

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **Заочная**

Рубцовск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования «бакалавриат».....	3
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....	3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	4
2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы ...	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника	5
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
4. Требования к результатам освоения ОПОП	6
4.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения	6
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.....	8
4.3. Профессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.....	9
5. Структура ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	12
5.1. Общая характеристика структуры ОПОП	12
5.2. Календарный учебный график.....	13
5.3. Базовый учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».....	13
5.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	14
5.5. Программы практик	65
5.5.1. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	66
5.5.2. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	68
5.5.3. Программа преддипломной практики.....	71
6. Условия реализации ОПОП	73
6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП	73
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	74
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП.....	75
6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП.....	77
7. Обеспечение качества образования	78
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	78
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата	79
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	81
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Базовый учебный план	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 5. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Приложение 6. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	
Приложение 7. Программа преддипломной практики	
Приложение 8. Справка о педагогических и научных работниках	
Приложение 9. Справка материально-технического обеспечения	
Приложение 10. Программа ГИА	

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования «бакалавриат»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Рубцовским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 января 2016 г. (рег. № 7);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Постановление Правительства России от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Алтайском государственном университете от 09.07.2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 11.04.2016г.;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Алтайском государственном университете от 29.10.2015г.;
- Сборник нормативных документов по организации учебного процесса АлтГУ;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
 ОК – общекультурные компетенции;
 ОПК – общепрофессиональные компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПС – профессиональный стандарт;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации».

При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

Институт, реализующий данную ОПОП, формирует условия для максимальной гибкости и индивидуализации образовательного процесса, предоставляя каждому студенту возможности обучения по индивидуальному плану и самостоятельного набора профессиональных компетенций после освоения базовых дисциплин, предоставляя возможность построения гибких индивидуальных траекторий.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Сроки освоения ОПОП по заочной форме на базе среднего общего образования – 5 лет. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, а также лица имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра. Прием на обучение лиц, имеющих среднее общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена. Прием на обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» реализует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной Программа прикладного бакалавриата).

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

4.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
(ОК-1)	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний по основным категориям философии в учебной и научной деятельности, методами и формами проведения научных исследований, подготовки и написания научных статей, проведения дискуссий, обзоров по философской проблематике.</p>
(ОК-2)	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире; место человека в историческом процессе, политической организации общества; основные теоретические и методологические направления исторических знаний, различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории.</p> <p>Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии; на основе знаний о прошлом объяснять современные процессы развития мирового и российского сообщества и выявить возможные перспективы; осуществлять эффективный поиск информации и преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.</p> <p>Владеть: навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики</p>

		различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации; представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе объективности и историзма; навыками практического анализа логики развития истории человечества.
(ОК-3)	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: формы федерального статистического наблюдения; методы комплексного экономико-статистического анализа условий и результатов деятельности предприятия. Уметь: использовать систему статистических показателей, характеризующих условия и результаты деятельности предприятия. Владеть: методами сбора, обработки и анализа внешней и внутренней информации; балансовым, нормативным, программно-целевым и другими методами планирования деятельности предприятия; методами финансового и функционально-стоимостного анализа; механизмами регулирования текучести персонала, производительности и оплаты труда.
(ОК-4)	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: систему современного русского и иностранного языка на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; основ публичного выступления; явления социальной и языковой действительности; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; логико-методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления. Уметь: терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; делать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста; осуществлять диалогическое и интерактивное публичное выступление. Владеть: навыками грамотного письма на русском и иностранном языках; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); навыками публичного выступления в профессиональной деятельности; культурой речи, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
(ОК-5)	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы социального подхода, закономерности в функционировании и развитии коллектива и личности. Уметь: выделять особенности различных групп сотрудников в коллективе и вырабатывать собственное мнение о подходах к разрешению конфликтных ситуаций. Владеть: приемами образования команды в зависимости от необходимости решения возникающих проблем.
(ОК-6)	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы и понятия социальной и индивидуальной ответственности, самоорганизации и самообразования. Уметь: определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников. Владеть: применением различных методов определения социально значимых проблем, ситуаций.
(ОК-7)	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении, основы физической культуры и спорта. Уметь: планировать и управлять самостоятельными занятиями, проводить самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Владеть: основами законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорта, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

(ОК-8)	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей.</p> <p>Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>
--------	--	--

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
(ОПК-1)	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Уметь: проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно правовой информации.</p> <p>Владеть: навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p>
(ОПК-2)	Способность находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости и принимаемых решений	<p>Знать: сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления.</p> <p>Уметь: определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость.</p> <p>Владеть: приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.</p>
(ОПК-3)	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: методологические основы проектирования организационных структур, сущность и методы планирования и осуществления мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
(ОПК-4)	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p>

(ОПК-5)	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, основные и нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета, основные методы и способы финансового учета, основные принципы бухгалтерского учета и анализа.</p> <p>Уметь: оценивать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, использовать систему принципов бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации, определять взаимосвязь методов финансового учета с финансовыми показателями деятельности организации, применять методы экономического анализа.</p> <p>Владеть: методикой формирования учетной политики и финансовой отчетности в организации, навыками и методиками составления бухгалтерской финансовой отчетности, методами финансового и экономического анализа с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>
(ОПК-6)	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать: организационные основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и инструменты оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять методы принятия решений при оптимизации операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Владеть: навыками применения количественных и качественных методов в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.</p>
(ОПК-7)	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
(ПК-1)	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, понятие стратегических задач, организационной культуры, человеческих ресурсов, а также формы, способы и методы организации групповой работы.</p> <p>Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры и аудит человеческих ресурсов на основе теорий мотивации, лидерства и власти с учетом стратегических и оперативных целей.</p> <p>Владеть: приемами и методами формирования команды, организации групповой работы и диагностики культуры организации.</p>

	формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
(ПК-2)	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, роль коммуникации в реализации основных функций управления.</p> <p>Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях.</p> <p>Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>
(ПК-3)	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: понятие организации как процесса и как явления, понятие и алгоритм разработки стратегии, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий организации, методами оценки конкурентоспособных альтернатив использования и методами использования данных альтернатив для создания устойчивых конкурентных преимуществ организации.</p>
(ПК-4)	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности, фундаментальные концепции финансового менеджмента, принципы, способы и методы оценки активов, источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка, модели оценки капитальных (финансовых) активов.</p> <p>Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, планировать операционную деятельность организации.</p> <p>Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>
(ПК-5)	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать деятельность организации на основе стратегического подхода.</p> <p>Владеть: владеть различными способами оценки управленческих решений и их оптимальности в условиях функционального дисбаланса.</p>
(ПК-6)	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организаци-	<p>Знать: современные методы управления проектом, методы определения рисков, методы управления ресурсами проекта.</p> <p>Уметь: проводить анализ и оценку проектов.</p> <p>Владеть: способностью использовать современные методы управления проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, способностью определения рисков проекта, способностью использовать совре-</p>

	онных изменений	менные инновационные технологии в управлении проектами.
(ПК-7)	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес - планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координации деятельности исполнителей с целью достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
(ПК-8)	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные способы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: документально оформлять решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть: навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
(ПК-17)	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели	Знать: основные подходы и методы бизнес планирования как способ описания и обоснования бизнес-идеи, сущность и содержание предпринимательской деятельности, основные подходы и методы управления предпринимательской деятельностью. Уметь: применять на практике теоретические знания в области исследования рынков и бизнес планирования, применять на практике теоретические знания для управления бизнесом. Владеть: умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
(ПК-18)	Владением навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: основные понятия и современные принципы разработки бизнес планов при создании организаций, внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: применять полученные навыки разработки бизнес-планов создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов), проектировать их создание и развитие. Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
(ПК-19)	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес - плана всеми участниками	Знать: основы и механизм координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Уметь: формировать команду проекта и обеспечить согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ в ходе реализации предпринимательского проекта. Владеть: навыками организации и координации предпринимательской деятельности в процессе реализации бизнес-плана.

(ПК-20)	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать: современные методы оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Уметь: применять современные методы оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Владеть: навыками оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
---------	--	--

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представлена в приложении 1.

5. Структура ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

5.1. Общая характеристика структуры ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 19.12.2013 г. №1367 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа включает базовую и вариативную части. Базовая часть программы бакалавриата в объеме 129 з.е. является инвариантом содержания подготовки в рамках направления «Менеджмент» и формирует основы профессиональной деятельности. Вариативная часть в объеме 90 з.е. направлена на развитие профессиональных компетенций в зависимости от направленности программы.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объеме 219 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практика и (или) НИР" в объеме 12 з.е. включает практики и (или) НИР, относящиеся к базовой части программы и (или) к вариативной части программы.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объеме 9 з.е. входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программой предусматривается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)", что обусловлено координацией набора компетенций образовательного стандарта.

Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", при освоении программы составляет 40 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

Инвалидам (по их заявлению) должна быть предоставлена возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» включает последовательность реализации данной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, каникулы ([приложение 2](#)):

Общее количество календарных недель отведенных на реализацию настоящей ОПОП составляет 260 недель, из них:

Теоретическое обучение – 173 недели;

Экзаменационные сессии – 23 недель;

Учебная практика – 2 недели;

Производственная практика – 6 недель;

Итоговая государственная аттестация (защита выпускной квалификационной работы (ВКР)) – 6 недель;

Каникулярное время – 50 недель.

5.3. Базовый учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ([приложение 3](#)).

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 1.

Учебный план на 2016-2017 учебный год: утвержден решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 23 мая 2016 г., протокол № 10.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1.

Базовая часть (дисциплины, относящиеся к базовой части программы).

Вариативная часть (дисциплины, относящиеся к вариативной части программы).

- Блок 2.

Практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика)

- Блок 3.

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы).

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Дисциплины по выбору составляют не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2, Б.3. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза. 31,1 % составляют дисциплины по выбору вариативной части блока 1.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по данной программе составляет 20,1 %. Занятия лекционного типа составляют 45,8% аудиторных занятий. Трудоемкость каждой дисциплины учебного плана составляет не менее 2 зачетных единиц. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Трудоемкость каждой дисциплины учебного плана составляет не менее 2 зачетных единиц. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, проведение форумов и выполнение групповых семестровых заданий и курсовых работ в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

При разработке базовых учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- соотношение лекции: практические занятия (включая лабораторные работы): самостоятельная работа студентов – устанавливает кафедра, в соответствии с требованиями ФГОС;
- трудоемкость учебных дисциплин: без экзамена – 3 зачетные единицы и менее, экзамен по дисциплине – от 3 зачетных единиц, курсовая работа (проект) – по дисциплине от 3 зачетных единиц; общая трудоемкость дисциплины не менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся и факультативов).
- часы теоретического обучения равномерно распределены по семестрам и не превышают по полной трудоемкости 54 академических часа в неделю;
- аудиторная нагрузка для студентов очного обучения не превышает 27 академических часов в неделю (в соответствии с ФГОС ВО);
- количество экзаменов в семестре не более 5, зачетов – не более 6;
- учебные планы максимально унифицированы для всех направлений института для оптимизации наполнения групп и создания потоков.

5.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, являются составной частью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом реализуемого профиля «Менеджмент организации».

Каждая рабочая программа дисциплины включает в себя: цели и задачи обучения, соотношенные с общими целями ОПОП, в том числе имеющие междисциплинарный характер; место дисциплины в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; перечень основной и дополнительной литературы, а также информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Утвержденные рабочие программы дисциплин по данному направлению подготовки хранятся на кафедре.

Ниже приводятся аннотации содержания дисциплин учебного плана по направлению

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык (английский язык)»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Английский язык» являются: ✓ повышение уровня владения иностранным языком, сформированным на предыдущей ступени обучения; приобщение к иноязычной культуре носителей языка; ✓ формирование языковой компетенции для использования языка в различных сферах жизнедеятельности в межличностном общении на бытовом и профессиональном уровне.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» относится к базовой части.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Пороговый уровень Знать: – Не менее 2500 лексических единиц. – Основные грамматические явления изучаемого языка. – Особенности и правила публичного выступления. – Вербальные и невербальные средства коммуникации. Уметь: – Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста. – Находить в тексте интернациональную лексику. – Находить в тексте географические названия. – Выделять второстепенную информацию – Выделять главную информацию в тексте – Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера – Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста – Давать характеристику деловому общению – Различать вербальные и невербальные средства коммуникации Владеть: – Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи – Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка – Основами публичной речи – Основными навыками устной бытовой речи Повышенный уровень Знать: – Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон). – Логико-методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления – Принципы эффективных коммуникаций – Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию Уметь: – Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения – Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности – Преодолевать речевые барьеры при общении – Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи – Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения – Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений – Основными навыками письма – Всеми видами чтения – Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. FAMILY СЕМЬЯ</p> <p>ДЕ 2. APPEARANCE AND CHARACTER ВНЕШНОСТЬ И ХАРАКТЕР</p> <p>ДЕ 3. THE INSTITUTE ИНСТИТУТ</p> <p>ДЕ 4. DAILY ROUTINE РАСПОРЯДОК ДНЯ</p> <p>ДЕ 5. DEFINITION OF MANAGEMENT ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>ДЕ 6. LEVELS OF MANAGEMENT УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>ДЕ 7. AREAS OF MANAGEMENT СФЕРЫ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>ДЕ 8. PROFESSIONAL TRAITS ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Грамматический тест, монологическое сообщение
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа. Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения ~ социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной ~ и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; ~ достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «в 2 – пороговый продвинутой» (на основе, международно-признанных, уровней владения иностранным языком).
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий язык)» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Не менее 2500 лексических единиц. – Основные грамматические явления изучаемого языка. – Особенности и правила публичного выступления. – Вербальные и невербальные средства коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста. – Находить в тексте интернациональную лексику. – Находить в тексте географические названия. – Выделять второстепенную информацию – Выделять главную информацию в тексте – Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера – Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста – Давать характеристику деловому общению – Различать вербальные и невербальные средства коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи – Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка – Основами публичной речи – Основными навыками устной бытовой речи <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон). – Логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления – Принципы эффективных коммуникаций – Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения – Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности – Преодолевать речевые барьеры при общении – Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы – Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи – Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения – Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений – Основными навыками письма – Всеми видами чтения – Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Основы коммуникации ДЕ 2. Образование в России и за рубежом ДЕ 3. Города Алтайского края ДЕ 4. Роль иностранных языков в современной жизни ДЕ 5. Праздники, обычаи и достопримечательности Германии</p>

	ДЕ 6. Немецкоязычные страны
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором, подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Самостоятельная работа, диалог, устное монологическое высказывание лексико-грамматический тест
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа. Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «История» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; ~ развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; ~ освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; ~ овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; ~ формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «История» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; принципы и способы периодизации всемирной истории.</p> <p>Уметь: осознает себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России; проводит комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; способен сравнивать свидетельства разных источников; осуществляет классификацию исторических источников по типу информации.</p> <p>Владеть: знает и понимает важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; использует полученные знания и умения для понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций; реконструирует образ исторической реальности на основе выявления причинно-следственных связей и динамики развития исторического явления; навыками ведения научной дискуссии; учитывает в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: способен соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;</p>

	<p>способен выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; способен группировать исторические явления и события по заданному признаку современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</p> <p>Уметь: осуществляет внутреннюю и внешнюю критику источника; использует полученные знания и умения для самостоятельной работы с научными и иными источниками социально-гуманитарного знания; знает и использует принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа при изучении исторических процессов и явлений; способен к определению собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</p> <p>Владеть: способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интегрировать идеи.</p>
Содержание дисциплины	<p style="text-align: center;">ДЕ 1. История как наука</p> <p>1. История как наука. Методологические проблемы исторической науки.</p> <p style="text-align: center;">ДЕ 2. Древнейшая и древняя история человечества</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первобытный мир и рождение цивилизации 2. Древний Восток 3. Античный мир <p style="text-align: center;">ДЕ 3. История средних веков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средневековье как этап всемирной истории 2. Христианская Европа и исламский мир 3. Древняя Русь 4. Восток в Средние века <p style="text-align: center;">ДЕ 4. История Нового времени</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало эпохи Нового времени 2. Страны Европы в XVII – XVIII вв. Образование США. 3. Россия в XVI – XVII вв. 4. Россия в XVIII в. 5. Традиционные общества Востока в XVI – XVIII в. 6. Страны Европы и США в XIX в. 7. Российская империя в XIX в. 8. Страны Востока в период колониализма 9. Международные отношения в Новое время <p style="text-align: center;">ДЕ 5. Новейшая история</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Россия и мир в начале XX в. 2. Первая мировая война. 3. Россия в 1917-1918 гг.: альтернативные пути развития и установление большевистской диктатуры. 4. Западная Европа и США в 1918-1939 гг. 5. Советская Россия и Советский Союз в 1918-1939. 6. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. 7. Мир во второй половине XX – начале XXI вв. 8. Общественно-политическое развитие СССР в 50-80-е годы. 9. «Перестройка» в СССР. 10. Российская Федерация на современном этапе.
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Эссе, тестирование, реферирование и аннотирование научной литературы, собеседование, рецензирование научной статьи/монографии, контрольная работа, историческое сочинение, коллоквиум, доклад
Форма промежуточной	Экзамен

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Философия» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями; ✓ научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям; ✓ сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Философии» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущность процесса познания – Знает основные философские категории – Основы философского учения о бытии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбирать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности – Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста – Определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет навыками работы с основными философскими категориями – Приемами ведения научной дискуссии и полемики – Владеет навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей позиции <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает основные философские категории, их особенности – Основы научной, философской и религиозной картин мира <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет анализировать философские проблемы; мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте педагогической деятельности – Определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей – Сформулировать представление об истине и смысле жизни <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности – Основными приемами проверки научного знания на истинность – Навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Философия как наука</p> <p>1. Философия, ее предмет и место в культуре человечества</p> <p>ДЕ 2. Основные вехи мировой философской мысли</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философия Древнего Востока 2. Античная философия 3. Философия Европейского Средневековья 4. Философия Эпохи Возрождения 5. Философия Нового времени (XVI-XVII вв.) 6. Философия Просвещения (XVIII в.) 7. Немецкая классическая философия XVIII-XIX вв.

	8. Неклассическая философия XIX в. 9. Современная западная философия 10. Русская философия ДЕ 3. Теоретический курс 1. Онтология. 2. Природа человека и смысл его жизни 3. Социальная философия 4. Проблема сознания 5. Гносеология 6. Философия науки и техники 7. Человек в информационно-техническом мире 8. Глобальные проблемы современности и будущее человечества: философский аспект
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, собеседование, тестирование, реферат, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы права»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Основы права» являются - сформировать первоначальные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм, в условиях правового государства.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы права» относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК- 1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – сущность и содержание профилирующих отраслей права; – основополагающие нормативные правовые акты; – правовую терминологию; – практические свойства правовых знаний. уметь: – использовать в практической деятельности правовые знания; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. владеть: – юридической терминологией в области конституционного, гражданского, трудового, административного, финансового права; – навыками применения законодательства при решении практических задач.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Государство и право ДЕ 2 Конституция РФ – основной закон государства ДЕ 3 Отрасли права
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: 1. Консультант+ 4000 2. ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3. Консультант - Судебная практика 4000 4. Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование рефлексивного системного экономического мышления для понимания логики экономических законов общества, процессов и явлений, протекающих на всех уровнях, с возможностью применения на практике знаний при любой конъюнктуре и в любой экономической системе; - формирование у студентов понимание экономических законов жизни современного общества, причин, порождающих различные тенденции в развитии рыночной экономики, а также важнейших механизмов ее регулирования; - разъяснить содержание основных социально-экономических ролей рыночной экономики (наемного работника, предпринимателя, государственного чиновника); объяснить причины конфликтов между ними и механизмы их разрешения; - научить решать экономические задачи и проблемные ситуации; - способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; – объективные и субъективные факторы динамики экономических процессов; – типы экономических систем, основные экономические институты и субъекты экономической деятельности; – принципы функционирования современных экономических систем на макро - микро - и региональном уровнях; – знать характеристики основных экономических категорий и их математических выражений; – динамику реальных экономических процессов, происходящих в мире, стране, регионе; – основные макроэкономические показатели и принципы их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать понятийно-категориальный аппарат экономической теории для анализа основных экономических процессов в мире, стране, регионе; – выбирать и эффективно использовать изучаемые теоретические модели для анализа конкретной практики; – применять основные способы и приемы теоретического экономического анализа; – находить необходимую экономическую информацию и анализировать ее; – проводить анализ и синтез макро - и микропроцессов; – выполнять анализ и оценку рыночных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмом действия изучаемых экономических категорий;

	<ul style="list-style-type: none"> – методами теоретического экономического анализа; – навыками анализа экономических тенденций и специфики развития мировой, национальной и региональной экономики; – навыками анализа роли государства в экономической жизни общества и границах государственного вмешательства в экономику; – навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая теория как наука. Методы экономической теории 2. Разделение труда, товарное производство и рыночные отношения 3. Рынок: общая характеристика 4. Полезность, ценность и цена. Теория потребительского выбора 5. Спрос и предложение. Механизм установления равновесных цен 6. Рынок труда 7. Рынок капитала. Инвестиции и риски 8. Рынок земли. Особенности спроса и предложения на рынках факторов производства 9. Предприятие: общая характеристика. Теории фирмы 10. Издержки производства и прибыль предприятия 11. Предприятие в условиях совершенной (чистой) конкуренции 12. Предприятие в условиях чистой монополии 13. Предприятие в условиях монополистической конкуренции и олигополии 14. Спрос на ресурсы и их использование. Государственное регулирование микроэкономических процессов 15. Национальная экономика и общественный продукт 16. Общее макроэкономическое равновесие. Кейнсианская теория макроэкономического равновесия 17. Совокупный спрос и совокупное предложение 18. Экономический рост 19. Научно-технический прогресс и научное производство 20. Цикличность экономического развития 21. Финансовая система и финансовая политика 22. Благополучие и социальная политика 23. Государственное регулирование национальной экономики
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Цель изучения дисциплины	воспитание математической культуры; привитие навыков современных видов математического мышления; привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть
Формируемые компетенции	ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать: математические методы обработки и анализа данных</p> <p>уметь: использовать методы математического моделирования в практической деятельности</p> <p>владеть: методикой анализа основных экономических показателей</p>

Содержание дисциплины	ДЕ 1 Линейная алгебра и аналитическая геометрия ДЕ 2 Математический анализ
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков количественной оценки качества социально-экономических явлений и процессов, происходящих на микро и макроуровнях в конкретном месте и в конкретное время, а также умение использовать полученные знания для решения профессиональных задач
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина «Статистика» относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы организации сбора статистических данных; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; - правила представления статистической информации; - правила построения и расчета относительных показателей; - принципы применения средних величин; - сущность показателей вариации; - особенности анализа рядов динамики; - индексный метод анализа; - принципы формирования и анализа выборочной совокупности; - основы корреляционно-регрессионного анализа статистических данных. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать статистическое наблюдение; - строить группировки по различным признакам; - представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков; - рассчитывать абсолютные и относительные величины; - применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных; - рассчитывать показатели вариации; - анализировать временные ряды; - применять индексный метод в анализе различных типов данных; - формировать выборочные совокупности и анализировать их; - применять методы корреляционно-регрессионного анализа <p>Студент должен владеть методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой, методическими материалами, в области статистики; - анализа качественного содержания социально-экономических явлений и процессов, выявления причинно-следственных связей между их отдельными элементами; - сбора, обработки, систематизации и обобщения первичной статистической информации; - аналитической и структурной группировки статистических данных; - наглядного представления систематизированной статистической информа-

	<p>ции в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественного измерения характеристик статистических совокупностей по существенным для конкретного статистического исследования признакам; - анализа изменений социально-экономических явлений во времени и в пространстве; - сравнения характеристик различных статистических совокупностей методом коэффициентов и индексным методом; - выявления количественной характеристики статистических закономерностей; - выявления и измерения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями и процессами; - интерпретации полученных результатов статистического анализа, разработка теоретических выводов и практических рекомендаций по результатам расчета
Содержание дисциплины	<p><i>ДЕ 1 Методологические основы статистического исследования</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие статистики как науки. Особенности организации статистики в РФ. 2. Статистическое исследование, его этапы 3. Статистический регистр. Сводка и группировка, составление таблиц <p><i>ДЕ 2 Обобщающие статистические показатели</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Абсолютные и относительные величины в управлении 5. Средние величины их особенности в управлении <p><i>ДЕ 3 Специальные методы статистического исследования</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Ряды динамики и их использование в управлении. Графики и картограммы. 7. Индексный метод в управлении <p><i>ДЕ 4 Методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Корреляция и регрессия 9. Показатели вариации и выборочного наблюдения
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, реферат, тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»: освоение будущим специалистам теоретических знаний и формирование практических навыков в планировании, оценке рисков при применении, приобретении, разработке информационных систем.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-7, ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией структуру,-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять информационные технологии для решения управленческих задач; обобщать и систематизировать информацию;

	<p>проводить анализ систем управления; выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности; применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности.</p> <p>Владеть: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; средствами программного обеспечения систем.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ1. Понятие и классификация информационных систем. ДЕ2. Инструменты эффективной работы.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них – Теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС – Методы защиты населения при ЧС <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать основные опасности среды человека, оценивать риск их реализации – Распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах – Оказывать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшим в повседневной жизни и в условиях возникновения чрезвычайной ситуации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности

	<ul style="list-style-type: none"> – Приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС Повышенный уровень: Знать: <ul style="list-style-type: none"> – Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности – Возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения – Анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов – Идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций – Средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – Принимать решение по целесообразным действиям в ЧС – Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности – Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий – Проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям – Разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности – Планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – Законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности – Приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Безопасность жизнедеятельности: цель и задачи</p> <p>1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности. (Введение, предмет, цели и задачи курса)</p> <p>ДЕ 2. Основы взаимодействия в системе "Человек – техносфера"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы деятельности человека 2. Взаимодействие человека со средой обитания 3. Защита от естественных опасностей <p>ДЕ 3. Воздействие негативных факторов и защита от них</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Негативные факторы и опасные зоны техносферы 2. Вредные вещества 3. Вибрации и акустические колебания 4. Электромагнитные и ионизирующие излучения 5. Электрический ток <p>ДЕ 4. Первая помощь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первая медицинская помощь <p>ДЕ 5. Чрезвычайные ситуации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чрезвычайные ситуации военного времени 2. Чрезвычайные ситуации мирного времени природного и техногенного характера <p>ДЕ 6. Управление безопасностью жизнедеятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана труда и окружающей среды
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подклю-

информационные, инструментальные и программные средства	чёрным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

Цель изучения дисциплины	дать студентам глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки маркетинговой деятельности, подготовить бакалавра, обладающего знаниями о процессах маркетинговой деятельности и профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления маркетинговой деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - сущность и основные понятия маркетинга, его взаимосвязи с другими дисциплинами; - внутреннюю структуру маркетинга, методы и инструменты маркетинговой деятельности; - маркетингового анализа и обоснование маркетинговых решений и мероприятий. Уметь: - решать управленческие, организационные, экономические, планово-финансовые, аналитические, исследовательско-проектные, инновационные, диагностические задачи в тесной увязке с маркетингом; - оценивать эффективность маркетинга, его отдельных направлений и мероприятий. Владеть: - основными методами маркетингового анализа среды, разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики организации; основами управления и организации службы маркетинга организации.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Понятие маркетинга. Маркетинговые исследования" ДЕ 2 "Поведение потребителей на рынке" ДЕ 3 "Сегментация рынка. Комплекс маркетинга"
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Цель изучения дисциплины	формирование системы теоретических знаний и практических умений в области современного документирования и документооборота.
--------------------------	---

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина Б1.Б.11 «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам базовой части.
Формируемые компетенции	Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК - 1); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК - 4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные виды управленческих документов; - стандарт и порядок оформления типовых форм управленческих документов; - порядок составления, учета, хранения, защиты, передачи основных управленческих документов. Уметь: - составлять и оформлять организационно-распорядительные документы и документы, сопровождающие управленческие процессы, - вести делопроизводство и организовывать архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, - анализировать структуру документооборота и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: - современным инструментарием документационного обеспечения управления; - навыками применения оптимальных инструментов и технологий делопроизводства и документооборота в своей профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения и нормативно-методическое регулирование делопроизводства ДЕ 2. Составление и обработка основных документов управления ДЕ 3. Организация документооборота и хранения документов
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Для обеспечения данной дисциплины необходимы: – оборудованные аудитории; – технические средства обучения; – аудио-, видеоаппаратура; - программное обеспечение (Windows 7 Professional Service Pack 1; Microsoft Excel 2010; Microsoft PowerPoint 2010; Microsoft Word 2010)
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, защита лабораторных работ
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина базовой части
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые	В результате изучения данной дисциплины студенты должны знать:

мые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - основные концепции финансового менеджмента; - цели и задачи финансового менеджмента на предприятии; - методы и формы привлечения средств на предприятие и формирования капитала предприятия; - методы и приемы управления элементами основного и оборотного капитала предприятия; - способы максимизации доходов и сокращения оттоков денежных средств предприятия; - формы и методы антикризисного управления финансами на предприятии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания, полученные при освоении предшествующих или смежных дисциплин в процессе изучения финансового менеджмента; - использовать отечественный и зарубежный опыт в области развития форм, методов и инструментов финансового менеджмента на предприятии; - грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу-диалог научного характера; - самостоятельно и творчески использовать полученные теоретические и практические знания в области финансового менеджмента в процессе последующего обучения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной финансовой терминологией и лексикой данной дисциплины; - системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений в сфере управления финансами и инвестициями предприятия; - финансовыми методами управления прибылью; - методами оптимизации структуры капитала предприятия; - методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации в управлении финансами организации.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы финансового менеджмента</p> <p>ДЕ 2. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика</p> <p>ДЕ 3. Специальные темы финансового менеджмента</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft Power Point 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Цель изучения дисциплины	сформировать знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки системы управления персоналом; навыки и умения в сфере организации эффективной системы управления персоналом.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и задачи управления персоналом; - место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;

	<ul style="list-style-type: none"> - методы управления персоналом и его развитием; - современные концепции управления персоналом, - основы формирования и организации системы управления персоналом, - технологии управления персоналом и его развития, - методы оценки эффективности системы управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> . разрабатывать кадровые, организационные документы, работать с документами по личному составу; - использовать знания о трудовой мотивации в формировании методов и систем вознаграждения и стимулирования персонала; - делать обоснованные выводы и предложения при решении конкретных вопросов регулирования трудовых отношений, управления конфликтными ситуациями; - выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по планированию и прогнозированию, отбору и обучению, оценке персонала, формированию механизмов мотивации трудовой деятельности, развитию деловой карьеры; - навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом; - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.</p> <p>ДЕ 2 Основы управления человеческими ресурсами.</p> <p>ДЕ 3 Система работы с персоналом</p> <p>ДЕ 4 «Оценка персонала»</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

Цель изучения дисциплины	дать будущим бакалаврам совокупность теоретических и практических знаний в области стратегического менеджмента в условиях постоянных изменений внешней среды.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципиальные различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; - теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и пла-

	<p>нирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; - стратегию управления социально – экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой (служебной) практике; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант и применять системы поддержки принятия стратегических решений, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях методами выбора стратегических альтернатив; - стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; - навыками стратегического планирования; - навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Стратегическое управление: сущность и содержание" ДЕ 2 "Стратегический потенциал организации" ДЕ 3 "Формирование стратегических целей предприятия" ДЕ 4 "Стратегия предприятия. Формирование стратегии предприятия" ДЕ 5 «Стратегические изменения в организации. Стратегический контроль»</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория менеджмента»

Цель изучения дисциплины	сформировать у обучающихся целостную структурированную систему знаний о теоретических основах менеджмента; процессах разработки целей и стратегий; о формах организации управленческой деятельности и принятии решений; методах, системах и стилях руководства; сформировать навыки в области планирования и организации управленческой деятельности, применения методов и стилей руководства; выработать умения принимать решения , в том числе и в профессиональной сфере, формулировать цели и применять полученные знания на практике
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Теория управления» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы менеджмента; -особенности формирования и развития управления в различных системах; - методы организации управленческой деятельности, применения методов и стилей руководства;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы эволюции управленческой мысли; - основные типы и виды организационных структур; - сущность и характерные черты современного менеджмента; - методы планирования и организации работы предприятия (учреждения); - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности управления в области профессиональной деятельности; - процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и применять полученные знания на практике. - применять основные принципы построения организационной структуры; - применять стили лидерства с учетом сложившихся условий; - использовать на практике методы планирования и организации деятельности предприятия; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективных коммуникаций; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления основных функций и методов управления; - навыками применения основных управленческих технологий в сфере государственного управления.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Природа управления и исторические тенденции его развития" ДЕ 2 "Функции и технологии менеджмента"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческие решения»

Цель изучения дисциплины	теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК-6, ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие управленческого решения; - процесс и содержание этапов разработки управленческого решения; - сущность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; - понятие и виды моделей, используемых при принятии управленческих решений - основные требования и возможные подходы к классификации решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать реальные условия, в которых принимается решение.

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять способы ограничения и снижения уровня риска при принятии решения; - использовать механизмы компенсации и страхования риска при принятии решения. - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений; - формализованными, неформализованными и комбинированными методами разработки управленческих решений; - методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений; - навыками построения управленческих моделей при принятии решений.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Управленческие решения в системе менеджмента</p> <p>ДЕ 2. Технология разработки управленческих решений</p> <p>ДЕ 3. Реализация и эффективность управленческих решений</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

Цель изучения дисциплины	является формирование у студентов, будущих специалистов области менеджмента организации, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связи между теоретическими положениями в области управления инновациями и их практической реализацией в управленческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность управления инновационным развитием организации; - находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций; - методами и формами управления инновационными процессами.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы управления развитием</p> <p>ДЕ 2 Организация инновационного менеджмента</p>

	ДЕ 3 Разработка программ и проектов нововведений
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы предпринимательской деятельности»**

Цель изучения дисциплины	сформировать знания о предпринимательстве, видах и формах его организации, навыков и умения в сфере организации предпринимательской деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - организационно - правовые формы предпринимательской деятельности; - методы организации и развития собственного дела; - методы планирования предпринимательской деятельности; - структуру договора в предпринимательской деятельности; - источники финансирования предпринимательской деятельности; - методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и регистрировать новое предприятие; - проводить оценку и выбор источников финансирования предпринимательской деятельности - составлять и заключать договоры в предпринимательской деятельности; - проводить анализ и разрабатывать стратегии предпринимательской деятельности; - выбирать систему налогообложения для конкретной предпринимательской деятельности; - вести деловые переговоры при организации предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по постановке целей, задач и организации предпринимательства; - методикой составления планов предпринимательской деятельности; - навыками анализа и выбора направлений повышения эффективности предпринимательской деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. "Теоретические основы предпринимательской деятельности" ДЕ 2"Особенности управления предпринимательской деятельности"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего кон-	коллоквиумы

троля успеваемости студентов	
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бизнес - планирование»**

Цель изучения дисциплины	формирование системы знаний о современных методах планирования, овладение навыками составления бизнес-планов, умение разрабатывать план действий на перспективу, определять сумму инвестиций для достижения поставленных целей и оценивать эффективность инвестиционных затрат в проект
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина «Бизнес-планирование» к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-2, ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p align="center">Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные предпосылки разработки бизнес- планов, - методы и методику бизнес- планирования; - технику и технологию бизнес- планирования; - методы оценки эффективности инвестиций <p align="center">Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бизнес- планы для различных целей; - рассчитывать основные плановые показатели; - проводить презентацию бизнес-планов <p align="center">Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами составления бизнес- планов; - техникой и технологией бизнес- планирования; - методикой расчета основных показателей бизнес- планирования; - методикой анализа эффективности инвестиций
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Бизнес-план в системе управления предприятием</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение планирования в управлении. Виды планов 2. Этапы и содержание бизнес- плана. Функции бизнес-планирования. <p>ДЕ 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализ бизнес-среды, план маркетинга 4. Составление плана производства 5. Организационный план, планирование потребности в персонале 6. Финансовый план и оценка рисков <p>ДЕ 3. Презентация, экспертиза бизнес-плана</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Форма представления бизнес-плана 8. Экспертиза бизнес-плана. Типичные ошибки
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование, самостоятельна работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Стратегическая диагностика деятельности предприятия»**

Цель изучения дисциплины	формирование системы знаний о методах стратегической диагностики деятельности предприятия как инструментов помогающих оценить эффективность стратегии
--------------------------	---

	предприятия, понять стратегическую позицию предприятия в каждом из направлений его деятельности, оценить сильные и слабые сигналы, поступающие из внутренней и внешней среды.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - понятие и цели стратегической диагностики; - этапы стратегической диагностики. Уметь: - проводить анализ стратегических позиций, организационно-управленческий анализ, финансово - экономический анализ, производственно - хозяйственный анализ, анализ кадрового потенциала, оценку бизнеса. Владеть: - навыками проведения стратегической диагностики деятельности предприятия.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Стратегическая диагностика как метод эффективного управления организацией ДЕ 2 Стратегический анализ организации ДЕ 3 Алгоритм стратегической диагностики
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация производства»

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с функциональными концепциями и методами, применяемыми для достижения интенсивности производственных и сервисных операций
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - принципы и методы планирования производства; - организацию системы управления производством. Уметь: - применять методы планирования производства; - определять и оценивать эффективность мероприятий по совершенствованию производственных процессов; - разрабатывать и внедрять управленческие решения в системе производственного менеджмента. Владеть: - основными методами планирования и организации производства; - навыками принятия управленческих решений в системе организации производства.

Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Система и структура организации производства" ДЕ 2 "Организация производственного процесса" ДЕ 3 "Сегментация рынка. Комплекс маркетинга"
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Цель изучения дисциплины	формирование современных знаний и навыков в применении проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-2, ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; - принципы разработки концепции и целей проекта; - процедуру структуризации проекта; - порядок разработки сметы проекта; - принципы управления рисками проекта; - методики управления временем и стоимостью проекта; - методы контроля за ходом реализации проекта; - обучение владением: методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; - рассчитывать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; - управлять взаимодействиями в проекте; - обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; - использовать программные продукты для целей управления проектами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и организации проектов в организациях. - навыками в сфере практического применения технологий управления проектами.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы управления проектами ДЕ 2. Управление ресурсами проекта
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010

программные средства	Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Физическая культура» являются: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы здорового образа жизни студента – Научно-практические основы физической культуры и спорта – Основные требования к организации здорового образа жизни – О сторонах контроля в физическом образовании студентов – Основные требования к организации здорового образа жизни <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности – Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности – Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма – Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе – Системой научно-практических и специальных знаний – Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью. – Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности. <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности – Социально-биологические основы физической культуры и спорта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью – Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Образовательными стандартами высшего профессионального образования – Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Легкая атлетика</p> <p>ДЕ 2. Оздоровительная гимнастика</p>

	ДЕ 3. Настольный теннис
Виды учебной работы	-
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммерческая деятельность»

Цель изучения дисциплины	изучение и практическое освоение коммерческой деятельности предприятий в сфере товарного обращения.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - сущности коммерческой деятельности как рыночной категории и ее роли в эффективном хозяйствовании предприятия; - государственное регулирование предпринимательства и коммерции; - принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью, а также конъюнктуры потребительского рынка; - особенности планирования и осуществления закупок и сбыта (продажи) товаров. Уметь: - проводить анализ коммерческой деятельности предприятия и предлагать направления повышения ее эффективности. Владеть: - навыками повышения эффективности коммерческих процессов.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Коммерческая деятельность промышленного предприятия ДЕ 2 Коммерческая деятельность торгового предприятия ДЕ 3 Коммерческая деятельность предприятия розничной торговли
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, Контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый учет и отчетность»

Цель изучения дисциплины	Студенты должны получить теоретические знания и практические навыки в области финансового учета, финансовой отчетности и использования учетной инфор-
--------------------------	---

	мации для принятия управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК 4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	По окончании изучения дисциплины студенты должны: Знать: теоретические положения финансового учета, основанные на истории его изучения и современных тенденций мировой практики; систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации; направления совершенствования отчетности в Российской Федерации; тенденции развития бухгалтерского учета отечественной и мировой практики. Уметь: использовать систему знаний о принципах финансового учета для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта; решать в каждой конкретной ситуации вопросы оценки, регистрации, накопления и обработки учетной информации с целью формирования отчетности, отвечающей требованиям ее достоверности, своевременности, уместности и др.; обладать навыками самостоятельного составления отчетности и экономической интерпретации; оценить обоснованность составления отчетности с целью обнаружения и исключения фактов ее искажения Владеть: знаниями и навыками составления ведения финансового учета в конкретной организации и анализа его результатов для принятия управленческих решений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Учет активов предприятия ДЕ 2 Учет расчетов ДЕ 3 Учет производственного процесса ДЕ 4 Учет капитала, фондов и резервов ДЕ 5 Финансовая отчетность предприятия
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010 Консультант - Бухгалтер 4000 Консультант - Судебная практика 4000 Консультант - Финансист 4000 Консультант «Деловые бумаги 4000» Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант+ 4000 Консультант «Международное право» Приложение «Бухгалтерские издания»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

Цель изучения дисциплины	- формирование системы знаний об особенностях организации бухгалтерского учета и налогообложения. Развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование гражданской ответственности и самосознания, понимание социальной значимости профессии для подготовки к выполнению ими проектно-
--------------------------	---

	экономической, аналитической, управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности и решению профессиональных задач, связанных с бухгалтерским учетом и налогообложением.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем - ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	воспроизводит основные приемы финансового учета; принципы построения системы бухгалтерского учета; принципы анализа; дает определение и классификацию финансовой отчетности; дает определения метода и способов бухгалтерского учета; нормативную базу по бухгалтерскому учету; использовать систему принципов бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; определять взаимосвязь методов финансового учета с финансовыми показателями деятельности организации
Содержание дисциплины	1. Предмет и метод бухгалтерского учета 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись 3. Документы и формы бухгалтерского учета 4. Налоговое законодательство РФ и порядок расчетов по налогам и сборам 5. Система налогов и сборов РФ 6. Документальное оформление расчетов по налогам и сборам 7. Расчет налога на прибыль 8. Расчет НДС 9. Расчет по НДФЛ 10. Расчеты с ПФР 11. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса «Управленческий консалтинг» является формирование умения использовать знания данного курса в практической деятельности: – изучение теоретических основ и особенностей консультирования в условиях современного рынка; – изучение роли консультирования в деятельности предприятия; – изучение форм и методов организации процесса консультирования; – изучение способов консультирования; – изучение специфики консультант-клиентских отношений; – изучение основных этапов и условий выбора консультационной фирмы; – изучение видов консультационных услуг; – изучение методов консультирования.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части

Формируемые компетенции	ПК-5, ПК-17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - роль консультирования в деятельности предприятия; - формы и методы организации процесса консультирования. Уметь: - применять способы консультирования в практической деятельности. Владеть: - способностью применять методы консультирования на практике.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Введение в курс "Управленческий консалтинг" ДЕ 2 "Взаимодействие консалтинговой фирмы и клиентов"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Хозяйственное право»

Цель изучения дисциплины	способствовать правильному построению правоотношений в конкретных областях производственной, научно-производственной и маркетинговой деятельности, а также находить верные решения в различных организационно-экономических отношениях.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственные правоотношения в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения хозяйственного права. ДЕ 2. Основы хозяйственной деятельности. ДЕ 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)

	Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационное поведение»

Цель изучения дисциплины	Цель: освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей, групп и организаций в процессе труда. Задачи: 1. Изучить основные структурные элементы системы организационного управления и поведения; 2. Познакомиться с основными концепциями личности для моделирования поведения в организации; 3. Рассмотреть содержание и процессы групповой динамики; 4. Охарактеризовать составные части управления поведением в организации.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.
Формируемые компетенции	Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК - 5); - способность находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости и принимаемых решений (ОПК - 2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - общетеоретические основы организационного поведения; - современные и классические теории мотивации, возможности и границы их применения; - теоретические и практические основы управления конфликтами. Уметь: - разрабатывать систему управления поведением организации, нововведениями и конфликтами в ней; - организовывать команды для решения организационно-управленческих задач и осуществлять руководство ими; Владеть: - навыками количественного и качественного анализа организационного поведения; - технологией изменения организационной культуры.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Теоретические и методологические основы курса «Организационное управление и поведение» ДЕ 2. Личность и организация
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Для обеспечения данной дисциплины необходимы: – оборудованные аудитории; – технические средства обучения; – аудио-, видеоаппаратура; - программное обеспечение (Windows 7 Professional Service Pack 1; Microsoft Excel 2010; Microsoft PowerPoint 2010; Microsoft Word 2010)
Формы текущего контроля успеваемости	Тестирование

емотивности студентов	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

Цель изучения дисциплины	формирование знаний и навыков коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-4, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные формы и виды деловых коммуникаций; - методы подготовки к публичным выступлениям и переговорам, методы ведения деловой переписки; - национальные особенности делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - применять профессиональные навыки в области эффективных коммуникаций; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. "Теоретические основы деловых коммуникаций" ДЕ 2 "Формы деловых коммуникаций и способы повышения их эффективности"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»

Цель изучения дисциплины	Цель: овладение основами знаний в области теории организации, эволюции взглядов на процесс становления и развитие организационных идей и их влияние на современное состояние управления и менеджмента, особенно актуальных в условиях перехода к рыночным отношениям.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина Б1.В.ОД.8 «Теория организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.
Формируемые компетенции	Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК - 3).

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории организаций; - типологии организационных структур; - методы разработки и осуществления стратегии организации, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций; - законы и закономерности функционирования организационных систем; - принципы построения организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике законы, принципы и методы научной организации социально-экономических систем; - анализировать и проектировать внутреннюю организационную структуру в зависимости от стадии жизненного цикла; - применять способы оценки эффективности организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, организационного и социального развития; - методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; оценки эффективности организационной структур.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Введение в теорию организации</p> <p>ДЕ 2. Законы и закономерности функционирования организации</p> <p>ДЕ 3. Организационные структуры</p> <p>ДЕ 4. Проектирование организационных систем</p> <p>ДЕ 5. Факторы и показатели эффективности деятельности организации</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Для обеспечения данной дисциплины необходимы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудованные аудитории; – технические средства обучения; – аудио-, видеоаппаратура; - программное обеспечение (Windows 7 Professional Service Pack 1; Microsoft Excel 2010; Microsoft PowerPoint 2010; Microsoft Word 2010)
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Планирование и проектирование организаций»**

Цель изучения дисциплины	формирование современных знаний и навыков в применении проектирования и планирования организации; позволяющего квалифицированно принимать решения по развитию систем управления предприятий в современных условиях функционирования.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-3,- ПК-20, ПК-6, ПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур и параметрами их проектирования, , - методики проектирования и планирования организацией, - методы анализа и разработки стратегии организации; - методы определения эффективности спроектированной организационной структуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и разработку стратегических, тактических, оперативных планов предприятия;

	- осуществлять проектирование организационных структур предприятий (учреждений). Владеть: - навыками применения полученных знания в практической деятельности по планированию и организации проектирования организаций.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Теоретические основы планирования деятельности организации ДЕ 2. Методические основы организационного проектирования.
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Предпринимательские риски»

Цель изучения дисциплины	приобрести теоретические знания и практические навыки по определению, классификации рисков, их анализу и оценке, освоить основные методы управления рисками и синергетический подход в риск-менеджменте.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Предпринимательские риски» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание законов Российской Федерации, основные категории, законы и понятия, характеризующие экономические отношения предпринимательской фирмы; - факторы внутренней и внешней финансовой микро- и макро-среды предпринимательства; - теории рисков и управления рисками; - сущности и виды неопределенности и риска; - методы выявления и оценки предпринимательских рисков; - методы управления рисками; - организационные и финансовые преимущества и недостатки крупного и мелкого предпринимательства; - кредитные, валютные и процентные риски в предпринимательской деятельности; - правила информационной обеспеченности - современные предпринимательские риски в легальной экономике России; - структуру внешней и внутренней среды предпринимательской фирмы; - современные особенности банковского предпринимательства в России; - возможности и направления деятельности инвестиционных банков и инвестиционных фондов в современной России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методически грамотно применять полученные знания в профессиональной деятельности; - сопоставлять цели предпринимательской деятельности с возможными рисками; - находить и систематизировать информацию о государствен-

	<p>ных заказах для снижения предпринимательских рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в финансовых инновациях и меняющейся финансовой среде российской экономики; - классифицировать и анализировать предпринимательские риски; - классифицировать предпринимательские риски с позиции их страхования и самострахования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных факторов внешней финансовой среды, воздействующих на предпринимательство; - навыками качественного и количественного анализа рисков; - навыками использования рисков в предпринимательской деятельности; - грамотно распределять риски между участниками проекта; - управлять предпринимательскими рисками и минимизировать их; - управлять информационным обменом в отношениях с банком-кредитором; - теоретическими и практическими знания в области предпринимательства, выявления и управления рисковыми ситуациями, возникающими в процессе предпринимательской деятельности.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Введение в курс «Предпринимательские риски».</p> <p>ДЕ 2. Организационная составляющая механизма риск-менеджмента предприятия.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»**

Цель изучения дисциплины	<p>формировать у студента представление о государстве, как едином механизме управления обществом; о государственном устройстве, структуре, аппарате управления; о системе власти, способах, формах и методах государственного воздействия; о зарубежных системах государствоустройства; сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки в сфере управления муниципальными экономическими отношениями; общие научные представления об основах местного самоуправления, навыки практического решения проблем муниципального управления и использования современных управленческих технологий.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-3

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- теорию государственного и муниципального управления; систему государственного и муниципального управления; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы функционирования местной власти; - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать условия современной практики государственного и муниципального управления; - осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к оценке поставленных целей и результатов деятельности; - способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных и муниципальных программ.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Система государственного управления ДЕ 2 Система местного самоуправления
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Внешнеэкономическая деятельность предприятия»**

Цель изучения дисциплины	формирование системы теоретических знаний, навыков и умений, необходимых для глубокого понимания сути и особенностей внешнеэкономической деятельности предприятия и определения стратегий адаптации предприятия к особенностям международных рынков
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; - управление внешнеэкономической деятельностью предприятия; - сформировать знания и умения в сфере разработки стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия; - основы внешнеторговой деятельности предприятия и международного маркетинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и заключать внешнеторговые договоры, международные сделки

	<p>купли-продажи услуг;</p> <p>- проводить анализ и разрабатывать стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками ведения переговоров по вопросам заключения внешнеторговых сделок;</p> <p>- навыками организации участия предприятия в международных выставках, конференциях и конгрессах.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Теоретические основы внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p>ДЕ 2 Основы внешнеторговой деятельности предприятия</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственное регулирование власти и бизнеса»**

Цель изучения дисциплины	изложение обобщающих представлений о развитии и проблематике функционирования государственно-частного партнерства (взаимодействие власти и бизнеса) в Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать</p> <p>- предпосылки формирования и развития механизмов взаимодействия власти и бизнеса в РФ;</p> <p>- сущность и механизмы взаимодействия государства и участников рыночного хозяйства в современной экономике.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать эффективность применения механизмов взаимодействия государства и участников рыночного хозяйства в современной экономике.</p> <p>- оценивать эффективность применения механизмов саморегулирования в секторах экономики и регионах России.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Введение в курс "Государственно-частное партнерство"</p> <p>ДЕ 2 Формы и механизмы государственно - частного партнерства</p> <p>ДЕ 3 Развитие саморегулирования в РФ</p>
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, реферат, индивидуальное домашнее задание

Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа
--------------------------------	---------------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»

Цель изучения дисциплины	Цель: Формирование умений адекватно воспринимать социальные факты в сфере управления и применять социологическую методологию изучения и решения управленческих проблем. Задачи: 1. Изучение общих закономерностей и проблем социального управления; 2. Формирование системы представлений о феномене социальной организации и управления; 3. Отработка навыков социологического анализа управленческих проблем.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина Б1.В.ОД.14 «Социология управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.
Формируемые компетенции	Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК - 5); - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК - 2); - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные понятия и категории социологии управления в их взаимосвязи и взаимообусловленности; - иметь представление о специфике социальных механизмов регулирования социальных взаимодействий; Уметь: - уметь применять полученные знания в практике управления с учетом особенностей организационной системы и среды управления; - анализировать конкретные ситуации в управленческой деятельности на основе социологической методологии с целью принятия адекватных управленческих решений; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. Владеть: - навыками социологического анализа управленческих проблем; - методиками оценки социальных взаимоотношений в организации и на макро-социальном уровне; - основными методами социального прогнозирования.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Теоретические аспекты социологии управления ДЕ 2. Социальные аспекты управления организациями ДЕ 3. Социальные процессы в управлении
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и	Для обеспечения данной дисциплины необходимы: – оборудованные аудитории; – технические средства обучения; – аудио-, видеоаппаратура;

программные средства	- программное обеспечение (Windows 7 Professional Service Pack 1; Microsoft Excel 2010; Microsoft PowerPoint 2010; Microsoft Word 2010)
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинговые коммуникации»

Цель изучения дисциплины	сформировать знания в сфере маркетинговых коммуникаций; развить умения и навыки применения интегрированного подхода в области маркетинговых коммуникаций предприятия.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основы процесса маркетинговой коммуникации; - сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций; - уяснение методических основ принципов планирования и оценки эффективности маркетинговых коммуникаций; Уметь: - оценивать эффективность маркетинговых коммуникаций; - определять бюджет маркетинговых коммуникаций Владеть: - навыками разработки маркетинговых коммуникаций предприятия.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Теоретические основы маркетинговых коммуникаций ДЕ 2 Инструменты маркетинговых коммуникаций
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» являются: содействие воспитанию здорового, всесторонне физически подготовленного человека, способного к долголетней эффективной личной и профессиональной жизнедеятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Пороговый уровень: Знать: – Основы здорового образа жизни студента – Научно-практические основы физической культуры и спорта – Основные требования к организации здорового образа жизни – О сторонах контроля в физическом образовании студентов – О сторонах контроля в физическом образовании студентов – Основные требования к организации здорового образа жизни Уметь: – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности – Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности – Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма – Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития Владеть: – Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе – Системой научно-практических и специальных знаний – Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью. – Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности. Повышенный уровень Знать: – О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности – Социально-биологические основы физической культуры и спорта Уметь: – Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью – Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта Владеть: – Образовательными стандартами высшего профессионального образования – Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Теоретический курс. ДЕ 2. Легкая атлетика. ДЕ 3. Атлетическая гимнастика. ДЕ 4. Настольный теннис. ДЕ 5. Теоретический курс. ДЕ 6. Легкая атлетика. ДЕ 7. Атлетическая гимнастика. ДЕ 8. Настольный теннис. ДЕ 9. Теоретический курс. ДЕ 10. Легкая атлетика. ДЕ 11. Атлетическая гимнастика. ДЕ 12. Настольный теннис.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>-</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором, подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением, указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
<p>Формы текущего контроля успевае-</p>	<p>Устный опрос</p>

мости студентов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мировая экономика и международные экономические отношения»**

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений в сфере закономерностей формирования международных экономических отношений, мирохозяйственных связей и взаимодействия национальных экономик
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: понятия и категории мировой экономики; основные тенденции развития ведущих экономик мира, закономерности и тенденции развития мировой экономики; направления и особенности внешнеэкономической политики государства, иметь представление о теории и практике международных экономических отношений. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы в мировой экономике; анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, протекающих в мировой экономике, выявлять тенденции их изменения; Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в мировой экономике с помощью теоретических моделей; навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления анализа мировой экономики.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Введение в курс «Мировая экономика и международные экономические отношения» ДЕ2 Структура мирового хозяйства ДЕ 3 Основные формы международных экономических отношений ДЕ 4 Интеграционные процессы в мировой экономике
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Регионоведение»

Цель изучения дисциплины	– изучение теоретических, нормативно-правовых и практических основ регионоведения; – формирование у будущего менеджера представлений о принципах и методах регионоведения, влияющих на социально-экономическое развитие региона.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Регионоведение» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – региональную структуру России; – этапы, особенности и результаты социально-экономического и социокультурного развития регионов России и сопредельных государств;

	<ul style="list-style-type: none"> – систему органов государственной и муниципальной власти; – основные регионоведческие и историко-краеведческие центры региона; – теоретические основы регионоведения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; – анализировать социально-значимые проблемы и процессы; – анализировать труды по отечественной регионалистике с точки зрения не только конкретного содержания, но и концептуальных установок; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы; – владеть гуманистическими ценностями для сохранения и развития современной цивилизации; – способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; – способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике; – навыками регионоведческого анализа;
Содержание дисциплины	ДЕ 1 " Теоретические основы регионоведения ". ДЕ 2 "Теоретические основы региональной политики"
Виды учебной работы	лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление ценообразованием»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - показать значение научной методологии ценообразования в современных условиях, обратить внимание на роль цены и проблемы ее формирования в реальной действительности; - подготовить бакалавров к самостоятельной постановке и осмысленному решению задач в области ценообразования; расширить знания студентов о теоретических основах ценообразования; познакомить студентов с методическими основами и методами ценообразования; привить студентам навыки решения прикладных задач в области ценообразования.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий курса; - основные виды цен, используемы в экономике; - структуру цены и составляющие ее компоненты; - факторы, определяющие уровень и динамику цен; - механизм формирования цен и основные методы ценообразования; - ценовые стратегии фирмы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и анализировать исходную информацию для определения и анализа цен;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования; - предложить оптимальную ценовую стратегию; - применять полученные знания на практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике; - инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для принятия ценовых решений; - методами расчета цены и ее элементов по конкретному продукту; - методами и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации; - инструментами и методами обоснования и тестирования ценовых решений.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Введение в курс "Управление ценообразованием"</p> <p>ДЕ 2 "Процесс ценообразования"</p> <p>ДЕ 3 "Управление ценами"</p>
Виды учебной работы	лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление продажами»

Цель изучения дисциплины	сформировать у студентов знаний и практических умений по вопросам построения системы продаж, методов продаж, управления отделом продаж.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные экономические термины и понятия; - знать основы законодательства по вопросам организации продаж в компании; - знать современные подходы к улучшению продаж. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать управленческие и организационные задачи, связанные с процессом продаж; - оценивать эффективность процесса продаж, его отдельных составляющих. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами продаж, - навыками разработки системы управления продажами организации; - основами управления и организации службы маркетинга организации.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Понятие и составляющие отдела продаж"</p> <p>ДЕ 2 "Управление процессом продаж"</p>
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего кон-	коллоквиум

троля успеваемости студентов	
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логистика»

Цель изучения дисциплины	освоить будущим специалистам теоретические знания и сформировать у них практические навыки в применении логистического подхода для решения задач управления в деятельности предприятий.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы логистики; - знать о роли и значении логистики в деятельности организации; - методы логистики и основные логистические проблемы в организации; - логистические принципы организации производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать операционную (производственную) деятельность организаций, - оценивать экономические условия осуществления логистических операций, - применять основные методы оптимизации логистических потоков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - навыком выделения логистических проблем в общем цикле управления экономическими процессами, основными приемами логистических операций.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ I Введение в курс «Логистика»</p> <p>ДЕ II Функциональные области логистики</p> <p>ДЕ III Логистическое управление</p>
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление качеством»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности ответственных предприятий и организаций.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление качеством» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий управления качеством;

мые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - показатели качества и методы их оценки (установления); - формирование и функционирование системы качества предприятия (организации); - методологию разработки документации по качеству и системы качества; - общие принципы сертификации продукции (товаров и услуг); - терминологический аппарат управления качеством; - отечественный и зарубежный опыт управления качеством продукции и получения позитивных результатов деятельности системы качества с выходом на мировые рынки; - существующие государственные и международные стандарты в области качества и управления им <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы и модели в процессе управления качеством продукции (товаров и услуг); - определять и устанавливать показатели качества базового характера, использовать некоторые методы квалиметрии для оценки показателей качества; - системно, творчески мыслить, организовывать борьбу за качество продукции (товаров и услуг), находить новые решения управления качеством во имя создания конкурентоспособной продукции; - применять полученные знания для разработки и реализации программ качества, создании системы качества; - читать и понимать научные, аналитические, статистические материалы по проблематике управления качеством, самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки по актуальным вопросам всеобщего управления качеством; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения и установления показателей качества базового характера; - методами квалиметрии для оценки показателей качества; - методологией разработки документации по качеству; - навыками создания системы качества.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Теоретические основы управления качеством</p> <p>ДЕ 2. Особенности решения отдельных проблем управления качеством.</p> <p>ДЕ 3. Контроль качества. Квалиметрия</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Тайм - менеджмент»

Цель изучения дисциплины	сформировать знания в сфере управление временем при выполнении своих рабочих задач, формирование умений и навыков в сфере повышения уровня эффективного управления временем.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы процесса тайм-менеджмента; - методы и инструменты тайм-менеджмента.

дисциплины	- методы оценки эффективности управление временем. Уметь: - оценивать технический инструментарий управления временем; - определять методы повышения эффективности управления временем Владеть: - навыками использования в практической деятельности методов тайм-менеджмента..
Содержание дисциплины	ДЕ 1. ДЕ 1 "Теоретические основы тайм - менеджмента" ДЕ 2 "Инструменты тайм - менеджмента"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление карьерой и лидерство»

Цель изучения дисциплины	сформировать у обучающихся целостную структурированную систему знаний об основных составляющих карьеры и лидерства, принципах их построения, методах и формах управления, а также сформировать навыки управления карьерным развитием.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление карьерой и лидерство» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-3,ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Уметь: - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Владеть: - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Понятие и механизмы карьерного процесса ДЕ 2. Оценка карьерных компетенций
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

аттестации	
------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление инвестиционной деятельностью»**

Цель изучения дисциплины	изучить основные положения теории и практики управления инвестиционной деятельностью, технологию подготовки, принципы принятия и осуществления инвестиционных решений, рассмотреть методологию оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, их инвестиционную привлекательность, основы формирования инвестиционного портфеля.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и методики работы в команде, делового общения и публичных выступлений; - основные принципы и методы принятия инвестиционного решения; - источники финансирования инвестиционных проектов и основные подходы к созданию стоимости компании; - принципы, методы и формы управления инвестиционным проектом; - основные факторы инвестиционного климата государства и инвестиционной среды организации и методы их оценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить анализ критериев инвестиционной политики организации; - оптимизировать структуру источников финансирования инвестиционных проектов; - обосновывать выбор организационной формы управления инвестиционным проектом; - идентифицировать факторы инвестиционной среды для выявления возможностей и угроз инвестиционной деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными IT-технологиями проведения презентаций и осуществления электронных коммуникаций; - методикой разработки инвестиционного проекта. <p>современным инструментарием разработки структуры инвестиционных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования, создания и реализации инвестиционных проектов; - методами оценки влияния факторов инвестиционной среды на выбор инвестиционных решений организации.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Инвестиции в рыночной экономике". ДЕ 2 "Управление инвестиционным проектом". ДЕ 3 "Инвестиционный портфель, оценка инвестиционных рисков".
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление»

Цель изучения дисциплины	формирование знаний о природе кризисов и их диагностике, об инструментах антикризисного управления организацией, их особенностях и специфике, развитии умений и навыков применения технологии антикризисного управления на практике.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы антикризисного управления; - способы и приемы анализа кризисов в организации; - основные положения, принципы, закономерности теории антикризисного управления; - последовательность действий для диагностики предкризисного состояния, кризисных угроз и планирования антикризисной стратегии организации; - принципы работы с персоналом организации в условиях кризиса; - основные типы стратегий выхода из кризиса и условия их применения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать данные кризисного мониторинга внешней среды организации; - определять уровень кризисной опасности и ее локализацию, совокупность антикризисных мер, соответствующих текущей обстановке; - оценивать стратегические альтернативы антикризисных действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации антикризисного мониторинга внутренней и внешней организационной среды; - навыками антикризисного планирования; - навыками формирования команды антикризисного управления.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Государственное регулирование кризисных ситуаций. ДЕ 2. Основные механизмы антикризисного управления
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология в управлении»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Психология в управлении» являются: содействие воспитанию здорового, всесторонне физически подготовленного человека, способного к долголетней эффективной личной и профессиональной жизнедеятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Психология в управлении» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде; методы эффективного общения с коллегами, руководителем, потребителями. Уметь: подбирать индивидуальные методы, способы управления; подбирать определенные приемы командообразования для различных групп. Владеть: научные основы командообразования; практические приемы командообразования.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Теоретико-методологические основы психологии управления. ДЕ 2. Психология индивидуального стиля управления. ДЕ 3. Психология управленческого воздействия в деятельности.
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключенным к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»**

Цель изучения дисциплины	сформировать понимание важности концепции социально ответственного бизнеса и целостную структурированную систему знаний о современных концепциях управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методах анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: – - типы организационной культуры и методы ее формирования; – - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), – - роль и место этики бизнеса в системе КСО; – - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; – - международные стандарты КСО, принципы социальной ответственности организации; – - сферы КСО организации; – - основные термины: корпоративная культура, корпоративная социальная ответственность (КСО), благотворительность, патронаж, PR, социальная ответственность, социальные инвестиции, социальный аудит, спонсорство, социальный имидж, социальная эффективность; – Уметь: – - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя с позиций концепции КСО; – - участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации с позиций концепции КСО; – - диагностировать этические проблемы в организации и применять ос-

	<p>новые модели принятия этических управленческих решений с позиций концепции КСО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; - оценивать социальную ответственность организации в отношении прав человека, трудовой практики, окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции КСО; - навыками разработки социальной политики и стратегии организации с позиций концепции КСО; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками составления социальных отчетов организации.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности. ДЕ 2. Корпоративная социальная политика</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инфраструктура поддержки малого бизнеса»**

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений в сфере инфраструктуры поддержки малого бизнеса на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, формирование навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач при разработке и реализации стратегий развития субъектов малого и среднего бизнеса.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о федеральной, региональной и муниципальной политике по развитию малого и среднего бизнеса; - принципы, методы и меры по организации поддержки субъектов малого и среднего бизнеса на государственном и муниципальном уровне; - инфраструктуру поддержки малого бизнеса на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего бизнеса; - оценивать экономические условия для осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого бизнеса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач при разработке и реализации стратегий развития субъектов мало-

	го и среднего бизнеса с учетом возможностей инфраструктуры поддержки на муниципальном, региональном и федеральном уровнях... - навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы инфраструктуры поддержки малого предпринимательства ДЕ 2. Формы и методы поддержки субъектов малого предпринимательства в РФ
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственное регулирование экономики»**

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений у студентов в сфере государственного управления экономикой, четкого представления о роли государства в рыночной экономике, методах государственного регулирования экономического и социального развития страны, прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и планирования социально-экономического развития страны
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - теоретические основы государственного регулирования экономики; – место и роль государственного сектора в национальной экономике; – методы и инструменты государственного регулирования и планирования рыночной экономики; – особенности научно-технической, инвестиционной, финансово-кредитной, бюджетной и структурной политики в современных условиях. – основные экономические концепции по регулированию экономики. Уметь: - формулировать основные проблемы в области государственного регулирования экономики, - обобщать фактический материал и на основе полученных результатов; - -прогнозировать развитие событий, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации и предлагать методы по ее решению. Владеть: - навыками анализа основных проблем экономики современного периода и применяемых методах их решения; - навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере государственного регулирования экономики.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Теоретические основы государственного регулирования экономики" ДЕ 2 "Регулирование конкретных направлений развития экономики"
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010

средства	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин также доступны на сайте <http://www.rb.asu.ru> и в [приложении 4](#).

5.5. Программы практик

При реализации данной ОПОП Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ предусмотрены следующие виды практик: *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.*

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются ОПОП вуза.

Цели, задачи, программа и формы оценочных средств определены по каждому виду практики.

В качестве объектов прохождения практики выбираются предприятия материально-производственного, торговли и инфраструктуры рынка: торговые дома, банки, страховые и рекламные компании, консалтинговые агентства, некоммерческие организации и учреждения, муниципальные предприятия, органы государственного и муниципального управления.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется студентом самостоятельно либо с помощью кафедры. Данные организации должны соответствовать направлению подготовки; реализовывать виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой.

Институтом заключены договоры на организацию и проведение практики с такими учреждениями и организациями, как:

- АО «Рубцовский мясокомбинат»
- Администрация города Рубцовска Алтайского края
- Администрация Рубцовского района Алтайского края
- ООО «КДВ» Групп»
- ООО «АлтайЭкспортИмпорт»
- АО «Барнаулский молочный комбинат»
- ООО «Кристалл»
- ООО «Маклер»
- ООО «Техсоюз»
- ООО «Глобал Логистик»

5.5.1. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Основная цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в закреплении, углублении, расширении, систематизации и реализации знаний, полученных при изучении дисциплин базовой части программы подготовки и приобретении необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в период прохождения практики могут выступать:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и сферы деятельности в которых студенты могут применить свои знания в различных службах и на разных уровнях управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- предприниматели, создающие и развивающие собственное дело и их структуры.

Предметом изучения для студентов в процессе прохождения практики являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы управления персоналом организации; экономическая и производственная эффективность; организация торговой деятельности; вопросы стратегического развития и др.

Практика направлена на решение следующих задач:

- изучение опыта работы конкретного предприятия (организации) в области социально-экономических и организационных проблем управления;
- ознакомление с организацией (предприятием), ее структурой, основными функциями управленческих и иных подразделений;
- углубление и закрепление знаний по дисциплинам блока 1;
- формирование практических навыков анализа деятельности организации – базы практики;
- приобретение необходимых практических знаний и навыков по выполнению элементов плановой, организационной, распорядительной, стимулирующей и контролирующей работы на предприятии (организации);
- развитие умения увязывать полученные теоретические знания с реальными условиями деятельности конкретного предприятия (организации);
- выполнение конкретных заданий программы практики;
- укрепление деловых контактов университета и кафедры с предприятиями и организациями;
- изучение передового опыта по избранному направлению подготовки;
- сбор необходимых материалов для подготовки и составления отчета о прохождении практики;
- оценка степени подготовленности студента к деятельности менеджера.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется рабочей программой в зависимости от особенностей принимающей организации (предприятия) как базы практики.

В индивидуальных заданиях студентов, направляемых на практику, предусмотрены задания, целью которых является формирование практических навыков в следующих областях:

- *организационно-управленческая деятельность* (задания данного блока нацелены на формирование способности к овладению принципами организации корпоративной, конкурентной, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); планированию деятельности организации и подразделений; формированию организационной и управленческой структуры организаций; овладению методами мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– *предпринимательская деятельность* (предусматриваются задания, в процессе выполнения которых студент учится разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, организовывать и вести предпринимательскую деятельность).

Для успешного прохождения практики студент *должен обладать знаниями в сфере:*

- законодательных актов и нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;

- основ документационного обеспечения управления в организации (на предприятии);

- основ менеджмента организации (предприятия);

- основ маркетинговой деятельности организации (предприятия);

умениями:

- осуществлять информационно-библиографический поиск информации;

- самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей деятельности организации (предприятия);

- самостоятельно выбирать средства для обработки собранных данных в соответствии с поставленной задачей;

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

навыками:

- работы с оргтехникой;

- работы с информационно-консультационными программами;

- работы в команде, коллективе.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов (2 недели), (3 зачетных единицы – 108 часов).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Общепрофессиональные компетенции:

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Способность находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости и принимаемых решений (ОПК-2);

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать (ОПК-4);

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развёрнутый отчёт о проделанной работе. В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Утвержденная программа практики хранится на кафедре.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в [приложении 5](#).

5.5.2. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в закреплении, углублении, расширении, систематизации и реализации знаний, полученных при изучении дисциплин базовой части программы подготовки и приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в период прохождения практики могут выступать:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и сферы деятельности в которых студенты могут применить свои знания в различных службах и на разных уровнях управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- предприниматели, создающие и развивающие собственное дело и их структуры.

Предметом изучения для студентов в процессе прохождения практики являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы управления персоналом организации; экономическая и производственная эффективность; организация торговой деятельности; вопросы стратегического развития и др.

Практика направлена на решение следующих задач:

- изучение опыта работы конкретного предприятия (организации) в области социально-экономических и организационных проблем управления;
- ознакомление с организацией (предприятием), ее структурой, основными функциями управленческих и иных подразделений;
- углубление и закрепление знаний по дисциплинам блока 1;
- формирование практических навыков анализа деятельности организации – базы практики;
- приобретение необходимых практических знаний и навыков по выполнению элементов плановой, организационной, распорядительной, стимулирующей и контролирующей работы на предприятии (организации);
- развитие умения увязывать полученные теоретические знания с реальными условиями деятельности конкретного предприятия (организации);
- выполнение конкретных заданий программы практики;
- укрепление деловых контактов университета и кафедры с предприятиями и организациями;
- изучение передового опыта по избранному направлению подготовки;
- сбор необходимых материалов для подготовки и составления отчета о прохождении практики;

- оценка степени подготовленности студента к деятельности менеджера.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется рабочей программой в зависимости от особенностей принимающей организации (предприятия) как базы практики.

В индивидуальных заданиях студентов, направляемых на практику, предусмотрены задания, целью которых является формирование практических навыков в следующих областях:

- *организационно-управленческая деятельность* (задания данного блока нацелены на формирование способности к овладению принципами организации корпоративной, конкурентной, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); планированию деятельности организации и подразделений; формированию организационной и управленческой структуры организаций; овладению методами мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- *предпринимательская деятельность* (предусматриваются задания, в процессе выполнения которых студент учится разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, организовывать и вести предпринимательскую деятельность).

Для успешного прохождения практики студент должен обладать знаниями в сфере:

- нормативно-правового обеспечения и регулирования деятельности организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- основ документационного обеспечения управления в организации (на предприятии);
- назначения и функций основных подразделений организаций, а также особенности формирования организационной структуры организации;
- основ менеджмента, маркетинга и экономической деятельности организации (предприятия);
- отечественного и зарубежного опыта в области менеджмента и организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- современных методов управления организацией (предприятием), процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

Должен уметь:

- выявлять проблемы экономического и финансового характера при анализе конкретных ситуаций;
- самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей деятельности организации (предприятия);
- применять основные механизмы принятия решений при выборе средств для обработки собранных данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать экономические основы поведения организаций, результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать информационные технологии для решения управленческих задач в организации (на предприятии);
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности и оценивать их последствия с позиции социальной ответственности;
- выбирать подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;

Обладать навыками:

- оценки эффективности принимаемых управленческих решений;

- анализа социально значимых проблем и процессов, ведения экономической и контрольной работы с целью повышения эффективности деятельности организаций (предприятий);

- владения методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;

- владения методами математического моделирования и основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- владения методикой оценки рисков и методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Общепрофессиональные компетенции:

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Способность находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости и принимаемых решений (ОПК-2);

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать (ОПК-4);

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес - планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес - плана всеми участниками (ПК-19);

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (2 недели), (3 зачетных единицы – 108 часов).

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развёрнутый отчёт о проделанной работе. В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Утвержденная программа практики хранится на кафедре.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в [приложении 6](#).

5.5.3. Программа преддипломной практики.

Целями преддипломной практики является:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций менеджера;
- развитие компетенций, сформированных при изучении дисциплин, включенных в основную профессиональную образовательную программу;
- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческая, предпринимательская);
- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен уметь решать следующие **профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:**

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

б) предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

Общепрофессиональные компетенции:

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Способность находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости и принимаемых решений (ОПК-2);

Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес - планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (ПК-17);

Владением навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес - плана всеми участниками (ПК-19);

Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Утвержденная программа преддипломной практики хранится на кафедре.

Программа преддипломной практики представлена в [приложении 7](#).

6. Условия реализации ОПОП

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой (зданиями, помещениями, оборудованием и т.п.), обеспечивающей реализацию программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Студенты направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет доступ к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Образовательный портал, позволяет студентам найти методическую поддержку по всем видам учебной деятельности.

На сенсорных экранах, расположенных в обоих учебных корпусах, студенты могут ознакомиться с расписанием занятий, консультаций, своей успеваемостью, графиками учебного процесса и т.д.

Институт обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс», «ГАРАНТ».

Студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам с любого компьютера, имеющего выход в Internet:

- ЭБС библиотека РИ(филиала)АлтГУ (<http://www.rb.asu.ru/library/0>);
- ЭБС Научная библиотека Алтайского государственного университета (<http://www.asu.ru/library/>);
- ЭБС Центральная библиотека (<http://www.rb.asu.ru/library/1>);
- ЭБС «Университетская библиотека» (<http://www.biblioclub.ru/>);
- ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>);
- ФСС «Система Финансовый директор» (<http://www.lfd.ru/>);
- БСС «Система Главбух VIP» (<http://vip.lgl.ru/>).

Электронная информационно-образовательная среда РИ (филиала) АлтГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, программ ГИА; результатам текущей и промежуточной аттестации. Взаимодействие между участниками образовательного процесса обеспечивается также посредством сети «Интернет».

Для осуществления внеучебной и воспитательной работы в институте создан Студенческий Центр, работает штатный психолог, существует институт кураторства и Совет старост.

В течение года регулярно выпускались бюллетени на актуальные темы охраны здоровья. Институт участвовал в городских конкурсах стенгазет «Я выбираю здоровье», работе волонтеров по пропаганде здорового образа жизни. Осуществлялось сотрудничество с городским Центром помощи семье и детям и ВИЧ/СПИД Центром путем проведения семинаров, бесед, тематических встреч.

В отчетном году в институте работали 8 спортивных секций и клубов. Проведена ежегодная спартакиада института, первенства по волейболу и мини-футболу, военно-спортивные игры. Спортивные команды института приняли участие в краевой комплексной спартакиаде среди студентов высших учебных заведений по 15 видам спорта.

Культурно-массовая работа в институте разнообразна и обширна, охватывает большое количество участников. Ежегодно проводятся такие мероприятия, как посвящение в студенты, смотр-конкурс «РИТМ», «Мисс студенческая весна», интеллектуальная игра для старшеклассников города «Лабиринт», круглые столы на общественно-политические темы, по проблемам молодежи и здорового образа жизни.

Практикуется проведение выездных школ студенческого актива. Студенты оказывают помощь в наведении санитарного порядка в летних детских лагерях, участвуют в очистке берега реки Алей, в посадке сосен в лесничестве, занимаются благотворительностью.

Большую роль в воспитательной работе играет студенческая газета «Университет», которая с 2009 г. стала выходить в новом формате и новым тиражом. Газета рассказывает о лучших студентах, достижениях в учебе и спорте, работе студенческого научного общества, содержит интервью с преподавателями в рубрике «Вы спрашивали...», советы психолога, интересное из жизни института и университета.

В институте действует система стимулирования студентов за успехи в учебе и общественной работе (оздоровительные и туристические поездки, благодарственные письма родителям и др.).

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

В соответствии с направленностью данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является базовая кафедра государственного и муниципального управления.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

В РИ (филиале) АлтГУ сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля научно-педагогических работников имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 процентов.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты, имеющие практический опыт рабо-

ты в соответствующей профессиональной сфере, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи (не менее 10 процентов от общего числа работников, реализующих программу бакалавриата).

Кадровая справка представлена в [Приложении 8](#).

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Общий компьютерный парк Рубцовского института (филиала) АлтГУ насчитывает 343 компьютера, в том числе ПК на мобильных платформах. Из них участвуют в образовательном процессе 217.

Совместно с данным оборудованием в учебном процессе используются 11 мультимедийных проекторов (9 стационарных), интерактивная доска и интерактивная панель.

Аудиторный фонд, оснащенный СВТ, включает 8 стандартных компьютерных классов (4 класса по 15 персональных компьютеров в каждом, 1 – по 17 персональных компьютеров, 2 – по 18 персональных компьютеров), и 4 мобильных класса на ноутбуках. 2 класса по 15 персональных компьютеров используются в режиме свободного доступа студентов. Мобильные классы на ноутбуках используются в учебно-образовательной деятельности, как для учебных занятий, так и для организации доступа к ресурсам корпоративной сети и Internet на всей территории Рубцовского института (филиала) АлтГУ. Все компьютеры объединены в единую локальную вычислительную сеть и имеет доступ в Интернет.

Учебно-лабораторная база

Кабинеты:

1. лингафонный кабинет;
2. кабинет экономической теории;
3. методический кабинет социальных и гуманитарных дисциплин;
4. учебный класс для проведения психологических тренингов;
5. кабинет практики в области государственного и муниципального управления;
6. кабинет математических дисциплин;
7. студенческая лаборатория информационных технологий;
8. кабинет безопасности жизнедеятельности;
9. кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10. кабинет финансов, денежного обращения и кредита;
11. междисциплинарных курсов.

Спортивный комплекс:

12. спортивный зал;
13. лыжная база;
14. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

15. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
16. актовый зал.

Лицензионные компьютерные программы

Системное программное обеспечение:

1. Windows XP Professional Service Pack 3
2. Windows 7 Professional Service Pack 1

Пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:

3. Paint.NET
 4. Borland Pascal 7.1
 5. FastReport
 6. Borland Delphi 7.0
 7. Access 2010
 8. BizTalk Server Enterprise 2010
 9. Excel 2010
 10. Expression Blend 3.0
 11. Expression Encoder Professional 4.0
 12. Expression Studio Ultimate 4.0
 13. Expression Studio Web Professional 4.0
 14. Groove Server 2010
 15. InfoPath 2010
 16. Interix 2,2
 17. Lync Server Enterprise 2010
 18. MapPoint 2011
 19. MapPoint Fleet 2011
 20. LibreOffice 3.5.7.2
 21. Office Professional Plus 2010
 22. Outlook 2010
 23. PowerPoint 2010
 24. Project Professional 2010
 25. Publisher 2010
 26. Visio Professional 2010
 27. Visual FoxPro 9.0
 28. Visual Studio Professional 2010
 29. Word 2010
 30. ABBYY Finereader 9.0
 31. Эффектон студио
 32. Мультилекс 5.0
 33. Project Expert 6 Holding
 34. Файловый менеджер FAR (xUSSR регистрация)
 35. ArCon Software (проектирование помещений)
 36. SPSS 11.5 for Windows Пакет STATISTICA
 37. БЭСТ-Маркетинг
- Специализированное ПО и СУБД.
38. Oracle XE 11.2
 39. SQL Server 2012 Enterprise Edition
 40. Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)
 41. Консультант - Бухгалтер 4000
 42. Приложение «Бухгалтерские издания»
 43. Консультант «Деловые бумаги 4000»
 44. Консультант - Финансист 4000
 45. Консультант - Судебная практика 4000
 46. Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
 47. Консультант «Международное право»
 48. Консультант «Корреспонденция счетов»
 49. Система документооборота Дело 13.0
 50. SAUMI 4.7
 51. PGP Desktop Professional RStyle RS-Bank 5
 52. 1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия

53. 1С Предприятие 7.7. Комплексная конфигурация
54. 1С Предприятие 8.2. Версия для обучения программированию
55. 1С Предприятие 8.2. Управление персоналом
56. 1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ВО, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы так же доступно на сайте: <http://rb.asu.ru/information/material/m>.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимыми для осуществления образовательной деятельности (справка материально-технического обеспечения) представлено в [приложении 9](#).

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Все учебные дисциплины направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на 100% обеспечены учебно-методической документацией, полностью соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Расчет времени в тематических планах рабочих программ дисциплин и УМК соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплин в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Доступ студентов к рабочим программам на бумажных и электронных носителях осуществляется через кафедру и образовательный портал института. Актуализация рабочих программ проводится регулярно. Изменения, вносимые в рабочие программы, рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются директором института.

На кафедре введено понятие «организуемая самостоятельная работа студентов», означающее, что по каждой учебной дисциплине обязательно предусмотрена выдача индивидуального задания для самостоятельного выполнения его студентами с обязательной консультативной помощью и последующей проверкой преподавателем, обязательные еженедельные консультации преподавателей кафедр составляют не менее 2 часов, расписание консультаций преподавателей кафедры отражено на портале института.

Студенты имеют возможность постоянной работы в компьютерных классах свободного доступа в обоих корпусах института. Самостоятельная работа студентов регламентируется «Положением о самостоятельной работе в РИ (филиале) АлтГУ, утвержденными Ученым советом института.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

7. Обеспечение качества образования

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в РИ (филиале) АлтГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- собеседование;
- тестирование письменное, компьютерное;
- типовой расчет;
- индивидуальные домашние задания;
- выполнение расчетно-графических работ;
- внеаудиторное чтение;
- реферат;
- эссе;
- защита лабораторных работ;
- курсовая работа;
- научно-исследовательская работа;
- отчеты по практикам;
- зачет;
- экзамен;
- защита практики;
- выступление на семинаре;
- защита выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Цель осуществления *промежуточной аттестации* – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- зачет;

- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа.

Студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Цель итоговой государственной аттестации - определение уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля.

Задачи итоговой государственной аттестации:

- углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по направлению подготовки;
- оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;
- оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;
- оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля;
- закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;
- закрепить умения проведения научных исследований;
- закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», является обязательной.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относится защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра).

Таким образом, теоретические знания и практические навыки, закрепленные студентами в процессе прохождения итоговой государственной аттестации, могут быть использованы при осуществлении своей профессиональной деятельности.

В ходе итоговой государственной аттестации осуществляется проверка следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональные компетенции:

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Способность находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости и принимаемых решений (ОПК-2);

Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес - планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленче-

ских решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (ПК-17);

Владением навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес - плана всеми участниками (ПК-19);

Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Критериями оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является подготовка и защита ВКР:

- качество выпускной квалификационной работы;
- регулярность и система работы над выпускной квалификационной работой;
- достоверность и валидность результатов выпускной квалификационной работы, подтвержденные апробацией результатов исследования на научных мероприятиях и / или заседании выпускающей кафедры, а также афишированием материалов и результатов работы в публикациях;
- качество представления и защиты результатов выпускной квалификационной работы.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускной квалификационной работы устанавливаются в форме методических указаний по выполнению ВКР кафедрой с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Ученым Советом Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса института. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Программа итоговой государственной аттестации представлена в [приложении 10](#).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Система менеджмента качества (далее – СМК) института внедрена и функционирует с 2011г., сертифицирована на соответствие стандарту требованиям ISO 9001 и внешними аудиторами хорватского органа по сертификации Cro-Cert, входящего в состав международной сети IQNet.

8.2. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся

Данная система оценивания знаний студентов в институте существует уже 7 лет, в том числе у обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». Организация учебного процесса по данной образовательной технологии в институте осуществляется на основании Положения о балльно-рейтинговой оценке успеваемости студентов РИ (филиала) АлтГУ.

Документы, регламентирующие учебный процесс у данного направления подготовки:

1. Положение о Координационном совете по качеству РИ (филиал) АлтГУ-СМК-П-03-2011.
2. Положение об уполномоченном по качеству РИ (филиал) АлтГУ - СМК - П - 0

2– 2011.

3. Положение о представителе руководства по качеству РИ (филиал) АлтГУ - СМК - П - 01 – 2011.

4. Положение об условиях и порядке реализации основных образовательных программ ВО в сокращенные сроки в РИ (филиале) АлтГУ.

5. Положение о методических школах в ФГБОУ ВО АлтГУ.

6. Положение по организации и проведению практики студентов ФГБОУ ВО АлтГУ.

7. Положение о курсовых работах студентов Рубцовского института (филиала) АлтГУ.

8. Положение о разработке и использовании учебно-методической и научной литературы в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ.

9. Положение об организации и порядке проведения компьютерного тестирования.

10. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО АлтГУ.

11. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины.

12. Положение о рабочей программе учебной дисциплины по ФГОС ВО.

13. Положение о самостоятельной работе студентов в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ.

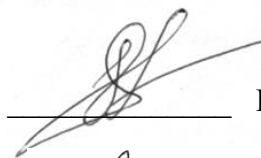
ПК-1																								
ПК-2																								
ПК-3																								
ПК-4																								
ПК – 5																								
ПК – 6																								
ПК – 7																								
ПК – 8																								
ПК-17																								
ПК-18																								
ПК-19																								
ПК-20																								
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																						
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование	+		+																			
		Коллоквиум		+	+	+			+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
		Компьютерное тестирование																						
		Тест		+	+	+	+		+		+		+						+					
		Контрольная работа	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			
		Эссе			+																			
		Реферат			+		+		+															
		Итоговая (по дисциплине)	Зачет			+	+					+	+					+						
Экзамен	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			

Компетенции	Циклы, дисциплины учебного плана	Практика			Государственная итоговая аттестация
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика	
ОК-1					+
ОК-2					+
ОК-3					+
ОК-4					+
ОК-5					+
ОК-6					+
ОК-7					+
ОК-8					+
ОПК – 1		+	+	+	+
ОПК – 2		+	+	+	+
ОПК – 3		+	+	+	+
ОПК – 4		+	+	+	+
ОПК – 5			+	+	+
ОПК – 6		+	+	+	+
ОПК - 7		+	+	+	+
ПК-1		+	+	+	+

ПК-2			+	+	+	+
ПК-3			+	+	+	+
ПК-4				+	+	+
ПК-5				+	+	+
ПК-6				+	+	+
ПК-7				+	+	+
ПК-8				+	+	+
ПК-17			+	+	+	+
ПК-18				+	+	+
ПК-19				+	+	+
ПК-20				+	+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств				
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование				
		Собеседование				
		Коллоквиум				
		Компьютерное тестирование				
		Тест				
		Контрольная работа				
		Эссе				
		Реферат				
	Промежуточная (по дисциплине)	Зачет		+	+	+
		Экзамен				
		Курсовая работа				
	ГИА					
		ВКР				+

Визы:

И.о. директора Рубцовского института (филиала) АлтГУ



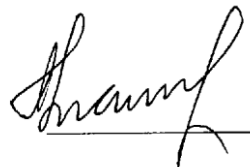
К.Г. Анисимов

Заместитель директора по учебной работе



Е.А. Жданова

Зав. базовой кафедрой государственного и
муниципального управления
к.э.н., профессор



В.И. Машуков

Разработчик ОПОП:

к.э.н. доцент



О.Г. Голева

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

АО «Рубцовский литейный комплекс ЛДВ»



Плешкань С.Н.