

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Алтайский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной работе

Е.С. Аничкин

«7» июня 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Рубцовск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена | 3 |
| 1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена | 3 |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности | 5 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности | 6 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности | 6 |
| 3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ. | 6 |
| 3.1. Общие компетенции | 6 |
| 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 7 |
| 3.3. Результаты освоения ППССЗ | 8 |
| 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам | 13 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ | 14 |
| 4.1. Календарный учебный график | 14 |
| 4.2. Учебный план | 14 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) | 14 |
| 4.4. Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) | 122 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ | 134 |
| 5.1. Кадровое обеспечение | 134 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 138 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 139 |
| 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ специальности | 141 |
| 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. | 141 |
| 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности | 144 |
| 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. | 148 |
| Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам | 150 |
| <u>Приложение 2. Календарный учебный график</u> | |
| <u>Приложение 3. Учебный план</u> | |
| <u>Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)</u> | |
| <u>Приложение 5. Программа учебной практики</u> | |
| <u>Приложение 6. Программа производственной (по профилю специальности) практики</u> | |
| <u>Приложение 7. Программа производственной (преддипломной) практики</u> | |
| <u>Приложение 8. Программа ГИА</u> | |

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от «28» июля 2014 г., № 832;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации студентов среднего профессионального образования, одобренное на заседании Совета руководителей отделений СПО АлтГУ от 25 января 2012 г.;
- Положение о журнале учебных занятий, одобренное на заседании Совета руководителей отделений СПО АлтГУ от 25 января 2012 г.;
- другие локальные нормативные акты.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, программу ГИА. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник Рубцовского института (филиала) АлтГУ в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- бухгалтерскому и налоговому учету;
- проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- выполнению профессиональной деятельности бухгалтера торговой организации.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|---|---|---|
| на базе среднего (полного) общего образования | Бухгалтер | 1 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 2 года 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Распределение часов освоения учебных циклов ППССЗ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (таблица 2).

Таблица 2 – Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования.

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 59 | 2124 |
| Самостоятельная работа | | 1062 |
| Учебная практика | 10 | 216 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | 324 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 216 |
| Промежуточная аттестация | 3 | 162 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | 324 |
| Каникулярное время | 13 | 702 |
| Итого: | 95 | 5130 |

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение
(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.
- промежуточная аттестация 2 нед.
- каникулы 11 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Бухгалтер должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- Оформлять документацию по наличию и движению имущества организации и источников его формирования;
- Осуществлять отражение информации первичных документов в регистрах бухгалтерского учета;
- Проводить инвентаризацию, документально оформлять результаты инвентаризации с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета;
- Производить начисление и уплату налогов и сборов в соответствии с требованием законодательства;
- Составлять бухгалтерскую отчетность организации.

3. Компетенции выпускника ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППСЗ.

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения ППСЗ среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ППСЗ среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими компетенциями (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень общих компетенций, приобретаемых в результате освоения ППСЗ

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, |

| | |
|-------|---|
| | профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 4).

Таблица 4 – Перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в результате освоения ППССЗ

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|--|------------------------|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| | ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| | ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| | ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| | ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| | ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| | ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |

| | | |
|--|---------|---|
| | ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| | ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| | ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| | ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| Составление и использование бухгалтерской отчетности | ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| | ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| | ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| | ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | |

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица 5).

Таблица 5 – Знания и умения, приобретаемые в процессе развития общих и профессиональных компетенций

| Коды компетенций | Компетенции | Результат освоения |
|--------------------------|--|---|
| <i>Общие компетенции</i> | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; Уметь использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; Уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать основы организации работы в команде; Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать круг задач профессионального и личностного развития; Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций, понятие первичной бухгалтерской документации Уметь: принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей, оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий Иметь практический опыт: проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Знать: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре, сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Иметь практический опыт: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |

| | | |
|---------------|--|---|
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | Знать: порядок отражения на счетах операций по движению денежных средств в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов. Уметь: составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств. Иметь практический опыт: оформления первичных учетных документов по наличным и безналичным платежам. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Знать: характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения имущества предприятия; виды имущества; состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию об имуществе организации. Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в учете и отчетности информации об имуществе предприятия. Иметь практический опыт: отражения данных об имуществе организации на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Знать: характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения источников финансирования имущества организации; виды источников; состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию о собственных и привлеченных источниках имущества организации. Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в учете и отчетности информации о собственных и привлеченных источниках финансирования имущества организации. Иметь практический опыт: отражения данных об источниках формирования имущества предприятия на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов. |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | Знать: цели, порядок и сроки проведения инвентаризации. Уметь: представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. Иметь практический опыт: проведения инвентаризации. |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Знать: этапы проведения инвентаризации. Уметь: формировать и заполнять документацию по инвентаризации источников и имущества организации. Иметь практический опыт: проверки действительного соответствия фактических данных с учетными показателями. |

| | | |
|----------------|---|---|
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Знать: виды расхождений выявляемых при инвентаризации. Уметь: отражать излишки и недостачи на счетах бухгалтерского учета. Иметь практический опыт: регулирования расхождений данных инвентаризации и учетных данных. |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Знать: этапы проведения инвентаризации финансовых обязательств; методику отражения результатов инвентаризации. Уметь: заполнять необходимые документы при проведении инвентаризации; проводить сверку расчетов. Иметь практический опыт: составления бухгалтерских проводок; проведения инвентаризации финансовых обязательств. |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Уметь: применять способы кодирования хозяйственных операций; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет. Иметь практический опыт: работы с бухгалтерскими регистрами по учету налогов и сборов. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Знать: Знать формы платежных документов Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. Иметь практический опыт: работы с учетными, расчетными и банковскими документами. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Иметь практический опыт: владеть техникой заполнения платежных поручений в соответствующие фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Знать: порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды: Уметь: формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды: Иметь практический опыт: проведения процедур контроля за прохождением платежных документов по страховым взносам во внебюджетные фонды. |

| | | |
|----------------|---|--|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | Знать: характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения имущества предприятия, основных и прочих доходов и расходов. Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в отчетности информации об имуществе предприятия. Иметь практический опыт: ведения счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | Знать: определение, состав, классификацию форм отчётности, методику её составления. Уметь: использовать информацию учетных регистров для формирования бухгалтерской отчётности. Иметь практический опыт: заполнения форм отчётности в соответствии с нормами действующего законодательства. |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | Знать: состав и содержание налоговых деклараций; состав и содержание статистической отчетности; Уметь: проводить расчет налоговой базы по различным налогам и сборам; Иметь практический опыт: заполнения налоговых деклараций и статистической отчетности. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Знать: сущность, назначение, виды контроля и анализа; порядок расчета экономических показателей характеризующих имущественное, финансовое положение организации, ее платежеспособность и доходность; методы экономического анализа. Уметь: применять методы и методики анализа деятельности хозяйствующего субъекта; интерпретировать полученные результаты анализа. Иметь практический опыт: стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими профессиональную деятельность бухгалтеров, аудиторов; методами и средствами контроля и анализа; основами выполнения аналитических расчетов с помощью автоматизированных информационных систем |

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в [Приложении 2](#).

4.2. Учебный план

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в [Приложении 3](#).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в [Приложении 4](#). УМК находятся на образовательном портале института.

Русский язык и литература

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: углубление и систематизация школьного курса русского языка, выработка грамотности устной и письменной речи студентов, повторение и систематизация имеющихся знаний; изучение русской литературы второй половины XIX – начала XXI в.

Задачи дисциплины:

1. совершенствовать способности студентов к речевому взаимодействию;
2. повышать уровень грамотности письменной и устной речи;
3. познакомить студентов с историей литературного процесса второй половины XIX – начала XXI в., рассмотреть творчество писателей и поэтов второй половины XIX – начала XXI в., охарактеризовать основные литературные направления второй половины XIX – начала XXI в.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. особенности языка как системы, его грамматический строй, роль языка в общественной жизни и производственной деятельности человека;
2. содержание изученных литературных произведений;
3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX веков, этапы их творческой эволюции;
4. историко-культурный контекст и творческую историю изучаемых произведений;
5. основные закономерности историко-литературного процесса; сведения об отдельных периодах его развития; черты литературных направлений и течений;
6. основные теоретико-литературные понятия.

Уметь:

1. пользоваться литературным языком в его устной и письменной форме, его произносительными, лексическими и грамматическими нормами;
2. воспроизводить содержание литературного произведения;
3. анализировать и интерпретировать литературное произведение, используя сведения по истории и теории литературы; анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
4. соотносить художественную литературу с фактами общественной жизни и культуры; раскрывать роль литературы в духовном и культурном развитии общества; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; связывать литературную классику со временем написания, с современностью и с традицией; выявлять сквозные темы и ключевые проблемы русской литературы;
5. соотносить изучаемое произведение с литературным направлением эпохи; выделять черты литературных направлений и течений при анализе произведения;
6. определять жанрово-родовую специфику литературного произведения; сопоставлять литературные произведения, а также их различные художественные, критические и научные интерпретации;
7. выявлять авторскую позицию, характеризовать особенности стиля писателя;
8. выразительно читать изученные произведения (или фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
9. аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
10. составлять планы и тезисы статей на литературные темы, готовить учебно-исследовательские работы;
11. писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения различных жанров на литературные темы.

Иметь практический опыт: применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повышать уровень речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина БД.01 Русский язык и литература относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Орфография. Морфология

Тема 1. Фонетика. Орфоэпия.

Тема 2. Грамматическое строение слова. Словообразование. Орфография.

Тема 3. Морфология и словообразование частей речи

Раздел 2. Пунктуация. Текст

Тема 4. Синтаксис простого предложения.

Тема 5. Синтаксис осложненного предложения.

Тема 6. Синтаксис сложного предложения.

Раздел 3. Русская литература второй половины XIX века

Тема 7. Русская литература второй половины XIX века.

Тема 8. А.Н. Островский.

Тема 9. Н.С. Лесков.

Тема 10. И.А. Гончаров.

Тема 11. И.С. Тургенев.

Тема 12. Н.А. Некрасов.

Тема 13. А.А. Фет, Ф.И. Тютчев, А.К. Толстой.

Тема 14. М.Е. Салтыков-Щедрин.

Тема 15. Ф.М. Достоевский.

Тема 16. Л.Н. Толстой.

Тема 17. А.П. Чехов.

Раздел 4. Литература рубежа веков

Тема 18. Литература рубежа веков.

Тема 19. . И.А. Бунин.

Тема 20. А.И. Куприн.

Тема 21. Поэзия «Серебряного века».

Раздел 5. Литература начала 20 века. Основные тенденции развития литературного процесса

Тема 22. Литература начала 20 века. Основные тенденции развития литературного процесса.

Тема 23. А.М. Горький.

Тема 24. А.А. Блок.

Тема 25. М.И. Цветаева.

Тема 26. С.А. Есенин.

Тема 27. В.В. Маяковский.

Тема 28. И.Э. Бабель.

Тема 29. Е.И. Замятин.

Тема 30. М.М. Зощенко.

Раздел 6. Литература 30-х – начала 40-х гг. 20 века

Тема 31. Литература 30-х – начала 40-х гг. 20 века.

Тема 32. М.А. Булгаков.

Тема 33. А.П. Платонов.

Тема 34. А.Н. Толстой.

Тема 35. Б.Л. Пастернак.

Тема 36. А.А. Ахматова.

Тема 37. М.А. Шолохов.

Раздел 7. Поэзия и проза периода 1941-1945 г.г. Литература второй половины 20 века

Тема 38. Поэзия и проза периода 1941-1945 г.г.

Тема 39. Основные тенденции развития темы Отечественной войны в послевоенный период.

Тема 40. Литература второй половины 20 века.

Раздел 8. Современная русская литература

Тема 41. Современная русская литература.

Тема 42. Поэты и прозаики Алтая.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 194 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>194</i> |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 92 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 286 часов.

Иностранный язык (английский язык)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

– подготовить специалиста, владеющего иностранным языком в сфере своей профессиональной деятельности; сформировать у студента умения и навыки участия в различных видах коммуникации с носителями иностранного языка в ситуациях повседневного общения;

Задачи дисциплины:

- корректировке, унификации и закреплении умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- накоплении и активизации лексического и терминологического вокабуляра;
- развитию навыков академической работы с текстом (ознакомительное и изучающее чтение и перевод профессионально ориентированного текста);
- расширении кругозора и повышении общей культуры студентов;
- развитию коммуникативных способностей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Иметь практический опыт: применения языковых умений и навыков в бытовой и деловой сфере.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина БД.02 Иностранный язык (английский язык) относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1.

Тема 1. Топик «СЕМЬЯ»

Тема 2. Текст для чтения

Тема 3. Топик «ДОМ»

Тема 4. Текст для чтения

Тема 5. Грамматика.

Глаголы *to be, to have; pronouns, nouns* (sg.pl.); article.

Раздел 2.

Тема 6. Топик «ВНЕШНОСТЬ И ХАРАКТЕР»

Тема 7. Текст для чтения

Тема 8. Топик «ЧТО ЛЮДИ НОСЯТ?»

Тема 9. Грамматика.

Раздел 3.

Тема 10. Топик «РАБОЧИЙ ДЕНЬ СТУДЕНТА»

Тема 11. Текст для чтения

Тема 12. Грамматика. Possessive Case; Present Simple Tense

Раздел 4.

Тема 13. «ГОРОД»

Тема 14. Текст для чтения

Тема 15. Грамматика: Present, Past, Future Simple Tense.

Раздел 5.

Тема 16. Топик «Я ИЗУЧАЮ АНГЛИЙСКИЙ»

Тема 17. Текст для чтения

Тема 18. Грамматика: Simple Infinitive; Present Simple Active and Passive

Раздел 6.

Тема 19. Топик «ЛОНДОН»

Тема 20. Текст для чтения

Тема 21. Грамматика: Affixation. Irregular Verbs. Modal Verbs.

Раздел 7.

Тема 22. Топик «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»

Тема 23. Текст для чтения

Тема 24. Грамматика: Affixation. Irregular Verbs. Modal Verbs.

Раздел 8.

Тема 25. Топик «ИНСТИТУТ». «КОЛЛЕДЖ».

Тема 26. Текст для чтения

Тема 27. Грамматика: Present Simple Passive.

Тема 28. Текст для чтения

Тема 29. Грамматика: Грамматика текста.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>118</i> |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 178 часов.

Иностранный язык (немецкий язык)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

– повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

– овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;

– достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «В 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно-признанных, уровней владения иностранным языком).

Задачи дисциплины:

- корректировка, унификация и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- накопление и активизация лексического и терминологического вокабуляра;
- развитие навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);
- формирование тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание лекций на иностранном языке, общение на профессиональные темы);
- развитие умения работать с периодической печатью;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Иметь практический опыт: применения языковых умений и навыков в бытовой и деловой сфере.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина БД.02 Иностранный язык (немецкий язык) относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1.

Тема 1. Моя семья. Члены семьи.

Тема 2. Моя Родина. Город, в котором я живу.

Раздел 2.

Тема 3. Моя учеба в университете.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>118</i> |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 178 часов.

История

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

~ воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

~ развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

~ освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

~ овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

~ формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Задачи дисциплины:

~ сформировать объективное знание об истории России;

~ рассмотреть сложнейшие социально-политические процессы, происходившие в нашей стране на протяжении всей её истории;

~ осмыслить такие важнейшие теоретические проблемы, как демократия и диктатура, революция и реформы, политика и экономика, национальные процессы развития российского общества;

~ проанализировать альтернативные пути развития России;

~ познакомить студентов с наиболее важными понятиями, источниками и историографической традицией по истории России;

~ сформировать на основе научного анализа собственную точку зрения на прошлое страны, её настоящее и будущее;

~ привить уважение к истории страны.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ~ закономерности общественного развития;
- ~ особенности общественно-политического и социального развития России;
- ~ основные исторические факты и события социально-экономической и политической жизни России на всех этапах её развития;
- ~ историческую роль общественно-политических движений, содержание деятельности политических партий и организаций;
- ~ развитие национальных процессов в России;
- ~ уроки истории для современности.

Уметь:

- ~ называть даты важнейших событий, хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов;
- ~ составлять хронологические и синхронистические таблицы;
- ~ характеризовать периоды в развитии исторических процессов, масштабных событий.
- ~ называть место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
- ~ рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях, их участниках;
- ~ на основе текста учебника, исторических документов, дополнительной литературы и т.п. составлять описание исторических объектов, памятников;
- ~ описывать условия и образ жизни, занятия людей в разные исторические эпохи;
- ~ составлять биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности.

Иметь практический опыт:

- ~ читать историческую карту с опорой на легенду;
- ~ использовать данные исторической карты для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира в отдельные периоды истории;
- ~ проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках, разного типа.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина БД.03 История относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА

Тема 1.1. У истоков рода человеческого.

Тема 1.2. Неолитическая революция.

Раздел 2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА

Тема 2.1 Ранние цивилизации, их отличительные черты.

Тема 2.2 Расцвет цивилизаций бронзового века и железный век Востока.

Тема 2.3 Античная цивилизация.

Тема 2.4 Религии Древнего мира и культурное наследие древних Цивилизаций.

Раздел 3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА

Тема 3.1 Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века.

Тема 3.2 Китайско-конфуцианская цивилизация.

Тема 3.3 Буддизм на Востоке в Средние века.

Тема 3.4 Арабо-мусульманская цивилизация.

Тема 3.5 Становление западноевропейской средневековой цивилизации.

Тема 3.6 Основные черты и этапы развития восточнохристианской цивилизации.

Тема 3.7 Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.

Тема 3.8 Запад и Восток в эпоху расцвета Средневековья: особенности развития и контактов.

Раздел 4. ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА

Тема 4.1 Восточная Европа: природная среда и человек.

Тема 4.2 Племена и народы Восточной Европы в древности.

Тема 4.3 Восточные славяне в VII—VIII вв.

Тема 4.4 Формирование основ государственности восточных славян.

Тема 4.5 Рождение Киевской Руси.

Тема 4.6 Крещение Руси.

Тема 4.7 Русь и ее соседи в XI—начале XII вв.

Тема 4.8 Древняя Русь в эпоху политической раздробленности.

Тема 4.9 Борьба Руси с иноземными завоевателями.

Тема 4.10 Русь на пути к возрождению.

Тема 4.11. От Руси к России.

Тема 4.12 Россия в царствование Ивана Грозного.

Тема 4.13 Смута в России начала XVII в. Кризис общества и государства.

Тема 4.14 Россия в середине и второй половине XVII века.

Тема 4.15 Русская культура в XIII—XVII вв.

Раздел 5. ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ В XVI—XVIII ВВ.

Тема 5.1 Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу.

Тема 5.2 Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации.

Тема 5.3 Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии.

Тема 5.4 Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации.

Тема 5.5 Эволюция системы международных отношений в раннее Новое время.

Тема 5.6 Европа XVII в.: новации в хозяйствовании, образе жизни социальных нормах.

Тема 5.7. Век Просвещения.

Тема 5.8 Технический прогресс и Великий промышленный переворот.

Тема 5.9 Революции XVIII века и их значение для утверждения индустриального общества.

Раздел 6. РОССИЯ В XVIII ВЕКЕ

Тема 6.1 Россия в период реформ Петра I.

Тема 6.2 Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.).

Тема 6.3 Россия во второй половине XVIII в.

Тема 6.4 Культура России в середине и во второй половине XVIII

Раздел 7. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ

Тема 7.1 Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу.

Тема 7.2 Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в.

Тема 7.3 Особенности духовной жизни нового времени.

Раздел 8. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА

Тема 8.1 Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии.

Тема 8.2 Попытки модернизации в странах востока.

Раздел 9. РОССИЯ В XIX ВЕКЕ.

Тема 9.1 Россия в первой половине XIX в.

Тема 9.2 Власть и реформы в первой половине XIX в.

Тема 9.3 Внешняя политика Александра I и Николая I

Тема 9.4 Интеллектуальная и художественная жизнь России первой половины XIX

в.

Тема 9.5 Россия в эпоху великих реформ Александра II.

Тема 9.6 Пореформенная Россия.

Тема 9.7 Россия в системе международных отношений второй половины XIX в.

Тема 9.8 Интеллектуальная и художественная жизнь пореформенной России.

Тема 9.9 Повседневная жизнь населения России в XIX в.

Раздел 10. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ

Тема 10.1 Международные отношения в начале XX в.

Тема 10.2 «Прекрасная эпоха»: западное общество в начале XX в.

Тема 10.3 Научно-технический прогресс на рубеже XIX–XX вв.

Тема 10.4 Россия в начале XX в.

Тема 10.5 Первая мировая война.

Тема 10.6 Россия в Первой мировой войне.

Тема 10.7 Февральская революция в России.

Тема 10.8 Приход большевиков к власти в России.

Раздел 11. МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ

Тема 11.1 Страны Европы в 20-е годы XX в.

Тема 11.2 Запад в 30-е годы XX в.

Тема 11.3 Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.

Тема 11.4 Международные отношения в 20—30-е годы XX в.

Тема 11.5 Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма.

Раздел 12. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА

Тема 12.1 Вторая мировая война: причины, ход, значение.

Тема 12.2 СССР в годы Великой Отечественной войны.

Раздел 13. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА

Тема 13.1 «Холодная война».

Тема 13.2 Научно-технический прогресс.

Тема 13.3 Страны Азии, Африки и Латинской Америки.

Раздел 14. СССР В 1945–1991 ГОДЫ

Тема 14.1 Советский Союз в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе

Тема 14.2 Советский Союз в период частичной либерализации режима

Тема 14.3 СССР в конце 1960-начале 1980 –х годов

Тема 14.4 СССР в период перестройки.

Раздел 15. РОССИЯ И МИР НА РУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ

Тема 15.1 Российская Федерация на современном этапе.

Тема 15.2 Мир в XXI в.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>118</i> |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 58 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 176 часов.

Обществознание

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

~ воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

~ углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

~ умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

~ формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Задачи дисциплины:

~ развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

~ содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об

основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

~ формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

~ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

~ сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

~ иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

~ сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

~ сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов.

Уметь:

~ готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

~ осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

~ самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

~ использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

~ определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

~ самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

~ применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

~ оценивать социальную информацию, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Иметь практический опыт:

~ российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба,

флага, гимна);

~ гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

~ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

~ ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

~ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

~ способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

~ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина БД.04 Обществознание относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. ЧЕЛОВЕК и ОБЩЕСТВО

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система

Раздел 2. ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА ЧЕЛОВЕКА и ОБЩЕСТВА

Тема 2.1 Духовная культура личности и общества

Тема 2.2 Наука и образование в современном мире

Тема 2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Раздел 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Тема 3.1 Социальная роль и стратификация

Тема 3.2 Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3 Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 4. ПОЛИТИКА

Тема 4.1 Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 4.2 Участники политического процесса

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 78 |
| <i>лекции</i> | |

| | |
|--|--------------|
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 110 часов.

География

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - базовая кафедра государственного и муниципального управления

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у учащихся целостное представление о современном мире, а также развить у учащихся познавательный интерес к другим народам и странам.

Задачи дисциплины:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путей их решения; методах изучения географического пространства, разнообразия его объектов и процессов;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

Уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики.

Иметь практический опыт:

- выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина БД.05 География относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая социально-экономическая характеристика мира

Тема 1. Политическая карта мира

Тема 2. География мировых природных ресурсов

Тема 3. Загрязнение и охрана окружающей среды

Тема 4. Численность и воспроизводство населения мира. Демографическая политика.

Тема 5. Состав населения Земли

Тема 6. Мировое хозяйство

Тема 7. Топливо-энергетический комплекс

Тема 8. География металлургической промышленности

Тема 9. Машиностроение мира

Тема 10. Химическая и легкая промышленность

Тема 11. Сельское хозяйство мира

Тема 12. Транспорт мира

Раздел 2. Региональный обзор

Тема 13. Зарубежная Европа

Тема 14. Характеристика стран Зарубежной Европы

Тема 15. Характеристика Зарубежной Азии

Тема 16. Характеристика США и Канады

Тема 17. Характеристика Латинской Америки

Тема 18. Характеристика Африки и Австралии

Тема 19. Глобальные проблемы человечества

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 36 |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 54 часа.

Естествознание

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра математики и прикладной информатики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

- **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих:** эволюцию представлений о строении Вселенной, основы квантовой механики, законы физики а макроуровне, атомно-молекулярное строение вещества, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, системный подход.

- **объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук** для: получения синтетических материалов с заданными свойствами, охраны окружающей среды;

- **выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- **работать с естественно-научной информацией**, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– смысл понятий: естественнонаучный метод познания, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация; вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира

Уметь: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Иметь практический опыт:

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- энергосбережения;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина БД.06 Естествознание относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Возникновение и развитие естествознания

Тема 1. Возникновение познания. Античная натурфилософия.

Тема 2. Наука и техника в поздней Античности. Рождение науки.

Тема 3. Наблюдение. Эксперимент. Измерение..

Тема 4. Математическое моделирование.

Тема 5. Научный метод. Гипотезы и теории.

Раздел 2. Мир, который мы ощущаем

Тема 1. Пространство, время, материя. Время и длительность.

Тема 2. Сила, масса, ускорение. Закон всемирного тяготения.

Тема 3. Периодическое движение. Свободные и вынужденные колебания.

Тема 4. Волны, звук, физические поля.

Тема 5. Электромагнитные волны. Общие свойства волн.

Тема 6. Потенциальная энергия. Кинетическая энергия.

Тема 7. Трение и сопротивление среды. Законы сохранения в природе.

Раздел 3 Объекты и законы микромира

Тема 1. Миры, о которых мы знаем.

Тема 2. Открытие радиоактивности. Модель атома Резерфорда.

Тема 3. Фотоэффект. Спектры излучения и поглощения.

Тема 4. Атомная модель Бора.

Тема 5. Основные понятия квантовой физики.

Тема 6. Современные представления о строении атома. Ядерный распад.

Раздел 4. Химические элементы и вещества

Тема 1. Периодическая система элементов.

Тема 2. Строение атома и химические свойства элементов.

Тема 3. Химические реакции. Скорость и энергия химической реакции.

Тема 4. Строение и свойства неорганических веществ. Кислоты и основания.

Тема 5. Соли и их применение.

Тема 6. Строение и свойства органических веществ.

Тема 7. Циклические органические соединения.

Тема 8. Высокомолекулярные соединения.

Тема 9. Нуклеиновые кислоты, полисахариды, белки, липиды.

Раздел 5. Земля и Вселенная.

Тема 1. Как и что мы видим во Вселенной.

Тема 2. Земля, ее строение и вращение.

Тема 3. Солнечная Система. Звезды, галактики, метagalactika.

Тема 4. Скорость света. Основы теории относительности.

Раздел 6. Системы и их исследование.

Тема 1. Хаос и закономерность. Симметрия.

Тема 2. Системы и системный подход. Методы исследования систем.

Тема 3. Вероятность. Условная вероятность и случайные процессы.

Тема 4. Статистические методы в естественных и гуманитарных науках.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| в том числе: | |
| <i>Лабораторные работы</i> | 20 |
| <i>семинары</i> | 88 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 76 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 184 часа.

Физическая культура

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовка ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование, самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; физическими упражнениями различной направленности.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Иметь практический опыт:

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, оздоровительной гимнастики, настольному теннису, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина БД.07 Физическая культура относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

- Тема 1. Инструктаж по Т.Б. Бег на короткие и средние дистанции
- Тема 2. Метание гранаты
- Тема 3. ППФП. СПФП. ОФП
- Тема 4. Прыжки в длину с разбега
- Тема 5. Эстафетный бег

Раздел 2. Оздоровительная гимнастика

- Тема 6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях атлетической гимнастикой. Гигиена, самоконтроль
- Тема 7. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса
- Тема 8. Гимнастические упражнения
- Тема 9. Общеразвивающие упражнения (гантели, гири)
- Тема 10. Упражнения на тренировках
- Тема 11. Упражнения со штангой
- Тема 12. Техника пауэрлифтинга
- Тема 13. Силовые эстафеты

Раздел 3. Настольный теннис

- Тема 14. История тенниса. Инструктаж по технике безопасности.
- Тема 15. Разминка. Имитационные упражнения
- Тема 16. Технические приемы (способы держания ракетки, перемещения, удары)
- Тема 17. Тактика игры
- Тема 18. Учебная игра. Правила соревнований

Раздел 4. Лыжная подготовка

- Тема 19. Инструктаж по Т.Б. Обучение попеременному двухшажному ходу.
- Тема 20. Обучение одновременному ходу. Переход с одновременных ходов на попеременный двухшажный ход
- Тема 21. Эстафеты. Подвижные игры с элементами лыжных ходов
- Тема 22. Техника спуска, подъема, торможения

Раздел 5. Оздоровительная гимнастика

- Тема 23. Инструктаж по Т.Б. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса
- Тема 24. Гимнастические упражнения
- Тема 25. Общеразвивающие упражнения (гантели, гири)

Тема 26. Упражнения на тренировках

Тема 27. Упражнения со штангой

Тема 28. Техника пауэрлифтинга

Тема 29. Силовые эстафеты

Раздел 6. Легкая атлетика

Тема 30. Инструктаж по Т.Б. Бег на короткие дистанции

Тема 31. Обучение техники толкания ядра с подскоком

Тема 32. Бег на средние дистанции (800-1500 м.)

Тема 33. Бег на длинные дистанции

Тема 34. СПФП. ОФП

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 7. Легкая атлетика

Тема 35. Инструктаж по Т.Б. Бег на короткие и средние дистанции

Тема 36. Совершенствование техники метания гранаты

Тема 37. СПФП. ОФП

Тема 38. Бег на длинные дистанции

Тема 39. Эстафетный бег

Раздел 8. Оздоровительная гимнастика

Тема 40. Инструктаж по Т.Б. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса

Тема 41. Гимнастические упражнения

Тема 42. Общеразвивающие упражнения (гантели, гири)

Тема 43. Упражнения на тренировках

Тема 44. Упражнения со штангой

Тема 45. Техника пауэрлифтинга

Тема 46. Силовые эстафеты

Раздел 9. Настольный теннис

Тема 47. Инструктаж по Т.Б. Разминка. Имитационные упражнения

Тема 49. Тактика игры

Тема 50. Учебная игра. Правила соревнований

Раздел 10. Лыжная подготовка

Тема 51. Лыжная дистанционная подготовка. Дистанция 3-5 км. Использование различных лыжных ходов

Тема 52. Совершенствование различных лыжных ходов

Тема 53. Ознакомление с техникой коньковых ходов

Тема 54. Техника спуска, подъема, торможения

Раздел 11. Оздоровительная гимнастика

Тема 55. Инструктаж по Т.Б. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса

Тема 56. Общеразвивающие упражнения (гантели, гири)

Тема 57. Упражнения на тренировках

Тема 58. Упражнения со штангой

Тема 59. Техника пауэрлифтинга

Раздел 12. Легкая атлетика

Тема 60. Инструктаж по Т.Б. Тестирование: Челночный бег, 3 x 10м. Прыжок с места

Тема 61. Бег на короткие дистанции

Тема 62. Совершенствование техники толкания ядра

Тема 63. Бег на длинные дистанции

Тема 64. СПФП. ОФП.

Раздел 13. Легкая атлетика

Тема 65. Инструктаж по Т.Б. Тестирование физической подготовленности

Тема 66. Совершенствование техники бега на короткие дистанции

Тема 67. Совершенствование техники толкания ядра

Тема 68. Бег на длинные дистанции

Тема 69. ППФП. СПФП. ОФП.

Раздел 14. Оздоровительная гимнастика

Тема 70. Инструктаж по Т.Б. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса

Тема 71. Гимнастические упражнения

Тема 72. Общеразвивающие упражнения (гантели, гири)

Тема 73. Упражнения на тренировках

Тема 74. Упражнения со штангой

Тема 75. Техника пауэрлифтинга

Тема 76. Силовые эстафеты

Раздел 15. Настольный теннис

Тема 77. Инструктаж по Т.Б. Разминка. Имитационные упражнения

Тема 78. Технические приемы (способы держания ракетки, перемещения, удары)

Тема 79. Тактика игры

Тема 80. Учебная игра. Правила соревнований

Раздел 16. Лыжная подготовка

Тема 81. Инструктаж по Т.Б. Равномерный, дистанционный метод тренировки

Тема 82. Контрольное прохождение дистанций

Тема 83. Совершенствование техники коньковых ходов

Тема 84. Техника спуска, подъема, торможения

Раздел 17. Оздоровительная гимнастика

Тема 85. Инструктаж по Т.Б. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса

Тема 86. Техника пауэрлифтинга

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>118</i> |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 58 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 176 часов.

Основы безопасности жизнедеятельности

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

– освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом

образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Задачи дисциплины:

- формирования мотивации для усиления личной ответственности за обеспечение гарантированного уровня безопасности функционирования объектов отрасли, материальных и культурных ценностей в границах научно - обоснованных критериев приемлемого риска;

- формирование и выработка идеологии безопасности и конструктивного мышления и поведения для достижения комфортных условий жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

- предназначение, структуру и задачи РСЧС;

- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- пользоваться способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

Иметь практический опыт:

- ведения здорового образа жизни;
- действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- соблюдения мер профилактики инфекционных заболеваний;
- оказания первой медицинской помощи пострадавшим, находящимся в неотложных состояниях;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующих служб экстренной помощи.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение

Тема 1. Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности». Цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения и понятия.

Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 2. Здоровье и здоровый образ жизни. Факторы, способствующие укреплению здоровья

Тема 3. Алкоголь и его влияние на здоровье человека. Курение и его влияние на состояние здоровья. Наркотики и наркомания, социальные последствия

Тема 4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Правовые основы взаимоотношения полов.

Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 5. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 6. Характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Модели поведения при возникновении таких ситуаций.

Тема 7. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.

Тема 8. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 9. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и при захвате в заложники. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 10. История создания Вооруженных сил Российской Федерации. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации.

Тема 11. Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации. Основные понятия о воинской обязанности.

Тема 12. Боевые традиции Вооруженных сил Российской Федерации. Ритуалы Вооруженных сил Российской Федерации.

Раздел 5. Основы медицинских знаний

Тема 13. Общие правила оказания первой помощи.

Тема 14. Первая помощь при травмах различных областей тела.

Тема 15. Первая помощь при наружных кровотечениях

Тема 16. Первая помощь при ожогах.

Тема 17. Первая помощь при отравлениях.

Тема 18. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>70</i> |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 110 часов.

Математика

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра математики и прикладной информатики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: *Цель изучения дисциплины – сформировать систему знаний и умений, способную решать интеграционные вопросы между математикой и специальными предметными областями знаний.*

Задачи дисциплины:

– обеспечение единого уровня математической подготовки в средних учебных заведениях;

– математическое обеспечение специальной подготовки, т.е. вооружение студентов математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения образования;

– развитие математической культуры у студентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **Знать:** значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления

Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

Иметь практический опыт: в применении математического аппарата при решении прикладных задач.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина ПД.01 Математика относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1

Алгебраические уравнения и неравенства

Тема 1. Уравнение. Равносильность уравнений. Неравенства. Системы уравнений, неравенств.

Раздел 2

Функция и ее предел

Тема 2. Функции. Свойства функций, графики функций.

Тема 3. Предел и непрерывность функции.

Раздел 3

Показательная и логарифмическая функции

Тема 4. Показательная функции.

Тема 5. Логарифмическая функции

Тема 6: Показательные уравнения

Тема 7. Логарифмические уравнения

Аудиторное изучение: Простейшее логарифмическое уравнение. Виды

Тема 8. Показательные и логарифмические неравенства

Раздел 4

Тригонометрия

Тема 9-10. Тригонометрические функции.

Тема 11. Тригонометрические уравнения и неравенства.

Раздел 5

Стереометрия. Аксиомы стереометрии. Параллельность и перпендикулярность в пространстве

Тема 12. Аксиомы стереометрии

Тема 13. Перпендикулярность в пространстве.

Тема 14: Параллельность в пространстве

Тема 15. Векторы и координаты в пространстве.

Раздел 6

Производная.

Тема 16-17. Производная. Физический и геометрический смысл производной.

Тема 18. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.

Раздел 7

Первообразная.

Тема 19-20 Интеграл. Приложения интеграла.

Раздел 8

Многогранники. Тела вращения

Тема 21. Многогранники, поверхности многогранников. Тела вращения, площади их поверхностей.

Тема 22. Объемы геометрических тел.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 234 |

| | |
|--|----------------|
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 234 |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 112 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 346 часов.

Информатика

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - очная

Кафедра-разработчик – кафедра математики и прикладной информатики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать систему знаний и умений, способную решать интеграционные вопросы между информатикой и специальными предметными областями знаний.

Задачи дисциплины:

– обеспечение единого уровня компьютерной подготовки в средних учебных заведениях;

– обеспечение специальной подготовки, т.е. вооружение студентов практическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения образования;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- иметь навыки работы с ЭВМ, различными вспомогательными устройствами, с системными и прикладными программными средствами общего назначения;
- владеть методами работы в локальных и глобальных сетях.

Уметь:

- иметь целостное представление об информатике как науке, ее месте в современном мире и в системе наук;
- владеть системой знаний о теоретических основах информатики;
- знать основные виды программного обеспечения ЭВМ;
- знать устройство ЭВМ, тенденцию развития архитектуры ЭВМ

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина ПД.02 Информатика относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия информатики

Тема 1. Информатика как наука. Информация, ее виды и свойства.

Тема 2. Формы представления информации. Системы счисления

Тема 3. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Раздел 2. Компьютерный практикум

Тема 4. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Тема 5. Основные классы программного обеспечения

Тема 6. Элементы информационных технологий

Раздел 3. Базы данных

- Тема 7. Понятие информационной системы. Базы и банки данных
 Тема 8. Работа в Microsoft Access
 Тема 9. Язык гипертекстовой разметки HTML. Создание Web-страниц
 Тема 10. Основы и методы защиты информации

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>36</i> |
| <i>Лабораторные работы</i> | <i>64</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 136 часов.

Экономика

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование системного экономического мышления для понимания логики экономических законов общества, процессов и явлений, протекающих на всех уровнях, с возможностью применения на практике знаний при любой конъюнктуре и в любой экономической системе.

Задачи дисциплины:

- развитие гражданского образования, экономического образа мышления; потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических дисциплин; способности к личному самоопределению и самореализации;

- воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;

- освоение системы знаний об экономической деятельности и об экономике России для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования;

- овладение умениями получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в экономической жизни общества и государства;

- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач; освоения экономических знаний для будущей работы в качестве наемного работника и эффективной самореализации в экономической сфере собственных экономических действий в экономической сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые и профессионально-ориентированные теоретические основы экономики методы экономической науки;

- основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических задач в рамках экономических систем разных типов;
- основные экономические процессы и их особенности

Уметь:

- использовать экономические знания для решения практических задач;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа;
- использовать средства логического, графического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной деятельности;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- осознавать социально-экономическую значимость своей будущей профессии;
- оценивать уровень собственных экономических знаний и определять потребность в дальнейшем обучении

Место дисциплины в учебном плане:

В соответствии с учебным планом специальности дисциплина ПД.03 Экономика относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

- Тема 1. Введение в экономику.
- Тема 2. Потребности. Ограниченность ресурсов.
- Тема 3. Экономическая система и её функции

Раздел 2. Рынок

- Тема 4. Семейный бюджет. Неравенство благосостояния граждан и возможности его сокращения.
- Тема 5. Спрос, предложение и равновесная цена.
- Тема 6. Экономические основы деятельности фирмы.
- Тема 7. Деньги и их функции.

Раздел 3 Государство и экономика

- Тема 8. Роль государства в экономике
- Тема 9. Понятие ВВП. Экономический рост и развитие.
- Тема 10. Международная торговля и ее влияние на экономику страны

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 72 |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 112 часов.

Право

Уровень основной образовательной программы – базовый

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения - очная

Кафедра-разработчик – кафедра правовых дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: *цель* - познание и формирование навыков толкования правовых категорий и институтов, таких как, признаки и формы государства, основные теории его происхождения, норма права и ее структура, источники права, система права, правоотношение и его элементы, конституционные основы Российской Федерации и правового статуса гражданина и человека, особенности административно-правовых норм и сфера их действия, федеральные органы власти, субъекты и объекты гражданских прав, понятие и основное содержание права собственности, правонарушение и ответственность, трудовой договор, защита прав работника, охрана труда, и др.

Задачи дисциплины:

1. Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов;
2. Выработка определенных навыков понимания, толкования и практического применения норм права, регулирующих гражданско-правовые, финансово-экономические и трудовые отношения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере экономической деятельности.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

Иметь практический опыт:

- восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников;
- анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина ПД.04 Право относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория права.

Тема 1. Право в системе нормативного регулирования.

Тема 2. Действие права в системе общественных отношений.

Раздел 2. Отрасли права.

Тема 3. Основы конституционного права.

Тема 4. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.

Тема 5. . Основы административного права.

Тема 6. Основы уголовного права

Тема 7. Основы гражданского права.

Тема 8. Основы трудового права.

Тема 9. Основы семейного права.

Тема 10. Основы экологического права.

Тема 11 Основы земельного права.

Тема 12. Основы финансового права.

Тема 13. Основы таможенного права.

Тема 12. Основы права социального обеспечения.

Тема 13. Основы процессуального права.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 84 |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 54 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачёт |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 138 часов.

Экология

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов систематических научных представлений об экологической сфере общества, содействие экологической социализации молодежи, овладению экологической культурой; воспитание экологически образованной личности; содействие усвоению студентами экологических знаний.

Задачи дисциплины:

1. Помочь студентам овладеть понятийным аппаратом экологии; познакомить их с основными концепциями и методологическими подходами, лежащими в основе исследований экологии.

2. Выработать навыки анализа современной социально-экологической обстановки, умения адекватно ориентироваться в ней.

3. Сформировать устойчивое экологически направленное поведение.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные понятия и основные законы экологии; границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях.

– глобальные экологические проблемы.

– правовые и организационные аспекты охраны окружающей среды.

– принципы управления экологической безопасностью.

– организационные аспекты охраны окружающей среды.

Уметь:

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

- оценивать экологическую обстановку;

- прогнозировать её развитие;

- учитывать уязвимость природной среды;

- формировать представления о современных экологических проблемах в мире и пути их решения.

Иметь практический опыт:

- в использовании основных положений и методов социальной экологии при решении социальных и профессиональных задач;

- в создании социальных проектов для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья людей.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ПД.05 Экология относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет изучения дисциплины «Экология», ее содержание и краткий обзор развития

Тема 1. Специфика, цель и задачи дисциплины.

Тема 2. Структура экологии. Основные понятия и определения экологии.

Тема 3. Воздействие человека на природные экосистемы.

Тема 4. Экологические факторы.

Раздел 2. Круговорот веществ

Тема 5. Глобальный круговорот веществ.

Тема 6. Возврат веществ в круговорот.

Раздел 3. Глобальные экологические проблемы

Тема 7. Проблемы цивилизации. Энергетическая проблема.

Тема 8. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.

Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности

Тема 9. Государственные общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 36 |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 46 часов.

Финансовая математика

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра математики и прикладной информатики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов содержательное, научно обоснованное представление о математической модели финансовой операции. Научить применять необходимый математический аппарат при анализе конкретных финансовых операций.

Задачи дисциплины:

1. Накопить первоначальный запас фактических знаний и понять, в чем состоит научный подход к анализу и решению финансовых проблем с помощью методов математики.
2. Приобрести необходимые навыки финансово-математического анализа для решения конкретных финансовых задач.

3. Изучить вопросы, связанные с решением финансовых вопросов в условиях риска и неопределенности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- значение финансовой математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- наращение и дисконтирование по простым и сложным процентам;
- теорию кредитных расчетов;
- характеристики финансовых инструментов;
- общие понятия инвестиционных проектов

Уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
- составлять план амортизации займа;
- уметь рассчитывать доходность финансовых операций

Иметь практический опыт: применения математического аппарата в финансовых расчетах

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ПД.06 Финансовая математика относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1

Наращение и дисконтирование денежных сумм

Тема 1. Предмет, метод и задачи финансовой математики.

Наращение простых процентов.

Тема 2. Наращение сложных процентов.

Эквивалентность платежей и процентных ставок.

Учет инфляции в финансовых расчетах.

Тема 3. Дисконтирование

Тема 4. Потоки платежей, ренты.

Определение параметров годовой ренты.

Раздел 2

Кредитные расчеты. Финансовые инструменты

Тема 5. Кредитные расчеты. Виды погашения или амортизации долга.

Тема 6. Потребительский кредит и его погашение.

Погашение ипотечной ссуды.

Тема 7. Анализ инвестиционных проектов.

Доходность финансовых операций. Виды доходности.

Тема 8. Финансовые расчеты по ценным бумагам. Вексель, акция, облигация.

Тема 9. Классическая схема оценки финансовых операций в условиях неопределенности.

Риск. Общие методы уменьшения риска.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | |
| <i>лекции</i> | 38 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 54 часа.

Физическая культура

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - Кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовка ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование, самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; физическими упражнениями различной направленности.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Иметь практический опыт:

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, оздоровительной гимнастики, настольному теннису, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОГСЭ.06 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

- Тема 1. Инструктаж по Т.Б. Бег на короткие и средние дистанции
- Тема 2. Совершенствование техники метания гранаты
- Тема 3. СПФП. ОФП
- Тема 4. Бег на длинные дистанции
- Тема 5. Эстафетный бег

Раздел 2. Оздоровительная гимнастика

Тема 6. Инструктаж по Т.Б. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса

- Тема 7. Гимнастические упражнения
- Тема 8. Общеразвивающие упражнения (гантели, гири)
- Тема 9. Упражнения на тренировках
- Тема 10. Упражнения со штангой
- Тема 11. Техника пауэрлифтинга
- Тема 12. Силовые эстафеты

Раздел 3. Настольный теннис

- Тема 13. Инструктаж по Т.Б. Разминка. Имитационные упражнения
- Тема 15. Тактика игры
- Тема 16. Учебная игра. Правила соревнований

Раздел 4. Лыжная подготовка

Тема 17. Лыжная дистанционная подготовка. Дистанция 3-5 км. Использование различных лыжных ходов

- Тема 18. Совершенствование различных лыжных ходов
- Тема 19. Ознакомление с техникой коньковых ходов
- Тема 20. Техника спуска, подъема, торможения

Раздел 5. Оздоровительная гимнастика

Тема 21. Инструктаж по Т.Б. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса

- Тема 22. Общеразвивающие упражнения (гантели, гири)
- Тема 23. Упражнения на тренировках
- Тема 24. Упражнения со штангой
- Тема 25. Техника пауэрлифтинга

Раздел 6. Легкая атлетика

Тема 26. Инструктаж по Т.Б. Тестирование: Челночный бег, 3 x 10м. Прыжок с места

Тема 27. Бег на короткие дистанции

Тема 28. Совершенствование техники толкания ядра

Тема 29. Бег на длинные дистанции

Тема 30. СПФП. ОФП.

Раздел 7. Легкая атлетика

Тема 31. Инструктаж по Т.Б. Тестирование физической подготовленности

Тема 32. Совершенствование техники бега на короткие дистанции

Тема 33. Совершенствование техники толкания ядра

Тема 34. Бег на длинные дистанции

Тема 35. ППФП. СПФП. ОФП.

Раздел 8. Оздоровительная гимнастика

Тема 36. Инструктаж по Т.Б. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса

Тема 37. Гимнастические упражнения

Тема 38. Общеразвивающие упражнения (гантели, гири)

Тема 39. Упражнения на тренировках

Тема 40. Упражнения со штангой

Тема 41. Техника пауэрлифтинга

Тема 42. Силовые эстафеты

Раздел 9. Настольный теннис

Тема 43. Инструктаж по Т.Б. Разминка. Имитационные упражнения

Тема 44. Технические приемы (способы держания ракетки, перемещения, удары)

Тема 45. Тактика игры

Тема 46. Учебная игра. Правила соревнований

Раздел 10. Лыжная подготовка

Тема 47. Инструктаж по Т.Б. Равномерный, дистанционный метод тренировки

Тема 48. Контрольное прохождение дистанций

Тема 49. Совершенствование техники коньковых ходов

Тема 50. Техника спуска, подъема, торможения

Раздел 11. Оздоровительная гимнастика

Тема 51. Инструктаж по Т.Б. Общеразвивающие упражнения с преодолением собственного веса

Тема 52. Техника пауэрлифтинга

Раздел 12. Легкая атлетика

Тема 53. Инструктаж по Т.Б. Бег на короткие и средние дистанции

Тема 54. Тестирование физической подготовленности.

Тема 55. Тестирование физической подготовленности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 88 |
| <i>Лекции</i> | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 118 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет, зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 236 часов.

Иностранный язык (английский язык)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

– подготовить специалиста, владеющего иностранным языком в сфере своей профессиональной деятельности; сформировать у студента умения и навыки участия в различных видах коммуникации с носителями иностранного языка в ситуациях повседневного общения;

– сформировать умения обсуждать проблемы страноведческого и культурологического характера, сообщать и понимать информацию в рамках изученных тем; участвовать в диалоге по теме или содержанию текста;

– овладеть навыками речевого этикета.

Задачи дисциплины:

– корректировке, унификации и закреплении умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;

– накоплении и активизации лексического и терминологического вокабуляра;

– развитию навыков академической работы с текстом (ознакомительное и изучающее чтение и перевод профессионально ориентированного текста);

– расширении кругозора и повышении общей культуры студентов;

– развитию коммуникативных способностей.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Иметь практический опыт: применения языковых умений и навыков в бытовой и деловой сфере.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОГСЭ.01 Иностранный язык (английский язык) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. «О СЕБЕ И О СЕМЬЕ»

Тема 1. Топик «О СЕБЕ И О СЕМЬЕ»

Тема 2. Текст для чтения

Тема 3. Грамматика.

Раздел 2. «ВНЕШНОСТЬ И ХАРАКТЕР»

Тема 4. Топик «ВНЕШНОСТЬ И ХАРАКТЕР»

Тема 5. Текст для чтения

Тема 6. Грамматика.

Раздел 3. «РАБОЧИЙ ДЕНЬ СТУДЕНТА»

Тема 7. Топик «Распорядок дня»

Тема 8. Текст для чтения

Тема 9. Грамматика. Possessive Case; Present Simple Tense

Раздел 4. «ОБРАЗОВАНИЕ»

Тема 10. «Колледж»

Тема 11. Текст для чтения

Тема 12. Грамматика: Грамматика текста. Present Simple Passive; значение суффиксов; 4-формы английских глаголов.

Раздел 5. «ВЕЛИКОБРИТАНИЯ»

Тема 13. Топик «ВЕЛИКОБРИТАНИЯ»

Тема 14. Текст для чтения

Тема 15. Грамматика: Грамматика текста.

РАЗДЕЛ 6.

Тема 16. Топик «ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ВЕЛИКОБРИТАНИИ»

Тема 17. Текст для чтения

Тема 18. Грамматика: Грамматика текста.

РАЗДЕЛ 7. «США»

Тема 19. Топик «США»

Тема 20. Текст для чтения

Тема 21. Грамматика: Грамматика текста.

РАЗДЕЛ 8. «ЭКОНОМИКА США»

Тема 22. Топик «ЭКОНОМИКА США»

Тема 23. Текст для чтения

Тема 24. Грамматика: Грамматика текста.

РАЗДЕЛ 9. «СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ»

Тема 25. Топик «СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ»

Тема 26. Текст для чтения

Тема 27. Грамматика: Грамматика текста.

РАЗДЕЛ 10. «ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ»

Тема 28. Топик «ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ»

Тема 29. Текст для чтения

Тема 30. Грамматика: Грамматика текста.

РАЗДЕЛ 11. «ЧТО ТАКОЕ «ЭКОНОМИКА»?»

Тема 31. Топик «ЧТО ТАКОЕ ЭКОНОМИКА?»

Тема 32. Текст для чтения

Тема 33. Грамматика: Грамматика текста.

РАЗДЕЛ 12. «ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА»

Тема 34. Топик «ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА»

Тема 35. Текст для чтения

Тема 36. Грамматика: Грамматика текста.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>118</i> |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 142 часа.

Иностранный язык (немецкий язык)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

– повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

– овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;

– достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «В 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно-признанных, уровней владения иностранным языком).

Задачи дисциплины:

- корректировка, унификация и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- накопление и активизация лексического и терминологического вокабуляра;
- развитие навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);
- формирование тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание лекций на иностранном языке, общение на профессиональные темы);
- развитие умения работать с периодической печатью;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Иметь практический опыт: применения языковых умений и навыков в бытовой и деловой сфере.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОГСЭ.01 Иностранный язык (немецкий язык) относится к

общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1

Тема 1. Сущность рыночной экономики.

Тема 2. Цели и задачи свободной рыночной экономики.

Раздел 2

Тема 3. Спрос и предложение.

Тема 4. Товары, виды товаров.

Раздел 3

Тема 5. Рынок, виды рынка.

Тема 6. Экономика Германии.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>118</i> |
| <i>Лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 142 часа.

Основы философии

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

~ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями;

~ научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям;

~ сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

~ раскрыть и развить интеллектуальный потенциал личности;

~ сформировать рационально выверенный взгляд на мир, а также умение самостоятельно мыслить и применять знания на практике;

~ сформировать представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, формах человеческого знания и особенностях его

проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации;

~ сформировать представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии;

~ сформировать представление о биологическом и социальном, телесном и духовном началах в человеке, о сущности сознания, сознательного и бессознательного в его поведении;

~ выработать представление об условиях формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды;

~ дать знание о нравственных нормах регулирования отношений между людьми в обществе, стратегией жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ~ основные категории и понятия философии;
- ~ роль философии в жизни человека и общества;
- ~ основы философского учения о бытии;
- ~ сущность процесса познания;
- ~ основы научной, философской и религиозной картин мира;
- ~ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

~ о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Уметь:

~ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

~ определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

~ определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

~ сформулировать представление об истине и смысле жизни.

Иметь практический опыт: применения навыки анализа текстов, имеющих философское содержание в профессиональной и бытовой сфере.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОГСЭ.02 Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Философия как наука

Тема 1. Что такое философия?

Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли

Тема 2. Античная философия.

Тема 3. Философия Средних веков и эпохи Возрождения.

Тема 4. Философия Нового времени.

Тема 5. Философия наших дней.

Раздел 3. Основные разделы философии

Тема 6. Учение о бытии.

Тема 7. Философия человека, общества и истории.

Тема 8. Философия как аксиология.

Тема 9. Философия познания и науки. Наука и ее роль.

Тема 10. Философия языка.

Тема 11. Философия природы.

Тема 12. Философия техники.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>18</i> |
| <i>Лекции</i> | <i>30</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 60 часов.

История

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

- ~ дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- ~ раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
- ~ рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- ~ показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- ~ дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- ~ научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи дисциплины:

- ~ способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;
- ~ стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- ~ дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- ~ обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

~ основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

~ сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;

~ основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

~ назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

~ о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Уметь:

~ ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

~ выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Иметь практический опыт:

~ читать историческую карту с опорой на легенду;

~ использовать данные исторической карты для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира в отдельные периоды истории;

~ проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках, разного типа;

~ высказывать суждение о назначении, ценности источника;

~ характеризовать позиции, взгляды автора (составителя) источника;

~ сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различие.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОГСЭ.03 История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Новейшая история: теоретические аспекты

Тема 1. Новейшая история: теоретические аспекты.

Раздел 2. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие

Тема 2. Вторая мировая война.

Тема 3. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 4. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 5. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 3. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

Тема 6. США во второй половине XX века.

Тема 7. Европа во второй половине XX века.

Тема 8. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.

Тема 9. Африка во второй половине XX века.

Тема 10. Страны Латинской Америки во второй половине XX века.

Тема 11. СССР во второй половине XX века. Особенности политического и

социально-экономического развития.

Тема 12. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.

Тема 13. СССР в годы «перестройки». Распад СССР.

Тема 14. Российская Федерация в конце XX - начале XXI вв.

Тема 15. Международные отношения в конце XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 16. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 17. Интеграционные процессы конца XX - начала XXI века.

Тема 18. Российская Федерация на современном этапе.

Тема 19. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире.

Тема 20. Локальные и региональные конфликты современности.

Тема 21. Российская Федерация в современном мире.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>18</i> |
| <i>Лекции</i> | <i>30</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 60 часов.

Экономическая теория

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области экономики;
- общее представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики, как на микро, так и на макроуровне;
- познакомить с методами построения экономических моделей и использования их в аналитической деятельности;
- раскрыть экономическую сущность содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;
- развить у студентов творческие способности и стремление к исследовательской деятельности;
- раскрыть сущность экономических явлений и процессов;
- показать закономерный характер развития экономических систем;
- заложить теоретическую основу для изучения конкретно экономических дисциплин и формирования современного экономического мышления;
- получить знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне (потребители, фирмы, отдельные рынки), на макроуровне (экономика в целом) и на уровне мирового хозяйства и международных экономических отношений;

- уметь использовать экономические модели для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики;
- владеть навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность и назначение своей профессии; сферы применения профессиональных знаний; социальную значимость своей профессии; правового статуса финансовой службы и ее места в структуре управления организацией

Уметь: построить отношения в соответствии с профессиональной этикой с руководством и подчиненными; предотвращать и разрешать этические конфликты

Иметь практический опыт: правильно выбирать необходимый метод и способ выполнения задачи; оценивать эффективность выбранных методов и способов

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОГСЭ.04 Экономическая теория относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая экономическая теория (введение)

Тема 1. Предмет экономической теории и методы ее исследования

Тема 2 Экономическая система и ее структура

Тема 3. Теория товарного производства и денег

Тема 4. Основы обмена и функционирование конкурентного рынка

Раздел 2. Предприятия, производства, ресурсы

Тема 5. Домашнее хозяйство как субъект микроэкономики. Теория потребительского выбора

Тема 6. Фирма как субъект микроэкономики. Кругооборот и оборот ресурсов фирмы

Тема 7. Издержки производства и прибыль фирмы

Тема 8. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции.

Тема 9. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции

Тема 10. Рынки ресурсов. Рынок труда и заработная плата

Тема 11. Рынок капитала и ссудный процент

Тема 12. Рынок земли и земельная рента

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 13. Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели результатов функционирования национального хозяйства

Тема 14. Макроэкономическое равновесие: сущность и общая модель

Тема 15. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия на товарном рынке

Тема 16. Макроэкономическая нестабильность. Циклическое развитие экономики

Тема 17. Занятость и безработица

Тема 18. Инфляция

Тема 19. Денежная система и кредитно-денежный механизм макроэкономики

Тема 20. Финансовая система государства. Воздействие государства на макроэкономическое равновесие

Тема 21. Экономический рост

Тема 22. Экономическая роль государства

Тема 23. Национальная экономика в системе мирового хозяйства

Тема 24. Основные этапы развития экономической науки. Возникновение первых систем экономической мысли

Тема 25. Возникновение и развитие классической политической экономии

Тема 26. Формирование основных направлений современной экономической мысли

Тема 27. История современных (послевоенных) экономических теорий

Тема 28. Развитие экономической науки в России

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>34</i> |
| <i>лекции</i> | <i>36</i> |
| <i>курсовая работа</i> | <i>20</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | Экзамен /Курсовая работа |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 124 часа.

Бизнес-планирование

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: *цель* - формирование у обучающихся комплекса знаний по методологии бизнес-планирования, экономического обоснования бизнес-планов предприятий разных сфер экономической деятельности и различных организационно-правовых форм.

Задачи дисциплины: изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям; выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана; выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средств поддержки составления бизнес-плана; выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность и особенности краткосрочного и долгосрочного планирования, методы организационного планирования; теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес-планирования на предприятии; методологию, приёмы и технологию бизнес-планирования на предприятии; способы финансирования бизнес-проектов; формы представления бизнес-планов; методы оценки инвестиционных проектов; характеристики, область применения специализированных компьютерных программ по организационному планированию.

Уметь: формировать упорядоченный массив исходной макроэкономической и микроэкономической информации для разработки бизнес-плана; выделять наиболее существенные факторы внешней и внутренней среды, оценивать и учитывать их влияние в процессе разработки планов компании; реализовывать на практике алгоритм формирования бизнес-плана предприятий различных сфер экономической деятельности; рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта; управлять реализацией бизнес-плана в организации; аргументированно предлагать направления и методы повышения эффективности реализации бизнес-плана.

Иметь практический опыт: использования современных информационных технологий сбора, обработки исходной для планирования информации, а также решения аналитических и исследовательских задач в ходе формирования бизнес-плана предприятия; проведения анализа финансовой отчётности предприятия, ключевых внутренних и внешних факторов в ходе плановой работы; перспективного финансового планирования деятельности предприятия; расчёта технико-экономических нормативов материальных, трудовых, общепроизводственных затрат для целей планирования; анализа рыночных и специфических рисков;

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОГСЭ.05 Бизнес-планирование относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Бизнес-план в системе управления предприятием

Тема 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка
 Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии
 Тема 3. Структура бизнес-плана. Мероприятия, предшествующие составлению бизнес-плана

Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов

Тема 4. Резюме бизнес-плана
 Тема 5. Составление плана производства и организационного плана
 Тема 6. Финансовый план и оценка рисков
 Тема 7. Представление и экспертиза бизнес-плана

Раздел 3. Презентация расчётного задания

Тема 8. Составление бизнес-плана по условным данным

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>20</i> |
| <i>лабораторные работы</i> | <i>12</i> |
| <i>лекции</i> | <i>30</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 96 часов.

Математика

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра математики и прикладной информатики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: *Цель изучения дисциплины – сформировать систему знаний и умений, способную решать интеграционные вопросы между математикой и специальными предметными областями знаний.*

Задачи дисциплины:

- обеспечение единого уровня математической подготовки в средних учебных заведениях;
- математическое обеспечение специальной подготовки, т.е. вооружение студентов математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения образования;
- развитие математической культуры у студентов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ПК 1.1 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.2 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.3 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
- ПК 4.1 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.2 Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.
- ПК.4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

Иметь практический опыт: в применении математического аппарата при решении прикладных задач.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ЕН.01 Математика к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки

Содержание дисциплины:

Раздел 1

Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии.

Тема 1-2 Элементы линейной алгебры.

Тема 3 Прямая на плоскости.

Тема 4. Уравнение второго порядка на плоскости: окружность, эллипс, гипербола, парабола.

Тема 5. Плоскость и прямая в пространстве.

Раздел 2

Элементы математического анализа

Тема 6. Теория множеств. Множество комплексных чисел.

Тема 7. Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.

Тема 8. Функция. Предел функции.

Раздел 3

Элементы дифференциального исчисления

Тема 9. Производная

Тема 10. Исследование функции с помощью производной

Раздел 4

Интегральное исчисление функций одной действительной переменной. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Приложения определенного интеграла.

Тема 11. Неопределенный интеграл.

Тема 12. Методы интегрирования

Раздел 13

Элементы теории вероятностей и математической статистики

Тема 14. Теория вероятностей как наука. Случайное событие. Классическое определение вероятности

Тема 15. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные события. Содержание учебного материала (дидактические единицы):

Тема 16. Случайные величины. Законы распределения случайных величин.

Тема 17. Предмет и основные задачи математической статистики. Выборочный метод. Вариационные ряды и их характеристики.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 32 |
| <i>лекции</i> | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 98 часов.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра математики и прикладной информатики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель курса - дать знания о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности экономистов для решения широкого круга задач, сформировать у студентов систему знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности

Задачи курса:

- дать студентам упорядоченную систему знаний о возможностях современных информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста
- иметь целостное представление об информационных технологиях, ее месте в современном мире;
- знать составляющие информационных технологий;
- знать классификацию информационных технологий для грамотного использования в различных сферах жизни общества;
- уметь пользоваться коммуникационными технологиями в своей профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы в финансовой деятельности;
- уметь делать финансовый анализ в MS EXCEL;

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3 Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3 Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1 Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2 Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

ПК.4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- иметь целостное представление об информатике как науке, ее месте в современном мире и в системе наук;
- владеть системой знаний о теоретических основах информатики;
- знать основные виды программного обеспечения ЭВМ;
- знать устройство ЭВМ, тенденцию развития архитектуры ЭВМ

Уметь:

- иметь навыки работы с ЭВМ, различными вспомогательными устройствами, с системными и прикладными программными средствами общего назначения;

Иметь практический опыт:

- владеть методами работы в локальных и глобальных сетях.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Понятие информационной системы.

Тема 1. Понятие и классификация информационных систем и технологий.

Тема 2. Автоматизированное рабочее место специалиста.

Тема 3. Коммуникационные технологии.

Тема 4. Информационные технологии в коммерции.

Тема 5. Использование макросов для создания автоматизированного рабочего места экономиста.

Тема 6. Решение линейных оптимизационных задач.

Тема 7. Финансовый анализ в Excel.

Тема 8. Сетевые информационные технологии.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>54</i> |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 22 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 76 часов.

Экологические основы природопользования

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование систематических научных представлений об экологической сфере общества, содействие экологической социализации молодежи, овладению экологической культурой; воспитание экологически образованной личности; содействие усвоению студентами экологических знаний.

Задачи дисциплины:

1. Помочь студентам овладеть понятийным аппаратом экологии; познакомить их с основными концепциями и методологическими подходами, лежащими в основе исследований экологии.

2. Выработать навыки анализа современной социально-экологической обстановки, умения адекватно ориентироваться в ней.

3. Сформировать устойчивое экологически направленное поведение.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

– условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса;

– основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

– методы экологического регулирования;

– понятия и принципы мониторинга окружающей среды;

- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- теоретические основы экологического мониторинга, нормирования и снижения загрязнения окружающей среды, техногенных систем и экологического риска;
- принципы производственного экологического контроля;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.

Уметь:

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.

Иметь практический опыт: использование представлений о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной подготовки.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет изучения дисциплины «Экологические основы природопользования», ее содержание и краткий обзор развития

- Тема 1.1. Специфика, цель и задачи дисциплины.
- Тема 1.2. Структура экологии. Основные понятия и определения экологии.
- Тема 1.3. Воздействие человека на природные экосистемы.
- Тема 1.4. Экологические факторы.

Раздел 2. Круговорот веществ

- Тема 2.1. Глобальный круговорот веществ.
- Тема 2.2. Возврат веществ в круговорот.

Раздел 3. Состояние окружающей среды и природопользования

- Тема 3.1. Взаимодействие человека и природы.
- Тема 3.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.
- Тема 3.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.

Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности

- Тема 4.1 Государственные общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.
- Тема 4.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих природную среду.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 20 |

| | |
|---|-------|
| Лекции | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Итоговая аттестация в форме | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 62 часа.

Экономика организации

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: формирование комплекса знаний и навыков в области теории и практики функционирования предприятия в рыночных условиях, включая вопросы рационального планирования деятельности организации, определения необходимых финансовых, материальных и трудовых ресурсов и проблемы их эффективного использования, методы экономического анализа деятельности предприятия и использования его результатов для оперативного управления текущей деятельностью. Кроме того, изучение дисциплины способствует подготовке к самостоятельному освоению тех тем, которые могут потребоваться дополнительно в практической деятельности или исследовательской работе.

Задачи дисциплины: изучение производственной структуры предприятия, типов промышленного производства, организации производственного цикла; организации процесса управления предприятием; выбора хозяйственной стратегии; использования и формирования основного и оборотного капитала предприятия; формирования издержек производства и ценовой политики предприятия; финансовых ресурсов предприятия и оценки результатов хозяйственной деятельности; инновационной и инвестиционной политики предприятия; организации труда и его оплаты; производственного планирования и разработки бизнес-плана.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК-2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК-4.2 Составлять формы отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК-4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по взносам на социальное страхование и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;

Уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

Иметь практический опыт: проведения социально-экономических расчетов, принимать управленческие решения, отвечающие требованиям рыночной экономики.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Тема 1. Организация (предприятие) как основное звено экономики.

Тема 2. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.

Тема 3. Производственный процесс и производственная структура организации.

Раздел 2. Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности

Тема 4. Основные фонды предприятия.

Тема 5. Оборотные фонды предприятия.

Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда.

Раздел 3. Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности

Тема 7. Себестоимость продукции.

- Тема 8. Система ценообразования организации.
 Тема 9. Факторы экономического роста предприятия.
 Тема 10. Товарная политика предприятия.

Раздел 4. Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности

- Тема 11. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.
 Тема 12. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.
 Тема 13. Аналитическая деятельность предприятия.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>18</i> |
| <i>лекции</i> | <i>18</i> |
| <i>Курсовая работа</i> | <i>20</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | Экзамен / Курсовая работа |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 88 часов.

Статистика

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: сформировать устойчивую систему знаний в области современного учета и статистики.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов знания в области предмета, метода и задач статистики в рамках адаптации к международным стандартам учета и статистики в РФ; развить навыки сбора и регистрации информации, обработки и представления ее в удобном для пользователя виде; развить навыки расчета статистических показателей и проведения анализа полученных данных.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных, результаты выполнения заданий).

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК-2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК- 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

Иметь практический опыт: сбора, обобщения и представления информации с использованием методов статистики.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.02 Статистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В СТАТИСТИКУ

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Раздел 2. СВОДКА И ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. ОБОБЩАЮЩИЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Тема 5. Абсолютные и относительные величины

Тема 6. Средние величины и показатели вариации

Раздел 4. СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА ДИНАМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Тема 7. Индексы

Тема 8. Ряды динамики в статистике

Раздел 5. КОРРЕЛЯЦИОННО-РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ

Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязи между явлениями

Тема 10. Выборочное наблюдение в статистике

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 22 |
| <i>лекции</i> | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 74 часа.

Менеджмент

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - базовая кафедра государственного и муниципального управления

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: сформировать у обучающихся целостную структурированную систему знаний о теоретических основах менеджмента; целях, задачах и функциях менеджмента; процессах разработки целей и стратегий; о формах организации управленческой деятельности; методах, системах и стилях руководства.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности формирования и развития управления в различных системах;
- ознакомить студентов с целями, задачами и функциями менеджмента;
- проанализировать функции и характеристики руководителя;
- сформировать знания и умения студентов в области организации управленческой деятельности, применения методов и стилей руководства;
- научить формулировать цели и применять полученные знания на практике.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.03 Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. "Сущность и функции менеджмента"

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Планирования деятельности организации
3. Организации деятельности предприятия и его подразделений
4. Мотивационная политика организации
5. Контроль деятельности экономического субъекта

Раздел 2 "Управленческие решения, коммуникации и стили лидерства"

6. Разработка управленческих решений
7. Деловые коммуникации
8. Стили управления и организационная культура.
9. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>16</i> |
| <i>лекции</i> | <i>16</i> |

| | |
|--|--------------|
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 60 часов.

Документационное обеспечение управления

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - базовая кафедра государственного и муниципального управления

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование системы теоретических знаний и практических умений в области современного документирования и документооборота.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с общими принципами документационного обеспечения деятельности организации, с порядком документирования информации;
- способствовать освоению законодательных актов и нормативно-методических материалов по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- сформировать теоретическое представление о составе, видах и структурных частях текстов основных управленческих документов;
- сформировать практические навыки по составлению, обработке и интерпретации основных управленческих документов;
- развить навыки качественной и своевременной обработки информации в целях оперативного принятия соответствующих управленческих решений;
- обеспечить освоение особенностей языка и стиля документов управления, требований к стилистике деловой переписки;
- ознакомить с организацией рационального движения документов в организации;
- сформировать практические навыки по использованию системы электронного документооборота в процессе автоматизации процессов делопроизводства и документооборота.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать компьютерные технологии в документообороте.

Иметь практический опыт: в применении навыков создания официальных и служебных документов.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1 «Общие положения и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления»

Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления

Тема 2. Законодательная и нормативно-методическая база документационного обеспечения управления»

Тема 3. Требования ГОСТ Р 6.30-2003 к оформлению документов

Раздел 2 «Составление и обработка основных документов управления»

Тема 4. Основные документы управления

Тема 5. Язык и стиль официальных документов

Раздел 3 «Организация документооборота и хранения документов»

Тема 6. Организация документооборота

Тема 7. Формирование и хранение дел

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| <i>практические (семинарские) занятия</i> | <i>4</i> |
| <i>лабораторные занятия</i> | <i>10</i> |
| <i>лекции</i> | <i>10</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | <i>зачет</i> |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 40 часов.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра правовых дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины: сформировать систему знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов знания в области законодательного регулирования деятельности субъектов предпринимательской деятельности; обучить студентов правильной ориентации в новом трудовом, гражданском, административном законодательстве; рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, социального обеспечения граждан с целью формирования у студентов самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-4 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 - Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК-8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК-9 - Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК-1.2. - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК-1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК-1.4. - Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК-2.1. - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК-2.2. - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК-2.3. - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК-2.4. - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК-3.1. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК-3.2. - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК-3.3. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК-3.4. - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК-4.1. - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК-4.2.- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК-4.3. - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК-4.4. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
права и обязанности предпринимателей в сфере профессиональной деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы гражданского законодательства РФ

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 4. Экономические споры.

Тема 5. Трудовое право как отрасль права

Раздел 2. Занятость населения

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 7. Трудовой договор

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Раздел 3. Основы трудового законодательства РФ

Тема 9. Заработная плата

Тема 10. Трудовая дисциплина.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Раздел 4. Основы административного права и права социального обеспечения

Тема 12. Трудовые споры

Тема 13. Социальное обеспечение граждан

Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 28 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>14</i> |
| <i>лекции</i> | <i>14</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 38 часов.

Финансы, денежное обращение и кредит

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины – сформировать систему знаний в области финансов, денежного обращения и кредита; научить студентов ориентироваться в современной финансовой ситуации.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов базовые знания в области теории денег, денежного обращения, финансов и кредита, в том числе по основам управления ими на уровне государства и отдельных хозяйствующих субъектов.
2. Привить навыки использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, принципы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Иметь практический опыт:

- научной постановки проблем в области финансов, денежного обращения и кредита;
- самостоятельной исследовательской работы;
- осуществления денежных расчетов и кредитования.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:**Раздел 1. Теоретические аспекты финансов и финансовой системы**

Тема 1. Введение в общую теорию финансов

Тема 2. Финансовые ресурсы как материальные носители финансовых отношений

Тема 3. Управление финансами

Тема 4. Финансовый контроль

Раздел 2. Денежное обращение

Тема 5. Сущность, функции, виды и роль денег в экономике

Тема 6. Денежное обращение

Тема 7. Денежная система

Тема 8. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.

Раздел 3. Государственные финансы

Тема 9. Бюджет и бюджетная система страны

Тема 10. Общие положения о доходах и расходах бюджетов

Тема 11. Государственный (муниципальный) кредит

Тема 12. Внебюджетные фонды

Раздел 4 Общая характеристика финансов организаций

Тема 13. Финансы хозяйствующих субъектов в финансовой системе страны

Тема 14. Финансы домашних хозяйств (населения)

Тема 15. Сущность страхования как института финансовой защиты

Тема 16. Финансы страхования

Раздел 5. Общая характеристика кредитной и банковской системы

Тема 17. Кредит, его функции и виды

Тема 18. Роль и функции банков в рыночной экономике

Тема 19. Операции коммерческих банков

Тема 20. Центральный банк РФ: роль и функции в реализации денежно-кредитной политики

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 24 |
| <i>лекции</i> | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 78 часов.

Налоги и налогообложение

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: дать студентам прочные и глубокие знания в области налогообложения, основ построения современной налоговой системы российской федерации, этапов ее становления и перспектив развития.

Задачи дисциплины:

- изучение основ и принципов налогообложения;
- изучение основных элементов налоговой системы РФ;
- изучение федеральных, региональных и местных налогов, специальных налоговых режимов;
- приобретение навыков расчета налогов;
- практическое ознакомление с составлением налоговой отчетности;

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- определять объекты налогообложения;
- определять налоговую базу;
- определять основания для применения и конкретный размер налоговых льгот;
- рассчитывать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет;
- определять сроки уплаты налогов, порядок и основания для их изменения.

Иметь практический опыт:

- в применении основных правил и документов налоговой системы РФ

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы налогообложения

Тема 1. Экономическая сущность налогов, их функции.

Тема 2. Основы построения системы налогообложения.

Тема 3. Налоговая система России, ее становление и развитие.

Раздел 2. Федеральные налоги и сборы

Тема 4. Система косвенного налогообложения: НДС; Акцизы.

Тема 5. Налог на доходы юридических и физических лиц: - налогообложение прибыли организаций; -налог на доходы физических лиц.

Тема 6. Государственная пошлина.

Тема 7. Налоги и сборы в системе природопользования: - налог на добычу полезных ископаемых; - водный налог; - сборы за пользование объектами животного мира.

Раздел 3. Региональные и местные налоги, специальные налоговые режимы

Тема 8. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.

Тема 9. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.

Тема 10. Единый сельскохозяйственный налог. Единый налог на вмененный доход. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения для ИП.

Раздел 4. Налоговое администрирование и налоговая политика

Тема 11. Состав и структура налоговых органов, их права и обязанности.

Тема 12. Налоговое администрирование: цели и методы.

Тема 13. Налоговая политика РФ на современном этапе.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>36</i> |
| <i>лекции</i> | <i>38</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 102 часа.

Основы бухгалтерского учета

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний в области основных понятий, принципов и приемов бухгалтерского учета

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний в области законодательного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- привитие навыков организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях;
- привитие навыков заполнения, составления и оформления бухгалтерской документации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней

ПК 3.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты контролируемые их прохождением по расчетным банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчетному счету

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Иметь практический опыт: оформления бухгалтерских записей, документов, учетных регистров, применения методов оценки объектов учета.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет, объект и задачи дисциплины.

Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность, цели и содержание, функции и задачи бухгалтерского учета. Историческое развитие.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

Тема 3. основополагающие принципы, объекты бухгалтерского наблюдения. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Раздел 2. Методические приемы бухгалтерского учета и отчетности

Тема 4. Основные методические приемы и правила. Балансовое обобщение

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет, классификация счетов, планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Раздел 3. Составные элементы метода бухгалтерского учета.

Тема 6. Первичное наблюдение. Документация, документооборот.

Тема 7. Стоимостное измерение, виды оценок.

Тема 8. Инвентаризация.

Раздел 4. Технология обработки учетной информации.

Тема 9. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.
 Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации
 Тема 11. Организация бухгалтерского учета, бухгалтерская профессия, профессиональная этика.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 30 |
| <i>лекции</i> | 38 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 100 часов.

Аудит

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: сформировать знания о значении, задачах и содержании внешнего и внутреннего аудита, приобрести навыки в использовании федеральных стандартов аудита, необходимые и достаточные для практического их применения в будущей деятельности в качестве высококвалифицированных специалистов-экономистов.

Задачи дисциплины:

- овладение необходимыми знаниями теоретических основ аудита;
- изучение нормативно-правовых аспектов организации и регулирования аудиторской деятельности;
- получение общих представлений об организационных аспектах аудиторской работы с клиентом;
- изучение основных этапов, техники и технологии проведения аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм;
- выполнение основных действий аудитора на всех этапах аудиторской работы;
- овладение необходимыми знаниями в области практического аудита;
- умение выявлять, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Иметь практический опыт:

- в выполнении работы по составлению аудиторских заключений.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.09 Аудит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Аудит и его организационно-правовая база.

Тема 1. Сущность, содержание и виды аудита.

Тема 2. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ.

Тема 3. Аудиторские стандарты.

Тема 4. Квалификационные требования и нормы профессионального поведения аудиторов в РФ.

Раздел 2. Принципы организации и проведения аудиторской проверки

Тема 5. Подготовка аудиторской проверки.

Тема 6. Исследования в аудите.

Тема 7. Планирование аудита.

Тема 8. Документирование аудита.

Тема 9. Аудиторские доказательства.

Раздел 3. Обобщение и оценка результатов аудиторской проверки

Тема 10. Процедуры на заключительной стадии аудиторской проверки.

Тема 11. Аудиторское заключение.

Раздел 4. Методика проверки сводных расчетов и общих документов

Тема 12. Аудит учредительных документов и уставного капитала.

Тема 13. Аудит операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Тема 14. Аудит процесса (цикла) приобретения.

Тема 15. Аудит процесса (цикла) производства.

Тема 16. Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 26 |
| <i>лекции</i> | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 82 часа.

Ценообразование

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать систему знаний по теоретическим и практическим основам ценообразования.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов знания в области предмета, методов и задач ценообразования в современной экономике;
2. Сформировать навыки использования методологии и техники образования цен на предприятиях различных форм собственности;
3. Привить навыки расчета цен различными методами

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных понятий курса,
- основные виды цен, используемые в экономике,
- структуру цены и составляющие ее компоненты,
 - важнейшие факторы, определяющие уровень и динамику цен,
 - механизм формирования цен и основные методы ценообразования,
 - ценовые стратегии фирмы.

Уметь:

- находить и анализировать исходную информацию для определения и анализа цен,
- рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования,
- предложить оптимальную ценовую стратегию,
- применять полученные знания в реальных практических ситуациях.

Иметь практический опыт:

- во владении экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике,
- владения инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для принятия ценовых решений,

- владения методами расчета цены и ее элементов по конкретному продукту,
- владения методами и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации,
- владения инструментами и методами обоснования ценовых решений.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.10 Ценообразование относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория цен

Тема 1. Теоретические основы ценообразования

Тема 2. Основные подходы к процессу ценообразования

Тема 3. Формирование цен с учетом конкуренции

Тема 4. Потребительский спрос и его факторы

Раздел 2. Методология цен

Тема 5. Ценовая политика и стратегия управления ценами

Тема 6. Методы ценообразования

Тема 7. Адаптация цен к рыночным условиям

Раздел 3. Рыночная конъюнктура и ценообразование

Тема 8. Государственное регулирование цен в условиях рыночной экономики

Тема 9. Отраслевые особенности ценообразования

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>34</i> |
| <i>лекции</i> | <i>36</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 100 часов

Международные стандарты учета и финансовой отчетности

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основными принципами и способами ведения учета и составления отчетности по Международным стандартам учета и финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

- знакомство студентов с процессами гармонизации и стандартизации бухгалтерского учета;
- рассмотрение основных направлений и достижений реформы бухгалтерского учета в России;
- изучение принципов и способов составления финансовой отчетности по МСФО;
- изучение отдельных стандартов международного учета (МСФО) в сравнении их с российскими стандартами по бухгалтерскому учету (ПБУ).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: что представляет собой международный учет; классификацию учетных систем; для чего необходима стандартизация и гармонизация учета; основные принципы подготовки и представления финансовой отчетности; содержание всех основных стандартов учета и финансовой отчетности.

Уметь: производить сравнение национальных правил (стандартов) учета с международным учетом; решать задачи по международному учету; произвести трансформацию финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами учета и финансовой отчетности.

Иметь практический опыт: применения методов оценки МСФО, трансформации отчетности.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.11 Международные стандарты учета и финансовой отчетности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие принципы применения и составления отчетности по МСФО

Тема 1. Унификация бухгалтерского учета в мире. Реформирование бухгалтерского учета в России. Совет по международным стандартам финансовой отчетности

Тема 2. Общие принципы международных стандартов

Тема 3. Состав и структура финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Раздел 2. Учет прочих стандартов МСФО. Способы составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО

Тема 4. Учет основных средств, НМА и материальных оборотных запасов согласно МСФО

Тема 5. Учет финансовых результатов.

Тема 6. Учет обязательств и резервов

Тема 7. Учет займов и финансовых инструментов

Тема 8. Учет инвестиций и участия в совместной деятельности

Тема 9. Учет объединения компаний

Тема 10. Трансформация отчетности в соответствии с МСФО

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>34</i> |
| <i>лекции</i> | <i>34</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 104 часа.

Налогово-бюджетная система

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: сформировать у студентов знания по отдельным аспектам бюджетной политики на современном этапе, в первую очередь, межбюджетных отношений на региональном и муниципальном уровне; порядка государственной регистрации и постановки на учет организаций и физических лиц; способов выполнения налоговыми инспекциями процедур камеральных и выездных налоговых проверок; ведения налогового учета и отчетности по отдельным видам налогов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания в области законодательного регулирования налогообложения в Российской Федерации;
- свободно владеть системой основных понятий по налогообложению;
- привить навыки организации и ведения налогового учета;
- привить навыки расчета налогооблагаемых баз и исчисления налогов и оформления налоговой отчетности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы налогообложения;
- нормативно-правовое регулирование налогообложения юридических и физических лиц в Российской Федерации;
- основные процедуры ведения налогового учета;
- порядок заполнения налоговых деклараций.

Уметь:

- ориентироваться в системе налоговых органов РФ, определять ответственность налоговых органов;
- разрабатывать программы камеральных и выездных налоговых проверок;
- определять состав налоговых правонарушений и условия привлечения налогоплательщиков к ответственности;
- вести учет налоговых санкций и знать процедуру их взыскания;
- определять объемы доходов и расходов бюджетов;
- составлять налоговые декларации.

Иметь практический опыт:

- ведения регистров налогового учета;
- заполнения налоговых деклараций;
- определения состава налоговых правонарушений и условий привлечения налогоплательщиков к ответственности.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.12 Налогово-бюджетная система относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организационно-правовые аспекты налогообложения в РФ

Тема 1. Понятие налогового учета и его назначение.

Тема 2. Организация работы с налогоплательщиками в налоговых органах.

Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Раздел 2. Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности

Тема 4. Налоговый учет доходов и расходов организации.

Тема 5. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.

Тема 6. Налоговый учет и отчетность специальных режимов налогообложения (УСН, ЕНВД).

Тема 7. Налоговый учет НДС. Книга покупок, книга продаж.

Тема 8. Порядок заполнения декларации по НДС.

Раздел 3. Организация бюджетного процесса на всех уровнях управления публичными финансами

Тема 9. Межбюджетные отношения на федеральном уровне

Тема 10. Межбюджетные отношения на региональном уровне

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 26 |
| <i>лекции</i> | 34 |
| <i>лабораторные занятия</i> | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 106 часов.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: *цель* состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению анализа различных сфер предпринимательской деятельности, обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-экономической политики организации и управления бизнесом.

Задачи дисциплины: формирование глубоких знаний по организации и методике проведения анализа показателей, содержащихся в формах бухгалтерской, консолидированной, управленческой отчетности для объективного представления о достигнутых финансовых результатах деятельности организации; оценки влияния причин их изменения; разработки и обоснования вариантов принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством, обеспечивающих повышение эффективности использования производственного потенциала и финансовых ресурсов коммерческих организаций в период становления рыночной экономики России.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации.

Уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.

Иметь практический опыт: проведения анализа хозяйственной деятельности и выработки управленческих решений, основываясь на его результатах.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет и метод анализа хозяйственной деятельности

Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности предприятия

Тема 2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности

Раздел 2. Анализ использования основных средств и трудовых ресурсов

Тема 3. Анализ состояния и использования основных средств

Тема 4. Анализ использования трудовых ресурсов

Раздел 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 6. Анализ себестоимости продукции

Тема 7. Анализ производства и реализации продукции

Тема 8. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 9. Анализ финансовой устойчивости предприятия

Тема 10. Анализ эффективности деятельности

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 86 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 44 |
| <i>лекции</i> | 42 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 44 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 130 часов.

Автоматизация бухгалтерского учета

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: сформировать теоретические знания по ведению учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности с помощью программы 1С: «Бухгалтерия 8.3»

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

выполнения заданий;

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: - законодательные основы деятельности предприятий;

- особенности организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии;

- структуру, содержание и методы организации информационных систем бухгалтерского учета и ее взаимодействие с другими информационными системами;
- существующие на современном рынке программного обеспечения бухгалтерские программы с целью использования в своей профессиональной деятельности.

Уметь: - ориентироваться в информационном пространстве с целью поиска использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

- применять регистры бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций предприятия;

- анализировать технологию организации обработки учетной информации на предприятии с помощью автоматизированного рабочего места бухгалтера, предварительно распределив функции каждого из пользователей в соответствии с учетной политикой и другими возможностями

Иметь практический опыт: - применять различные программные средства для задач бухгалтерского учета финансово- расчетных операций на предприятии;

- эффективно использовать программные продукты для формирования информации и управления предприятием;

- заполнять формы бухгалтерской и налоговой отчетности

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие бухгалтерских информационных систем

Тема 1. Теоретические и методические основы бухгалтерских информационных систем и технологий

Тема 2. Организация и технология ведения бухгалтерского управленческого и финансового учета в компьютерной среде

Раздел 2. Типовые конфигурации

Тема 3. Структура конфигурации типовой бухгалтерской информационной системы

Тема 4. Работа с планом счетов, справочниками, константами и документами

Тема 5. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

Тема 6. Анализ хозяйственной деятельности, работа с отчетами

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 48 |
| <i>лекции</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 22 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | Зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 70 часов.

Основы банковского дела

Уровень основной образовательной программы: базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению банковской деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать знания в области банковского законодательства;
- сформировать у студентов понятийный аппарат, отражающий специфику банковской деятельности;
- привить навыки расчета и анализа важнейших показателей, характеризующих деятельность банка и контрагентов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность банков и их роль в экономике;
- особенности организации и функционирования Центральных банков;
- механизм контроля Центрального банка за деятельностью коммерческих банков в России;
- виды пассивных и активных операций коммерческих банков;
- содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения;
- порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания, с ценными бумагами и др.;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации;
- нормативно-законодательную базу и практику ее применения в работе с клиентами, основные принципы деятельности коммерческого банка;
- основные виды операций коммерческих банков методы и приемы привлечения и размещения кредитных ресурсов.

Уметь:

- определять и анализировать активы и пассивы банка;
- формулировать выводы, составлять мероприятия по развитию бизнеса банка в условиях жесткой конкуренции;
- исчислять банковский процент, важнейшие статистические показатели в банковской деятельности, понимать их сущность и взаимосвязь;
- анализировать структуру пассивных и активных операций банка;
- рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков;
- определять кредитоспособность заемщика;
- составлять кредитный договор.

Иметь практический опыт: в определении платежеспособность заемщика физического лица, определить класс заемщика юридического лица.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП 15 Основы банковского дела относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность банка и экономические основы его деятельности.

Тема 1. Банковская система. Центральный Банк.

Тема 2. Коммерческий банк - основное звено банковской системы. Ресурсы, доходы, расходы, прибыль КБ.

Тема 3. Экономические основы деятельности банка. Ликвидность, собственный капитал.

Тема 4. Депозитные и не депозитные операции КБ.

Тема 5. Банковский процент и процентные начисления.

Тема 6. Регулирование взаимоотношений банка с клиентами.

Раздел 2. Услуги и операции коммерческих банков.

Тема 7. Организация безналичных расчетов и межбанковские корреспондентские отношения.

Тема 8. Кредитные операции.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 24 |
| <i>лекции</i> | 26 |
| | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 100 часов.

Учет на предприятиях малого бизнеса

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать систему знаний в области ведения учета, формирования отчетности и налогообложения субъектов малого бизнеса.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов знания в области законодательного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства;

– привить навыки организации и ведения бухгалтерского учета по упрощенной форме;

– привить навыки расчета налогооблагаемых баз и исчисления налогов специальных налоговых режимов, оформления налоговой отчетности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: законодательные основы деятельности субъектов малого бизнеса; особенности организации и ведения учета на малых предприятиях по упрощенной форме; особенности налогообложения малых предприятий и индивидуальных предпринимателей; особенности признания и учета доходов и расходов в условиях несоблюдения метода временной определенности фактов хозяйственной деятельности; направления государственной поддержки и развития субъектов малого предпринимательства в России.

Уметь: ориентироваться в информационном пространстве с целью поиска использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; применять регистры упрощенной формы бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций малого предприятия; рассчитывать единый налог, уплачиваемый при упрощенной системе налогообложения; рассчитывать единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; рассчитывать взносы на социальное страхование лиц, занятых в сфере малого предпринимательства; заполнять декларации по указанным налогам.

Иметь практический опыт: ведения учета по упрощенной форме, применения упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.16 Учет на предприятиях малого бизнеса относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация деятельности субъектов малого бизнеса.

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации

Тема 2. Перспективы развития малого предпринимательства в России

Раздел 2. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности субъектами малого предпринимательства

Тема 3. Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии.

Тема 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета

Раздел 3. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства

Тема 5. Упрощенная система налогообложения.

Тема 6. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Раздел 4. Особенности признания и учета доходов и расходов субъектами малого предпринимательства

Тема 7. Учет и отчетность граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

Тема 8. Порядок использования кассового метода и метода начисления малыми предприятиями

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 20 |
| <i>лекции</i> | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 80 часов.

Безопасность жизнедеятельности

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра разработчик - кафедра общественных дисциплин

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать представления у студентов об основных теоретических вопросах, о соблюдении правил техники безопасности, о несении ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о процессах взаимодействия системы «человек – среда обитания» и понимание процессов этого взаимодействия;
- формирование и выработка идеологии безопасности и конструктивного мышления и поведения для достижения комфортных условий жизнедеятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК-1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК-1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК-2.2: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК-2.3: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК- 3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК-4.3: Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- системы безопасности объектов различного назначения;
- правовое обеспечение безопасности в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий. Способы защиты населения и рабочих в случае аварий и катастроф.

Уметь:

- применять полученные знания по правилам техники безопасности и безопасности труда в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Иметь практический опыт:

- использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина ОП.17 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: цель и задачи

Тема 1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Основы взаимодействия в системе "Человек – техносфера"

Тема 2. Основные формы деятельности человека.

Тема 3. Взаимодействие человека со средой обитания.

Тема 4. Защита от естественных опасностей.

Раздел 3. Воздействие негативных факторов и защита от них

Тема 5. Негативные факторы и опасные зоны техносферы.

Тема 6. Вредные вещества.

Тема 7. Вибрации и акустические колебания.

Тема 8. Электромагнитные и ионизирующие излучения.

Тема 9. Электрический ток.

Раздел 4. Первая помощь

Тема 10. Комплекс мероприятий по оказанию первой помощи.

Раздел 5. Чрезвычайные ситуации

Тема 11. Чрезвычайные ситуации мирного времени природного и техногенного характера.

Тема 12. Чрезвычайные ситуации военного времени.

Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Тема 13. Охрана труда и окружающей среды.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | |
| <i>Лекции</i> | 68 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 78 часов.

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета имущества на предприятиях промышленности, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

Задачи дисциплины: изучить основные принципы, основы построения бухгалтерского учета; научиться пользоваться справочной литературой, методическими рекомендациями; владеть методикой составления корреспонденции счетов по учету имущества предприятия и методикой расчетов; уметь составлять первичные учетные документы по учету имущества.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»

ОК-2 «Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность»

ОК-3 «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность»

ОК-4 «Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»

ОК-5 «Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий»

ОК-6 «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями»

ОК-7 «Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий»

ОК-8 «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»

ОК-9 «Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности»

ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий План счетов бухгалтерского учета организации

ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего Плана счетов бухгалтерского учета

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие документирования всех хозяйственных действий и операций; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных

регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; теоретические вопросы разработки и применения Плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего Плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего Плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства, калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг; учет дебиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу и арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; обосновывать необходимость разработки рабочего Плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий План счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; проводить учет денежных средств

на расчетных и специальных счетах; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов.

Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы построения бухгалтерского (финансового) учета

Тема 1. Предмет, система и метод науки бухгалтерский (финансовый) учет. Основы построения бухгалтерского (финансового) учета

Тема 2. Национальная система и модели международного учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Раздел 2. Учет денежных средств

Тема 3. Учет денежных средств

Раздел 3. Учет внеоборотных активов

Тема 4. Учет основных средств

Тема 5. Учет нематериальных активов

Раздел 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Раздел 5. Учет выпуска и реализации готовой продукции

Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>30</i> |
| <i>лабораторные работы</i> | <i>12</i> |
| <i>лекции</i> | <i>30</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 112 часов.

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: *цель* - освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества на

предприятиях промышленности, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

Задачи: изучить основные принципы, основы построения бухгалтерского учета; научиться пользоваться справочной литературой, методическими рекомендациями; владеть методикой составления корреспонденции счетов по учету источников формирования имущества предприятия и методикой расчетов; уметь составлять первичные учетные документы по учету источников формирования имущества.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»

ОК-2 «Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность»

ОК-3 «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность»

ОК-4 «Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»

ОК-5 «Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий»

ОК-6 «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями»

ОК-7 «Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий»

ОК-8 «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»

ОК-9 «Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности»

ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК-2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК-2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК-2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим операциям; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала организации; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;

Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Учет собственных средств предприятия

Тема 1. Учет собственных средств предприятия

Раздел 2. Учет кредитов и займов

Тема 2. Учет кредитов и займов

Раздел 3. Учет расчетов

Тема 3. Расчетные отношения организаций, их взаимозависимость и учет

Раздел 4. Учет труда и заработной платы

Тема 4. Учет труда и заработной платы

Раздел 5. Учет финансовых результатов

Тема 5. Учет финансовых результатов

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>30</i> |
| <i>лабораторные работы</i> | <i>12</i> |
| <i>лекции</i> | <i>30</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 112 часов.

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: изучение дисциплины способствует формированию комплекса общекультурных и профессиональных компетенций в области проведения и оформления результатов инвентаризации активов и обязательств.

Задачи дисциплины: обоснование инициации инвентаризации активов и обязательств, как одной из контрольных функций в системе бухгалтерского учета; формирование теоретических знаний о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств; изучение методических приемов выявления фактического наличия объектов, их сопоставления с данными регистров бухгалтерского учета; изучения порядка регулирования инвентаризационных разниц; изучение документооборота и отражения в синтетическом и аналитическом учете результатов проведения инвентаризации активов и обязательств;

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»

ОК-2 «Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность»

ОК-3 «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность»

ОК-4 «Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»

ОК-5 «Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий»

ОК-6 «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями»

ОК-7 «Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий»

ОК-8 «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»

ОК-9 «Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности»

ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего Плана счетов бухгалтерского учёта

ПК-2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта

ПК-2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК-2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приёмы физического подсчёта имущества; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление составления данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта; порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчётов; технологию определения реального состояния расчётов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к

взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98);

Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации; готовить регистры аналитического учёта по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчёт имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчётов; определять реальное состояние расчётов; Выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98);

Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Инвентаризация имущества предприятия

Тема 1. Инвентаризация как метод бухгалтерского учёта.

Тема 2. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов организации.

Тема 3. Инвентаризация материально-производственных запасов организации.

Тема 4. Инвентаризация кассы и расчётного счёта предприятия.

Тема 5. Инвентаризация капитальных вложений, незавершённого строительства.

Раздел 2. Инвентаризация источников формирования имущества предприятия

Тема 6. Инвентаризация уставного, добавочного и резервного капитала организации.

Тема 7. Инвентаризация доходов, расходов и финансовых результатов организации.

Тема 8. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>30</i> |
| <i>лекции</i> | <i>30</i> |

| | |
|--|----------------|
| <i>Лабораторные работы</i> | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 112 часов.

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: сформировать теоретические знания по ведению учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. оценивать их эффективность

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных, результаты выполнения заданий)

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК- 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК-3.4 Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль прохождения их расчетов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового

- периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- объекты налогообложения для исчисления налогов;
- порядок и сроки исчисления налогов;
- особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Иметь практический опыт:

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления налогов;
- применять особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно- территориальных, образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы налогового регулирования

- Тема 1. Понятие, функции и классификация налогов
- Тема 2. Основные положения Налогового кодекса РФ
- Тема 3. Организация налогового контроля

Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

- Тема 4. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
- Тема 5. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
- Тема 6. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
- Тема 7. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам

Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

- Тема 8. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций
- Тема 9. Специальные налоговые режимы
- Тема 10. Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 20 |
| <i>Лекции</i> | 40 |
| <i>Лабораторные работы</i> | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 120 часов

Технология составления бухгалтерской отчетности
(название дисциплины)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: *цель* - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования, а также подготовке к самостоятельному изучению тех тем, которые могут потребоваться дополнительно в практической деятельности и исследовательской работе.

Задачи дисциплины: формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики; формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов; использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК-4.2 Составлять формы отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК-4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по взносам на социальное страхование и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщённой информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки предоставления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по «социальным» взносам и Инструкцию по её заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период; закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по регистрации и перерегистрации организации в государственных органах;

Иметь практический опыт: составления и предоставления бухгалтерской отчетности, деклараций по налогам и сборам.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.

Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.

Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Отчет о финансовых результатах.

Тема 5. Отчет об изменениях капитала.

Тема 6. Отчет о движении денежных средств.

Тема 7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности

Тема 8. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль.

Тема 9. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость и акцизам.

Тема 10. Налоговая отчетность по транспортному налогу, налогу на имущество организации.

Тема 11. Налоговая отчетность по земельному налогу.

Тема 12. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 82 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 24 |
| <i>лабораторные работы</i> | 14 |
| <i>лекции</i> | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | Экзамен /Курсовая работа |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 120 часов.

Основы анализа бухгалтерской отчетности

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик - кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: формирование у обучающихся глубоких знаний по организации и методике проведения анализа форм бухгалтерской, статистической, консолидированной и сегментарной отчетности с целью обоснованной оценки финансовых результатов деятельности, выявления влияния факторов и причинно-следственных связей, поиска неиспользованных резервов.

Задачи дисциплины: формирование понимания сущности бухгалтерской отчетности, как информационной базы для анализа и оценки управленческих решений, массива информации о текущем и прогнозируемом финансовом состоянии предприятия; формирование умения читать основные формы отчетности, оценивать их информативность; формирование умения самостоятельной разработки аналитических отчетных форм; формирование практических навыков анализа данных различных видов отчетности и выявления неиспользованных резервов и возможностей; формирование практических навыков обобщения и представления результатов анализа бухгалтерской отчетности, обоснования выводов и рекомендаций, направленных на повышение результативности и эффективности хозяйствования, а также для использования полученной аналитической информации для обоснования и принятия управленческих решений;

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»

ОК-2 «Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность»

ОК-3 «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность»

ОК-4 «Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»

ОК-5 «Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий»

ОК-6 «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями»

ОК-7 «Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий»

ОК-8 «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»

ОК-9 «Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности»

ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК-4.2 Составлять формы отчетности в установленные законодательством сроки

ПК-4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по взносам на социальное страхование и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа Отчета о финансовых результатах: принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

Уметь: анализировать данные различных видов отчетности и выявлять неиспользованных резервов и возможностей повышения эффективности деятельности; обобщать и представлять результаты анализа бухгалтерской отчетности, обосновывать выводы и рекомендации, направленные на повышение результативности и эффективности хозяйствования, а также для использования полученной аналитической информации для обоснования и принятия управленческих решений;

Иметь практический опыт: анализа бухгалтерской отчетности, разработки управленческих решений по результатам проведенного анализа.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности дисциплина МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Анализ финансового состояния организации

Тема 1. Назначение и методы финансового анализа

Тема 2. Оценка финансового состояния

Тема 3. Анализ финансовой устойчивости

Тема 4. Анализ ликвидности

Раздел 2. Анализ финансовых результатов и капитала организации

Тема 5. Анализ оборотного капитала

Тема 6. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 7. Анализ отчета об изменениях капитала

Тема 8. Анализ информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | <i>30</i> |
| <i>лабораторные работы</i> | <i>10</i> |
| <i>лекции</i> | <i>30</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | экзамен |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 110 часов.

Бухгалтерский учет в торговле

Уровень основной образовательной программы - базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: формировать теоретические знания по ведению отраслевого учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса поступления, выбытия товаров в оптовой, розничной торговле, составления отчетности

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных, результаты выполнения заданий);

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК- 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК- 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий План Счетов бухгалтерского учета организации;

ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК-1.4 Бухгалтерские проводки Формировать по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК-2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: - нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле;

- систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле;

- организацию и методику бухгалтерского учета в торговле;

- организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;

- систему информационного обеспечения управления торговой организацией;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Уметь:

- организовать бухгалтерский учет на торговом предприятии для получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за товарными запасами, материальными ценностями и денежными средствами;

- отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты;

- обобщать, контролировать и анализировать результаты торговли.

Иметь практический опыт:

- отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты;

- обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина МДК.05.01 Бухгалтерский учет в торговле относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие торговой деятельности и отраслевые особенности учета

Тема 1. Характеристика торговой деятельности

Тема 2. Учет поступления товаров на торговом предприятии

Тема 3. Учет товарных потерь

Тема 4. Учет продажи товаров

Раздел 2. Учет расходов на продажу. Контроль деятельности торговой организации.

Тема 5. Учет тары

Тема 6. Учет расходов на продажу (издержек обращения)

Тема 7. Порядок проведения инвентаризации товаров и тары

Тема 8. Отчетность

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| <i>практические занятия</i> | 20 |
| <i>лекции</i> | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 60 часов.

Информационные технологии в бухгалтерском учете

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Кафедра-разработчик – кафедра экономики

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: сформировать теоретические знания по ведению учета и управлению торговым предприятием и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности с помощью программы 1С: «Управление торговлей 8.2», 1С «Бухгалтерия 8.3».

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о структурах и тенденциях развития компьютерных информационных систем;
- формирование у студентов практических навыков разработки рациональной системы управления предприятием на основе эффективного планирования товарооборота и денежных средств;
- приобретение навыков выполнения работ по настройке информационной системы 1С: «Управление торговлей 8.2»;
- формирование знаний по документированию закупок и продаж;
- привитие навыков выполнения работы по обобщению и анализу данных бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, по составлению и пояснению его бухгалтерской отчетности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательные основы деятельности предприятий;
- методики отражения в программе стандартных торговых операций;
- знать структуру, содержание и методы организации информационных систем бухгалтерского учета и ее взаимодействие с другими информационными системами;
- существующие на современном рынке бухгалтерского и программного обеспечения с целью использования в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- ориентироваться в информационном пространстве с целью поиска использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- контролировать состояние критически важных разделов учета;
- формировать хозяйственные операции предприятия;
- анализировать технологию организации обработки учетной информации на предприятии, планировать деятельность предприятия;
- применять различные программные средства для задач бухгалтерского учета финансово - расчетных операций на предприятии;
- повысить эффективность функционирования предприятия за счет использования программных продуктов;
- применять навыки по управлению взаимоотношениями с клиентами.

Иметь практический опыт:

- ведения оперативного и управленческого учета организации с использованием программных продуктов фирмы 1С

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом специальности дисциплина МДК.05.02 Информационные технологии в бухгалтерском учёте относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие принципы настройки бухгалтерской системы

Тема 1. Общие понятия об автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Настройка параметров учета.

Тема 3. Организация технологии работы со справочниками и константами.

Раздел 2. Технология ввода хозяйственных операций

Тема 4. Ввод начальных остатков.

Тема 5. Учет операций по поступлению товаров.

Тема 6. Учет операций по реализации товара.

Тема 7. Учет складских операций и расчетов с подотчетными лицами.

Раздел 3. Планирование и формирование отчетности

Тема 8. Планирование закупок и продаж.

Тема 9. Формирование отчетности.

Тема 10. Обмен данными с другими конфигурациями.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| <i>лабораторные занятия</i> | <i>40</i> |
| | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | зачет |

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 60 часов.

4.4. Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика является частью учебного процесса. Цели и задачи практики направлены на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности (таблицы 6, 7), а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей (таблица 8).

Таблица 6 – Общие компетенции, приобретаемые в процессе учебной практики

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и |

| | |
|------|--|
| | решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

Таблица 7 – Профессиональные компетенции, приобретаемые в процессе учебной практики

| Код | Наименование результатов практики |
|------------|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |

Таблица 8 – Профессиональные модули, осваиваемые в процессе прохождения учебной практики

| Код | Наименование результатов практики |
|------------|--|
| ПМ. 01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации |
| ПМ. 02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
| ПМ. 04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности |

В ходе освоения программы практики студент должен:

знать:

- сущность, назначение профессии;
- виды пользователей бухгалтерской информации, их интересы;
- социальную значимость профессии;
- сферы применения профессиональных знаний;
- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- методы оценки эффективности и качества выполненных задач;

- содержание основных понятий, относящихся к процессам разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию управленческих решений;
- основные факторы качества и эффективности принимаемых решений;
- структуру процесса принятия управленческих решений и содержание его этапов;
- особенности принятия решений в стандартных (типичных) и нестандартных (нетипичных) ситуациях;
- об ответственности, возникающей в результате реализации управленческих решений;
- основы и понятия социальной и индивидуальной ответственности;
- структуру коллективной работы, ее достоинства и недостатки, особенности в деловой среде;
- способы и формы оценки результатов труда;
- основы государственного регулирования бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, статистики;
- общеметодологические основы бухгалтерского учета, анализа и аудита, статистики;
- порядок и правила организации внутреннего документооборота;
- основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

уметь:

- организовывать бухгалтерский учет на предприятии в зависимости от объема учетной работы;
- построить отношения в соответствии с профессиональной этикой с руководством и подчиненными;
- формировать кадровую политику;
- предотвращать и разрешать этические конфликты;
- оценивать эффективность выбранных методов и способов;
- организовывать работу на своем рабочем месте;
- самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к стандартным и нестандартным ситуациям;
- учитывать реальные условия, в которых принимается решение, и, прежде всего, фактор риска;
- использовать методы управления риском при принятии решений;
- использовать различные методы разработки управленческих решений;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников;
- обрабатывать, интерпретировать, систематизировать, критически оценивать, анализировать полученную информацию с позиции решаемой задачи обеспечения качественного учета, анализа и аудита активов и обязательств, хозяйственных операций;

- логически верно, аргументировано строить письменную и устную речь при формировании информации в целях отражения операций хозяйственной деятельности организаций, их аналитической обработки и проверки на соответствие законодательным требованиям;
- представлять информацию в ее различных формах и на разных носителях в соответствии с запросом потребителя информации;
- проводить самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий;
- планировать и управлять самостоятельными занятиями.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане программы учебной практики, находящейся на образовательном портале института.

Базой практики являются коммерческие организации различных форм собственности, бюджетные организации, некоммерческие организации.

По окончании практики студент сдаёт **отчет по учебной практике** в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается **дневник по учебной практике**, содержащий инструкцию для студента по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ с отметкой руководителя практики от предприятия и выданную им характеристику студента-практиканта, заверенную печатью предприятия; замечания руководителя практики от института.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачёта.

Программа учебной практики представлена в [Приложении 5](#).

4.4.2. Программа производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности (таблицы 9, 10), а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей (таблица 11).

Таблица 9 – Общие компетенции, приобретаемые в процессе производственной (по профилю специальности) практики

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и |

| | |
|------|--|
| | решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

Таблица 10 – Профессиональные компетенции, приобретаемые в процессе производственной (по профилю специальности) практики

| Код | Наименование результатов практики |
|------------|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |

Таблица 11 – Профессиональные модули, осваиваемые в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики

| Код | Наименование результатов практики |
|------------|--|
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета |

| | |
|--------|--|
| | имущества организации |
| ПМ. 02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
| ПМ. 03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПМ. 04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| ПМ. 05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

. В ходе освоения программы практики студент должен:

знать:

- сущность, назначение профессии;
- виды пользователей бухгалтерской информации, их интересы;
- социальную значимость профессии;
- сферы применения профессиональных знаний;
- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- методы оценки эффективности и качества выполненных задач;
- содержание основных понятий, относящихся к процессам разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию управленческих решений;
- основные факторы качества и эффективности принимаемых решений;
- структуру процесса принятия управленческих решений и содержание его этапов;
- особенности принятия решений в стандартных (типичных) и нестандартных (нетипичных) ситуациях;
- об ответственности, возникающей в результате реализации управленческих решений;
- основы и понятия социальной и индивидуальной ответственности;
- структуру коллективной работы, ее достоинства и недостатки, особенности в деловой среде;
- способы и формы оценки результатов труда;
- основы государственного регулирования бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, статистики;
- общеметодологические основы бухгалтерского учета, анализа и аудита, статистики;
- порядок и правила организации внутреннего документооборота;
- основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

уметь:

- организовывать бухгалтерский учет на предприятии в зависимости от объема учетной работы;
- построить отношения в соответствии с профессиональной этикой с руководством и подчиненными;
- формировать кадровую политику;
- предотвращать и разрешать этические конфликты;
- оценивать эффективность выбранных методов и способов;
- организовывать работу на своем рабочем месте;

- самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к стандартным и нестандартным ситуациям;
- учитывать реальные условия, в которых принимается решение, и, прежде всего, фактор риска;
- использовать методы управления риском при принятии решений;
- использовать различные методы разработки управленческих решений;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников;
- обрабатывать, интерпретировать, систематизировать, критически оценивать, анализировать полученную информацию с позиции решаемой задачи обеспечения качественного учета, анализа и аудита активов и обязательств, хозяйственных операций;
- логически верно, аргументировано строить письменную и устную речь при формировании информации в целях отражения операций хозяйственной деятельности организаций, их аналитической обработки и проверки на соответствие законодательным требованиям;
- представлять информацию в ее различных формах и на разных носителях в соответствии с запросом потребителя информации;
- проводить самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий;
- планировать и управлять самостоятельными занятиями.

Рабочая программа практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 216 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане программы производственной (по профилю специальности) практики, находящейся на образовательном портале института.

Базой практики являются коммерческие организации различных форм собственности, бюджетные организации, некоммерческие организации.

С предприятиями (организациями) заключаются договоры о прохождении практики, назначается руководитель практики от предприятия и в соответствии с календарным учебным планом организуется производственная практика (по профилю специальности).

Таблица 12 – Базы проведения производственной (по профилю специальности) практики

| Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Организация, предприятие |
|--|--|
| Производственная практика (по профилю специальности) | ООО «ЛДК» |
| | ООО «ТД СибЭнерго» |
| | МУР «Рубцовский водоканал» |
| | ООО «Савой» |
| | ООО «РНК» |
| | «Рубцовский молочный завод» филиал ОАО «ВБД» |
| | Администрация Староалейского сельсовета |

| | |
|--|--|
| | Третьяковского района Алтайского края |
| | Межрайонная ИФНС России № 12 по Алтайскому краю |
| | ООО «Дока-пицца» |
| | МБОУ «Безрукавская СОШ» |
| | ЗАО «ВТБ-24» |
| | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| | ООО «Веселоярский щебзавод» |
| | ИП Белоусова Е.М. |
| | Рубцовское отделение 270 Сбербанк России |
| | Рубцовский филиал ООО «НОВЭКС» |
| | ООО «Производственно-коммерческая фирма «Эскада» |
| | ООО «Лесное» |
| | ООО «Рубцовская нефтяная компания» |
| | ООО «Старая Компания» |
| | Администрация Новомихайловского сельского совета |

По окончании практики студент сдаёт **отчет по производственной практике (по профилю специальности)** в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается **дневник по производственной практике (по профилю специальности)**, содержащий инструкцию для студента по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ с отметкой руководителя практики от предприятия и выданную им характеристику студента-практиканта, заверенную печатью предприятия; замечания руководителя практики от института.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Программа производственной практики (по профилю специальности) представлена в [Приложении 6](#).

4.4.3. Программа производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, на проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, развитие следующих общих и профессиональных компетенций и профессиональных модулей по избранной специальности (таблицы 12, 13, 14).

Таблица 13 – Общие компетенции, приобретаемые в процессе производственной практики (преддипломной)

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и |

| | |
|------|--|
| | решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

Таблица 14 – Профессиональные компетенции, приобретаемые в процессе производственной (преддипломной) практики

| | |
|---------|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |

Таблица 14 – Профессиональные модули, приобретаемые в процессе производственной практики (преддипломной)

| | |
|-------|--|
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| | имущества организации |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

Производственная практика (преддипломная) направлена также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Задачами производственной практики (преддипломной) являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления участком учетных работ при выполнении обязанности помощника бухгалтера; ознакомление непосредственно на практике с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

В ходе освоения программы практики студент должен:

уметь:

- организовывать бухгалтерский учет на предприятии в зависимости от объема учетной работы;
- построить отношения в соответствии с профессиональной этикой с руководством и подчиненными;
- формировать кадровую политику;
- предотвращать и разрешать этические конфликты;
- оценивать эффективность выбранных методов и способов;
- организовывать работу на своем рабочем месте;
- самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к стандартным и нестандартным ситуациям;
- учитывать реальные условия, в которых принимается решение, и, прежде всего, фактор риска;
- использовать методы управления риском при принятии решений;
- использовать различные методы разработки управленческих решений;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников;
- обрабатывать, интерпретировать, систематизировать, критически оценивать, анализировать полученную информацию с позиции решаемой задачи обеспечения качественного учета, анализа и аудита активов и обязательств, хозяйственных операций;

- логически верно, аргументировано строить письменную и устную речь при формировании информации в целях отражения операций хозяйственной деятельности организаций, их аналитической обработки и проверки на соответствие законодательным требованиям;
- представлять информацию в ее различных формах и на разных носителях в соответствии с запросом потребителя информации;
- проводить самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий;
- планировать и управлять самостоятельными занятиями.

знать:

- сущность, назначение профессии;
- виды пользователей бухгалтерской информации, их интересы;
- социальную значимость профессии;
- сферы применения профессиональных знаний;
- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- методы оценки эффективности и качества выполненных задач;
- содержание основных понятий, относящихся к процессам разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию управленческих решений;
- основные факторы качества и эффективности принимаемых решений;
- структуру процесса принятия управленческих решений и содержание его этапов;
- особенности принятия решений в стандартных (типичных) и нестандартных (нетипичных) ситуациях;
- об ответственности, возникающей в результате реализации управленческих решений;
- основы и понятия социальной и индивидуальной ответственности;
- структуру коллективной работы, ее достоинства и недостатки, особенности в деловой среде;
- способы и формы оценки результатов труда;
- основы государственного регулирования бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, статистики;
- общеметодологические основы бухгалтерского учета, анализа и аудита, статистики;
- порядок и правила организации внутреннего документооборота.

В процессе практики студент тесно общается с руководителем практики, назначенным кафедрой экономики, по следующим вопросам: цели и задачи преддипломной практики, актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), цель и задачи ВКР, составление предварительного плана ВКР, обсуждение последовательности работ студента и объема документации предприятия, необходимого для изучения с целью дальнейшего написания ВКР.

Рабочая программа практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов (четыре недели). Распределение разделов и тем по неделям приведено в примерном тематическом плане программы производственной практики (преддипломной), находящейся на образовательном портале вуза.

Базой практики являются коммерческие организации различных форм собственности и видов деятельности, бюджетные организации, некоммерческие организации. В частности, базами практики являются предприятия и организации, с которыми заключены договоры на проведения практики.

Таблица 15 – Базы проведения производственной практики (преддипломной)

| Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Организация, предприятие |
|--|--|
| Производственная практика (преддипломная) | ООО «ЛДК» |
| | ООО «ТД СибЭнерго» |
| | МУР «Рубцовский водоканал» |
| | ООО «Савой» |
| | ООО «РНК» |
| | «Рубцовский молочный завод» филиал ОАО «ВБД» |
| | Администрация Староалейского сельсовета Третьяковского района Алтайского края |
| | ООО «ЗЕРНО-СОЮЗ» |
| | ООО «Фирма»Время» |
| | МБОУ «Безрукавская СОШ» |
| | ЗАО «ВТБ-24» |
| | ОАО «РУБЦОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ» |
| | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| | ООО «Веселоярский щербзавод» |
| | ИП Белоусова Е.М. |
| | Рубцовское отделение 270 Сбербанка России |
| | Рубцовский филиал ООО «НОВЭКС» |
| ООО «Лесное» | |
| ООО «Рубцовская нефтяная компания» | |
| ООО «Старая Компания» | |

На месте прохождения практики руководство практикой осуществляет главный бухгалтер, руководитель организации или другое назначенное лицо, с которым студент обсуждает организационные вопросы, права и обязанности студентов-практикантов, функции руководителя с места прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, объем работ студента и перечень необходимой документации.

По окончании практики студент сдаёт на кафедру экономики **отчет по производственной практике (преддипломной)** в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается **дневник по производственной практике (преддипломной)**, содержащий инструкцию для студента по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ с отметкой руководителя практики от предприятия и выданную им характеристику студента-практиканта, заверенную печатью предприятия; замечания руководителя практики от института.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Программа производственной практики (преддипломной) представлена в [Приложении 7](#).

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение

В соответствии с ФГОС СПО, реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Образовательный процесс обеспечивают 26 педагогических работников, из общей численности педагогических работников 10 преподавателей имеют ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента.

94 % штатных преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

В связи с повышающимися требованиями к качеству образования преподаватели постоянно повышают свою квалификацию не реже одного раза в 3 года (таблица 15). Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планами.

Таблица 15 – Сведения о повышении квалификации преподавателей кафедры экономики

| № | ФИО | Год | Виды и формы повышения квалификации | Тема | Количество часов |
|----|-----------------|------|--------------------------------------|---|------------------|
| 1. | Андрусенко Л.А. | 2007 | Профессиональная переподготовка | Педагогика высшей школы | 562 |
| | | 2009 | Краткосрочное повышение квалификации | «Имидж преподавателя в корпоративной культуре вуза» | 72 |
| | | 2010 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Упрощённая система налогообложения» | 8 |
| | | 2011 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2011 | Краткосрочное повышение квалификации | «Международные стандарты финансовой отчетности» | 40 |
| | | 2012 | Повышение квалификации | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | 160 |
| | | 2012 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2014 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| 2. | Бахирева А.А. | 2009 | Краткосрочное Повышение квалификации | «Имидж преподавателя в корпоративной культуре вуза» | 72 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Налоги и взносы: чего ждать от 2011 года?» | 8 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Счета фактуры и восстановление НДС» | 8 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Упрощённая система налогообложения» | 8 |

| | | | | | |
|----|---------------|------|--|---|-----|
| | | 2012 | Семинар-тренинг | «Взносы во внебюджетные фонды, социальные пособия и новый больничный лист» | 8 |
| | | 2014 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| 3. | Бирюкова Т.Д. | 2006 | Краткосрочное повышение квалификации | «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» | 40 |
| | | 2007 | Краткосрочное повышение квалификации | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» | 40 |
| | | 2007 | Краткосрочное повышение квалификации | «Проектирование образовательного процесса высшей школе» | 72 |
| | | 2008 | Краткосрочное повышение квалификации | «Актуальные вопросы модернизации высшего образования на основе ГОС ВПО третьего поколения» | 72 |
| | | 2010 | Краткосрочное повышение квалификации | «Проектирование основной образовательной программы на основе ФГОС-3» | 72 |
| | | 2010 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2011 | Краткосрочное повышение квалификации | «Психологическая культура преподавателя в условиях перехода к новой модели образования» | 72 |
| | | 2011 | Краткосрочное повышение квалификации | «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» | 40 |
| | | 2012 | Краткосрочное повышение квалификации | «Инновации в бухгалтерском учете и отчетности» | 40 |
| | | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2014 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| 4. | Ворожбит Е.Г. | 2006 | Защита кандидатской диссертации | «Сокращенная себестоимость в системе учета затрат (на примере хлебопекарного производства)» | |
| | | 2007 | Профессиональная переподготовка | Педагогика высшей школы | 562 |
| | | 2008 | Присвоение ученого звания | Доцент по кафедре бухгалтерского учета | |
| | | 2010 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2011 | Участник международной научно-практической конференции | «Новые информационные технологии в образовании. Развитие инновационной инфраструктуры образовательных учреждений с использованием | 16 |

| | | | | | |
|----|--------------------|------|--------------------------------------|--|-----|
| | | | | технологий «1С» | |
| | | 2011 | Профессиональная сертификация | «Преподаватель ЦСО. Курс «1С: Предприятие 8. Управление торговлей. Практическое применение типовой конфигурации» | 16 |
| | | 2011 | Краткосрочное повышение квалификации | «Психологическая культура преподавателя в условиях перехода к новой модели образования» | 72 |
| | | 2012 | Профессиональная сертификация | Программа сертификации бухгалтеров | 40 |
| | | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2014 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| 5. | Выскребенцева А.С. | 2007 | Профессиональная переподготовка | Педагогика высшей школы | 562 |
| | | 2009 | Защита кандидатской диссертации | «Анализ количественных и качественных составляющих кредитоспособности предприятия» | |
| | | 2009 | Краткосрочное повышение квалификации | «Имидж преподавателя в корпоративной культуре вуза» | 72 |
| | | 2010 | Краткосрочное повышение квалификации | «Актуальные вопросы современной экономической науки» | 8 |
| | | 2010 | Краткосрочное повышение квалификации | « Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8» | 72 |
| | | 2010 | Краткосрочное повышение квалификации | Основы бухгалтерского учета | 72 |
| | | 2010 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2011 | Краткосрочное повышение квалификации | «Психологическая культура преподавателя в условиях перехода к новой модели образования» | 72 |
| | | 2011 | Краткосрочное повышение квалификации | «Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0» | 72 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Счета фактуры и восстановление НДС» | 8 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Упрощенная система налогообложения» | 8 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Кадры решают всё» | 8 |
| | | 2011 | Профессиональная сертификация | Программа бухгалтеров | 120 |
| | | 2011 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2011 | Присвоение ученого звания | Доцент по кафедре бухгалтерского учета | |
| | | 2012 | Профессиональная сертификация | Программа сертификации бухгалтеров | 120 |
| | | 2012 | Краткосрочное повышение квалификации | «1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы» | 72 |

| | | | | | |
|----|-----------------|------|--------------------------------------|---|-----|
| | | 2011 | Присвоение ученого звания | Доцент по кафедре бухгалтерского учета | |
| | | 2012 | Профессиональная сертификация | Программа сертификации бухгалтеров | 120 |
| | | 2012 | Краткосрочное повышение квалификации | «1С: Бухгалтерия 2.0: начало работы» | 72 |
| | | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2014 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| 6. | Каптилович Э.В. | 2007 | Краткосрочное повышение квалификации | «Проектирование образовательного процесса высшей школе» | 72 |
| | | 2008 | Краткосрочное повышение квалификации | «Развитие систем международных стандартов финансовой отчетности и аудита» | 24 |
| | | 2009 | Краткосрочное повышение квалификации | «Имидж преподавателя в корпоративной культуре вуза» | 72 |
| | | 2010 | Профессиональная сертификация | 1С:Профессионал | 4 |
| | | 2010 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Счета фактуры и восстановление НДС» | 8 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Налоги и взносы: чего ждать от 2011 года?» | 8 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Упрощенная система налогообложения» | 8 |
| | | 2011 | Семинар-тренинг | «Кадры решают всё» | 8 |
| | | 2011 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2011 | Краткосрочное повышение квалификации | «Психологическая культура преподавателя в условиях перехода к новой модели образования» | 72 |
| | | 2012 | Семинар-тренинг | «Взносы во внебюджетные фонды, социальные пособия и новый больничный лист» | 8 |
| | | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2014 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| 7. | Ласкина М.В. | 2007 | Профессиональная переподготовка | Педагогика высшей школы | 562 |
| | | 2007 | Краткосрочное повышение квалификации | «Ведение бухгалтерского учета в «1С:Предприятие 8.0» | 16 |
| | | 2010 | Защита кандидатской диссертации | Формирование и анализ отчетности субъектов малого бизнеса | |
| | | 2013 | Семинар-тренинг | «Касса организации: работа с наличностью без головной боли» | 8 |
| | | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2014 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |

| | | | | | |
|-----|------------------|------|--------------------------------------|--|-----|
| 8. | Овсянникова А.В. | 2007 | Краткосрочное повышение квалификации | «Проектирование образовательного процесса высшей школе» | 72 |
| | | 2008 | Краткосрочное повышение квалификации | «Актуальные вопросы модернизации высшего образования на основе ГОС ВПО третьего поколения» | 72 |
| | | 2012 | Защита кандидатской диссертации | Развитие эффективных форм интеграции малых предприятий | |
| | | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| 9. | Полухина Ю.С. | 2007 | Профессиональная переподготовка | Педагогика высшей школы | 562 |
| | | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2014 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| 10. | Фролкин В.С. | 2007 | Профессиональная переподготовка | Педагогика высшей школы | 562 |
| | | 2010 | Краткосрочное повышение квалификации | «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Финансы и кредит» | 160 |
| | | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| | | 2014 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |
| 11. | Шейкина О.В. | 2013 | Профессиональная аттестация | Программа аттестации бухгалтеров | 120 |

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методические комплексы по дисциплинам содержат паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и примерное содержание учебной дисциплины, материалы к текущему контролю и промежуточной аттестации знаний студентов, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Программы практик содержат: паспорт программы практики, структуру и содержание практики, условия реализации практики, контроль и оценку результатов практики.

Учебно-методические комплексы по образовательной программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в полном объеме (100%).

Вся учебно-методическая документация **соответствует** требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Все студенты специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеют доступ к фондам учебно-методической документации и интернет - ресурсам. Кафедра экономики большое внимание уделяет вопросу информатизации учебного процесса. Образовательный портал, позволяет студентам специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) найти методическую поддержку по всем видам учебной деятельности. На сенсорных экранах, расположенных в обоих учебных

корпусах, студенты могут ознакомиться с расписанием занятий, консультаций, своей успеваемостью, графиками учебного процесса, результатами промежуточной аттестации.

Институт обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовой системы «КонсультантПлюс». В информационной сети института имеется доступ к информационному ресурсу «Электронные издания», в котором представлены современные электронные учебники и электронные журналы. Студенты используют актуальную информацию при выполнении заданий по самостоятельной работе и написании курсовых работ и ВКР.

Студенты имеют свободный доступ к учебно-методической документации в течение всего периода обучения.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам с любого компьютера, имеющего выход в Internet:

- ЭБС «Университетская библиотека» (<http://www.biblioclub.ru/>)
- ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Обеспеченность студентов учебниками и учебно-методическими пособиями из перечня обязательной литературы, находящейся в библиотеке АлтГУ, согласно рабочим учебным программам, с учётом нормативов обновления литературы (5 лет) составляет 100 % (норматив – 100%) - Приложение 8.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Общий компьютерный парк института насчитывает 338 компьютеров, в том числе ПК на мобильных платформах. Из них участвуют в образовательном процессе 217.

Совместно с данным оборудованием в учебном процессе используются 6 мультимедийных проекторов (3 стационарных), интерактивная доска и интерактивная панель.

Аудиторный фонд института, оснащенный СВТ, включает 7 компьютерных классов (4 класса по 15 ПК в каждом, 1 – по 17 ПК, 2 – по 18 ПК), и 4 мобильных класса на ноутбуках. 2 класса по 15 ПК используются в режиме свободного доступа студентов. Мобильные классы на ноутбуках используются в учебно-образовательной деятельности, как для учебных занятий, так и для организации доступа к ресурсам корпоративной сети и Internet на всей территории РИ (филиал) АлтГУ. Все компьютеры объединены в единую локальную вычислительную сеть и имеют доступ в Интернет.

Учебные и учебно-вспомогательные помещения кафедры экономики института оснащены необходимой оргтехникой: 25 принтеров, 4 многофункциональных установки, 16 сканеров, 12 ксероксов, 1 фотокамера, 2 видеокамеры, 5 телевизоров, 4 музыкальный центра, 2 видеоплеера.

Для образовательного процесса используются следующие лицензионные программные продукты:

Системное программное обеспечение:

- Windows XP Professional Service Pack 3
- Windows 7 Professional Service Pack 1

Пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:

- Paint.NET
- Access 2010
- Excel 2010
- MapPoint 2011
- MapPoint Fleet 2011
- LibreOffice 3.5.7.2
- Office Professional Plus 2010
- Outlook 2010
- PowerPoint 2010
- Visio Professional 2010
- Visual FoxPro 9.0
- Visual Studio Professional 2010
- Word 2010
- ABBYY Finereader 9.0
- Эффектон студио
- Мультилекс 5.0
- Project Expert 6 Holding
- Файловый менеджер FAR (xUSSR регистрация)
- ArCon Software (проектирование помещений)
- SPSS 11.5 for Windows Пакет STATISTICA
- БЭСТ-Маркетинг

Специализированное ПО и СУБД.

- Oracle XE 11.2
- SQL Server 2012 Enterprise Edition
- Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)
- Консультант - Бухгалтер 4000
- Приложение «Бухгалтерские издания»
- Консультант «Деловые бумаги 4000»
- Консультант - Финансист 4000
- Консультант - Судебная практика 4000
- Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
- Консультант «Международное право»
- Консультант «Корреспонденция счетов»
- PGP Desktop Professional RStyle RS-Bank 5
- 1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия
- 1С Предприятие 8.2. Версия для обучения программированию
- 1С Предприятие 8.2. Управление персоналом
- 1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
- 1С Предприятие 8.3.

Библиотечный фонд содержит все необходимые в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) периодические издания в бумажном или электронном виде.

Для проведения занятий физической культурой имеется **спортивный комплекс**: 2 открытых стадиона широкого профиля; тренажерный зал; лыжная база; арендуемый спортивный зал.

Для проведения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется электронный стрелковый тир.

Для обеспечения практических занятий и лабораторных работ студентов специальности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется Авторизованный учебный центр фирмы 1С, в рамках которого поставляется в институт постоянно обновляемое профессиональное программное обеспечение фирмы 1С г. Москва. В учебном процессе используются **кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Практические и лабораторные работы по профессиональному циклу ППССЗ, включающему общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, проводятся в специализированных **лабораториях:** учебная бухгалтерия, информационных технологий в профессиональной деятельности с использованием лицензионных компьютерных программ и специализированного программного обеспечения.

Состояние учебно-лабораторной базы, используемой при реализации ППССЗ, соответствует требованиям ФГОС СПО.

Материально - техническое обеспечение образовательной программы так же доступно на сайте: <http://rb.asu.ru/information/material/ebu>.

6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ специальности

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Организация текущего контроля и промежуточной аттестации студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится на основании утвержденных: Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (утверждено Приказом ректора от 07.02.2014 № 143/п); Положения об организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям образовательных программ

среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (утверждено Приказом ректора от 07.02.2014 № 143/п); Положения о журнале учебных занятий (одобрено на заседании Совета руководителей отделений СПО, Протокол №04 от 25.01.2012).

Текущий контроль знаний студентов специальности осуществляет регулярную проверку уровня освоения студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе самостоятельной работы.

Текущий контроль предполагает оценку результатов освоения каждым студентом определенной темы или раздела программы, и осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос (индивидуальный, групповой, фронтальный), коллоквиум;
- письменный опрос;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- диктант, сочинение, изложение;
- реферат, презентация, творческая работа;
- практическое задание, лабораторная работа, самостоятельная и контрольная работа;
- терминологический диктант и др.

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе и выставляет оценку в журнал учебных занятий, одновременно информируя об этом студента.

По окончании учебного семестра каждый преподаватель по результатам текущего контроля: должен выставить всем студентам итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале, которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) студентом учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту.

В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

Данные текущего контроля используются специалистами отдела по работе со студентами, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы со студентами, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с РУП и ФГОС специальности, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Основным показателем качества учебной работы при подготовке студентов по специальности является успеваемость студентов. Система оценки знаний в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ соответствует общепринятой в государственных учебных заведениях и позволяет обеспечить эффективный контроль освоения студентами программного материала. Промежуточная аттестация обучающихся проводится традиционно в форме экзамена или зачета. Помимо этого происходит текущая оценка знаний студентов, каждые два месяца по дисциплинам семестра по пяти бальной системе с дополнительным фиксированием пропущенных занятий. По итогам аттестации проводятся родительские собрания групп в присутствии куратора группы и обсуждение итогов аттестации на заседании кафедры экономики.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля (зачет или экзамен), которые соответствуют требованиям учебного плана. Количество экзаменов и зачетов соответствует установленным требованиям – не более 10 зачетов и 8 экзаменов в учебный год.

Результаты летних и зимних экзаменационных сессий регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры экономики, на заседаниях учебно-методического совета института и ученого совета института.

В протоколах заседаний кафедры экономики зафиксированы данные обсуждения.

Количество курсовых работ по специальности соответствует требованиям примерного плана. Учебный план по специальности предусматривает 2 курсовые работы в 5 семестре, по дисциплинам: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Темы курсовых работ своевременно утверждаются на заседании кафедры экономики, обозначают актуальную проблему и направление исследования в рамках одной из предметных дисциплин. Студент также может сам предложить свою тему с обоснованием ее актуальности. Обновление списка тем курсовых работ и методических рекомендаций происходит ежегодно и отражено в УМК дисциплин. Для закрепления темы курсовой работы студент пишет заявление на кафедре, закрепление всех тем осуществляется на заседании кафедры и утверждается ее протоколом. Защита курсовых работ проходит в открытой форме при участии комиссии из ведущих преподавателей кафедры экономики с использованием медиапрезентаций.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ специальности.

Государственная итоговая аттестация является частью ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), организуется и проводится в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (утверждено Приказом ректора от 13.01.2014 № 012/п).

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом ректора АлтГУ. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии не выбирается из числа работников АлтГУ. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей структурного подразделения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; преподавателей АлтГУ, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; преподавателей сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором АлтГУ.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором института и доводится до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по институту. На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора АлтГУ. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании кафедры экономики. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности;
- количество выпускных квалификационных работ с отличием;
- анализ результатов ГЭК;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа, выполненная в форме дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

При этом учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- глубина и полнота ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыв научного руководителя;
- оценка рецензента.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

- 1) выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты;
- 2) предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;
- 3) при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же выпускной квалификационной работы (дипломной работы), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по заказам предприятий и организаций. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин совместно со специалистами предприятий или организаций, на базе которых выпускник проходил преддипломную практику. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования. Закрепление тем квалификационных работ и назначение руководителя выпускной квалификационной работы оформляется приказом директора института.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами по данным организаций различной отраслевой принадлежности и видов деятельности. Выполнение выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями научного руководителя из числа преподавателей кафедры экономики, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы

выполнения и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на кафедру экономики.

По структуре выпускная квалификационная работа должна содержать:

1. Титульный лист;
2. Реферат;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основную часть;
6. Заключение;
7. Список использованной литературы и источников;
8. Приложение.

Титульный лист выполняется по образцу, содержит необходимые подписи автора, научного руководителя, заведующего кафедрой, а после защиты и оценки – председателя ГЭК.

Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа:

- тему, предмет, цель работы;
- период исследования, объект исследования;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию (краткое содержание каждой из глав, в конце реферата указывают количество страниц ВКР, количество рисунков, таблиц и приложений).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных литературы и источников, приложения с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.).

Введение должно содержать: обоснование выбора темы, актуальность и новизну темы, практическую значимость темы. Обязательным элементом является критический обзор специальной литературы по теме. Кроме того, необходимо сформулировать задачи исследования. *Задачи* - это этапы работы, последовательным выполнением которых студент предполагает достижение поставленной цели. Обычно рекомендуется формулировать 3-4 задачи. Введение должно заканчиваться четко сформулированной целью работы.

Основная часть содержит три главы: первая – теоретическая, вторая и третья – практические. Названия и последовательность глав должны отражать логику исследования темы. В них необходимо раскрыть основное содержание темы, показать

степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать своё понимание рассматриваемых вопросов. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. Все главы заканчиваются краткими выводами. Главы должны быть логически увязаны между собой и не должно быть диспропорций между объемами глав. Содержание глав должно раскрыть содержание работы.

Первая глава выпускной квалификационной работы (дипломной работы) раскрывает теоретические основы выбранной темы, освещает тему на основе анализа имеющейся литературы и раскрывает следующие вопросы:

- характеристика предмета исследования как экономической категории;
- историческая ретроспектива понимания сущности экономического явления;
- оценка современного состояния изучаемого вопроса;
- обобщение опыта исследования с освещением полемики по спорным и проблемным вопросам темы;
- критический обзор нормативной литературы по теме, с акцентированием внимания на нерешенных, противоречивых моментах действующего законодательства;
- обзор передового опыта отечественных предприятий и международной практики применения методик анализа по выбранной теме.

Первая глава содержит 3 параграфа.

Во второй главе студентом должны быть изложены в следующем порядке:

- краткая экономическая характеристика организации, на материалах которой пишется работа (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура бухгалтерской службы, форма бухгалтерского учета, характеристика учетной политики в области учета и налогообложения; анализ основных показателей, характеризующих деятельность организации за 3-5 лет).
- особенности бухгалтерского учета предприятия в соответствии с выбранной темой (характеристика синтетического и аналитического учета по выбранному предмету исследования, наличие и движение указанного предмета, порядок документального оформления, порядок проведения инвентаризации);
- организация аудиторской проверки в соответствии с выбранной темой и предметом исследования: план и программа аудиторской проверки; расчет уровня существенности и аудиторского риска; сбор аудиторских доказательств по выбранной теме; выявление отклонений от установленных нормативных актов по ведению учета; денежная оценка выявленных искажений отчетности; сравнение с уровнем существенности в целом по отчетности и по отдельной статье отчетности; аудиторское заключение и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на данном предприятии, а также выявление причин, влияющих на эти отклонения;
- анализ состава, структуры, динамики показателей в соответствии с выбранной темой; оценка тенденций изменения этих показателей; анализ влияния

факторов на показатели деятельности предприятия.

Вторая глава содержит 3 параграфа.

В третьей главе необходимо:

- сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации;
- разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить показатели по данной теме. Обоснование предложений заключается в приведении специальных расчетов, позволяющих оценить экономическую эффективность рекомендаций: срок окупаемости проекта, сравнительный анализ затрат и прибыли альтернативных вариантов и т.п.

Третья глава может содержать 1-2 параграфа.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы) полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Выполнение работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, на базе которых выполнена выпускная квалификационная работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты, после рецензирования внесения изменений не допускается.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Рецензент должен иметь высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в [Приложении 8](#).

7 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Требования к оформлению примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования

2. Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО от 02.08.2010 г.

3. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ НПО/СПО от 20.10.2010. №12-696».

4. О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации. Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. 03-1180.

**МАТРИЦА соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| Циклы, дисциплины учебного плана Компетенции | <i>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i> | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------|------------------------------------|--------------------------|
| | Базовая часть | | | | Вариативная часть | |
| | Дисциплины | | | | Дисциплины | |
| | Физическая культура | Иностранный язык | Основы философии | История | Русский язык и культура речи | Экономическа я теория |
| ОК-1 | | + | + | + | + | + |
| ОК-2 | + | + | + | + | + | + |
| ОК-3 | | + | + | + | + | + |
| ОК-4 | | + | + | + | + | + |
| ОК-5 | | + | + | + | + | + |
| ОК-6 | + | + | + | + | + | + |
| ОК-7 | | + | + | + | + | + |
| ОК-8 | + | + | + | + | + | + |
| ОК-9 | | + | + | + | + | + |
| ПК-1.1 | | | | | | |
| ПК-1.2 | | | | | | |
| ПК-1.3 | | | | | | |
| ПК-1.4 | | | | | | |
| ПК-2.1 | | | | | | |
| ПК-2.2 | | | | | | |
| ПК-2.3 | | | | | | |
| ПК-2.4 | | | | | | |
| ПК-3.1 | | | | | | |
| ПК-3.2 | | | | | | |
| ПК-3.3 | | | | | | |
| ПК-3.4 | | | | | | |
| ПК-4.1 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| ПК-4.2 | | | | | | | | |
| ПК-4.3 | | | | | | | | |
| ПК-4.4 | | | | | | | | |
| Рекомендуемые оценочные средства | Виды аттестации | Формы оценочных средств | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Текущая (по дисциплине) | Собеседование | | | | | | |
| | | Коллоквиум | | | | + | | + |
| | | Компьютерное тестирование | | | | | | |
| | | Тест | | + | + | + | + | |
| | | Контрольная работа | | + | + | | | |
| | | Эссе | | | | | | |
| | Промежуточная (по дисциплине) | Реферат | | | | | | |
| | | Зачет | + | | | | + | |
| Экзамен | | | + | + | + | | + | |
| ИГА | Курсовая работа | | | | | | | |
| | Гос. экз. ВКР | | | | | | | |

Формы оценочных средств:

Собеседование

Коллоквиум

Зачет

Экзамен

Тест

Контрольная работа

Эссе

Реферат

Курсовая работа

Отчет по практике

Компьютерное тестирование

| Циклы, дисциплины учебного плана | | | <i>ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл</i> | | |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|--|------------|---|
| | | | Базовая часть | | Вариативная часть |
| | | | Дисциплины | | Дисциплины |
| | | | Компетенции | Математика | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК-1 | | + | | + | |
| ОК-2 | + | | + | + | |
| ОК-3 | | | + | + | |
| ОК-4 | + | | + | + | |
| ОК-5 | + | | + | + | |
| ОК-6 | | | + | + | |
| ОК-7 | | | + | + | |
| ОК-8 | + | | + | + | |
| ОК-9 | | | + | + | |
| ПК-1.1 | + | | + | | |
| ПК-1.2 | + | | + | | |
| ПК-1.3 | + | | + | | |
| ПК-1.4 | + | | + | | |
| ПК-2.1 | + | | + | | |
| ПК-2.2 | + | | + | | |
| ПК-2.3 | + | | + | | |
| ПК-2.4 | + | | + | | |
| ПК-3.1 | + | | + | | |
| ПК-3.2 | + | | + | | |
| ПК-3.3 | + | | + | | |
| ПК-3.4 | + | | + | | |
| ПК-4.1 | + | | + | | |
| ПК-4.2 | + | | + | | |
| ПК-4.3 | + | | + | | |
| ПК-4.4 | + | | + | | |
| Рекоменду | Виды аттестации | Формы оценочных средств | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------------|---|--|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Текущая (по дисциплине) | Собеседование | | | | |
| | | Коллоквиум | | | | |
| | | Компьютерное тестирование | | | + | |
| | | Тест | + | | | + |
| | | Контрольная работа | + | | + | |
| | | Эссе | | | | |
| | | Реферат | | | | |
| | Промежуточная (по дисциплине) | Зачет | | | + | + |
| | | Экзамен | + | | | |
| | | Курсовая работа | | | | |
| | ИГА | Гос. экз. | | | | |
| ВКР | | | | | | |

Формы оценочных средств:

Собеседование

Коллоквиум

Зачет

Экзамен

Тест

Контрольная работа

Эссе

Реферат

Курсовая работа

Отчет по практике

Компьютерное тестирование

| Циклы, дисциплины учебного плана | <i>ОП</i> Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|------------|------------|--|--|---|-----------------------------|--------------------------------|-------|
| | Базовая часть | | | | | | | | | |
| | Дисциплины | | | | | | | | | |
| | Безопасность жизнедеятельности | Экономика организации | Статистика | Менеджмент | Документационное обеспечение управления | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Финансы, денежное обращение и кредит | Налоги и налогообложение | Основы бухгалтерского учета | Аудит |
| ОК-1 | + | + | + | + | + | + | | + | + | |
| ОК-2 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ОК-3 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ОК-4 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ОК-5 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ОК-6 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ОК-7 | + | + | + | + | + | + | | + | + | |
| ОК-8 | + | + | + | + | + | + | | + | + | |
| ОК-9 | + | + | + | + | + | + | | + | + | |
| ПК-1.1 | + | | + | | + | + | | + | + | |
| ПК-1.2 | + | | | | + | + | | + | + | |
| ПК-1.3 | + | | + | | + | + | + | + | + | |
| ПК-1.4 | + | | | | + | + | | + | + | |
| ПК-2.1 | + | | | | + | + | | + | + | |
| ПК-2.2 | + | + | + | + | + | + | | + | + | |
| ПК-2.3 | + | + | | + | + | + | | + | + | |
| ПК-2.4 | + | + | | + | + | + | + | + | + | |
| ПК-3.1 | + | | | | + | + | | + | + | |
| ПК-3.2 | + | | | | + | + | | + | + | |
| ПК-3.3 | + | | | | + | + | | + | + | |
| ПК-3.4 | + | | | | + | + | | + | + | |
| ПК-4.1 | + | + | + | | + | + | | + | + | |
| ПК-4.2 | + | + | | | + | + | | + | + | |
| ПК-4.3 | + | + | | | + | + | | + | + | |

| ПК-4.4 | | | + | + | + | | + | + | + | | + | + | |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Рекомендуемые оценочные средства | Виды аттестации | Формы оценочных средств | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Текущая (по дисциплине) | Собеседование | | | | | | | + | | | | |
| | | Коллоквиум | | + | | | | | | | | | + |
| | | Компьютерное тестирование | | | | | | | | | | | |
| | | Тест | + | + | | | | | | + | | + | |
| | | Контрольная работа | | | + | + | + | + | | + | + | + | + |
| | | Эссе | | | | | | | | | | | |
| | Промеж уточная (по дисциплине) | Реферат | | | | | | | | | | | |
| | | Зачет | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | | Экзамен | | | | | | | + | + | + | + | + |
| | ИГА | Курсовая работа | | | | | | | | | | | |
| Гос. экз. ВКР | | | | | | | | | | | | | |

Формы оценочных средств:

Собеседование

Коллоквиум

Зачет

Экзамен

Тест

Контрольная работа

Эссе

Реферат

Курсовая работа

Отчет по практике

Компьютерное тестирование

| Циклы, дисциплины учебного плана | ОП <i>Общепрофессиональные дисциплины</i> | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|----------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | Вариативная часть | | | | | | | |
| | Дисциплины | | | | | | | |
| | Ценообразование | Международный учет | Бизнес- планирование | Налогово- бюджетная система | Анализ финансово- хозяйственной деятельности | Автоматизация бухгалтерского учета | Банки и банковская деятельность | Учет на предприятиях малого бизнеса |
| ОК-1 | | | | | + | + | | |
| ОК-2 | + | + | + | + | + | + | | + |
| ОК-3 | | | + | | + | + | | |
| ОК-4 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК-5 | + | + | | + | | + | | + |
| ОК-6 | + | + | + | | | + | | + |
| ОК-7 | | | + | | + | + | | |
| ОК-8 | + | + | + | | + | + | | + |
| ОК-9 | + | + | + | | + | + | | + |
| ПК-1.1 | | + | | + | | + | | + |
| ПК-1.2 | | | | + | | | | |
| ПК-1.3 | + | | | + | | | | + |
| ПК-1.4 | | | | | | | | + |
| ПК-2.1 | | | | | | + | | + |
| ПК-2.2 | | | | | | | | |
| ПК-2.3 | | | | | | | | |
| ПК-2.4 | | | | | | + | | |
| ПК-3.1 | | | | + | | + | | |
| ПК-3.2 | | | | + | | | + | |
| ПК-3.3 | | | | + | | | | |
| ПК-3.4 | | | | + | | | | |
| ПК-4.1 | | + | | + | | | | + |
| ПК-4.2 | | + | | | | | | + |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-4.3 | | | | + | | + | | | | + | |
| ПК-4.4 | | | | | + | | + | | + | | |
| Рекомендуемые оценочные средства | Виды аттестации | Формы оценочных средств | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Текущая (по дисциплине) | Собеседование | | | | | | + | | | |
| | | Коллоквиум | | | + | | | | | | |
| | | Компьютерное тестирование | | | | | | | | | |
| | | Тест | + | | | | + | | | + | |
| | | Контрольная работа | + | | + | | + | | | | + |
| | | Эссе | | | | | | | | | |
| | Промежуточная (по дисциплине) | Реферат | | | | | + | | | | |
| | | Зачет | + | | + | | + | | | + | |
| Экзамен | | | | | | | | + | | | |
| ИГА | Курсовая работа | | | | | | | + | | | |
| | Гос. экз. | | | | | | | | | | |
| | ВКР | | | | | | | | | | |

Формы оценочных средств:

Собеседование

Коллоквиум

Зачет

Экзамен

Тест

Контрольная работа

Эссе

Реферат

Курсовая работа

Отчет по практике

Компьютерное тестирование

| Циклы, дисциплины учебного плана | ПМ Профессиональные модули | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|
| | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | |
| | | МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | | МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности | МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Компетенции | | | | | | | | |
| ОК-1 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК-2 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК-3 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК-4 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК-5 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК-6 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК-7 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК-8 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК-9 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-1.1 | + | | | | | | + | + |
| ПК-1.2 | + | | | | | | + | |
| ПК-1.3 | + | | | | | | + | + |
| ПК-1.4 | + | | | | | | + | |
| ПК-2.1 | | + | + | | | | | + |
| ПК-2.2 | | + | + | | | | + | |
| ПК-2.3 | | + | + | | | | + | |
| ПК-2.4 | | + | + | | | | | + |
| ПК-3.1 | | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-3.2 | | | | | | + | | | | |
| ПК-3.3 | | | | | | + | | | | |
| ПК-3.4 | | | | | | + | | | | |
| ПК-4.1 | | | | | | | + | + | | |
| ПК-4.2 | | | | | | | + | + | | |
| ПК-4.3 | | | | | | | + | + | | |
| ПК-4.4 | | | | | | | + | + | + | |
| Рекомендуемые оценочные средства | Виды аттестации | Формы оценочных средств | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Текущая (по дисциплине) | Собеседование | | | | | | | | |
| | | Коллоквиум | | | | | + | | | |
| | | Компьютерное тестирование | | | | | | | | + |
| | | Тест | + | + | | | | | + | |
| | | Контрольная работа | + | + | + | | | | + | |
| | | Эссе | | | | | | | | |
| | Промежуточная (по дисциплине) | Реферат | | | | | | | | |
| | | Зачет | | | | | + | | | + |
| | | Экзамен | + | + | + | | | + | + | |
| ИГА | Курсовая работа | | | | | | + | | | |
| | Гос. экз. ВКР | | | | | | | | | |

Формы оценочных средств:

Собеседование

Коллоквиум

Зачет

Экзамен

Тест

Контрольная работа

Эссе

Реферат

Курсовая работа

Отчет по практике

Компьютерное тестирование

| Циклы, дисциплины учебного плана Компетенции | УП. Учебная практика | ПП. Производственная практика (по профилю специальности) | ПДП. Производственная практика (преддипломная) | ГИА. Государственная (итоговая) аттестация |
|---|-------------------------|---|---|---|
| | Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) | Государственная (итоговая) аттестация |
| ОК-1 | + | + | + | + |
| ОК-2 | + | + | + | + |
| ОК-3 | + | + | + | + |
| ОК-4 | + | + | + | + |
| ОК-5 | + | + | + | + |
| ОК-6 | + | + | + | + |
| ОК-7 | + | + | + | + |
| ОК-8 | + | + | + | + |
| ОК-9 | + | + | + | + |
| ПК-1.1 | + | + | + | + |
| ПК-1.2 | + | + | + | + |
| ПК-1.3 | + | + | + | + |
| ПК-1.4 | + | + | + | + |
| ПК-2.1 | + | + | + | + |
| ПК-2.2 | | + | + | + |
| ПК-2.3 | | + | + | + |
| ПК-2.4 | | + | + | + |
| ПК-3.1 | | + | + | + |
| ПК-3.2 | | + | + | + |
| ПК-3.3 | | + | + | + |
| ПК-3.4 | | + | + | + |
| ПК-4.1 | + | + | | |
| ПК-4.2 | + | + | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------------|--------------------|---|---|--|---|--|
| ПК-4.3 | | | + | + | | | | |
| ПК-4.4 | | | | + | | | | |
| Рекомендуемые оценочные средства | Виды аттестации | Формы оценочных средств | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Текущая (по дисциплине) | Собеседование | | | | | | |
| | | Коллоквиум | | | | | | |
| | | Компьютерное тестирование | Тест | | | | | |
| | | | Контрольная работа | | | | | |
| | | Эссе | | | | | | |
| | | Реферат | | | | | | |
| | | Промежуточная (по дисциплине) | Зачет | | | | | |
| | | | Экзамен | | | | | |
| | Курсовая работа | | | | | | | |
| | Отчет по практике | | + | + | + | | | |
| | | | | | | | | |
| | ГИА | ВКР | | | | | + | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от «28» июля 2014 г., № 832.

Разработчик:

Заведующий кафедрой
экономики, доцент



А.В. Овсянникова

Согласовано с работодателями:

Председатель Комитета
по финансам, налоговой
и кредитной политике
Администрации г.
Рубцовска



/В.И. Пьянков

Заместитель руководителя

Межрайонной
Инспекция ФНС
России №12 по
Алтайскому краю



/ С.Ф. Бахметова