термины; базовые грамматические конструкции. – Правила работы со словарем; некоторые термины; базовые правила фонетики, лексики грамматические конструкции; правила словообразования. – Соответствующую лексику. Правила грамматики и стили. Знать, как вести деловую переписку и документацию. – Профессиональную и повседневную лексику. Правила грамматики и стили устной и письменной речи. – Соответствующую лексику. Правила грамматики и стили. Знать, как вести деловую переписку и документацию. – Иноязычные нормы и традиции общения. Уметь: – Пользоваться словарем. – Читать и переводить специальные тексты со словарем; находить в тексте важную информацию, географические названия. – Самостоятельно читать и переводить специальные тексты со словарем; разрабатывать план устного сообщения, находить в тексте важную информацию. – Читать, переводить и понимать литературу по специальности со

	<p>словарем; понимать основное содержание текст, прочитав его без словаря; а вести деловую переписку.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно находить информацию на языковых сайтах. – Аргументировано выразить свое мнение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементарными языковыми навыками, позволяющими рассказать о себе и своей профессиональной деятельности. – Языковыми навыками профессионального общения на иностранном языке, т е навыки осуществления устной и письменной речи; навыки аудирования и понимания устного сообщения; передавать содержание текста; рассуждать и высказывать свое мнение; навыками оформления деловой документации и ведения деловой переписки. – Навыками профессионального общения на иностранном языке: (всеми видами речевой деятельности). – Делать устные сообщения на профессиональные темы; передавать содержание прочитанного текста; рассуждать и высказывать свое мнение; вести телефонный разговор; владеть навыками оформления деловой документации и ведения деловой переписки.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Основы коммуникации ДЕ 2. Образование в России и за рубежом ДЕ 3. Города Алтайского края ДЕ 4. Роль иностранных языков в современной жизни ДЕ 5. Праздники, обычаи и достопримечательности Германии ДЕ 6. Немецкоязычные страны</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Самостоятельная работа, диалог, устное монологическое высказывание лексико-грамматический тест
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»

Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся современного экономического мировоззрения для выработки активной, конструктивной жизненной позиции посредством формирования систематизированных знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне (потребители, фирмы, отдельные рынки), макроуровне (экономика страны в целом) и на уровне мирового хозяйства и международных экономических отношений.
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина «Экономика» относится к базовой части Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3 ОК-8 ОК-9 ОК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Студент должен знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития экономической теории как науки и особенности каждого из них; - основные категории и законы экономической науки; - особенности функционирования предприятия в рыночной экономике; - способы государственного регулирования микроэкономических процессов.

	<p>Студент должен уметь: практически оценивать вклад того или иного направления, течения, школы или конкретного человека в экономическую теорию; - осуществлять расчет необходимых экономических данных - использовать знания, полученные в ходе изучения основ экономики, для правильного понимания причин и последствий тех или иных экономических явлений.</p> <p>Студент должен владеть: - демонстрировать навыки применения экономических знаний в профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в экономическую науку: исходные постулаты и принципы Тема 1. Предмет и метод экономической науки. Тема 2. Назначение и структура экономики. Тема 3. Экономика и собственность. Тема 4. Организация хозяйственной деятельности.</p> <p>Раздел 2. Начала микроэкономики Тема 5. Рыночная экономика как закономерность общественного развития. Тема 6. Механизм функционирования рынка совершенной конкуренции. Тема 7. Конкуренция и монополия. Тема 8. Экономические основы бизнеса. Тема 9. Факторные доходы и закономерности их формирования.</p> <p>Раздел 3. Основы макроэкономики Тема 10. Роль государства в смешанной экономике. Тема 11. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития экономики. Тема 12. Инфляция и безработица в рыночной экономике. Тема 13. Макроэкономическая политика в целом: модели развития.</p> <p>Раздел 4. Современная мировая экономика Тема 14. Современные тенденции развития международных экономических отношений</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика»

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика» – состоит в формировании, развитии и закреплении у будущих юристов ценностного отношения к миру, знания основных вех исторического развития морали, представления об основных этических теориях, а также формирования любви к предстоящей профессии, профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-2 ПК-4 ПК-9

компетенции	ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – этические понятия и категории, лежащие в основе профессиональной морали юристов, – особенности нравственных ценностей служебной деятельности юриста. уметь: – применять первоначальные навыки соблюдения служебного этикета в конкретных служебных ситуациях владеть: – этическими понятиями и категориями, лежащими в основе профессиональной морали юристов. – особенностями нравственных ценностей служебной деятельности юриста.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Мораль и этика ДЕ 2 Юридическая этика ДЕ 3 Нравственные начала в нормах материального права ДЕ 4 Нравственные начала судейского корпуса ДЕ 5 Особенности профессиональной этики юриста ДЕ 6 Профессиональная этика адвоката и нотариуса
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 2.Консультант+ 4000 3.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 4.Консультант - Судебная практика 4000 5.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Гарант
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: – формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-14

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. – Основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов. – Идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей. – Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий. – Проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов. – Планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях. – Законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Безопасность жизнедеятельности: цель и задачи</p> <p>1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности. (Введение, предмет, цели и задачи курса)</p> <p>ДЕ 2. Основы взаимодействия в системе "Человек – техносфера"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы деятельности человека 2. Взаимодействие человека со средой обитания 3. Защита от естественных опасностей <p>ДЕ 3. Воздействие негативных факторов и защита от них</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Негативные факторы и опасные зоны техносферы 2. Вредные вещества 3. Вибрации и акустические колебания 4. Электромагнитные и ионизирующие излучения 5. Электрический ток <p>ДЕ 4. Первая помощь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первая медицинская помощь

	<p>ДЕ 5. Чрезвычайные ситуации 1. Чрезвычайные ситуации военного времени 2. Чрезвычайные ситуации мирного времени природного и техногенного характера</p> <p>ДЕ 6. Управление безопасностью жизнедеятельности 1. Охрана труда и окружающей среды</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, тестирование, коллоквиум, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Латинский язык»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Латинский язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности; – сформировать у студентов – умение читать и переводить с латыни словосочетания и небольшие предложения, что обеспечивает подключение студента-юриста к пространственно-временному информационному континууму международной юридической терминологии, базирующейся на латинской языковой основе – дать возможность будущим юристам свободно понимать юридические тексты в оболочке любого современного европейского национального языка; – обеспечение усвоения студентами знаний грамматического и лексического материала в достаточной степени, чтобы уметь переводить с латинского языка профессионально ориентированные выражения на <ul style="list-style-type: none"> – русский язык, – иметь представление о переводах сложных синтаксических целых или текстов.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Латинский язык» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК – 4 ОК –13.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила латинского чтения в средневековой (школьной) традиции произношения; – важнейшие фонетические, морфологические, синтаксические особенности латинского языка; – наиболее употребительные латинские пословицы и крылатые выражения, а также историю их возникновения и возможные контексты их употребления; – студенческий гимн «Gaudeamus».

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать по-латыни; – анализировать и переводить учебные и оригинальные латинские тексты; – разбирать грамматически заученные наизусть латинские пословицы и крылатые выражения и студенческий гимн «Gaudeamus»; – анализировать особенности словообразовательной структуры научных терминов; – анализировать значения латинских лексем и морфем, участвующих в образовании слов в современных европейских языках, и сопоставлять их с дериватами в русском языке. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой лингвистического мышления; – навыками чтения, лингвистического анализа, перевода и интерпретации учебных и оригинальных латинских текстов; – начальными навыками словообразовательного и семантического анализа слова; – основной профессиональной лингвистической терминологией латинского происхождения.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Письмо и фонетика. ДЕ 2. Морфология. ДЕ 3. Синтаксис. ДЕ 4. Логика.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»

Цель изучения дисциплины	<p>Цели освоения учебной дисциплины «Политология»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; – ввести в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; – выработать навыки получения, анализа и обобщения политической информации.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Политология» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-5 ОК-9.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к изучению государства, его происхождению, формам, элементам и функциям, перспективы развития государства; - основные теории, понятия и модели политологии; - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, её составляющие и факторы; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Методологические проблемы истории и теории политической науки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политология как наука. 2. История политических учений. <p>ДЕ 2. Общество и власть.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политическая власть и властные отношения. 2. Гражданское общество. 3. Социальные субъекты политической власти: группы интересов, политические элиты, политическое лидерство. <p>ДЕ 3. Механизм формирования и функционирования политической власти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политическая система общества 2. Политические режимы. 3. Выборы и электоральные системы <p>ДЕ 4. Институциональные аспекты политики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государство как институт политической системы. 2. Политические партии, организации и движения. <p>ДЕ 5. Социокультурные аспекты политики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные политические идеологии. 2. Политическая культура. <p>ДЕ 6. Политические отношения и процессы. Мировой политический процесс.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политические процессы 2. Политические технологии и политический менеджмент 3. Международная политика и международные отношения
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции. Семинарские занятия.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости сту-</p>	<p>Собеседование, контрольная работа</p>

дентов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Логика» являются: ✓ логико-методологическая образованность специалиста в области правового знания не просто дополняет его профессиональную подготовку, но и демонстрирует качественный уровень его профессионализма; ✓ повышение интеллектуальной и логической культуры, преодоление ее дефицита в гуманитарной сфере; ✓ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Логика» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3 ОК-4 ПК-2.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: знать: ~ основные категории и понятия философии; ~ роль философии в жизни человека и общества; ~ основы философского учения о бытии; ~ сущность процесса познания; ~ основы научной, философской и религиозной картин мира; ~ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; ~ о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. уметь: ~ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ~ определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; ~ определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; ~ сформулировать представление об истине и смысле жизни. владеть: ~ навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития; ~ приемами ведения научной дискуссии и полемики; ~ навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей позиции; ~ основными приемами проверки научного знания на истинность.
	ДЕ 1. Логика как наука 1. Предмет и назначение логики. ДЕ 2. Понятие 1. Понятие как форма мышления. 2. Логические операции с понятиями Философия Европейского Сред-

Содержание дисциплины	<p>невековья.</p> <p>ДЕ 3. Суждение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные характеристики суждения. 2. Понятие о логике высказывания. 3. Логические отношения между суждениями. 4. Модальные суждения. <p>ДЕ 4. Умозаключение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дедуктивные умозаключения. 2. Правдоподобные умозаключения. <p>ДЕ 5. Логические основы аргументации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логика вопросов и ответов. 2. Доказательство и опровержение. 3. Формы развития знания: проблема, гипотеза, теория.
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является: формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-4.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основы владения современным русским литературным языком, основы ораторского искусства.</p> <p>уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях, навыками аргументации, ведения дискуссии, полемики и различного рода рассуждений.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Литературный язык как основа культуры речи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Язык как система. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. 2. Функциональные стили современного русского языка. <p>ДЕ 2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стилистика современного русского литературного языка. <p>ДЕ 3. Особенности устной публичной речи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы ораторского искусства.
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа, публичное выступление
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Риторика»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Риторика» является формирование образцовой языковой личности, высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Риторика» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основы владения современным русским литературным языком, основы ораторского искусства. уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; владеть: коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях, навыками аргументации, ведения дискуссии, полемики и различного рода рассуждений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Основы ораторского искусства 3. Ораторское искусство как социальное явление. 4. Оратор и его аудитория. 5. Подготовка и составление речи. ДЕ 2. Проблема стиля ораторской речи 2. Культура речи оратора ДЕ 3. Основы полемического мастерства 1. Культура спора.
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Публичное выступление
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конфликтология»

Цель изучения	Целью освоения учебной дисциплины «Конфликтология» являются: ✓ ознакомление студентов с основами теории конфликта: причинами и типами социальных конфликтов закономерностями их возникнове-
----------------------	--

дисциплины	ния и развития, а также способами предупреждения конфликтов.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Конфликтология» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-5 ОК-8.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимает иерархию отношений в коллективе. – Стадии и этапы развития малой группы, динамические процессы в малой группе. – Осознает необходимость совместной деятельности. – Правила диалога. – Методы управления малыми группам. – Признаки понятий, характерные черты социальных объектов; термины и понятия, соответствующие определенному контексту. – Иерархическую структуру отношений в коллективе. – Область компетенции основных специалистов-смежников. – Особенности использования полученных знаний и умений в процессе самостоятельного поиска социальной информации, необходимой для принятия собственных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечислять принципы организации малых коллективов. – Давать характеристику основным факторам благоприятного и неблагоприятного психологического климата. – Давать характеристику основным механизмам взаимодействия личности в группе. – Определять социально и личностно значимые психологические проблемы в коллективе. – Устанавливать соответствие между основными теоретическими положениями и их практическим. – Устанавливать контакт и поддерживать взаимодействие с членами коллектива. – Приспосабливаться к изменяющимся требованиям и обстоятельствам. – Характеризовать способы поддержания психологического климата в коллективе. – Различать в социальной информации факты и мнения, суждения и аргументы. – Анализировать социально и личностно значимые психологические проблемы в коллективе. – Определять динамику психологического климата в коллективе. – Выявлять основные причины неблагоприятного психологического климата. – Обозначать роли смежных специалистов в процессе совместной деятельности. – Анализировать основные механизмы взаимодействия личности в группе. – Давать характеристику малой группы на разных этапах ее развития. – Применять теоретические знания в процессе решения психологических проблем в малой группе.

	<ul style="list-style-type: none"> – Вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации. – Прогнозировать и предотвращать конфликты. – Применять основные стратегии и пути разрешения конфликта в группе. – Диагностировать конфликтную ситуацию для принятия решения. – Применять социально-гуманитарные знания в процессе решения проблемных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Общей характеристикой методов управления мылами группами. – Основными принципами кооперации в малой группе и их содержание. – Навыками установления соответствия терминов и определений, понятий и их признаков. – Способами организации совместной деятельностью. – Применять теоретические знания в процессе решения психологических проблем в малой группе. – Коммуникативными навыками, способами установления контактов. – Основными методами управления малыми группами. – Навыками оценки различных суждений о социальных объектах с точки зрения научных знаний
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общая теория конфликта 1. Конфликтология как наука. Объект и предмет конфликтологии.</p> <p>ДЕ 2. Психология конфликта 1. Теории поведения в конфликте</p> <p>ДЕ 3. Характеристика внутриличностного конфликта 1. Характеристика внутриличностного конфликта</p> <p>ДЕ 4. Конфликт на различных уровнях социальной системы 1. Межличностные конфликты. Межгрупповые конфликты. Конфликт между личностью и группой.</p> <p>ДЕ 5. Способы предупреждения и разрешения конфликтов 1. Психология переговорного процесса по разрешению конфликта.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольно-тестовые задания, написание доклада, решение задач
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культурология»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Культурология» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ формирование у студентов представление о культуре как о целостном феномене, меняющем свои характеристики в ходе мировой истории; ~ ознакомление с основами культурологического знания, базовыми понятиями культурологии, важнейшей проблематикой современного культурологического знания, основными концептуальными подходами.
---------------------------------	---

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Культурология» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факты, явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность исторического процесса. - взаимосвязь и особенности истории России и мира, национальной и региональной, конфессиональной, этнонациональной, локальной истории. - историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения. - основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире, движущие силы и закономерности исторического процесса. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса. - осуществлять эффективный поиск информации и преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования своих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами. - идеологическими теориями; навыками осознания себя представителем мировоззренческих исторически сложившегося гражданского, этно-культурного, конфессионального сообщества, гражданином России. - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Теория и философия культуры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление культурологии как научной дисциплины. 2. Основные категории и понятия культурологи. 3. Основные зарубежные культурологические теории (XX век). 4. Русская культурологическая мысль до революции 1917 г. 5. Отечественная культурология советского и постсоветского периода. <p>ДЕ 2. Типология и история культур</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первобытная культура. 2. Культура Древнего Ближнего Востока. 3. Античная культура. 4. Культура Древней Индии. 5. Культура Древнего Китая. 6. Западноевропейская средневековая культура. 7. Русская средневековая культура. 8. Культура цивилизаций доколумбовой Америки. 9. Европейская культура Возрождения и раннего Нового времени.

	10. Современная культура.
Виды учебной работы	Лекции. Практические (семинарские) занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационный библиографический поиск»

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов представления о системе информационного обеспечения в стране и в вузе, ее особенностях и перспективах развития, знакомство с технологией и методикой поиска информации с использованием различных информационно-поисковых систем и библиографических пособий
Место дисциплины в учебном плане	Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-11 ОК-12 .
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • государственные системы научно-технической информации и основные издания, выпускаемые этими организациями; • знать цели, задачи и особенности информационного поиска, значение и место библиографического поиска как важной части информационного поиска, особенности библиографического поиска; • знать важнейшие источники и методы информационного, в том числе библиографического поиска, а так же основные виды документов, являющихся объектами информационного поиска; • знать элементарную структуру и особенности справочно-библиографического аппарата библиотеки, основные виды библиотечных каталогов и картотек и основные принципы их построения, примерный состав справочно-библиографических фондов библиотек; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации с использованием различных информационно-поисковых систем, необходимой для успешного изучения других дисциплин, выполнения курсовых и пр. научных работ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть элементарными основами библиографического описания документов;
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-библиографический поиск 2. Электронные средства поиска информации 3. Библиографическая запись - данные для идентификации документа 4. Основы библиографической работы
Виды учебной работы	Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Операционная система с наличием браузера;
Формы текущего контроля успеваемости сту-	Практическая работа

дентов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика II»

Цель изучения дисциплины	Студенты, изучающие правовые дисциплины, не смогут подготовить соответствующую научную работу без использования современных правовых систем. Применение в образовательном процессе программных продуктов компании «Консультант Плюс» повышает возможности студентов и преподавателей, повышает уровень преподавания преподавателей и знания студентов на более высокий уровень.
Место дисциплины в учебном плане	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть) дисциплины по выбору Б2.В.ДВ.3.
Формируемые компетенции	ОК-10 ОК-11 ОК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	в результате изучения курса "Информатика" должны: <ul style="list-style-type: none"> • дать студентам упорядоченную систему знаний о возможностях современных компьютерных справочных правовых систем (СПС); • дать практические навыки работы в СПС «Консультант +»; • дать практические навыки навигации по сайтам сети Интернет.
Содержание дисциплины	Раздел 1 СПС «Консультант +» Тема 1. Понятие единого информационного массива Тема 2. Поиск документов в СПС «Консультант +» Тема 3. Изучение инструментов анализа документов Тема 4. Составление подборок документов
Виды учебной работы	Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	1. Консультант+ 4000 2. ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3. Консультант «Деловые бумаги 4000» 4. Консультант - Судебная практика 4000 5. Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Консультант «Международное право» 7. Консультант «Корреспонденция счетов» 8. Гарант F1 «Законодательство России» 9. Гарант F1 «Суд и арбитраж» 10. Гарант F1 «Комментарии к законодательству» 11. Гарант F1 «Практическая налоговая энциклопедия» 12. Гарант F1 «Архивы Гарант-Россия» 13. Система документооборота Дело 8.8 14. Интегрированный пакет MS Office
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Практическая контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются: освоение будущим специалистам теоретических знаний и формирование практических навыков в планировании, оценке рисков при применении, приобретении, разработке информационных систем.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части.

	Математический и естественнонаучный цикл.
Формируемые компетенции	ОК-7, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-18 .
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией - структуру -основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; -составляющие информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологии для решения управленческих задач; -обобщать и систематизировать информацию; - проводить анализ систем управления -выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности -применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; -использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
Содержание дисциплины	<p>ДЕ1. Понятие и классификация информационных систем и технологий.</p> <p>ДЕ2. Инструменты эффективной работы.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины Математика являются: – развитие мышления, прежде всего абстрактного; – формирование способности к абстрагированию и умения «работать» с абстрактными, «неосознаваемыми» объектами.
Место дисциплины в учебном плане	Математический и естественнонаучный цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-11.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные понятия теории множеств; теоретико-множественные операции; комбинаторные конфигурации, логику высказываний, основные</p>

освоения дисциплины	<p>понятия теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Уметь: выполнять операции над множествами; задавать множества различными способами; вычислять количество комбинации с использованием правил и формул комбинаторики, выполнять операции над высказываниями, вычислять вероятности случайных событий, вычислять числовые характеристики, обрабатывать статистическую информацию для оценки значений параметров и проверки значимости гипотез.</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области математики.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Элементы теории множеств.</p> <p>ДЕ 2. Комбинаторика.</p> <p>ДЕ 3. Теория вероятностей и математическая статистика.</p> <p>ДЕ 4. Математическая логика.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинары.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows XP Professional Service Pack 3, Windows 7 Professional Service Pack 1, Office Professional Plus 2010, Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>ДЕ 1: контрольная работа.</p> <p>ДЕ 2: контрольная работа.</p> <p>ДЕ 3: реферат, защита индивидуального домашнего задания.</p> <p>ДЕ 4: коллоквиум.</p>
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовая статистика»

Цель изучения дисциплины	<p>овладение теоретическими знаниями и определенными навыками, необходимыми для профессиональной деятельности юристов. Правовая статистика связана с административным, уголовным, гражданским правом, судебной системой, нотариатом, т.к. она дает цифровое и содержательное освещение этих отраслей права, служит способом оценки действительности</p>
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина «Правовая статистика» относится к вариативной части Математический и естественнонаучный цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-8, ОК-9, ОК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Студент должен знать : основы статистического учета в области правовой статистики и практики соответствующих учреждений и органов государства;</p> <p>Студент должен уметь: применять полученные знания по основным положениям правовой статистики при выполнении служебных и должностных обязанностей;</p> <p>Студент должен понимать: какие статистические методы следует применять, чтобы извлечь полезную информацию из полученных данных и как к ней следует относиться;</p> <p>Студент должен владеть навыками: самостоятельной работы с исходными данными, анализа статистических данных о социально-правовых явлениях и процессах; составления статистических таблиц, графиков, чтения и анализа представленного в такой форме материала.</p>
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. ОПИСАТЕЛЬНАЯ ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА</p> <p>1. Предмет, метод и задачи правовой статистики. Основные категории и понятия правовой статистики.</p> <p>2. Источники статистической информации в правовой статистике</p>

	3. Значение статистического учета в правоохранительной деятельности 4. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА 5. Обобщающие показатели в правовой статистике 6. Ряды динамики и их применение в анализе социально-правовых явлений 7. Статистическое изучение взаимосвязи правовых явлений
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Цель изучения дисциплины	овладение теоретическими знаниями и определенными навыками, необходимыми для профессиональной деятельности юристов
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина «Статистика» относится к вариативной части Математический и естественнонаучный цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-8, ОК-9, ОК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Студент должен знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы организации сбора статистических данных; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; - правила представления статистической информации; - правила построения и расчета относительных показателей; - принципы применения средних величин; - сущность показателей вариации; - особенности анализа рядов динамики; <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> --организовывать статистическое наблюдение; - строить группировки по различным признакам; - представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков; - рассчитывать абсолютные и относительные величины; - применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных; -рассчитывать показатели вариации; - анализировать временные ряды; - применять индексный метод в анализе различных типов данных; - формировать выборочные совокупности и анализировать их; <p>Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой, методическими материалами, в области статистики; - методами анализа качественного содержания социально-экономических явлений и процессов, выявления причинно-следственных связей между их отдельными элементами; - сбора, обработки, систематизации и обобщения первичной статистической информации; - аналитической и структурной группировки статистических данных;

	<ul style="list-style-type: none"> - наглядного представления систематизированной статистической информации в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения; - количественного измерения характеристик статистических совокупностей по существенным для конкретного статистического исследования признакам; - анализа изменений социально-экономических явлений во времени и в пространстве; - выявления количественной характеристики статистических закономерностей
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные этапы статистического исследования</p> <p>1. Предмет, методы и задачи статистики. Основные категории и понятия теории статистики.</p> <p>2. Статистическое наблюдение</p> <p>3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Раздел 2 Обобщающие статистические показатели</p> <p>4. Абсолютные и относительные величины</p> <p>5. Средние величины в статистике</p> <p>6. Показатели вариации</p> <p>Раздел 3. Методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений</p> <p>7. Выборочное наблюдение</p> <p>8. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений</p> <p>Раздел 4. Методы анализа социально-экономических явлений</p> <p>9. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений</p> <p>10. Индексный метод</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях; - получить представление об основных категориях отражающих особые свойства государства и права; - уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности; - выработка умения понимать и правильно толковать содержание норм права, правовых явлений и процессов, имеющих место в правовой жизни общества, с учётом их системности и связи с иными сферами социальной среды; - подготовка к будущей профессиональной деятельности; - выработка умения адекватно трактовать цели и задачи законодателя при осуществлении правового регулирования, ориентироваться в тенденциях изменений действующего законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анали-
---------------------------------	---

	зирать законодательство и практику его применения, знакомиться со специальной литературой по данной проблематике.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-15, ПК-18, ПК-19.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические формы и типы государства и права, их сущность и функции; механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Предмет теории государства и права. Природа государства</p> <p>ДЕ 2. Типы, функции и формы государства</p> <p>ДЕ 3. Механизм государства. Политическая система общества</p> <p>ДЕ 4. Общая характеристика права. Источники (формы) права</p> <p>ДЕ 5. Система права и система законодательства. Реализация и толкование права</p> <p>ДЕ6. Правовое регулирование. Правонарушение. Юридическая ответственность</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия,
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 Professional Service Pack 1 <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Excel 2010 2.PowerPoint 2010 3.Word 2010 <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000

	4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

Цель изучения дисциплины	получить системные знания об одной из ведущих отраслей российского права, о его месте в системе права, об общественных отношениях, регулируемых нормами конституционного права.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-6, ОК-7 ОК-8 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-18 ПК-19.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать нормы Конституции РФ и других законов и подзаконных актов; уметь правильно толковать нормы конституционного права и иметь навыки системного анализа при их применении; владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в конституционном законодательстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы конституционного права и правовой статус личности ДЕ 2. Права, свободы, обязанности граждан, формы правления, административно-территориальное деление в РФ ДЕ 3. Избирательная система и виды государственных органов ДЕ 4. Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти ДЕ 5. Конституционный Суд РФ, основы системы государственной власти субъектов РФ, местное самоуправление
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Excel 2010 5.PowerPoint 2010 6.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 6.Консультант+ 4000 7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании административного права, государственном управлении, исполнительной власти, административной юрисдикции, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области административных правоотношений
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: систему знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства</p> <p>уметь: использовать, знания в области административного права необходимые и достаточные для будущей самостоятельной юридической работы</p> <p>владеть: профессиональным правосознанием юристов, которое сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона;</p> <p>устойчивыми знаниями в области действующего административного законодательства, практики его применения, основных тенденций развития законодательства</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</p> <p>ДЕ 2. Субъекты административного права</p> <p>ДЕ 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления</p> <p>ДЕ 4. Основы административно-правовой ответственности</p> <p>ДЕ 5. Административно-процессуальное право и административная юрисдикция</p> <p>ДЕ 6. Административно-правовое управление</p> <p>ДЕ 7. Административное право и управление в различных сферах деятельности государства</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение:</p> <p>5.Windows XP Professional Service Pack 3</p> <p>6.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <p>7.Excel 2010</p> <p>8.PowerPoint 2010</p> <p>9.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>10.Консультант+ 4000</p> <p>11.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>12.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>13.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>14.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование

Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины «История отечественного государства и права»	
Цель изучения дисциплины	Целью изучения «Истории отечественного государства и права» является демонстрация закономерностей становления и развития отечественного государства и права в их историческом аспекте, изложение наиболее влиятельных концепций изучения государства и права России, а также формирование у студентов теоретического мышления и исторического сознания, направленного на выработку определенных форм и методов анализа институтов государства и права России в исторической ретроспективе.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-8 ОК-9 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: как возникли и развивались рабовладельческие государства на территории нашей страны; раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.); татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.); сословно-представительная монархия в России; проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России; образование и развитие абсолютной монархии в России; государство и право России в период становления и развития капитализма; возникновения и основные этапы развития советского государства и права; государство и право Российской Федерации. уметь: анализировать, обобщать и сравнивать исторические источники и нормативно-правовые акты по данному курсу; владеть: навыками толкования исторических нормативных актов России; правильно квалифицировать исторические факты и события влиявшие на ход исторического развития государства и права
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Древнерусское государство Киевская Русь ДЕ 2 Государство и право в период феодальной раздробленности ДЕ 3 Объединение русских земель ДЕ 4 Развитие сословно-представительной монархии в России ДЕ 5 Российский абсолютизм ДЕ 6 Государство и право России в XIX в. ДЕ 7 Государство и право России в период буржуазных революций ДЕ 8 Советское государство и право ДЕ 9 Становление государства и права России
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Гарант
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «История государства и права зарубежных стран»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» являются: формирование общей и правовой культуры будущего специалиста-юриста, закладывает историко-правовую основу для глубокого усвоения начал юриспруденции, механизма взаимодействия человека с природой, обществом и государством; позволяет лучше увидеть отечественную, российскую историю государства и права на фоне государственно-правового развития других народов; дает возможность яснее понять современную государственность и прогнозировать основные тенденции ее развития в обозримом будущем; предоставляет возможность учитывать достижения прошлого, равно как и учиться на чужих ошибках, в целях недопущения их повторения.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-8 ОК-9 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные этапы в истории государства и права, качественные отличия содержания государственных и правовых институтов на этих этапах; основные способы правового регулирования экономических и социальных отношений; виды прав, способов их реализации, порядок приобретения, объем и способы юридической защиты. уметь: определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития отдельных стран, делать содержательный анализ правовых норм на основе памятников права владеть: Навыками ведения дискуссий по правовым вопросам; документы, практические ситуации; правильно квалифицировать события и действия
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Государства и право Древнего Востока ДЕ 2. Государства и право Греции и Рима ДЕ 3. Средневековое государство и право ДЕ 4. Государство и право в Новое время ДЕ 5. Государство в Новейшее время ДЕ 6. Право в Новейшее время
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право (часть 1)»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, связанных с обладанием имуществом, перемещением товаров, работ и услуг, а также вытекающих из нарушения неотчуждаемых прав и свобод граждан и других нематериальных благ (жизнь, здоровье, достоинство личности и т.д.).
---------------------------------	--

Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-14 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы и способы правового регулирования и реализации права в сфере гражданского оборота; – систему гражданского права как отдельной отрасли права; – основные понятия, категории и институты гражданского права; – особенности функционирования органов власти в сфере гражданско-правовых отношений; – основные понятия, категории и институты гражданского права; – способы реализации права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения на основании предписаний закона; – толковать и применять нормы права к конкретно возникшей ситуации; – оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – разъяснять мотивы и правовые основания принимаемых решений; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическими навыками реализации материальных и процессуальных норм права; – возможностью применить материальные и процессуальные нормы права в конкретно возникшей ситуации; – навыками работы с правовыми актами; – навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к возникающим вопросам; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; – юридической терминологией, применяемой в законодательстве, в науке гражданского права; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – практическими навыками поиска путей решений поставленных задач
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения</p> <p>ДЕ 2. Гражданские правоотношения</p> <p>ДЕ 3. Сделки</p> <p>ДЕ 4. Осуществление и защита гражданских прав</p> <p>ДЕ 5. Вещные права</p> <p>ДЕ 6. Обязательственное право</p> <p>ДЕ 7. Гражданско-правовая ответственность</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 1.Excel 2010 2.PowerPoint 2010 3.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД:

	6.Консультант+ 4000 7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 10.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право (Часть 2)»

Цель изучения дисциплины	познание студентами сущности имущественных и личных неимущественных отношений, возникающих в конкретных видах обязательств, изучение основных институтов гражданского права, а также формирования навыков применения гражданско-правовых норм
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: систему знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства уметь: использовать, знания в области административного права необходимые и достаточные для будущей самостоятельной юридической работы владеть: профессиональным правосознанием юристов, которое сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона; устойчивыми знаниями в области действующего административного законодательства, практики его применения, основных тенденций развития законодательства
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Обязательства по передаче имущества в собственность ДЕ 2. Обязательства по предоставлению имущества в пользование ДЕ 3. Обязательства по выполнению работ ДЕ 4. Обязательства по оказанию услуг ДЕ 5. Обязательства по расчетам и кредитованию ДЕ 6. Обязательства по совместной деятельности и управлению имуществом ДЕ 7. Обязательства из односторонних сделок и охранительные обязательства
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Excel 2010 5.PowerPoint 2010 6.Word 2010

	– специализированное ПО и СУБД: 11.Консультант+ 4000 12.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 13.Консультант - Судебная практика 4000 14.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 15.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право (часть 3)»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности в сфере регулирования наследственных правоотношений
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - понятие наследственного права, наследования и наследства. - основания наследования. - понятие завещания и правила оформления завещания. - порядок наследования по закону. уметь: - выявлять проблемы, возникающие при регулировании наследственных отношений. владеть: - основами юридического анализа, анализ особенностей правового регулирования наследственных отношений; - навыками толкования и применения норм наследственного права в процессе работы по юридической специальности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Наследование по закону и по завещанию: общие положения и особенности ДЕ 2. Приобретение наследства и наследование отдельных видов имущества
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия,
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 5.Windows XP Professional Service Pack 3 6.Windows 7 ProfessionalServicePack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 7.Excel 2010 8.PowerPoint 2010 9.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 16.Консультант+ 4000 17.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 18.Консультант - Судебная практика 4000

	19.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 20.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право (часть 4)»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях авторских и смежных прав в Российской Федерации, выработка практических навыков составления договоров об отчуждении исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, лицензионных договоров, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – содержание права авторства и исключительного права на объект интеллектуальной собственности; – особенности права доступа и права следования; – объекты смежных прав; – особенности содержания и оформления патентных прав. уметь: – определять существенные условия лицензионного договора; – определять существенные условия договора об отчуждении исключительного права. владеть: – навыками анализа гражданско-правовых норм, регулирующих интеллектуальные правоотношения; – навыками составления договоров об отчуждении интеллектуальной собственности и лицензионных договоров.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности ДЕ 2. Объекты смежных прав ДЕ 3. Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец ДЕ 4. Авторское право на селекционное достижение, топологию и секрет производства ДЕ 5. Право на фирменное наименование и товарный знак, знак обслуживания
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 7.Windows XP Professional Service Pack 3 8.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 10.Excel 2010 11.PowerPoint 2010 12.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 21.Консультант+ 4000 22.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)

	23.Консультант - Судебная практика 4000 24.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 25.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании гражданского процессуального права, о правилах гражданского судопроизводства, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданских процессуальных отношений
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные теоретические положения и проблемы гражданского процессуального права, в том числе методологические основы научного понимания истории и теории гражданского процесса, понятийный и категориальный аппарат теории цивилистического процесса, а также их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права и профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты, а также решать такие задачи, как анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов;</p> <p>владеть: приемами толкования и применения нормативных правовых актов; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, а также систематического повышения своей профессиональной квалификации</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения</p> <p>ДЕ 2. Общие положения</p> <p>ДЕ 3. Исковое производство в суде первой инстанции</p> <p>ДЕ 4. Неисковые производства гражданского процесса. Общие положения административного судопроизводства</p> <p>ДЕ 5. Пересмотр судебных постановлений</p> <p>ДЕ 6. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов</p> <p>ДЕ 7. Несудебные формы защиты гражданских прав</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение:</p> <p>9.Windows XP Professional Service Pack 3</p> <p>10.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <p>13.Excel 2010</p> <p>14.PowerPoint 2010</p> <p>15.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p>

	26.Консультант+ 4000 27.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 28.Консультант - Судебная практика 4000 29.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 30.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Арбитражный процесс»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности в сфере осуществления судопроизводства в арбитражных судах и участия в арбитражном процессе.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - важнейшие понятия и категории арбитражного процессуального права; - место и роль арбитражного процессуального права в системе российского права; - источники арбитражного процессуального законодательства; уметь: - оперировать специальной терминологией; - анализировать и давать правильную правовую оценку конкретным ситуациям, возникающих в процессе практической деятельности; - точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации; - собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию; - давать точное и объективное истолкование и правовую оценку установленным в процессе судебного разбирательства фактам; - правильно и четко составлять процессуальные документы, установленные действующим законодательством. владеть: - арбитражной процессуальной формой для умелого совершения арбитражных процессуальных действий в установленном в АПК РФ порядке - навыками консультирования клиентов; - навыками составления процессуальных документов.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Экономическое правосудие ДЕ 2. Компетенция арбитражных судов и участники арбитражного процесса ДЕ 3. Общие положения ДЕ 4. Исковое производство ДЕ 5. Особенности рассмотрения различных экономических споров ДЕ 6. Пересмотр судебных постановлений и их исполнение
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные,	– системное программное обеспечение: 11.Windows XP Professional Service Pack 3

инструментальные и программные средства	12.Windows 7 ProfessionalServicePack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 16.Excel 2010 17.PowerPoint 2010 18.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 31.Консультант+ 4000 32.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 33.Консультант - Судебная практика 4000 34.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 35.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного представления о правовом регулировании отношений по заключению трудовых договоров, социальному партнерству, отношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по рабочему времени и времени отдыха, заработной плате, дисциплинарной и материальной ответственности и трудовым спорам как предпосылок для правильного применения правовых норм на практике
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: – знать нормы Трудового кодекса РФ и других законов и подзаконных актов о труде, постановления Пленума Верховного Суда РФ, индивидуальные судебные акты по трудовым спорам; – уметь правильно толковать нормы трудового права и иметь навыки системного анализа при их применении; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы трудового права ДЕ 2. Занятость и трудоустройство ДЕ 3. Оплата труда, дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора ДЕ 4. Охрана труда и трудовые споры
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 13.Windows XP Professional Service Pack 3 14.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 19.Excel 2010 20.PowerPoint 2010 21.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД:

	36.Консультант+ 4000 37.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 38.Консультант - Судебная практика 4000 39.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право (общая часть)»

Цель изучения дисциплины	<p>Цели освоения дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами общенаучными основами теории уголовного права как единой системы знаний; - получение знаний о содержании положений Общей части уголовного права, ее системе и социальном назначении; - выработка у студентов системного восприятия Общей части, уяснение взаимодействия ее норм и институтов с положениями Особенной части уголовного права; - умение находить правовые нормы, регламентирующие конкретные виды преступлений; - овладение навыками использования формально-логического метода изучения элементов состава преступления как юридического основания квалификации; - формирование представлений о квалификации преступлений, ее природе и сущности; - получение знаний о конкуренции уголовно-правовых норм и правилах ее преодоления; - выработка практических навыков по квалификации преступлений; - развитие специального юридического мышления, позволяющего использовать общие и специальные методы изучения и исследования положений Общей части уголовного законодательства в правоприменительной деятельности; - выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями; - овладение юридической терминологией; - подготовка к будущей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины Уголовное право «Общая часть» бакалавр должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и методологию уголовного права; - задачи уголовного права РФ и его место в правовой системе Российской Федерации; - теоретические положения о принципах, категориях и институтах уголовного права; - структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений; - положения о действии уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц; - тенденции и направления уголовной политики и уголовного законодательства РФ;

	<ul style="list-style-type: none"> - понятия состава преступления, его элементов, стадий совершения преступления, соучастия в преступлении, обстоятельств, исключающих преступность деяния; - понятие наказания, его виды, общие начала назначения наказания; - условия освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания; - сущность понятий амнистия, помилование, судимость и реабилитация; - действующие нормы уголовного законодательства РФ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать полученные знания в области уголовного права; - правильно применять теоретические знания по уголовному праву; - оперировать понятиями и категориями уголовного права; - анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона; - давать юридический анализ элементов состава преступления; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно применять уголовный закон, реализовывать нормы уголовного права в профессиональной деятельности; - самостоятельно пополнять свои знания по уголовному праву с учетом изменений в законодательстве, - совершенствовать навыки практического применения уголовно- правовых норм; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления и поведения; - юридической терминологией; - способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (в части уголовно-правовой аргументации) - базовыми правилами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа уголовно-правовой информации; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимыми для правильного применения уголовного закона; - навыками разграничения различных видов правонарушений; - навыками подготовки юридических документов (в части уголовно- правовой квалификации и мотивировки по вопросам материального уголовного права).
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Предмет, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон</p> <p>ДЕ 2. Состав преступления. Элементы состава преступления</p> <p>ДЕ 3. Множественность преступлений. Неоконченное преступление. Соучастие</p> <p>ДЕ 4. Понятие, цели, система наказания. Общие начала назначения наказания</p> <p>ДЕ 5. Освобождение от уголовной ответственности, от наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних</p>
Виды учебной работы	<p>лекции, семинарские занятия, лабораторные работы</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> - системное программное обеспечение: 15.Windows XP Professional Service Pack 3 16.Windows 7 Professional Service Pack 1 - пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 22.Excel 2010 23.PowerPoint 2010 24.Word 2010 - специализированное ПО и СУБД: 40.Консультант+ 4000 41.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 42.Консультант - Судебная практика 4000 43.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»

	44.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право (особенная часть)»

Цель изучения дисциплины	<p>Цели освоения дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладение студентами общенаучными основами теории уголовного права как единой системы знаний; • получение знаний о содержании положений Особенной части уголовного права, ее системе и социальном назначении; • выработка у студентов системного восприятия Особенной части, уяснение взаимодействия ее норм и институтов с положениями Общей части уголовного права; • умение находить правовые нормы, регламентирующие конкретные виды преступлений; • овладение навыками использования формально-логического метода изучения признаков состава преступления как юридического основания квалификации; • формирование представлений о квалификации преступлений, ее природе и сущности; • получение знаний о конкуренции уголовно-правовых норм и правилах ее преодоления; • выработка практических навыков по квалификации преступлений; • развитие специального юридического мышления, позволяющего использовать общие и специальные методы изучения и исследования положений Особенной части уголовного законодательства в правоприменительной деятельности; • выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями; • овладение юридической терминологией; • подготовка к будущей профессиональной деятельности. <p>приобретение студентами знаний и навыков.</p>
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру и систему Особенной части уголовного права; • признаки преступления; • объективные и субъективные признаки составов преступления; • критерии классификации преступлений; • криминологическую и уголовно-правовую характеристику отдельных видов преступлений; • правила квалификации преступлений; • правила преодоления конкуренции уголовно-правовых норм. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; • определять место преступления в системе Особенной части УК;

	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать конкретные составы преступлений; • разграничивать смежные преступления по объективным и субъективным признакам состава. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками анализа действующего уголовного законодательства; • навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления; • навыками практического применения правил квалификации преступлений.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Понятие и система Особенной части УК РФ. Преступления против личности</p> <p>ДЕ 2. Преступления в сфере экономики. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>ДЕ 3. Преступления против государственной власти. Преступления против военной службы. Преступления против мира и человечества.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение: 17.Windows XP Professional Service Pack 3 18.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 25.Excel 2010 26.PowerPoint 2010 27.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД: 45.Консультант+ 4000 46.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 47.Консультант - Судебная практика 4000 48.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 49.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами прочных знаний в данной сфере, навыков работы с источниками уголовно-процессуального права и его применения в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.3. Профессиональный цикл. Обязательная часть».
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.основные положения и категории науки уголовного процесса; 2.сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в уголовном процессе; 3.проблемы теории уголовного процесса; 4.систему источников уголовно-процессуального права; 5.процессуальные статусы участников уголовного судопроизводства; 6.основы уголовно-процессуального доказывания по уголовному делу; 7.систему мер уголовно-процессуального принуждения, основания и порядок их избрания и применения;

	<p>8.порядок досудебного производства по уголовному делу; 9.порядок рассмотрения уголовного дела по существу; 10.порядок обжалования судебных решений по уголовным делам; Уметь: 1.анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 2.принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; 3.осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; 4.правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: 1.навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 2.навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; 3.методикой разграничения различных видов правонарушений; 4.навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие понятия уголовного процесса ДЕ 2. Досудебное и судебное производство ДЕ 3. Особый порядок уголовного судопроизводства ДЕ 4 Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства</p>
Виды учебной работы	<p>лекции, семинарские занятия.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>1.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Тестирование, коллоквиум.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет, экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовое право»

Цель изучения дисциплины	<p>приобретение знаний о финансовой деятельности государства и муниципальных образований, о специфике отрасли финансового права, о содержании его подотраслей и институтов</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>базовая часть профессионального цикла</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать: место финансовой деятельности и финансовой политики в деятельности государства; основные направления правового регулирования финансовой деятельности, отраженные в классификации финансовых правоотношений; проблемы финансового контроля необходимо уделить внимание компетенции и функциям органов государственной власти, осуществляющих этот контроль; бюджетное право и бюджетный процесс, уяснить понятия бюджета, бюджетной системы, бюджетного устройства; правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и расходов; вопросы государственного и муниципального кредита; принципы финансирования государственных и муниципальных расходов, а также сметно-бюджетному финансированию; правовые основы банковской деятельно-</p>

	<p>сти, денежного обращения и расчетов, валютного регулирования и валютного контроля</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями финансового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения отрасли финансового права; использовать правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере финансового права; анализировать результаты реализации норм финансового права РФ</p> <p>владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере финансового права;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере финансового права;</p> <p>методами применения законодательных и иных нормативных правовых актов;</p> <p>юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере финансовых правоотношений;</p> <p>навыками разрешения споров в сфере финансового правоотношений в судебном порядке</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие финансового права, источники финансового права</p> <p>ДЕ 2. Финансовый контроль. Бюджетное право</p> <p>ДЕ 3. Государственный кредит</p> <p>ДЕ 4. Основы налогового права. Страховое право. Банковское право</p> <p>ДЕ 5. Правовое регулирование денежного обращения. Безналичные расчеты. Валютное регулирование</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение: 19.Windows XP Professional Service Pack 3 20.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 28.Excel 2010 29.PowerPoint 2010 30.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД: 50.Консультант+ 4000 51.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 52.Консультант - Судебная практика 4000 53.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 54.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Международное право»

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с самостоятельным правовым комплексом, нормы которого устанавливаются посредством согласованного волеизъявления государств, а реализуются как в межгосударственном общении, так и во внутригосударственной сфере.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. теоретические основы международного права и международных отношений; 2. юридическое содержание специальных (отраслевых) принципов и норм международного права и их особенностей; 3. характеристику международной правосубъектности субъектов международного права; 4. основные положения права международных договоров и права международных организаций; 5. права и свободы человека, закрепленные в международных документах; 6. право внешних сношений (дипломатическое и консульское право); 7. международно-правовую характеристику всех видов территорий; 8. международное морское, воздушное и космическое право; 9. международное экологическое и экономическое право; 10. международное уголовное право, в том числе ответственность физических лиц за международные преступления, включая терроризм, и уголовные преступления международного характера; 11. право вооруженных конфликтов, особенно участников вооруженных конфликтов, средств и методов ведения войны, защиту жертв войны; ответственность государств в международном праве (в формах политической и материальной ответственности) и др.; <p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. давать квалифицированную правовую оценку действиям государств во всех областях их международного сотрудничества; 2. анализировать международные договоры и международную практику государств с соответствующими выводами и предложениями в интересах защиты национальных интересов Российской Федерации; 3. участвовать в разработке проектов международных договоров и национальных законов; 4. работать в правоприменительных и правотворческих органах и организациях. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. терминологией международного права; 2. нормами международного права, для новых предложений и развития действующего законодательства; 3. методами анализа и сопоставления норм международного права с аналогичными нормами действующего законодательства.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Общие понятия международного права. ДЕ 2. Международно-правовая ответственность и споры ДЕ 3. Право внешних сношений, организаций, договоров ДЕ 4. Отрасли международного права ДЕ 5. Другие отрасли международного права ДЕ 6. Международное экономическое право</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>лекции, семинарские занятия.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>-системное программное обеспечение: 21.Windows XP Professional Service Pack 3 22.Windows 7 Professional Service Pack 1 -пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 1.Word 2010 -специализированное ПО и СУБД: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p>

	3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Система документооборота Дело 13.0
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Международное частное право»

Цель изучения дисциплины	приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования международных частноправовых отношений, т.е. отношений, осложненных иностранным элементом.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные закономерности развития международного частного права в целом; 2. основные положения базовых источников международного частного права; 3. механизм правового регулирования международных частных правоотношений; 4. принципы взаимодействия норм различных национальных правовых систем и норм международного права, регулирующих частные отношения с иностранным элементом; 5. пути и направления совершенствования нормативного правового регулирования частных отношений с иностранным элементом как на национальном, так и на международном уровнях; 7. правовое регулирование и порядок определения применимого права в сфере частноправовых отношений. 8. сущность и особенности осуществления личных неимущественных и 9. имущественных отношений с иностранным элементом; 10. методы международного и внутригосударственного регулирования 11. частноправовых отношений международного характера; 12. систему нормативно-правовых актов и принципы их взаимодействия; 13. проблемы правовой регламентации рассматриваемой области отношений и возможные пути их урегулирования. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать систему знаний о правовом регулировании личных неимущественных и имущественных отношений с иностранным элементом для разрешения конкретных практических ситуаций; 3. определять необходимую правовую основу для заключения отдельных видов договоров международного характера. 4. путем обращения к коллизионным нормам, национальному и международно-правовому регулированию, определять применимое право к частным отношениям трансграничного характера; 5. делать обобщения по отдельным вопросам международного частного права на основе научных и нормативных правовых источников, судебной и арбитражной практики; 6. пользоваться источниками международного частного права, как в научно-исследовательской, так и в практической деятельности; 7. формулировать и на должном уровне обосновывать выводы по отдельным проблемам международного частного права, по конкретным ситуациям, возникающим в правоприменительной практике при разрешении во-

	<p>просов частных отношений с иностранным элементом; Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методиками системного, структурного, функционального и логического анализа, научного подхода к рассматриваемым вопросам в аспекте современных тенденций развития международного частного права; 2. способом практического разрешения конкретных правовых ситуаций 3. возникающих при регулировании международных частных отношений.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие понятия ДЕ 2 Субъекты международного частного права ДЕ 3. Вопросы собственности ДЕ 4 Договорные обязательства ДЕ 5 Иностранные инвестиции ДЕ 6 Отрасли международного частного права ДЕ 7 Процессуальные споры в международном частном праве</p>
Виды учебной работы	<p>лекции, семинарские занятия.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>-системное программное обеспечение: 23.Windows XP Professional Service Pack 3 24.Windows 7 Professional Service Pack 1 -пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 2.Word 2010 -специализированное ПО и СУБД: 6.Консультант+ 4000 7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 10.Система документооборота Дело 13.0</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>коллоквиум.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экологическое право»

Цель изучения дисциплины	<p>приобретение студентами знаний о субъектах и объектах экологических правоотношений, источниках экологического права, основных институтах экологического права, системе и структуре органов исполнительной власти в сфере экологии и природопользования, изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями о системе и принципах эколого – правового регулирования в Российской Федерации, обеспечит возможность в практической деятельности осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с требованиями законодательства.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>базовая часть профессионального цикла</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-14 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие экологические правоотношения в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.</p>

	владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Предмет и система экологического права. ДЕ 2. Организационный механизм охраны окружающей природной среды. ДЕ 3. Эколого-правовой режим природных объектов.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 25.Windows XP Professional Service Pack 3 26.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 31.Excel 2010 32.PowerPoint 2010 33.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 55.Консультант+ 4000 56.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 57.Консультант - Судебная практика 4000 58.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 59.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Земельное право»

Цель изучения дисциплины	изучение действующей системы правового регулирования земельных правоотношений исходя из понимания земли как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также тенденций развития земельного и градостроительного законодательства; изучение основ государственной политики в сфере использования земель в Российской Федерации; уяснение места и роли земельного, градостроительного, гражданского, лесного, водного законодательства в правовом регулировании использования и охраны земли; изучение российского и зарубежного законодательства применительно к современным проблемам землепользования; анализ сложившейся судебной и правоприменительной практики и выявление тенденций их изменения.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие земельные правоотношения в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Земельные правоотношения. ДЕ 2. Правовой режим земель.

Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 27.Windows XP Professional Service Pack 3 28.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 34.Excel 2010 35.PowerPoint 2010 36.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 60.Консультант+ 4000 61.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 62.Консультант - Судебная практика 4000 63.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 64.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний в области правового регулирования общественных отношений, складывающихся по поводу установления и взимания налогов и сборов в Российской Федерации
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: принципы налогообложения и виды налогов и сборов; субъекты налоговых правоотношений; основные элементы налогообложения; меры ответственности за нарушение налогового законодательства; уметь: применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;- толковать нормы налогового права;- анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм владеть: юридической терминологией в сфере налогового права; навыками работы с правовыми актами в сфере налогового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере налогового права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере налогового права; способами использования источников налогового права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов; методами применения законодательных и иных нормативных правовых актов; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере налоговых правоотношений; навыками разрешения споров в сфере налоговых правоотношений в судебном порядке; навыками толкования норм налогового права
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Основы налогообложения ДЕ 2. Федеральные налоги и сборы ДЕ 3. Региональные и местные налоги, специальные налоговые ре-

	жиры ДЕ 4. Налоговое право и налоговая политика
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 29.Windows XP Professional Service Pack 3 30.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 37.Excel 2010 38.PowerPoint 2010 39.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 65.Консультант+ 4000 66.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 67.Консультант - Судебная практика 4000 68.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 69.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование, письменная контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Предпринимательское право»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации, выработка практических навыков составления предпринимательских договоров, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – понятие предпринимательского права и систему его источников; – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – порядок банкротства предпринимателей и юридических лиц; – отличия конкуренции, монополии, монополистической деятельности. уметь: – представлять основные концепции предпринимательского права; – работать со специальными нормативными актами. владеть: – навыками анализа предпринимательских правовых норм; – навыками составления предпринимательских договоров.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование ДЕ 2. Соотношение предпринимательской деятельности и форм собственности ДЕ 3. Правовой статус предпринимателя, как субъекта предпринимательского права ДЕ 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. ДЕ 5. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности, органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской дея-

	<p>тельности.</p> <p>ДЕ 6. Налогообложение предпринимательской деятельности.</p> <p>ДЕ 7. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; ответственность предпринимателя; осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение:</p> <p>31.Windows XP Professional Service Pack 3</p> <p>32.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <p>40.Excel 2010</p> <p>41.PowerPoint 2010</p> <p>42.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>70.Консультант+ 4000</p> <p>71.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>72.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>73.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>74.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Право социального обеспечения»

Цель изучения дисциплины	<p>формирование компетенций, направленных на: формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере социального обеспечения, функционирующей в РФ; развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере социального обеспечения, а также практических навыков расчета установленных действующим законодательством пенсий и пособий; ознакомление студентов с действующей системой социального обеспечения (в том числе пенсиями, пособиями, льготами отдельным категориям граждан), а также с правами и обязанностями субъектов правоотношений по социальному обеспечению, развитие личности, направленное на формирование правосознания, правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, способности к анализу конкретные жизненные ситуации, связанные с социальным обеспечением, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты; выработка нетерпимости к любому нарушению закона, а также позитивного отношения к социальному праву; воспитание гражданской зрелости и высокой общественной активности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам участников правоотношений по социальному обеспечению, правопорядку, глубокого уважением к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства.</p>
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые	В результате изучения дисциплины студент должен: знать:

в результате освоения дисциплины	-законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере социального обеспечения граждан в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Правовое регулирование социального обеспечения ДЕ 2. Виды социального обеспечения.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 33.Windows XP Professional Service Pack 3 34.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 43.Excel 2010 44.PowerPoint 2010 45.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 75.Консультант+ 4000 76.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 77.Консультант - Судебная практика 4000 78.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 79.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминалистика»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Криминалистика» является получение совокупности знаний и навыков, необходимых для работы по раскрытию и расследованию конкретных преступлений.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – общие положения криминалистической техники; – основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; – формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; – основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. уметь: – применять технико-криминалистические средства и методы;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить осмотр места происшествия; – использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; – использовать тактические приемы при производстве следственных действий; – использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технико-криминалистическими средствами и методами, тактикой производства следственных действий; – формами и методами организации раскрытия и расследования преступлений; – методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; <p>- научиться применять технико-криминалистические средства и методы.</p>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Криминалистическая техника ДЕ 2. Криминалистическая методика
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 35.Windows XP Professional Service Pack 3 36.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 46.Excel 2010 47.PowerPoint 2010 48.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 80.Консультант+ 4000 81.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 82.Консультант - Судебная практика 4000 83.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 84.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные органы РФ»

Цель изучения дисциплины	является ознакомление студентов с системой правоохранительных органов РФ; уяснения их места в государственном аппарате.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - систему правоохранительных органов, их место в государственном аппарате и компетенцию; уметь:

	- анализировать нормы Конституции РФ, законы, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и функционирование правоохранительных органов РФ, давать их правовое толкование. владеть: - навыками реализации норм материального и процессуального права.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Судебные органы ДЕ 3. Органы внутренних дел ДЕ 4. Органы исполнительной власти и их правовое положение
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	- системное программное обеспечение: 37.Windows XP Professional Service Pack 3 38.Windows 7 Professional Service Pack 1 - пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 49.Excel 2010 50.PowerPoint 2010 51.Word 2010 - специализированное ПО и СУБД: 85.Консультант+ 4000 86.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 87.Консультант - Судебная практика 4000 88.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 89.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическая психология»

Цель изучения дисциплины	достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности причин совершения преступлений, правоотношений, возникающих в связи с деятельностью участников уголовного судопроизводства для подготовки к практической деятельности в качестве специалистов в сфере указанной деятельности, формирование творческой личности будущих юристов.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - основные функции юридической психологии и возможности применения психологических знаний в различных областях жизни; - специфику криминальной мотивации. уметь: - оказывать психологическую помощь субъектам правовой деятельности. владеть: - методами психологической беседы, наблюдения, опроса, эксперимента, чтобы использовать их в своей деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие начала юридической психологии ДЕ 2. Значение юридической психологии в юридической деятельности ДЕ 3. Психология в правоохранительной деятельности

	ДЕ 4. Психология в судебной деятельности
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 39.Windows XP Professional Service Pack 3 40.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 52.Excel 2010 53.PowerPoint 2010 54.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 90.Консультант+ 4000 91.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 92.Консультант - Судебная практика 4000 93.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 94.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Жилищное право»

Цель изучения дисциплины	понимание сущности основных юридических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений жилищного права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям в жилищной сфере, ознакомление с современными теоретическими проблемами жилищного права, а также проблемами правоприменения. Достижение обозначенных целей позволит обучающемуся продолжить профессиональное образование в магистратуре и успешно начать профессиональную деятельность.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Жилищные правоотношения. ДЕ 2. Договоры найма жилых помещений.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 41.Windows XP Professional Service Pack 3 42.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 55.Excel 2010

	56.PowerPoint 2010 57.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 95.Консультант+ 4000 96.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 97.Консультант - Судебная практика 4000 98.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 99.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Семейное право»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о семейных правоотношениях, нормах семейного права, регулирующих эти отношения, и навыков применения указанных норм на практике в целях защиты прав и законных интересов участников семейных правоотношений.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – предмет, метод, принципы и функции семейного права; – понятие и виды семейных правоотношений; – порядок и условия заключения брака; – правовое регулирование, юридические термины семейного права. уметь: – давать обоснованные юридические консультации, касающиеся семейных правоотношений. владеть: – навыками работы с семейным законодательством.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Семейные правоотношения ДЕ 3. Брак ДЕ 4. Имущественные отношения членов семьи ДЕ 5. Формы воспитания детей
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 43.Windows XP Professional Service Pack 3 44.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 58.Excel 2010 59.PowerPoint 2010 60.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 100.Консультант+ 4000 101.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 102.Консультант - Судебная практика 4000 103.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 104.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости	коллоквиум

сти студентов	
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины «Римское право»	
Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Римское право» являются - достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности норм гражданского права, проблем рецепции римского права, что способствует формированию творческой личности будущих юристов.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: исторические предпосылки возникновения римского частного права, понятие и основные черты римского частного права, отличие римского частного права от права публичного, основные системы римского частного права уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы российского и зарубежного законодательства, определять процессуальное положение граждан, оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно ставить вопросы подлежащие разрешению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Роль римского права в истории права; источники римского права; обычное право и закон; деятельность юристов; иски; рецепция римского права ДЕ 2 Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права; римская семья ДЕ 3 Вещные права; содержание права частной собственности; сервитуты; эмфитевзис и суперфиций ДЕ 4 Обязательственное право; исполнение обязательств и ответственность за неисполнение ДЕ 5 Виды договоров ДЕ 6 Право наследования по завещанию и по закону
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4. Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конкурсное производство»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов основ теоретических знаний о процедуре несостоятельности (банкротства), устойчивой системы знаний об отечественном законодательстве в сфере несостоятельности, тенденциях и перспективах его развития, а также в приобретении обучающимися уверенных навыков практического применения теоретических и законодательных положений
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития института банкротства в различные периоды развития российского законодательства; современную доктрину и законодательство в сфере защиты прав и законных интересов участников дел о несостоятельности (банкротстве) и иерархию нормативных правовых актов при применении норм материального и процессуального права, регулирующих институт банкротства; Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и положения главы 28 Арбитражного процессуального кодекса РФ; стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</p> <p>уметь: оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в рамках рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве); осуществлять правовую экспертизу правовых актов, содержащих нормы арбитражного процессуального права и законодательства о несостоятельности (банкротства); анализировать, толковать и правильно применять процессуальные и материальные нормы института банкротства; правильно составлять и оформлять заявления, требования, отчёты по установленной форме</p> <p>владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах; навыками разрешения правовых проблем и коллизий при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; навыками работа с правовыми актами и опыт по изучению и анализу правоприменительной практики арбитражных судов и использование полученных результатов при рассмотрении конкретного дела в арбитражном суде; юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Несостоятельность, основные положения. Лица, участвующие в деле о банкротстве</p> <p>ДЕ 2. Процедуры банкротства</p> <p>ДЕ 3. Правовое регулирование отдельных видов банкротства</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение:</p> <p>45.Windows XP Professional Service Pack 3</p> <p>46.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <p>61.Excel 2010</p> <p>62.PowerPoint 2010</p> <p>63.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>105.Консультант+ 4000</p> <p>106.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>107.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>108.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>109.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Возмездное оказание услуг»

Цель изучения дисциплины	формирование у закрепление студентов углубленных знаний об отдельных видах обязательств, а именно об обязательствах, регламентированных главой 39 ГК РФ
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные элементы и содержание договоров возмездного оказания услуг изучение особенностей публичных договоров, договоров присоединения, а также обязательного заключения договоров;</p> <p>уметь: отграничивать договоры возмездного оказания услуг от других смежных договоров, составлять проекты договоров</p> <p>владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, анализировать правовые проблемы вытекающие из договоров возмездного оказания услуг; общими положениями об ответственности за неисполнение обязательств по возмездному оказанию услуг</p> <p>правильно применять нормы главы 39 ГК РФ для разрешения споров</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг</p> <p>ДЕ 2. Отдельные виды договоров об оказании услуг</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение:</p> <p>47.Windows XP Professional Service Pack 3</p> <p>48.Windows 7 ProfessionalServicePack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p>

	<p>64.Excel 2010</p> <p>65.PowerPoint 2010</p> <p>66.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>110.Консультант+ 4000</p> <p>111.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>112.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>113.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>114.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративное право»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о современной многоуровневой системе корпоративных правоотношений в Российской Федерации, их правовом регулировании, особенностях.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правой»
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы в области гражданского и торгового ведущих правовых систем современности; – специфику и правовую природу внутрикорпоративных отношений; – особенности правового статуса участников корпоративных отношений; – процедуру создания и прекращения деятельности субъектов корпоративных отношений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную практику по вопросам применения корпоративного законодательства; – составлять проекты документов, касающихся корпоративного права. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска источников, которые помогут разрешить корпоративные споры; – навыками составления различных договоров, касающихся корпоративных отношений.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения об акционерных обществах</p> <p>ДЕ 2. Создание акционерного общества и его учредительные документы</p> <p>ДЕ 3. Управление акционерным обществом</p>

	ДЕ 4.Реестр акционерного общества ДЕ 5.Особенности деятельности акционерного общества ДЕ 6. Создание, реорганизация и ликвидация отдельных видов акционерных обществ
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 49.Windows XP Professional Service Pack 3 50.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 67.Excel 2010 68.PowerPoint 2010 69.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 115.Консультант+ 4000 116.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 117.Консультант - Судебная практика 4000 118.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 119.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Доказательства и доказывание в гражданском процессе»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании гражданского процессуального права, о правилах гражданского судопроизводства, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданских процессуальных отношений
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные положения теории доказывания; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в теории доказывания; уметь: ориентироваться в действующем гражданском процессуальном законодательстве РФ; правильно применять нормативно-правовые акты; анализировать действующее законодательство и судебную практику; всесторонне и глубоко понимать природу и сущность доказательственного права; самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и понимать их смысл; самостоятельно заниматься научно-исследовательской работой. владеть: юридической терминологией в области теории доказывания; навыками работы с процессуальным законодательством; навыками: анализа различных правовых явлений в области теории доказывания, юридических фактов
Содержание	ДЕ 1 Несостоятельность, основные положения. Лица, участвующие в

дисциплины	деле о банкротстве ДЕ 2. Процедуры банкротства ДЕ 3. Правовое регулирование отдельных видов банкротства
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 51.Windows XP Professional Service Pack 3 52.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 70.Excel 2010 71.PowerPoint 2010 72.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 120.Консультант+ 4000 121.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 122.Консультант - Судебная практика 4000 123.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 124.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование, письменная контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договоры в трудовом праве»

Цель изучения дисциплины	уяснение студентами теоретических основ трудового права, основных категорий, практики разрешения трудовых споров, законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в современной России с учетом специфики развития экономики нашей страны.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: – знать нормы Трудового кодекса РФ и других законов и подзаконных актов; – уметь правильно толковать нормы трудового права и иметь навыки системного анализа при их применении; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Особенности регулирования труд лиц, работающих по совместительству, женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних работников, а также временных и сезонных работников ДЕ 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, работников, работающих у работодателей-физических лиц и надомных работников ДЕ 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работников транспорта, педагогических работников, работников, направляемых на работу за

	границу и работников религиозных организаций
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 53.Windows XP Professional Service Pack 3 54.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 73.Excel 2010 74.PowerPoint 2010 75.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 125.Консультант+ 4000 126.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 127.Консультант - Судебная практика 4000 128.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договорное право»

Цель изучения дисциплины	получение профессиональных знаний в сфере договорного права, изучение институтов и норм договорного права, как подотрасли гражданского права
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: принципы, особенности правового регулирования договорных отношений, правовое положение участников договорных обязательств; уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать гражданско-правовые договоры, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; определять и устанавливать факты нарушений договорных обязательств, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; обеспечивать соблюдение законодательства в сфере договорного права. владеть: терминологией и основными понятиями, используемыми в договорном праве; навыками сбора, обобщения и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, владение методикой применения правовых норм к конкретным ситуациям; владение методикой изучения законодательства и практики его применения, ориентирование в специальной литературе с целью повышения своей профессиональной квалификации
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения о договорах ДЕ 2. Отдельные виды договоров в гражданском праве

Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 55.Windows XP Professional Service Pack 3 56.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 76.Excel 2010 77.PowerPoint 2010 78.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 129.Консультант+ 4000 130.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 131.Консультант - Судебная практика 4000 132.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 133.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Законодательство о защите прав потребителя»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности, а именно: – оказывать гражданам и организациям квалифицированную юридическую помощь; – составлять претензии и иные процессуальные документы; – участвовать в суде в качестве представителей.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-7 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – систему права; – механизм и средства правового регулирования, реализации права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере защиты прав потребителей; – особенности правового положения граждан; – порядок подготовки документов, необходимых для защиты прав потребителей; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – толковать и применять нормы права; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

	<ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть: – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа правовых норм, различных правовых явлений, юридических фактов; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения</p> <p>ДЕ 2. Защита прав потребителей при продаже товаров, оказании услуг, выполнении работ</p> <p>ДЕ 3. Урегулирование споров при нарушении прав потребителей</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 57.Windows XP Professional Service Pack 3 58.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 79.Excel 2010 80.PowerPoint 2010 81.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 134.Консультант+ 4000 135.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 136.Консультант - Судебная практика 4000 137.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 138.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исполнительное производство»

Цель изучения дисциплины	анализ современного российского опыта исполнительного производства и предоставление возможности студентам осмыслить существующую ситуацию, складывающуюся с принудительным исполнением судебных актов, а также актов других органов.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения	В результате изучения дисциплины студент должен: <ul style="list-style-type: none"> – знать нормы федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах», а также других зако-

ния дисциплины	нов и подзаконных актов, постановления Пленума Верховного Суда РФ, индивидуальные судебные акты по вопросам исполнительного производства; – уметь правильно толковать нормы об исполнительном производстве и иметь навыки системного анализа при их применении; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в исполнительном производстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы исполнительного производства ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства, способы и порядок исполнения, исполнение актов о взыскании денежных сумм ДЕ 3. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, передача взыскателю документов, указанных в решении суда, ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 59.Windows XP Professional Service Pack 3 60.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 82.Excel 2010 83.PowerPoint 2010 84.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 139.Консультант+ 4000 140.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 141.Консультант - Судебная практика 4000 142.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конкурсное производство»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов основ теоретических знаний о процедуре несостоятельности (банкротства), устойчивой системы знаний об отечественном законодательстве в сфере несостоятельности, тенденциях и перспективах его развития, а также в приобретении обучающимися уверенных навыков практического применения теоретических и законодательных положений
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и	В результате изучения дисциплины студент должен:

<p>навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития института банкротства в различные периоды развития российского законодательства; современную доктрину и законодательство в сфере защиты прав и законных интересов участников дел о несостоятельности (банкротстве) и иерархию нормативных правовых актов при применении норм материального и процессуального права, регулирующих институт банкротства; Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и положения главы 28 Арбитражного процессуального кодекса РФ; стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</p> <p>уметь: оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в рамках рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве); осуществлять правовую экспертизу правовых актов, содержащих нормы арбитражного процессуального права и законодательства о несостоятельности (банкротства); анализировать, толковать и правильно применять процессуальные и материальные нормы института банкротства; правильно составлять и оформлять заявления, требования, отчёты по установленной форме</p> <p>владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах; навыками разрешения правовых проблем и коллизий при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; навыками работа с правовыми актами и опыт по изучению и анализу правоприменительной практики арбитражных судов и использование полученных результатов при рассмотрении конкретного дела в арбитражном суде; юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1 Несостоятельность, основные положения. Лица, участвующие в деле о банкротстве</p>
<p></p>	<p>ДЕ 2. Процедуры банкротства _____</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>ДЕ 3. Правовое регулирование отдельных видов банкротства</p> <p>лекции, семинарские занятия</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>– системное программное обеспечение: 61.Windows XP Professional Service Pack 3 62.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 85.Excel 2010 86.PowerPoint 2010 87.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД: 143.Консультант+ 4000 144.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 145.Консультант - Судебная практика 4000 146.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 147.Консультант «Международное право»</p>
<p>Формы текущего</p>	<p>коллоквиум,</p>

контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Возмездное оказание услуг»

Цель изучения дисциплины	формирование у закрепление студентов углубленных знаний об отдельных видах обязательств, а именно об обязательствах, регламентированных главой 39 ГК РФ
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные элементы и содержание договоров возмездного оказания услуг изучение особенностей публичных договоров, договоров присоединения, а также обязательного заключения договоров; уметь: отграничивать договоры возмездного оказания услуг от других смежных договоров, составлять проекты договоров владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, анализировать правовые проблемы вытекающие из договоров возмездного оказания услуг; общими положениями об ответственности за неисполнение обязательств по возмездному оказанию услуг правильно применять нормы главы 39 ГК РФ для разрешения споров
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг ДЕ 2. Отдельные виды договоров об оказании услуг
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 63.Windows XP Professional Service Pack 3 64.Windows 7 ProfessionalServicePack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 88.Excel 2010 89.PowerPoint 2010 90.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 148.Консультант+ 4000 149.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 150.Консультант - Судебная практика 4000 151.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 152.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Доказательства и доказывание в гражданском процессе»**

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании гражданского процессуального права, о правилах гражданского судопроизводства, формирование у студентов навыков по применению полу-
--------------------------	---

	ченных знаний при решении конкретных задач в области гражданских процессуальных отношений
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные положения теории доказывания; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в теории доказывания;</p> <p>уметь: ориентироваться в действующем гражданском процессуальном законодательстве РФ; правильно применять нормативно-правовые акты; анализировать действующее законодательство и судебную практику; всесторонне и глубоко понимать природу и сущность доказательственного права; самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и понимать их смысл; самостоятельно заниматься научно-исследовательской работой.</p> <p>владеть: юридической терминологией в области теории доказывания; навыками работы с процессуальным законодательством;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений в области теории доказывания, юридических фактов</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Несостоятельность, основные положения. Лица, участвующие в деле о банкротстве</p> <p>ДЕ 2. Процедуры банкротства _____</p> <p>ДЕ 3. Правовое регулирование отдельных видов банкротства</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение:</p> <p>65.Windows XP Professional Service Pack 3</p> <p>66.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <p>91.Excel 2010</p> <p>92.PowerPoint 2010</p> <p>93.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>153.Консультант+ 4000</p> <p>154.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>155.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>156.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>157.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование, письменная контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договоры в трудовом праве»

Цель изучения дисциплины	уяснение студентами теоретических основ трудового права, основных категорий, практики разрешения трудовых споров, законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в современной России с учетом специфики развития экономики нашей страны.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правой»

Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: – знать нормы Трудового кодекса РФ и других законов и подзаконных актов; – уметь правильно толковать нормы трудового права и иметь навыки системного анализа при их применении; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Особенности регулирования труд лиц, работающих по совместительству, женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних работников, а также временных и сезонных работников ДЕ 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, работников, работающих у работодателей-физических лиц и надомных работников ДЕ 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работников транспорта, педагогических работников, работников, направляемых на работу за границу и работников религиозных организаций
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– _____ системное программное обеспечение: 67.Windows XP Professional Service Pack 3 68.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 94.Excel 2010 95.PowerPoint 2010 96.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 158.Консультант+ 4000 159.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 160.Консультант - Судебная практика 4000 161.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договорное право»

Цель изучения дисциплины	получение профессиональных знаний в сфере договорного права, изучение институтов и норм договорного права, как подотрасли гражданского права
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: принципы, особенности правового регулирования договорных отношений, правовое положение участников договорных обязательств; уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые ак-

дисциплины	<p>ты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать гражданско-правовые договоры, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; определять и устанавливать факты нарушений договорных обязательств, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; обеспечивать соблюдение законодательства в сфере договорного права.</p> <p>владеть: терминологией и основными понятиями, используемыми в договорном праве; навыками сбора, обобщения и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, владение методикой применения правовых норм к конкретным ситуациям; владение методикой изучения законодательства и практики его применения, ориентирование в специальной литературе с целью повышения своей профессиональной квалификации</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения о договорах</p> <p>ДЕ 2. Отдельные виды договоров в гражданском праве</p>
Виды учебной работы	<p>лекции,</p> <p>семинарские занятия</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение:</p> <p>69.Windows XP Professional Service Pack 3</p> <p>70.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <p>97.Excel 2010</p> <p>98.PowerPoint 2010</p> <p>99.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>162.Консультант+ 4000</p> <p>163.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>164.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>165.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>166.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>коллоквиум,</p> <p>тестирование</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>контрольная работа,</p> <p>зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исполнительное производство»

Цель изучения дисциплины	<p>анализ современного российского опыта исполнительного производства и предоставление возможности студентам осмыслить существующую ситуацию, складывающуюся с принудительным исполнением судебных актов, а также актов других органов.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>– знать нормы федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах», а также других законов и подзаконных актов, постановления Пленума Верховно-</p>

дисциплины	<p>го Суда РФ, индивидуальные судебные акты по вопросам исполнительного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь правильно толковать нормы об исполнительном производстве и иметь навыки системного анализа при их применении; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в исполнительном производстве.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие вопросы исполнительного производства ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства, способы и порядок исполнения, исполнение актов о взыскании денежных сумм ДЕ 3. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, передача взыскателю документов, указанных в решении суда, ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</p>
Виды учебной работы	<p>лекции, семинарские занятия.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 71.Windows XP Professional Service Pack 3 72.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 100.Excel 2010 101.PowerPoint 2010 102.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 167.Консультант+ 4000 168.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 169.Консультант - Судебная практика 4000 170.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Тестирование</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>контрольная работа, зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративное право»

Цель изучения дисциплины	<p>получение систематизированных знаний о современной многоуровневой системе корпоративных правоотношений в Российской Федерации, их правовом регулировании, особенностях.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы в области гражданского и торгового ведущих правовых систем современности; – специфику и правовую природу внутрикорпоративных отношений;

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности правового статуса участников корпоративных отношений; – процедуру создания и прекращения деятельности субъектов корпоративных отношений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную практику по вопросам применения корпоративного законодательства; – составлять проекты документов, касающихся корпоративного права. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска источников, которые помогут разрешить корпоративные споры; – навыками составления различных договоров, касающихся корпоративных отношений.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения об акционерных обществах ДЕ 2. Создание акционерного общества и его учредительные документы ДЕ 3. Управление акционерным обществом ДЕ 4. Реестр акционерного общества ДЕ 5. Особенности деятельности акционерного общества ДЕ 6. Создание, реорганизация и ликвидация отдельных видов акционерных обществ</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 73.Windows XP Professional Service Pack 3 74.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 103.Excel 2010 104.PowerPoint 2010 105.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 171.Консультант+ 4000 172.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 173.Консультант - Судебная практика 4000 174.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 175.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Законодательство о защите прав потребителя»

Цель изучения дисциплины	<p>приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать гражданам и организациям квалифицированную юридическую помощь; – составлять претензии и иные процессуальные документы; – участвовать в суде в качестве представителей.
Место дисциплины в	профессиональный цикл. Профиль «Гржданско-правой»

учебном плане	
Формируемые компетенции	ОК-7 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему права; – механизм и средства правового регулирования, реализации права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере защиты прав потребителей; – особенности правового положения граждан; – порядок подготовки документов, необходимых для защиты прав потребителей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – толковать и применять нормы права; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа правовых норм, различных правовых явлений, юридических фактов; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения</p> <p>ДЕ 2. Защита прав потребителей при продаже товаров, оказании услуг, выполнении работ</p> <p>ДЕ 3. Урегулирование споров при нарушении прав потребителей</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> 75.Windows XP Professional Service Pack 3 76.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: <ul style="list-style-type: none"> 106.Excel 2010 107.PowerPoint 2010 108.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: <ul style="list-style-type: none"> 176.Консультант+ 4000 177.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 178.Консультант - Судебная практика 4000 179.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 180.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости	коллоквиум, собеседование,

сти студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминология и профилактика преступлений»

Цель изучения дисциплины	<p>а) практическая - иметь представление об основных этапах развития криминологии; о ее месте и значении в системе других наук; о различных аспектах влияния уголовной политики государства на формирование криминологической мысли, организацию эффективной стратегии противодействия преступности; о сущности, содержании и основные формах взаимодействия различных органов правовой защиты в осуществлении профилактической деятельности;</p> <p>б) образовательная - владеть знаниями по основам теории преступности, о ее основных показателях; об особенностях характеристики лиц, совершающих преступления, с тем чтобы организовать профилактику конкретного преступления;</p> <p>в) воспитательная - уметь правильно «читать» уголовную статистику и грамотно оценивать криминологическую ситуацию как в стране в целом, так и на определенной территории, владеть необходимыми приемами прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения; планировать профилактическую работу, вести ее учет и анализ, владеть основными методиками проведения прикладных криминологических исследований для их применения в практической деятельности с целью более глубокого анализа преступности на определенно территории, в регионе и т.п.;</p>
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения курса студенты должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность преступности и ее криминологическую характеристику; - причины преступности в России; - теоретические основы воздействия на преступность; - причины и меры воздействия на отдельные виды преступности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать личность, выявлять криминогенные качества и разрабатывать меры их коррекции; - выявлять причины и условия преступления, разрабатывать предложения по их устранению; - проводить криминологическое прогнозирование индивидуального преступного поведения и преступности; - разрабатывать и самостоятельно реализовывать меры воздействия на преступность; - разрабатывать и реализовывать меры виктимологической защиты от преступлений; - организовывать и проводить криминологические исследования. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявлять механизм индивидуального преступного поведения; - криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов. <p>быть ознакомленным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с историей криминологии; - с основными мировыми тенденциями развития преступности; - с общесоциальными факторами преступности; - зарубежными криминологическими теориями; - с практикой воздействия на преступность в зарубежных государствах; - с основами социологических и статистических методов проведения криминологических исследований.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Сущность криминологии. Преступность. Личность преступника.</p> <p>ДЕ 2. Криминологическая характеристика и предупреждение отдельных составов преступлений</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> - системное программное обеспечение: 77.Windows XP Professional Service Pack 3 78.Windows 7 Professional Service Pack 1 - пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 109.Excel 2010 110.PowerPoint 2010 111.Word 2010 - специализированное ПО и СУБД: 181.Консультант+ 4000 182.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 183.Консультант - Судебная практика 4000 184.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 185.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная психиатрия»

Цель изучения дисциплины	овладение знаниями основных проявлений психических расстройств, умение оценить судебно-психиатрические критерии и выбор мер медицинского характера в отношении невменяемых.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-15
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования правового мышления и правовой культуры; - основные положения отраслевых юридических наук; - механизм и средства правового регулирования, реализации права;

	<ul style="list-style-type: none"> – систему права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; – органы и подразделения занимающиеся выявлением, предупреждением, пресечением и раскрытием преступлений, способы получения информации о противоправных действиях; – . основные положения теории предупреждения преступлений; – понятие, цели и задачи толкования нормативно-правовых актов, виды толкования нормативных актов, основные виды субъектов толкования норм; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания; – оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – толковать и применять нормы права – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – определить правовую характеристику в зависимости от характера совершенного преступления или правонарушения; – выявлять условия и обстоятельства, способствующие осложнению криминологической обстановки; – применять теоретические положения о толкования законодательства; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики; – юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; – способами закрепления доказательной базы, способами получения доказательств в рамках расследования уголовного дела; – категориальным аппаратом в области криминологии, профилактики преступлений и иных правонарушений; – навыками толкования различных нормативных актов, навыками разрешения правовых коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие начала судебной психиатрии ДЕ 2. Общие начала судебной психиатрии
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 79.Windows XP Professional Service Pack 3 80.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 112.Excel 2010 113.PowerPoint 2010 114.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД:

	186.Консультант+ 4000 187.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 188.Консультант - Судебная практика 4000 189.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 190.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право России»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющим в дальнейшем применить их в профессиональной управленческой деятельности в сфере регулирования общественных отношений, связанных с организацией и осуществлением местного самоуправления, то есть самостоятельным решением населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему права; – механизм и средства правового регулирования, реализации права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере местного самоуправления; – особенности правового положения граждан; – особенности функционирования системы органов местного самоуправления в России; – особенности порядка принятия муниципально-правовых актов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – толковать и применять нормы права – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать правовое заключение проекта муниципально-правового акта; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками анализа правовых норм, явлений, юридических фактов; – навыками работы с правовыми актами; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления

	ДЕ 3. Муниципальные правовые акты ДЕ 4. Экономические основы местного самоуправления ДЕ 5. Заключительные положения
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 81.Windows XP Professional Service Pack 3 82.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 115.Excel 2010 116.PowerPoint 2010 117.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 191.Консультант+ 4000 192.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 193.Консультант - Судебная практика 4000 194.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 195.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уставное право субъектов РФ»»

Цель изучения дисциплины	изучение студентами особенностей конституционного (уставного) регулирования организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, выявление специфики этой организации, особенностей регламентирования вопросов административно-территориального устройства субъектов Федерации, установления дополнительных гарантий обеспечения прав и свобод человека и гражданина и т. д.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: – Знать особенности конституционного (уставного) права как составной части конституционного права России, содержание основ конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации, основы административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации, специфику организации государственной власти в субъектах Российской Федерации, формы и порядок осуществления законодательной, исполнительной и судебной власти в субъектах Российской Федерации, а также формы непосредственного народовластия в субъектах. – уметь оперировать основными понятиями и категориями конституционного (уставного) права субъектов РФ; в точном соответствии с законом принимать юридически значимые решения и совершать юридически значимые действия; толковать и применять нормы учредительных актов субъектов РФ. – владеть терминологией конституционного (уставного) права субъектов РФ; навыками анализа и реализации конституционно (уставно) -правовых норм, разрешения конституционно (уставно) -правовых проблем; навыками принятия необходимых мер защиты основных прав человека и граждани-

	на.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы уставного права субъектов РФ ДЕ 2. Правовое положение личности в субъектах РФ ДЕ 3. Законодательная, исполнительная и судебная власть в субъектах РФ ДЕ 4. Территориальное устройство субъектов РФ
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 83.Windows XP Professional Service Pack 3 84.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 118.Excel 2010 119.PowerPoint 2010 120.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 196.Консультант+ 4000 197.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 198.Консультант - Судебная практика 4000 199.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прокурорский надзор»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях прокурорского надзора в Российской Федерации, выработка практических навыков составления актов прокурорского реагирования, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – сущность и задачи прокурорского надзора, основные понятия данного курса; – виды отраслей прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры; – полномочия прокуроров в сфере надзорной деятельности. уметь: – анализировать факты нарушения закона и определять наилучшие способы реагирования прокурора на них; – выявлять обстоятельства способствующие нарушению закона и принимать меры к их устранению; владеть: – навыками составления актов прокурорского реагирования; – тактикой и методикой осуществления прокурорского надзора;
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Служба в органах прокуратуры ДЕ 3. Отрасли надзора ДЕ 4. Прочие полномочия прокурора
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 85.Windows XP Professional Service Pack 3 86.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 121.Excel 2010 122.PowerPoint 2010 123.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 200.Консультант+ 4000 201.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 202.Консультант - Судебная практика 4000 203.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 204.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционная юстиция»

Цель изучения дисциплины	заключается в углублении знаний студентов о конституционном контроле, его функциях, субъектах и объектах, о создании и деятельности органов конституционной юстиции, об организации конституционного судопроизводства в Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <ul style="list-style-type: none"> – знать нормы Конституции РФ и других законов и подзаконных актов; – уметь правильно толковать нормы конституционного права и иметь навыки системного анализа при их применении; представить в систематизированном виде научные знания по вопросам теории и практики конституционного правосудия, накопленные отечественной наукой с учетом достижений мировой практики и компаративистики; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в конституционном законодательстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Основы конституционного контроля в правовом государстве ДЕ 2. Общие правила конституционного судопроизводства, стадии судебного-конституционного процесса ДЕ 3. Особенности производства в КС РФ по отдельным категориям дел, конституционные (уставные) суды субъектов РФ
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 87.Windows XP Professional Service Pack 3 88.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 124.Excel 2010 125.PowerPoint 2010 126.Word 2010

	– специализированное ПО и СУБД: 205.Консультант+ 4000 206.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 207.Консультант - Судебная практика 4000 208.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин»

Цель изучения дисциплины	формирование и развитие системного представления о современных научно-практических подходах к организации процесса преподавания и изучения юриспруденции, закономерностях подготовки материалов для лекционных, семинарских, практических занятий, способах определения дидактических задач и путей их решения.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - предмет, задачи и методы дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин»; - основные элементы педагогической системы и пути их совершенствования; - схему управления познавательной деятельностью обучаемых; - основные аспекты формирования мотивов учебной деятельности; - проблемы взаимодействия субъектов и объектов педагогического процесса; - интеграцию педагогической культуры и юридического образования. уметь: - ставить цель преподавания любой юридической дисциплины; - разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин; владеть: - навыками осуществлять поиск и анализ литературы и источников преподаваемых дисциплин; - навыками чтения лекций и ведения практических занятий.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Введение в курс «Методика преподавания юридических прав» ДЕ 2. Дидактика и методика преподавания
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 89.Windows XP Professional Service Pack 3 90.Windows 7 ProfessionalServicePack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:

	127.Excel 2010 128.PowerPoint 2010 129.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 209.Консультант+ 4000 210.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 211.Консультант - Судебная практика 4000 212.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 213.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Образовательное право»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Образовательное право» – является получение студентами основных знаний в области образовательного правового пространства.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ПК-2 ПК-9 ПК-15.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – основные нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; – основные категории и понятия образовательного права; – особенности образовательно-правовых норм и правовых отношений; – основные тенденции развития образовательного права; – особенности правового положения граждан и юридических лиц как субъектов образовательного права основные уровни и формы образования. уметь: – оперировать образовательно-правовыми понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения. владеть: – навыками применения законодательства, регулирующего образовательную деятельность, при решении практических задач; – образовательно-правовой терминологией; – навыками работы с правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Общие положения ДЕ 2 Правовое регулирование образования
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 5.Консультант+ 4000 6.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 7.Консультант - Судебная практика 4000 8.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Гарант
Формы текущего контроля успеваемости	коллоквиум

сти студентов	
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проблемы теории государства и права»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - углубленное изучение студентами общетеоретических, философских, социологических проблем права и государства, способствующего развитию у них юридического мышления, профессионального правосознания, ориентации на научно-теоретические основы правотворческой и правореализационной деятельности; - выработка умения понимать и правильно толковать содержание норм права, правовых явлений и процессов, имеющих место в правовой жизни общества, с учётом их системности и связи с иными сферами социальной среды; - подготовка к будущей профессиональной деятельности; - выработка умения адекватно трактовать цели и задачи законодателя при осуществлении правового регулирования, ориентироваться в тенденциях изменений действующего законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения, знакомиться со специальной литературой по данной проблематике.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-12 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические формы и типы государства и права, их сущность и функции; механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Содержание дисциплины	ДЕ 1.Государство: сущность, типология, формы и функции. Место в политической системе общества

	ДЕ 2. Теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права ДЕ 3. Проблемы реализации и толкования права. Законность, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность в системе современных проблем правового регулирования
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 91.Windows XP Professional Service Pack 3 92.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 130.Excel 2010 131.PowerPoint 2010 132.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 214.Консультант+ 4000 215.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 216.Консультант - Судебная практика 4000 217.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 218.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «История развития правоохранительных органов в России»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «История развития правоохранительных органов в России» – состоит в изучение становления и эволюции правоохранительной системы России.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-2 ПК-6.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – значение полицейских структур в процессе развития русского государства, законодательство регламентирующее деятельность полиции; – становление, организацию и функции прокуратуры; – механизма взаимодействия общества и правоохранительной системы государства. уметь: – анализировать, обобщать и сравнивать исторические события, источники и нормативно-правовые акты по данному курсу владеть: – навыками толкования исторических нормативных актов России; правильно квалифицировать исторические факты и события влиявшие на ход исторического развития государства и права
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Становление и развитие органов полиции в России ДЕ 2 Становление и развитие органов прокуратуры в России
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и	системное программное обеспечение: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)

программные средства	Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Гарант
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Нотариат РФ»

Цель изучения дисциплины	систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях нотариального делопроизводства в Российской Федерации, выработка практических навыков составления документов, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: <ul style="list-style-type: none"> – специальные правила и положения, содержащиеся в нотариальном законодательстве; – основных правил нотариального оформления сделок; – сроки обращения к нотариусу; – последовательность совершения нотариальных действий; – требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; – порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; – перечень документов, которые истребует нотариус для совершения нотариальных действий; – права, обязанности, меру ответственности нотариуса. уметь: <ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентироваться в нормативных актах о нотариате; – анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности; – грамотно составлять документы, требующие нотариального удостоверения; – получить практические навыки правильного применения норм гражданского права в практической деятельности; – составления проектов документов; – анализа документов, удостоверенных нотариусом. владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере нотариальной деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие начала деятельности Нотариата РФ ДЕ 2. Особенности нотариального производства ДЕ 3. Отдельные нотариальные действия ДЕ 4. Оформление наследства
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные	– системное программное обеспечение: 93.Windows XP Professional Service Pack 3 94.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:

средства	133.Excel 2010 134.PowerPoint 2010 135.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 219.Консультант+ 4000 220.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 221.Консультант - Судебная практика 4000 222.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 223.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прокуратура РФ»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях прокурорского надзора в Российской Федерации, выработка практических навыков составления актов прокурорского реагирования, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – сущность и задачи прокурорского надзора, основные понятия данного курса; – виды отраслей прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры; – полномочия прокуроров в сфере надзорной деятельности. уметь: – анализировать факты нарушения закона и определять наилучшие способы реагирования прокурора на них; – выявлять обстоятельства способствующие нарушению закона и принимать меры к их устранению; владеть: – навыками составления актов прокурорского реагирования; – тактикой и методикой осуществления прокурорского надзора;
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Служба в органах прокуратуры ДЕ 3. Отрасли надзора ДЕ 4. Прочие полномочия прокурора
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 95.Windows XP Professional Service Pack 3 96.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 136.Excel 2010 137.PowerPoint 2010 138.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 224.Консультант+ 4000 225.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 226.Консультант - Судебная практика 4000

	227.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 228.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Физическая культура» являются: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-14
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы здорового образа жизни студента. – Научно-практические основы физической культуры и спорта. – Основные требования к организации здорового образа жизни. – О сторонах контроля в физическом образовании студентов – Основные требования к организации здорового образа жизни. – О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности. – Социально-биологические основы физической культуры и спорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. – Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда. – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. – Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма. – Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития. – Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью. – Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе. – Системой научно-практических и специальных знаний. – Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью. – Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности. – Образовательными стандартами высшего профессионального образова-

	<p>ния.</p> <p>– Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Легкая атлетика</p> <p>ДЕ 2. Оздоровительная гимнастика</p> <p>ДЕ 3. Настольный теннис</p> <p>ДЕ 4. Лыжная подготовка</p> <p>ДЕ 5. Оздоровительная гимнастика</p> <p>ДЕ 6. Легкая атлетика</p> <p>ДЕ 7. Лекции</p> <p>ДЕ 8. Легкая атлетика</p> <p>ДЕ 9. Оздоровительная гимнастика</p> <p>ДЕ 10. Настольный теннис</p> <p>ДЕ 11. Лекции</p> <p>ДЕ 12. Лыжная подготовка</p> <p>ДЕ 13. Оздоровительная гимнастика</p> <p>ДЕ 14. Легкая атлетика</p> <p>ДЕ 15. Лекции</p> <p>ДЕ 16. Легкая атлетика</p> <p>ДЕ 17. Оздоровительная гимнастика</p>
	<p>ДЕ 18. Настольный теннис</p> <p>ДЕ 19. Лекции</p> <p>ДЕ 20. Лыжная подготовка</p> <p>ДЕ 21. Оздоровительная гимнастика</p> <p>ДЕ 22. Легкая атлетика</p> <p>ДЕ 23. Лекции</p> <p>ДЕ 24. Легкая атлетика</p> <p>ДЕ 25. Оздоровительная гимнастика</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Реализация программы дисциплины «Физическая культура» требует наличия: тренажерного зала; зала для занятия гиревым спортом; зала ЛФК, зала для настольного тенниса, лыжной базы и открытого стадиона широкого профиля.</p> <p>Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, тестирование, сдача контрольных нормативов
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебное предприятие»

Цель изучения дисциплины	формировании у будущих специалистов практических навыков выполнения профессиональных задач, приобретение студентами знаний, позволяющим в дальнейшем применить их в профессиональной юридической деятельности в сфере регулирования общественных отношений.
Место дисциплины в учебном плане	Факультативные дисциплины
Формируемые	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12

компетенции	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности. ДЕ 2. Договорная деятельность.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 97.Windows XP Professional Service Pack 3 98.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 139.Excel 2010 140.PowerPoint 2010 141.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 229.Консультант+ 4000 230.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 231.Консультант - Судебная практика 4000 232.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 233.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум,
Форма промежуточной аттестации	зачет

5.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется студентом самостоятельно либо с помощью кафедры. Данные организации должны соответствовать направлению подготовки; реализовывать виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой.

ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» в лице Рубцовского института

(филиала) АлтГУ заключены договоры на организацию и проведение практики с такими учреждениями и организациями, как:

- Администрация г. Рубцовска Алтайского края;
- Администрация Локтевского района Алтайского края;
- нотариус нотариального округа г. Рубцовска Блинкова Г.В.;
- ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский»;
- ООО «Звезда»;
- ООО «Управляющая компания «Наш Дом»;
- ОП «Западный» МО МВД России «Рубцовский»;
- Отделение по расследованию преступлений, совершенных на территории Егорьевского района следственного отдела МО МВД России «Рубцовский»;
- Прокуратура г. Рубцовска Алтайского края;
- Рубцовский межрайонный отдел судебных приставов по исполнению актов судов и иных органов в отношении должников-физических лиц;
- Следственный отдел МО МВД России «Рубцовский»;
- Управление по обеспечению деятельности мировых судей по Алтайскому краю.

5.5.1 Программа учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение студентами первичных профессиональных знаний;
- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах обучения;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специализации применительно к определенным юридическим специальностям;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин: гуманитарного и социально-экономического блока; математического и естественнонаучного блока и блока общепрофессиональных юридических дисциплин;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
- уяснение роли и места в механизме российского государства и в политической системе общества тех или иных органов государственной власти, местного самоуправления или негосудар-

ственных юридических учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении ознакомительной практики;

- ознакомление с общими принципами организации и деятельности тех или иных органов и структурных подразделений принимающей организации;
- получение общего представления о правовой основе и механизме правового регулирования организации и деятельности тех или иных органов, организаций и учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении ознакомительной практики;
- познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором студент проходит практику и с сотрудниками смежных структур;
- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений организаций и учреждений - баз практики;
- приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и в период присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Местом прохождения практики являются студенческие правовые консультации (юридические клиники), лаборатории и кафедры Рубцовского института (филиала) АлтГУ, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом, а также органы прокуратуры, полиции, местного самоуправления, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения юридических лиц, государственных учреждений, адвокатура, нотариат, иные профильные организации и учреждения.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют: руководитель практики от кафедры – преподаватель кафедры, руководитель организации, в которой студенты проходят практику, непосредственный руководитель практики (наставник) - специалист организации, принимающей студентов на практику.

По итогам практики студент оформляет дневник практики, составляет и защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов (2 недели), (3 зачетных единицы – 108 часов).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими

компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-15 способен толковать различные правовые акты;

Программа учебной практики представлена в [приложении 5](#).

5.5.2 Программа производственной практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по профессиональной деятельности;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ.

Данная практика входит в раздел «Б.4 Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) бакалавр).

Производственная практика студентов является составной частью ОПОП. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки Юриспруденция. Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях и кафедрах Рубцовского института (филиала) АлтГУ, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Производственная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной и исполнительной власти, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, Следственного комитета, прокуратуры, адвокатов, нотариуса, органах внутренних дел.

Руководство практикой студентов кафедры правовых дисциплин возлагается на штатных преподавателей Рубцовского института (филиала) АлтГУ. В период практики руководитель практики от Рубцовского института (филиала) АлтГУ консультирует студента по всем вопросам организации и проведения практики, по индивидуальным заданиям, по сбору материалов для написания курсовых работ; при посещении баз практики – проверяет дневник прохождения практики с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе и календарному плану практики.

По итогам практики студент оформляет дневник практики, составляет и защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов (2 недели), (3 зачетных единицы – 108 часов).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным

уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-4 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

Программа производственной практики представлена в [приложении 6](#).

5.5.3 Программа преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения специальных, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по будущей специальности.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в целях развития навыков самостоятельной работы по профессиональной деятельности для решения стоящих задач;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания квалификационной выпускной работы.

Данная практика входит в раздел «Б.4 Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) бакалавр).

Преддипломная практика студентов является составной частью ОПОП. В ходе прохождения преддипломной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки Юриспруденция. Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях и кафедрах Рубцовского института (филиала) АлтГУ, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Преддипломная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной и исполнительной власти, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, Следственного комитета, прокуратуры, адвокатов, нота-

риуса, органах внутренних дел.

Руководство практикой студентов кафедры правовых дисциплин возлагается на штатных преподавателей Рубцовского института (филиала) АлтГУ. В период практики руководитель практики от Рубцовского института (филиала) АлтГУ консультирует студента по всем вопросам организации и проведения практики, по индивидуальным заданиям, по сбору материалов для написания курсовых работ; при посещении баз практики – проверяет дневник прохождения практики с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе и календарному плану практики.

По итогам практики студент оформляет дневник практики, составляет и защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 216 часов (4 недели), (6 зачетных единиц – 216 часов).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-4 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Программа преддипломной практики представлена в [приложении 7](#).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Для развития общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ созданы все необходимые для этого условия:

Прежде всего, для адаптации вновь поступивших обучающихся существует институт кураторства – студенты поступают под опеку опытных педагогов, задача которых – оказание помощи на первоначальном этапе обучения, ознакомление с основными правилами поведения в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ, закрепление желания учиться, получать образование в целях последующего трудоустройства по выбранному направлению подготовки.

В помощь студенту действует старостат, на котором старосты групп (студенты из числа обучаемых в группе, избираемые членами группы) решают вопросы, затрагивающие особо важ-

ные для студентов моменты (вопросы о проведении различных мероприятий, вопросы дисциплины, в том числе о возможности применения мер наказания или поощрения и т.д.).

Для развития навыков ведения здорового образа жизни в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ действуют различные спортивные секции. Обучающиеся принимают активное участие в различных спортивных мероприятиях, которые организуются как на базе образовательного учреждения, так и на уровне города и края:

- День здоровья;
- Всероссийский день бега «Кросс нации»;
- соревнования по футболу, мини-футболу и волейболу;
- спортивные праздники «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девушки!»;
- зимняя олимпиада городов Алтайского края;
- «Лыжня России»;
- соревнования Алтайского края по лыжным гонкам;
- военно-спортивные игры и пр.

Кроме того, обучающимся предоставляется возможность участия и в творческой деятельности. В Рубцовском институте (филиале) АлтГУ действуют:

- команда КВН, представляющая вуз в городе Рубцовске и на мероприятиях регионального характера;
- вокальная студия «Приматон»;
- хореографическая студия «RIVER DANCE».

Для выявления и развития молодых талантов ежегодно проводятся такие мероприятия как «Посвящение в студенты», «Студенческий переполох» в Татьянин день, «Мисс и Мистер Университет», по итогам опроса студентов объявляются победители таких номинаций как «Вокалист года», «Открытие года», «Творческая личность», «Танцор года» и пр.

Практикуется проведение общественно значимых мероприятий. Это и помощь в наведении санитарного порядка в летних детских лагерях, и участие в очистке берега реки Алей, в посадке сосен в лесничестве, в подготовке оздоровительных лагерей к летнему сезону, благотворительность и пр.

Бойцы студенческого стройотряда «Эйдос», помимо летней работы на различных стройках нашего государства, участвуют и в повседневной жизни города, оказывая помощь ветеранам и пенсионерам.

Студентам предоставляется возможность участия в различных тематических городских, краевых и российских мероприятиях: международный молодежный управленческий форум «АТР. Алтай. Точки Роста», Краевые дельфийские игры, Снежный десант и пр.

6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юрис-

пруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Образовательные технологии для реализации ОПОП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по данной программе, составляет 25,6 %. Занятия лекционного типа составляют 34,3% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) необходимо предусмотреть соответствующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1. **методы ИТ** – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2. **работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3. **case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4. **игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5. **проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6. **контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7. **обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8. **индивидуальное обучение** – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом инте-

ресов и предпочтений студентов;

9. **междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10. **опережающая самостоятельная работа** – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

- доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, составляет не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеет не менее 10 процентов преподавателей;

- преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;

- не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени;

- к образовательному процессу привлекается не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений;

- до 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет;

- доля преподавателей, из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не более 40 процентов.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП предоставлено в [приложении 8](#).

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Рубцовский институт (филиала) АлтГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабора-

торной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Рубцовского института (филиала) АлтГУ, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Общий компьютерный парк Рубцовского института (филиала) АлтГУ насчитывает 343 компьютера, в том числе ПК на мобильных платформах. Из них участвуют в образовательном процессе 217.

Совместно с данным оборудованием в учебном процессе используются 11 мультимедийных проекторов (9 стационарных), интерактивная доска и интерактивная панель.

Аудиторный фонд, оснащенный СВТ, включает 8 стандартных компьютерных классов (4 класса по 15 персональных компьютеров в каждом, 1 – по 17 персональных компьютеров, 2 – по 18 персональных компьютеров), и 4 мобильных класса на ноутбуках. 2 класса по 15 персональных компьютеров используются в режиме свободного доступа студентов. Мобильные классы на ноутбуках используются в учебно-образовательной деятельности, как для учебных занятий, так и для организации доступа к ресурсам корпоративной сети и Internet на всей территории Рубцовского института (филиала) АлтГУ. Все компьютеры объединены в единую локальную вычислительную сеть и имеет доступ в Интернет.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ОПОП бакалавриата, кроме компьютерного парка, включает в себя:

- кабинеты:
 - гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
 - иностранного языка;
 - математики;
 - информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - экономики организации;
 - статистики;
 - бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
 - документационного обеспечения управления;
 - финансов, денежного обращения и кредита;
 - безопасности жизнедеятельности;
- спортивный комплекс:
 - спортивный зал;
 - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;

- собственную библиотеку, читальный зал с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

- актовый зал;
- лицензионное программное обеспечение:

- системное программное обеспечение:

99. *Windows XP Professional Service Pack 3*

100. *Windows 7 Professional Service Pack 1*

- пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:

3. *Excel 2010*

4. *PowerPoint 2010*

5. *Word 2010*

- специализированное ПО и СУБД:

11. *Консультант+ 4000*

12. *ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)*

13. *Консультант - Судебная практика 4000*

14. *Консультант «Комментарии к законодательству 4000»*

15. *Консультант «Международное право»*

16. *Система документооборота Дело 13.0*

Материально - техническое обеспечение образовательной программы так же доступно на сайте: <http://rb.asu.ru/information/material/uf>.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено на сайте образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Такой доступ обеспечен постоянной работой компьютерных классов свободного доступа в образовательном учреждении, а также наличием возможности индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к таким электронным ресурсам как:

- ЭБС «Университетская библиотека» (<http://www.biblioclub.ru/>);
- ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс» и «Гарант».

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Справка о материально-техническом обеспечении представлена в [Приложении 9](#).

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министром образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 16 сентября 2013 г., зарегистрирован № 29967)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В состав таких фондов включены типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

К видам и формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос:
 - коллоквиум;
 - выступление на семинаре;
 - собеседование;
- письменные работы:
 - реферат;
 - эссе;
 - контрольная работа;
 - тестирование;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем:
 - лабораторная работа;
 - тестирование.

Для подготовки к такому контролю, обучающимся могут быть заданы индивидуальные и групповые домашние задания, для выполнения которых необходимо изучение нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизация материала и краткое его изложение.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же фиксирует посещение обучающимися занятий.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и (или) за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- курсовая работа.
- зачет;
- экзамен.

При прохождении промежуточной аттестации, обучающиеся по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с учетом профиля.

В ходе итоговой государственной аттестации осуществляется проверка следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

профессиональные компетенции (ПК):

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и уголовно-правовому профилю включает два государственных экзамена (по дисциплинам «Теория государства и права» и «Уголовное право»), а также защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускной квалификационной работы устанавливаются в форме методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы кафедрой правовых дисциплин с учетом требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Ученым советом Рубцовского института (филиала) АлтГУ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса Рубцовского института (филиала) АлтГУ, на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в [приложении 10](#).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» мая 2010г. № 464;
- Устав ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение об организации и осуществлению образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Стандарты (документированные процедуры) по системе менеджмента качества ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний студентов.

**МАТРИЦА соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Циклы, дисциплины учебного плана	Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл													
	Базовая часть					Вариативная часть								
	Дисциплины					Дисциплины								
						Обязательные дисциплины			Дисциплины по выбору					
Компетенции	Философия	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Экономика	Профессиональная этика	Безопасность жизнедеятельности	Латинский язык	Политология	Логика	Русский язык и культура речи	Риторика	Конфликтология	Культурология	Информационно-библиографический поиск	Информатика II
ОК-1	+			+										
ОК-2				+										
ОК-3	+		+	+				+				+		
ОК-4	+	+				+		+	+	+				
ОК-5	+			+			+				+			
ОК-6				+										
ОК-7	+			+										
ОК-8	+		+								+			
ОК-9	+		+				+							
ОК-10														+
ОК-11			+										+	+
ОК-12													+	+
ОК-13		+				+								
ОК-14		+			+									
ПК-1														
ПК-2	+			+										
ПК-3														
ПК-4				+										
ПК-5														
ПК-6														
ПК-7														

ПК-8																	
ПК-9				+													
ПК-10																	
ПК-11																	
ПК-12																	
ПК-13									+								
ПК-14																	
ПК-15	+																
ПК-16					+												
ПК-17	+				+												
ПК-18	+	+			+												
ПК-19	+				+												
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств															
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование	+				+		+								
		Коллоквиум	+			+	+			+							
		Компьютерное тестирование															
		Тест	+	+	+								+	+			
		Контрольная работа						+	+		+		+			+	
		Эссе															
	Реферат	+			+												
	Промежуточная (по дисциплине)	Зачет	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Экзамен			+												
		Курсовая работа															
	ГИА	Гос. экз.															
		ВКР															

Формы оценочных средств: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен, тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, отчет по практике, компьютерное тестирование

Циклы, дисциплины учебного плана	Б.2 Математический и естественнонаучный цикл			
	Базовая часть	Вариативная часть		
	Дисциплины	Дисциплины		
		Обязательные дисциплины	Дисциплины по выбору	
Компетенции	Информационные технологии в юриди- ческой деятельности	Математика	Правовая статистика	Статистика
ОК-1				
ОК-2				
ОК-3		+	+	+
ОК-4		+		
ОК-5				
ОК-6				
ОК-7	+	+		
ОК-8		+	+	+
ОК-9			+	+
ОК-10	+			
ОК-11	+	+	+	+
ОК-12	+			
ОК-13				
ОК-14				
ПК-1				
ПК-2				
ПК-3				
ПК-4				
ПК-5				
ПК-6				
ПК-7				
ПК-8				
ПК-9				
ПК-10				
ПК-11				

ПК-12						
ПК-13						
ПК-14						
ПК-15						
ПК-16						
ПК-17						
ПК-18		+				
ПК-19						
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств				
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование				
		Коллоквиум		+	+	+
		Компьютерное тестирование				+
		Тест	+		+	+
		Контрольная работа	+	+	+	+
		Эссе				
	Реферат		+	+	+	
	Промежуточная (по дисциплине)	Зачет		+	+	+
		Экзамен	+			
		Курсовая работа				
ГИА	Гос. экз.					
	ВКР					

Формы оценочных средств: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен, тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, отчет по практике, компьютерное тестирование

Циклы, дисциплины учебного плана	Б.3 Профессиональный цикл																						
	Базовая часть																						
	Дисциплины																						
	Теория государства и права	Конституционное право	Административное право	История отечествен- ного государства и права	История государства и права зарубежных стран	Гражданское право (часть 1)	Гражданское право (часть 2)	Гражданское право (часть 3)	Гражданское право (часть 4)	Гражданский процесс	Арбитражный про- цесс	Трудовое право	Уголовное право (об- щая часть)	Уголовное право (особенная часть)	Уголовный процесс	Финансовое право	Международное право	Международное част- ное право	Экологическое право	Земельное право	Налоговое право	Предпринимательское право	Право социального обеспечения
ОК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+										+												
ОК-3	+																						
ОК-4																							
ОК-5	+																						
ОК-6	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-8	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-9				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-10																							
ОК-11																							
ОК-12																							
ОК-13																							
ОК-14																							
ПК-1			+				+	+	+		+				+			+	+	+	+	+	+
ПК-2	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-6	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-8									+		+	+	+	+							+		+
ПК-9	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПК-10			+									+	+	+									
ПК-11	+		+									+	+										

Циклы, дисциплины учебного плана	Б.3 Профессиональный цикл																									
	Вариативная часть																									
	Дисциплины																									
	Обязательные дисциплины												Дисциплины по выбору													
	Компетенции	Правоохранительные органы РФ	Юридическая психология	Жилищное право	Семейное право	Римское право	Основы квалификации преступления	Доказательства и дознание в уголовном процессе	Ответственность за преступления в сфере экологии	Судебная адвокатура	Институт наказания в Российском уголовном праве	Уголовно-исполнительное право	Ответственность за преступления против личности	Ответственность за преступления против государственной власти	Криминология и профилактика преступлений	Судебная психиатрия	Муниципальное право России	Уставное право субъектов РФ	Прокурорский надзор	Конституционная юстиция	Методика преподавания юридических дисциплин	Образовательное право	Проблемы теории государства и права	История развития правоохранительных органов в России	Нотариат РФ	Прокуратура РФ
ОК-1	+	+	+	+	+									+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ОК-2																										
ОК-3																			+			+	+	+		
ОК-4																										
ОК-5																										
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+
ОК-8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+
ОК-9	+	+	+	+	+									+				+	+				+		+	+
ОК-10																			+							
ОК-11																										
ОК-12																										
ОК-13																										
ОК-14																										
ПК-1		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+				+	+	+	+
ПК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+					+	+	+
ПК-4	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+
ПК-5		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+
ПК-6		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+
ПК-7		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+
ПК-8	+	+	+											+				+	+					+	+	+
ПК-9	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+			+	+			+

Циклы, дисциплины учебного плана	Б.4 Физическая культура	Б.5 Практики, НИР			Б.6 Итоговая государ- ственная аттестация	Факультативы
	Физическая культура	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Включая подготовку и защиту бакалаврской работы	Учебное предприятие
ОК-1		+	+	+	+	+
ОК-2		+	+	+	+	+
ОК-3		+	+	+	+	+
ОК-4		+	+	+	+	+
ОК-5		+	+	+	+	+
ОК-6		+	+	+		+
ОК-7		+	+	+		+
ОК-8		+	+	+	+	+
ОК-9					+	+
ОК-10						+
ОК-11						+
ОК-12						+
ОК-13						
ОК-14	+					
ПК-1			+	+		+
ПК-2		+	+	+		+
ПК-3			+	+		+
ПК-4		+	+	+		+
ПК-5		+	+	+		+
ПК-6		+	+	+	+	+
ПК-7			+	+	+	+
ПК-8		+	+	+		+

ПК-9			+	+	+		+	
ПК-10				+	+			
ПК-11			+	+	+			
ПК-12				+	+			
ПК-13				+	+		+	
ПК-14				+	+		+	
ПК-15			+	+	+	+	+	
ПК-16				+	+	+	+	
ПК-17					+		+	
ПК-18					+		+	
ПК-19					+		+	
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств						
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование						
		Коллоквиум						+
		Компьютерное тестирование						
		Тест						
		Контрольная работа						
		Эссе						
		Реферат						
	Промежуточная (по дисциплине)	Зачет		+				+
		Экзамен						
		Курсовая работа						
		Отчет по практике		+	+	+		
ГИА	Гос. экз.					+		
	ВКР					+		

Формы оценочных средств: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен, тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, отчет по практике, компьютерное тестирование

Визы:

И.о. директора Рубцовского института (филиала) АлтГУ _____ К.Г. Анисимов



Заместитель директора по учебной работе

_____ Е.А. Жданова



И.о. зав. кафедрой правовых дисциплин

_____ Шрайнер В.А.



Разработчики ОПОП:

старший преподаватель
кафедры правовых дисциплин

_____ Петрова Е.С.



старший преподаватель
кафедры правовых дисциплин

_____ Шрайнер В.А.



Работодатель:

Заведующий адвокатской конторой г. Рубцовска
некоммерческой организации
«Алтайская краевая коллегия адвокатов»,
Почетный адвокат Российской Федерации

_____ Кузнецов В.А.

