

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Утверждена решением
Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ
(протокол № 6 от 22 мая 2017 г.)
Председатель Ученого совета
Е.А. Жданова



**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

При разработке программы в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденный Министерством образования и науки РФ 10 декабря 2014 г. (рег. № 1567)

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ «27» февраля 2017г., протокол № 4.

3. Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании базовой кафедры государственного и муниципального управления от «22» мая 2017г., протокол № 5.

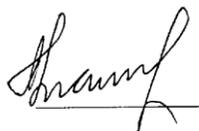
И.о. заведующего кафедрой
Государственного
и муниципального
управления и Права
РИ (филиала) АлтГУ



И.А. Корчагина

Программу государственной итоговой аттестации составили:

К.э.н, профессор



В.И. Машуков

К.э.н., доцент



О.Г. Голева

Работодатель:

Первый заместитель главы
Администрации г. Рубцовска



Д.З.Фельдман

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)	8
2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
2.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР	9
2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	10
2.4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР	12
2.5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	17
2.6. ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР	18
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	20
3.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
3.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	80
3.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	82
3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	88
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

3. Программа подготовки: прикладной бакалавриат.

4. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- проектная;

- исполнительно-распорядительная.

Цель государственной итоговой аттестации - определение уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи итоговой государственной аттестации:

- углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по направлению подготовки;
- оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;
- оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;
- оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля;
- закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;
- закрепить умения проведения научных исследований;
- закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, является обязательной.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относится **защита выпускной квалификационной работы (ВКР)**.

К **защите выпускной квалификационной работы** допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с учебным планом.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра).

Таким образом, теоретические знания и практические навыки, закрепленные студентами в процессе прохождения государственной итоговой аттестации, могут быть использованы при осуществлении своей профессиональной деятельности.

В ходе государственной итоговой аттестации осуществляется проверка освоения следующих компетенций:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

(ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в) профессиональные компетенции (ПК):

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их

делегирования (ПК-14);

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Критериями оценки уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является подготовка и защита выпускной квалификационной работы:

- качество выпускной квалификационной работы;
- регулярность и система работы над выпускной квалификационной работой;
- достоверность и валидность результатов выпускной квалификационной работы, подтвержденные апробацией результатов исследования на научных мероприятиях и / или заседании выпускающей кафедры, а также афишированием материалов и результатов работы в публикациях;
- качество представления и защиты результатов выпускной квалификационной работы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом-дипломником темы ВКР и его утверждения, общие требования, предъявляемые к ВКР, освещают последовательность его подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению - как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений, определяют обязанности научного руководителя и рецензентов, порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты ВКР.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом подготовка и защита ВКР – обязательное условие профессиональной квалификации студента, завершающего обучение по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В общем виде ВКР по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах о государственном администрировании и государственной (муниципальной) службе, исходить из реальной действительности и практики государственного и муниципального управления. Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы государственного и муниципального управления, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

2.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в институте.

Основные цели ВКР:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки.
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР.
3. Определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач государственного и муниципального управления.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления государственным или муниципальным предприятием (организацией, учреждением, муниципальным образованием);
- изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа деятельности государственных или муниципальных предприятий (организаций, учреждений, муниципальных образований);
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы государственного или муниципального предприятия (организации, учреждения, муниципального образования);
- оформить ВКР в соответствии с предъявляемыми нормативными требованиями.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

3.1. Выбор темы ВКР

Тематика ВКР (приложение 1) должна быть актуальной, отражать реальные проблемы государственного и муниципального управления, соответствовать профилю бакалавра. Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого предприятия (организации), научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия (организации).

При выборе темы ВКР студент руководствуется перечнем тем, который ежегодно обновляется. Примерная тематика ВКР и руководители определяются кафедрой.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики у студентов очной формы обучения или за месяц до окончания зимней сессии у студентов заочной формы обучения.

После выбора темы с согласия руководителя студент подает на имя заведующего кафедрой заявление (приложение 2) с просьбой утвердить тему и научного руководителя. Заявление должно содержать не просто название проблемы, а точную формулировку темы. После рассмотрения заявления на заседании кафедры тема ВКР утверждается.

Решение кафедры об утверждении темы ВКР является окончательным. Изменения в утвержденную тему в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению кафедры. Произвольное изменение темы запрещается.

После утверждения темы ВКР каждому студенту выдается задание.

Кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

Кафедра может приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

3.2. Подбор источников, литературы и фактических материалов

Первоначальным этапом работы по выполнению ВКР должен быть обзор литературного материала по выбранной теме, ознакомление с постановкой вопроса, уяснение общего современного состояния данного вопроса (проблемы). Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание предстоящей работы над ВКР. Итогом данного этапа является уяснение исследовательской проблемы, постановка цели и задач работы, разработка общего плана ВКР.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (за последние 3-4 года до написания ВКР), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

После отбора литературы студент приступает к ее изучению. В начале целесообразно изучить более общие работы, а затем переходить к частным работам и статьям. Читая книги, журналы, статьи в сборниках, необходимо делать выписки, выбирая отдельные цифровые данные, цитаты, определения понятий, концептуальные положения и т.п. При этом следует строго придерживаться правила: сделав выписку своими словами или выписав цитату, фактические данные, необходимо отметить автора, название

источника (книги, журнала, сборника), название статьи из журнала или сборника, место и год издания, название издательства, а также номер страницы, с которой была взята цитата.

Необходимые для исследования конкретные данные выпускник собирает непосредственно на предприятии в период прохождения практики. Основными источниками информации могут быть официальные (месячные, годовые) статистические сборники, справочники, годовые отчеты, данные оперативного учета, социологические исследования, личные наблюдения, расчеты и т.п.

Систематизация и обработка фактического материала предполагают широкое использование в ВКР таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но позволяют и выполнить анализ и выявить тенденции, закономерности в развитии негативных и позитивных явлений в деятельности государственного предприятия, учреждения, муниципального образования в соответствии с темой ВКР.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и современную вычислительную технику.

Сбор и обработка первичной информации является самым трудоемким этапом в подготовке ВКР, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и научного руководителя.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

2.4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

ВКР должна быть выполнена в соответствии со стандартом оформления (см. **Стандарт оформления ВКР – Сайт РИ (филиал) АлтГУ**).

ВКР должна содержать: титульный лист; реферат, содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложение(я). ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

4.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист разрабатывается кафедрой и оформляется по образцу (приложение 3).

4.2. СОДЕРЖАНИЕ

Содержание ВКР определяется ее темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и

подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы, приложения с указанием номера страниц на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.). При этом знак § не ставится.

4.3. РЕФЕРАТ краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Структура реферата. Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа:

- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- структуру ВКР;
- основные методы исследования;
- дополнительную информацию.

Цель ВКР представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель.

Задачи конкретизируют цель; в соответствии с основной целью целесообразно выделить три-четыре задачи. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ВКР. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов ВКР.

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта исследования могут выступать организации, оборудование, финансовые потоки, люди и их деятельность, то есть всё, что имеет материальное и процессуальное выражение.

Предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Например, эффективность управленческой деятельности, качество продукции, оптимальный уровень информационного потока и т.п. Именно предмет исследования определяет тему ВКР.

Очень важный этап научного исследования – выбор методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в

работе цели. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

4.4 ВВЕДЕНИЕ

Во введении (2-3 стр.) должна быть обоснована актуальность темы исследования, дана оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе, отражен вклад наиболее значимых исследователей, теоретическая и практическая значимость темы.

4.5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть включает три главы. Каждая глава может включать 2-3 параграфа. Все главы ВКР должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель и сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы.

Использование цитат в тексте необходимо того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Число используемых цитат должно быть оптимальным, то есть определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Оптимальный объем цитаты – одно-два, максимум три предложения. Если цитируемый текст имеет большой объем, его следует заменять аналитическим пересказом.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы.

Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в научном стиле. Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить хорошо известными маркерами: «По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...» и т.п. или безличными предложениями: «необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

Отдельные положения ВКР должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики. При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в Приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее целиком следует перенести в Приложение). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в Приложение.

В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме ВКР, изложенные с использованием научных источников. В этой главе можно рассмотреть историю вопроса, показать степень ее изученности на основе обзора отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должна быть дана методология вопроса, описано содержание теоретических и (или) экспериментальных исследований, раскрыты понятия и сущность изучаемого вопроса, основные проблемы и возможные пути их решения. Необходимо дать обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами других работ. Эта глава должна содержать описание методов решения задач в выбранной области и их сравнительную оценку. Должно быть дано описание выбранных методов и конкретной методики исследования. В качестве иллюстраций и в подтверждение излагаемых положений необходимо использовать статистические данные, справочные и обзорные таблицы, графики, схемы, диаграммы.

Содержание последующих глав носит практический характер и детально раскрывает сущность проблемы. Это самостоятельный экономический, финансовый, статистический и пр. анализ собранного материала. Объем этой части работы должен составлять 50-60% общего объема работы.

Вторая глава ВКР является расчетно-аналитической и содержит анализ объекта и организации государственного или муниципального управления:

- общая характеристика объекта и предмета исследования;
- анализ государственно-управленческой (муниципальной) деятельности в общих и аспектных вопросах;
- анализ системы государственного или муниципального управления.

Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем.

Третья глава является прикладной, содержит выводы и практические рекомендации и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере:

- реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
- анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по решению рассматриваемой проблемы;
- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;
- экономическое обоснование внедрения практических (проектных) предложений;
- методы оценки социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию системы управления.

4.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по ВКР в целом.

Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания. Его главная задача – подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении. В конце заключения указывается социально-экономическая оценка принятого решения.

4.7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ Список использованной литературы:

- является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность, приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

- библиографический список (не менее 50 источников).

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

4.8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу аккуратно и четко распечатанную, переплетают в типографии.

Последний лист ВКР оформляется по форме, приведенной в приложении 4. **Отзыв и рецензия в работу не подшивается.** В работе не должно быть чистых листов бумаги.

2.5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель.

На этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв (приложение 5), в котором всесторонне характеризует ВКР, указывая:

- актуальность темы;
- соответствие содержания ВКР целевой установке и специализации кафедры;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;

- обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность выводов;
- целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломного проекта в экономической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов ВКР.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные дипломником. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-дипломника и излагается мнение о допуске ВКР к защите.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения ВКР оказывать студенту-дипломнику консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов и др. Если представленная студентом работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

2.6. ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области. Внешняя рецензия может быть дана представителем государственного или муниципального органа по профилю специальности и темы ВКР.

Оформленная ВКР вместе с отзывом научного руководителя предоставляется выпускником рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Рецензенты внимательно знакомятся с текстом ВКР и определяют качество проведенного исследования, репрезентативность полученных результатов, полноту отражения общих и специальных проблемно-тематических вопросов. При рецензировании внимание обращается, прежде всего, на соответствие описанных во введении и заключении параметров и выводов текстуальному изложению ВКР: актуальности темы исследования и ее связи с насущными потребностями в изучении

тематической направленности; конкретному личному участию автора в достижении исследовательских целей и задач; глубине теоретической подготовки автора и представленной им работы; степени достоверности и обоснованности положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в ВКР; оценке структуры ВКР, языка и стиля изложения материала.

Наличие критических замечаний отражается рецензентами в письменном отзыве в обязательном порядке. Рецензия заверяется подписями рецензентов и печатями их организаций. Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки (приложение 6).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**
Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для государственной итоговой аттестации

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления)

Муниципальное управление
(профиль)

Разработчик:

К.э.н., доцент



/Голева О.Г./

К.э.н., доцент



/Машуков В.И./

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя

Первый заместитель главы
Администрации г. Рубцовска



/Д.З. Фельдман/

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Заключительный этап формирования компетенций, направлен на закрепление ряда полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
НАИМЕНОВАНИЕ: Государственная итоговая аттестация					
Цель:	определение уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.				
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по направлению подготовки; - оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения основной образовательной программы; - закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации; - оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию; - оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля; - закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности; - закрепить умения проведения научных исследований; - закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций. 				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции)*					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: – основные философские категории и проблемы человеческого бытия; – основы историко-культурного развития человека и человечества. Уметь: – проводить логический, нестандартный	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	Пороговый уровень: Знать: - сущность процесса познания; - основные философские категории; - основы философского учения о бытии; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры,

		<p>анализ мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами познания предметно-практической деятельности человека. 		<p>окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль философии в жизни человека и общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - выбирать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения научной дискуссии и полемики; - навыками работы с основными философскими категориями; - навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей
--	--	---	--	---

				<p>позиции.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские категории, их особенности; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - анализировать философские проблемы; мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте педагогической деятельности; - сформулировать представление об истине и смысле жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития; - технологиями приобретения,
--	--	--	--	--

					использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; - основными приемами проверки научного знания на истинность.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: факты, явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность исторического процесса Знать: взаимосвязь и особенности истории России и мира, национальной и региональной, конфессиональной, этнонациональной, локальной истории Знать: историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения Уметь: систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений о	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	Пороговый уровень Знать: основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; - принципы и способы периодизации всемирной истории. Уметь: - осознает себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России; - проводит комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; - способен сравнивать свидетельства разных источников; - осуществляет классификацию исторических

		<p>общих закономерностях всемирно-исторического процесса</p> <p>Владеть: навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическим и теориями; навыками осознания себя представителем исторически сложившегося гражданского, этно-культурного, конфессионального сообщества, гражданином России</p>		<p>источников по типу информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает и понимает важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; - использует полученные знания и умения для понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций; - реконструирует образ исторической реальности на основе выявления причинно-следственных связей и динамики развития исторического явления; - навыками ведения научной дискуссии; - учитывает в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением. <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; - способен
--	--	---	--	--

				<p>выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</p> <p>- способен группировать исторические явления и события по заданному признаку современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществляет внутреннюю и внешнюю критику источника;</p> <p>- использует полученные знания и умения для самостоятельной работы с научными и иными источниками социально-гуманитарного знания;</p> <p>- знает и использует принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа при изучении исторических процессов и явлений;</p> <p>- способен к определению собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</p>
--	--	--	--	--

					<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интегрировать идеи.
ОК-3	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: основы экономики, экономические законы Уметь: использовать основы экономических знаний в практической деятельности Владеть: методикой расчета экономических показателей</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать общие экономические законы и категории; - знать роль государства в регулировании экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать экономические законы; - применять экономические законы на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных микро- и макроэкономических показателей; - методикой анализа основных экономических показателей. <p>Повышенный уровень Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические экономические законы и категории; - особенности государственного регулирования при различных

					экономических проблемах. Уметь: - анализировать влияние различных факторов на экономическую ситуацию. Владеть: - методикой расчета экономических показателей специальных экономических показателей; - методикой оценки нестандартной экономической ситуации.
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - теоретическое представление о системе органов и должностных лиц местного самоуправления и об их правовом статусе; объем прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы закрепленные в законодательстве РФ. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть:	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	Пороговый уровень Знать: - особенности местного самоуправления в сферах, на которые распространяется юрисдикция органов и должностных лиц местного самоуправления; Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: - основными нормативными документами категориями юриспруденции. Повышенный уровень Знать: - приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих

		<p>навыками принятия типовых решений в управлении в органах государственной власти и местного самоуправления</p>			<p>решений в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть: спецификой системы российского права и содержания основных его институтов.</p>
ОК-5	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: основные базовые фонетические, лексические и грамматические явления</p> <p>Знать: основы ораторского искусства</p> <p>Знать: базовую лексику общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию</p> <p>Уметь: определять основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.</p> <p>Уметь: выделять главную и второстепенную информацию</p> <p>Уметь: понимать</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: Знает не менее 2500 лексических единиц.</p> <p>Знать: Знает основные грамматические явления изучаемого языка.</p> <p>Знать: Знает особенности и правила публичного выступления.</p> <p>Знать: Знает вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>Уметь: Умеет использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста.</p> <p>Уметь: Умеет находить в тексте интернациональную лексику.</p> <p>Уметь: Умеет находить в тексте географические названия.</p>

		<p>устную речь на бытовые темы</p> <p>Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: участвовать в диалоге в ситуациях повседневного и профессионального общения</p> <p>Владеть: всеми видами чтения и основными навыками письма</p> <p>Владеть: навыками разговорно-бытовой речи</p> <p>Владеть: наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическим и явлениями, характерными для профессиональной речи</p>		<p>Уметь: Умеет выделять второстепенную информацию</p> <p>Уметь: Умеет выделять главную информацию в тексте</p> <p>Уметь: Умеет понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера</p> <p>Уметь: Умеет делать квалифицированную лексико-грамматический анализ текста</p> <p>Уметь: Умеет давать характеристику деловому общению</p> <p>Уметь: Умеет различать вербальные и невербальные средства коммуникации</p> <p>Владеть: Владеет наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи</p> <p>Владеть: Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка</p> <p>Владеть: Владеет основами публичной речи</p> <p>Владеть: Владеет основными навыками устной бытовой речи</p>
--	--	--	--	---

					<p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: Знает особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон).</p> <p>Знать: Знает логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления</p> <p>Знать: Знает принципы эффективных коммуникаций</p> <p>Знать: Знает не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию</p> <p>Уметь: применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения</p> <p>Уметь: Умеет эффективно использовать различные формы, виды устной и</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>письменной коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Умеет преодолевать речевые барьеры при общении</p> <p>Уметь: Умеет формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы</p> <p>Уметь: Умеет использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи</p> <p>Уметь: Умеет использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения</p> <p>Уметь: Умеет понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения</p> <p>Владеть: Владеет основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений</p> <p>Владеть: Владеет основными навыками письма</p> <p>Владеть: Владеет всеми видами чтения</p> <p>Владеть: Владеет наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями,</p>
--	--	--	--	---

					характерными для устной и письменной профессиональной речи.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основы социального подхода, закономерности в функционировании и развитии коллектива и личности.</p> <p>Уметь: выделять особенности различных групп сотрудников в коллективе и вырабатывать собственное мнение о подходах к разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>Владеть: приемами образования команды в зависимости от необходимости решения возникающих проблем</p>	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде</p> <p>Уметь: подбирать индивидуальные методы, способы управления</p> <p>Владеть: научные основы командообразования</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: методы эффективного общения с коллегами, руководителем, потребителями</p> <p>Уметь: подбирать определенные приемы командообразования для различных групп</p> <p>Владеть: практическими приемами командообразования</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основы и понятия социальной и индивидуальной ответственности, самоорганизации и самообразования ;</p> <p>Уметь: определять степень ответственности за результаты</p>	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: знает понятия ответственности, самоорганизации, самообразования, способы и формы оценки результатов труда</p> <p>Уметь: умеет определять степень ответственности за результаты труда в</p>

		<p>труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников;</p> <p>Владеть: навыками применением различных методов определения социально значимых проблем и ситуаций</p>			<p>зависимости от задания;</p> <p>Владеть: определять социальную значимость проблем и ситуаций классическими методами</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: знает формы социального анализа и контроля, особенности социальной и индивидуальной ответственности</p> <p>Уметь: умеет определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от ситуаций и индивидуальных особенностей работников;</p> <p>Владеть: применять определенную социальную значимость проблемы, ситуации в процессе самоорганизации</p>
ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении</p> <p>Знать: основы физической культуры и спорта</p> <p>Уметь: планировать и управлять самостоятельными занятиями</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни студента - научно-практические основы физической культуры и спорта - основные требования к организации здорового образа жизни

		<p>Уметь: проводить самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий</p> <p>Владеть: основами законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорта</p> <p>Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте</p>		<p>- о сторонах контроля в физическом образовании студентов</p> <p>- основные требования к организации здорового образа жизни</p> <p>Уметь: - составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</p> <p>- проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда</p> <p>- составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</p> <p>- проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма</p> <p>- проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития</p> <p>Владеть: - стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими</p>
--	--	---	--	--

				<p>процесс физического воспитания и спорта в вузе</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой научно-практических и специальных знаний - основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью. - средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности <p>Повышенный уровень Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности - социально-биологические основы физической культуры и спорта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью - проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательными
--	--	--	--	---

					стандартами высшего профессионального образования - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	Пороговый уровень Знать: - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС - методы защиты населения при ЧС Уметь: - идентифицировать основные опасности среды человека, оценивать риск их реализации - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах - оказывать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшим в повседневной жизни и в условиях возникновения чрезвычайной ситуации Владеть: - понятийно-терминологически м аппаратом в

				<p>области безопасности жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения - анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций - средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решение по
--	--	--	--	--

				<p>целесообразным действиям в ЧС</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности - эффективно применять средства защиты от негативных воздействий - проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации
--	--	--	--	---

					последствий чрезвычайных ситуаций Владеть: - законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности - приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
Общепрофессиональные компетенции: (перечислить все компетенции)*					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования*	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации Уметь: проводить комплексный	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	Пороговый уровень Знать: справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант и др. Уметь: использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых правом Владеть: комплексным поиском нормативно-правовой информации Повышенный уровень

		<p>поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;</p> <p>Владеть: навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией</p>			<p>Знать: действующее законодательство РФ о субъектах, объектах и правоотношения в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: пользоваться специальными источниками информации справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.</p> <p>Владеть: систематизацией нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений регулируемых правом</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления</p> <p>Уметь: определять альтернативы и варианты</p>	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: сущность управленческого решения, процесс принятия решения, виды управленческих решений</p> <p>Уметь: выделять основные этапы принятия управленческого решения, его альтернативы</p> <p>Владеть: способами оценивания результатов принятых</p>

		<p>решений, оценивать их последствия и социальную значимость</p> <p>Владеть: приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений</p>			<p>решений</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: особенности принятия управленческих решений, их социальную значимость</p> <p>Уметь: определять последствия управленческих решений с позиции их эффективности и социальной значимости</p> <p>Владеть: приемами оценки последствий и степени ответственности за результаты принятых решений</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: методологические основы проектирования организационных структур</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры</p> <p>Уметь: участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры организационных структур предприятий (учреждений) - виды организационных структур - содержание и методы проектирования организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ вида организационной структуры предприятия - проводить анализ параметров организационной структуры

		<p>ответственнос ти за осуществляем ые мероприятия Владеть: способностью проектировать организационн ые структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственнос ти за осуществляем ые мероприятия</p>		<p>- участвовать в постановке целей организации - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций - разрабатывать планы мероприятий, распределять и делегировать полномочия по их выполнению Владеть: - методами проектирования организационны х структур, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответствен Повышенный уровень Знать: - методики оценки эффективности организационны х структур - методики проектирования организационны х структур с учетом ситуационных факторов Уметь: - проектировать организационны</p>
--	--	--	--	---

					<p>е структуры с учетом ситуационных факторов</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку и выбор стратегий управления человеческими ресурсами организации на основе ситуационных факторов - эффективно осуществлять планирование и реализацию мероприятий, распределение и делегирование полномочий за осуществляемые мероприятия <p>Владеть:</p> <p>способностью проектирования рациональных организационных структур на основе учета ситуационных факторов, разрабатывать оптимальные стратегии управления человеческими ресурсами, методами осуществления мероприятий</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные</p>	<p>Знать:</p> <p>основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и элементы делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки

	коммуникации	<p>электронных коммуникаций</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Владеть: эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций</p>		<p>- особенности осуществления электронных коммуникаций</p> <p>- основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять этапы и стили делового общения.</p> <p>- анализировать и проектировать направление делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности;</p> <p>- поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками делового общения.</p> <p>- методами и средствами проведения наблюдений с целью анализа деловых коммуникаций</p>
--	--------------	--	--	--

				<p>- навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.</p> <p>Повышенный уровень Знать: Знает способы повышения эффективности делового общения Знать: Знает особенности выбора стиля делового общения в зависимости от аудитории Знать: Методы работы с устными и письменными обращениями граждан в сфере государственного и муниципального управления Уметь: Анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах</p>
--	--	--	--	---

					<p>управленческой коммуникации</p> <p>Уметь: Умеет четко и сжато, убедительно осуществлять деловое общение</p> <p>Уметь: Умеет успешно осуществлять деловое общение в зависимости от аудитории</p> <p>Уметь: Умеет выбирать эффективный стиль управления в процессе коммуникаций.</p> <p>Владеть: Владеет современными технологиями эффективного общения</p> <p>Владеть: Владеет современными методами и средствами влияния на аудиторию с помощью убедительных аргументов</p> <p>Владеть: навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального - методами работы с устными и письменными обращениями граждан в сфере государственного и</p>
--	--	--	--	--	---

					муниципального управления
ОПК-5	<p>владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие организацию бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации Знать: структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; Знать: порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; Знать: участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия Уметь: обобщать данные и</p>	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	<p>Пороговый уровень Знать: - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах - структуру бюджетной системы - принципы, приемы формирования бюджетов различных уровней - теоретические основы бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения - знает участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия Уметь: - формировать данные по объектам бухгалтерского учета - применять законодательные нормативные акты для формирования бюджета Владеть:</p>

		<p>формировать сметы, планы</p> <p>Уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами</p> <p>Владеть: основными приемами формирования бюджетных планов</p>		<ul style="list-style-type: none"> - первичными наблюдениями за фактами финансово-хозяйственной деятельности Повышенный уровень Знать: <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные основы формирования бухгалтерской информации для составления бухгалтерского отчета, как элемента итогового обобщения для решения профессиональных задач - основы формирования показателей бюджетов - действующие нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую деятельность, основные элементы метода бухгалтерского учета - формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - структуру счетов бюджетного
--	--	--	--	---

					<p>учета</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать первичные документы и на их основе составлять бухгалтерские проводки и обобщать их в бухгалтерском балансе - осуществлять сбор данных по объектам учета, для формирования бюджета <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять учетные регистры, формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и бюджетных планов
ОПК-6	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы

		<p>применением информационных коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>			<p>применения информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности к решению задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности к решению задач профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности к решению задач профессиональной деятельности
--	--	---	--	--	--

Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции)*

КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования*	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	<p>Знать: структуру профессиональной деятельности, инструменты, технологии и процессы исполнения управленческих решений, их</p>	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: подходы, показатели, виды, приемы и методы оценки рисков при реализации управленческих решений в системе</p>

	<p>неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>особенности в условиях неопределенности Уметь: разрабатывать порядок исполнения управленческих решений с учетом специфики и приоритетов профессиональной деятельности, условий неопределенности Владеть: технологиями и инструментами и регулирования неопределенности и риска при реализации решений в профессиональной деятельности</p>		<p>профессиональной деятельности Уметь: исполнять управленческие решения в профессиональной сфере с учетом рисков, приоритетов и технологий регулирующего воздействия Владеть: приемами и навыками расчетов и оценки эффективности исполнения управленческих решений в профессиональной деятельности Повышенный уровень Знать: инструменты и технологии регулирования процессов исполнения управленческих решений с позиции профессиональных приоритетов Уметь: оценивать эффективность применения инструментов и технологий регулирующего воздействия по результатам исполнения управленческих решений в различных условиях Владеть: технологиями применения инструментов</p>
--	--	--	--	---

					регулируя исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, понятие стратегически х задач, организационной культуры, человеческих ресурсов, а также формы, способы и методы организации групповой работы. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры и аудит человеческих ресурсов на основе теорий мотивации, лидерства и власти с учетом стратегически х и оперативных целей. Владеть: приемами и методами формирования команды, организации групповой работы и диагностики культуры организации.	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	Пороговый уровень Знать: сущность и понятие человеческих ресурсов, лидерства, мотивации, организационной культуры, групповой динамики, целей и стратегий управления. Уметь: формулировать основные принципы командной работы, выделять типы, виды лидерства и формы власти. Владеть: приемами диагностики организационной культуры в современных организациях, способами аудита человеческих ресурсов для организации качественной групповой работы. Повышенный уровень Знать: способы использования основных теорий мотивации и лидерства с учетом

					<p>стратегических аспектов управления, особенности аудита человеческих ресурсов организации и процессов групповой динамики.</p> <p>Уметь диагностировать организационную культуру и человеческие ресурсы по основным критериям, организовывать командную работу.</p> <p>Владеть: методами формирования и организации групповой работы на основе стратегических и оперативных управленческих задач анализа результативности и финансовой политики хозяйствующих субъектов;</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных</p>	<p>Знать: принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом, а также совокупность экономических отношений и методы принятия управленческих решений по</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: методы управления государственным (муниципальным) имуществом и активами</p> <p>Уметь: характеризовать систему управления государственным (муниципальным) имуществом и активами</p> <p>Владеть:</p>

) активов	<p>бюджетирован ию и структуре государствен ных и муниципальны х активов</p> <p>Уметь: применять методы управления государствен ным (муниципальн ым) имуществом, а также с помощью экономически х инструментов анализировать эффективность управления бюджетом и государственн ыми (муниципальн ыми) активами</p> <p>Владеть: методами управления государственн ым и муниципальны м имуществом, а также экономически ми подходами к обоснованию управленчески х решений по бюджетирован ию и структуре государственн ых (муниципальн ых) активов</p>		<p>приемами оценки сложившейся систему управления государственным (муниципальным) имуществом и активами</p> <p>Повышенный уровень Знать: основы проведения аудита государственным (муниципальным) имуществом и активами, а также разрабатывать мероприятия по повышению их эффективности</p> <p>Уметь: обосновать выбор методов управления государственным и (муниципальным и) активами на основе проведенного анализа оценки эффективности управления ими</p> <p>Владеть: экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетировани ю и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
--	-----------	--	--	--

ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: принципы принятия и методы обоснования экономически ми субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; Владеть: приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень Знать: - понятие и виды инвестиций; - методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; - основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; - особенности и методы планирования и прогнозирования ; Уметь: - решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. - обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; Владеть: - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; - навыками выполнения необходимых</p>
------	--	---	---	-------------------	--

				<p>расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; - основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; - осуществлять анализ конкурентной среды региона; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.
--	--	--	--	---

ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать: основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций Знать: роль коммуникации в реализации основных функций управления Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Уметь: координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень Знать: - понятие и элементы коммуникации, типы коммуникации - средства коммуникации и направления коммуникативных потоков. - понятие и элементы межличностных, групповых и организационных коммуникаций - барьеры эффективности коммуникации. - основные модели коммуникации - цели и функции коммуникаций в организации - характеристику видов коммуникации в организации - методы коммуникационного воздействия - этапы коммуникационного процесса Уметь: - определять элементы коммуникации - определять тип коммуникации - анализировать и проектировать направление коммуникативного потока - определять этапы коммуникационного процесса. - координировать коммуникацион</p>
------	---	---	---	-------------------	--

				<p>ое взаимодействие на различных организационных уровнях</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций. - методами и средствами проведения наблюдений с целью анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций - современным инструментарием управления человеческими ресурсами <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности внутриличностных, личностных и общественных коммуникаций. - типы коммуникационных сетей, а также их структуру - руководства и правила направленные на обеспечение эффективного восприятия управленческой информации в процессе коммуникации. - способы формирования эффективных коммуникаций - организационные факторы, влияющие на коммуникации: должностное
--	--	--	--	--

				<p>положение, стиль управления, разделение труда.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности. - проектировать коммуникационные процессы в организации - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. - воздействовать на поведение участников коммуникационного процесса. - успешно осуществлять коммуникации в организации, координировать информационный поток - выбирать эффективный стиль управления в процессе коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами проектирования по разрешению проблемных ситуаций в сфере профессиональной деятельности, связанных с коммуникациями - современными
--	--	--	--	---

					технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.</p> <p>Владеть: навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы</p>	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;</p> <p>Знать: кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего;</p> <p>Знать: признаки коррупционного поведения и конфликта интересов;</p> <p>Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе;</p> <p>Владеть: навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: правила предупреждения</p>

					<p>конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Уметь: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>
ПК-11	<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать: основные закономерности и методы формирования общественного мнения с учетом специфики деятельности органов государственной (муниципальной) власти</p> <p>Уметь: формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применяя технологии PR и учитывая современные PR-проекты и</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные технологии формирования и поддержания имиджа органов власти</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение</p> <p>Владеть: навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения и представления интересов органов государственной власти</p> <p>Повышенный уровень</p>

		<p>программы при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов власти и навыками применения базовых технологий для формирования общественног о мнения</p>		<p>Знать: специфику реализации современных PR-проектов и программ, направленных на представление интересов органов власти и формирование их имиджа с учетом роли доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>Уметь: разрабатывать PR-проекты и программы по формированию и продвижению имиджа государственной (муниципальной) службы с учетом современных тенденций и особенностей деятельности органов власти</p> <p>Владеть: приемы формирования общественного мнения в отношении органов власти с учетом роли доверия и социального взаимодействия с различными целевыми аудиториями</p>
--	--	---	--	---

ПК-12	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных программ)</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки социально-экономических проектов и программ развития; Уметь: разрабатывать и давать оценку программам и проектам социально-экономического развития с учетом условий экономической, социальных и политических условий; Владеть: различными подходами и методами разработки социально-экономических проектов и программ.</p>	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	<p>Пороговый уровень Знать: основы оценки экономических и социальных условий реализации проектов и программ Уметь: ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов и программ развития Владеть: навыками технологии разработки социально-экономических проектов и программ</p> <p>Повышенный уровень Знать: методы увязки целей социально-экономических проектов Уметь: давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития территориального развития Владеть: системой мер государственного и муниципального воздействия, направленных на разработку и реализацию проектов и программ социально-</p>
-------	--	---	--	------------	--

					экономического развития
ПК-13	<p>способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы управления проектом - методы определения рисков - методы управления ресурсами проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ и оценку проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать современные методы управления проектами - способностью определения рисков проекта - способностью использовать современные инновационные технологии в управлении проектами 	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание управления проектом - этапы управления проектом - методы подготовки и управления проектами - виды рисков в проектной деятельности - методы оценки рисков в проектной деятельности - основные источники финансирования проектов - методы управления бюджетом проекта - методы управления временем проекта - методы управления персоналом проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять характеристику результатов проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и формулировки целей проектов - методами

				<p>управления временем проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы <p>управления персоналом проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами <p>управления бюджетом проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами <p>оценки рисков проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами <p>построения диаграммы Ганта с использованием программы MS Project</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами <p>определения критического пути проекта с использованием информационны х технологий</p> <p>Повышенный уровень Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы <p>формирования и обеспечения своевременного получения качественных результатов при управлении проектами</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формализовать риски и разрабатывать методы снижения рисков проекта, направленные на своевременное получение качественных результатов - определять стоимость проекта и
--	--	--	--	--

					<p>обосновывать бюджет проекта, направленного на своевременное получение качественных результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные результаты реализации проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление всеми ресурсами проекта - навыками разработки программы, направленные на снижение рисков проекта - методами оценки эффективности проекта с использованием инновационных технологий
ПК-14	<p>способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать: методологию процесса проектирования организационных структур предприятий</p> <p>Знать: методику распределения полномочий и ответственности на основе их</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и типы организационных структур - основные параметры проектирования организационных структур предприятий (учреждений)

		<p>делегирования Уметь: применять методику распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования Уметь: применять методологию проектирования организационных структур предприятий Владеть: способностями проектирования организационных структур и способами распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>		<ul style="list-style-type: none"> - сущность процесса проектирования организационных структур - основные методы проектирования организационных структур - сущность процессов распределения полномочий и ответственности - сущность процесса делегирования полномочий и ответственности Уметь: - применять методику распределения полномочий и ответственности - проводить анализ вида организационной структуры предприятия - проводить анализ параметров организационной структуры Владеть: - основными методами проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования Повышенный уровень Знать: - методики проектирования организационных структур с учетом
--	--	---	--	---

				<p>ситуационных факторов</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки эффективности организационных структур - методы эффективного распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику эффективного распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом ситуационных факторов - проектировать организационные структуры с учетом ситуационных факторов - оценивать проектируемые организационные структуры с точки зрения эффективности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности организационных структур - методикой проектирования организационных структур на основе ситуационных факторов
--	--	--	--	---

ПК-23	<p>владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать : этапы, составляющие и специфику организации деятельности органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципально го управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности Уметь: планировать деятельность органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципально го управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МС, госуд-х и мун-х предприятий и учреждений, политических партий, общественно-</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень Знать: сущность и понятие государственного, муниципального и управления субъектов, формы его проявления в различных сферах деятельности Уметь: определять основные составляющие всех уровней управления в государстве и различных сферах деятельности Владеть: приемами и способами определения уровней управления в государстве в различных сферах деятельности Повышенный уровень Знать: основные этапы и специфику организации государственного, муниципального и управления субъектов, способы его проявления в различных сферах деятельности Уметь: выделять составляющие государственного</p>
-------	--	--	---	-------------------	---

		политических, коммерческих и и некоммерческих организаций			о управления в зависимости от уровня управления, сферы деятельности, определять его основные функции и формы Владеть: методами и приемами планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающим и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Уметь: использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	Пороговый уровень Знать: - сущность и виды государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в РФ - содержание основных технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг

		<p>юридическим лицам Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>		<p>физическим и юридическим лицам Уметь: - применять информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг - применять принципы служебной этики для обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Владеть: - приемами работы с правовыми документами по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим - методами работы с устными и письменными обращениями граждан по вопросам оказания им государственных и муниципальных услуг - навыками проявления гражданской ответственности</p>
--	--	--	--	--

				<p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии взаимодействия с гражданами и юридическими лицами по вопросам оказания им государственных и муниципальных услуг - передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы повышения эффективности государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам - применять современные методики организации взаимодействия, связей и управленческих отношений с гражданами и институтами гражданского общества <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения
--	--	--	--	---

					современных методик и технологий оценки качества государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: понятие и суть административных процессов, управленческих решений, системы оценки качества и формы организации контроля; Уметь: определять основные критерии качества управленческих решений и административных процессов в системе организации контроля их исполнения; Владеть: приемами организации процедур контроля исполнения управленческих решений для определения их качества.	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	Пороговый уровень Знать: понятия управленческого решения, административного процесса, системы контроля, организации исполнения Уметь: формулировать основные критерии качества управленческих решений на различных этапах административных процессов Владеть: методами исполнения управленческих решений в рамках осуществления различных процессов Повышенный уровень Знать: формы и способы организации контроля исполнения управленческих решений в системе управления Уметь:

					<p>определять конкретные критерии качества исполнения управленческих решений на различных уровнях системы управления административными процессами</p> <p>Владеть: способами и приемами оценки качества управленческих решений и организации контроля их исполнения</p>
ПК-26	<p>владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>Знать: методы сбора и обработки информации; способы информатизации и деятельности органов власти и организаций;</p> <p>Уметь: систематизировать, полученную информацию; применять полученные знания в области информатизации и деятельности органов власти и организаций;</p> <p>Владеть: основными методами сбора и обработки информации; навыками информатизации и деятельности</p>	<p>самостоятельная работа, выполнение ВКР</p>	<p>Защита ВКР</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: методы сбора и обработки информации</p> <p>Уметь: систематизировать полученную информацию;</p> <p>Владеть: основными методами сбора и обработки информации;</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: способы информатизации деятельности органов власти и организаций</p> <p>Уметь: применять полученные знания в области информатизации деятельности органов власти и организаций;</p> <p>Владеть: навыками информатизации деятельности</p>

		органов власти			органов власти и организаций
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	самостоятельная работа, выполнение ВКР	Защита ВКР	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: - содержание и виды проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>- этапы разработки проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: - определять, обосновывать и декомпозировать цели проекта в области государственного и муниципального управления</p> <p>- проводить расчеты с целью выявления оптимальных проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>- ставить проектные цели исходя из анализа ситуационных факторов в области государственного и</p>

					<p>муниципального управления Владеть: - основными методами оценки проектных возможностей в области государственного и муниципального управления - методами постановки и формулировки проектных целей в области государственного и муниципального управления Повышенный уровень Знать: - сущность и содержание функции управления интеграцией проекта в области государственного и муниципального управления Уметь: - формировать и обеспечивать исполнение комплексного плана управления проектом в области государственного и муниципального управления; - формализовать риски и разрабатывать методы снижения рисков проекта в области</p>
--	--	--	--	--	---

					государственного и муниципального управления - определять стоимость проекта и обосновывать бюджет проекта в области государственного и муниципального управления Владеть: - методами обеспечения исполнения проекта в области государственного и муниципального управления - методами оценки рисков проектов в области государственного и муниципального управления
--	--	--	--	--	---

* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

****Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

***** Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСП, ТСК; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

3.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом
Хорошо (базовый уровень)	4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом
Удовлетворитель		ВКР носит исследовательский

<p>но (пороговый уровень)</p>		<p>характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p>

3.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Кадровая политика в системе государственной (муниципальной) службы.
2. Работа с кадровым резервом в системе государственной (муниципальной) службы.
3. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного управления и государственной службы.
4. Диагностика и способы разрешения конфликтов в муниципальной (государственной) службе.
5. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих.
6. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих в Российской Федерации.
7. Проблема участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.
8. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
9. Выборы как форма непосредственной демократии.
10. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
11. Механизм формирования местных бюджетов.
12. Источники доходов местного бюджета.
13. Дефицит местных бюджетов: причины и пути уменьшения.
14. Проблемы сбалансированности региональных бюджетов.
15. Проблемы сбалансированности местных бюджетов.
16. Проблемы финансирования бюджетных расходов на содержание социально-культурных учреждений. (Можно отдельно на здравоохранение, образование, культуру, социальную помощь, в том числе на адресную помощь отдельным слоям населения.)

17. Анализ источников субсидирования из любого уровня бюджета (федерального, регионального, местного) на поддержание отдельных отраслей, предприятий, хозяйств: проблемы и пути их преодоления.

18. Управление муниципальным предприятием.

19. Проблемы социально-экономического развития городов в Российской Федерации.

20. Проблемы и пути совершенствования муниципального управления.

21. Основные факторы, определяющие эффективность управленческих решений муниципальных органов власти.

22. Эффективность управления муниципальными финансами.

23. Проблемы и совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.

24. Муниципальное образование как социально-экономическая система (на примере муниципального образования).

25. Территориальный маркетинг в системе местного самоуправления муниципальных образований.

26. Использование средств массовой информации в формировании имиджа органов исполнительной власти субъектов РФ (местного самоуправления).

27. Программа корректировки общественного мнения как фактор повышения привлекательности органов исполнительной власти.

28. Деятельность пресс-службы в органах исполнительной власти.

29. Социальные технологии повышения эффективности работы с населением в системе местного самоуправления.

30. Развитие конкурентной среды в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

31. Система управления качеством услуг на предприятиях ЖКХ.

32. Совершенствование методов управления государственным (муниципальным) имуществом.

33. Управление муниципальным хозяйством: проблемы и пути совершенствования.

34. Совершенствование системы управления жилищным фондом муниципального образования.

35. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом.

36. Оценка и прогнозирование социально-экономического развития территорий.

37. Внедрение системы менеджмента качества в органах местного самоуправления.

38. Формирование эффективной системы оценки персонала в органах государственного (муниципального) управления.

39. Система мотивации персонала в органах государственного (муниципального) управления.

40. Совершенствование системы оплаты труда на муниципальном (государственном) уровне.

41. Совершенствование методов управления персоналом муниципальных (государственных) предприятий.

42. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании.

43. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании.

44. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании.

45. Совершенствование управления социальным развитием муниципального образования.

46. Проблемы эффективности управленческих решений в муниципальных органах.

47. Стратегическое планирование развития территории.

48. Реализация государственных (муниципальных) программ поддержки малого предпринимательства.

49. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

50. Роль государственных служб занятости в регулировании рынка труда региона.

51. Направления регулирования занятости молодёжи.

52. Анализ и оценка современного рынка труда в территориальном (или отраслевом) аспекте.

53. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.

54. Повышение эффективности деятельности муниципальных (государственных) предприятий.

55. Деятельность органов исполнительной власти по формированию социально-экономического климата города.
56. Деятельность органов местного самоуправления по организации проведения избирательной кампании.
57. Деятельность органов местного самоуправления по управлению экономической сферой муниципального образования.
58. Управление системой образования в регионе (на муниципальном уровне).
59. Государственная ценовая политика и механизм её реализации на региональном (муниципальном) уровне управления.
60. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.
61. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
62. Совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования.
63. Повышение эффективности функционирования экономики муниципального образования.
64. Работа с обращениями граждан на уровне муниципального образования.
65. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.
66. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
67. Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
68. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития муниципального образования.
69. Формирование эффективной системы регулирования градостроительной деятельности.
70. Инвестиционная политика муниципального образования.
71. Управление государственным (муниципальным) заказом.
72. Развитие конкуренции при исполнении муниципальных услуг.
73. Развитие личных подсобных хозяйств в социально-экономическом комплексе муниципального образования.
74. Развитие агробизнеса в АПК муниципального образования.
75. Проблемы развития местных рынков жилья.

76. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании.
77. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования.
78. Муниципальное регулирование налогов, цен и тарифов.
79. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования.
80. Формирование и реализация экономической политики муниципального образования.
81. Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
82. Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании.
83. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрациями муниципалитетов.
84. Концепция социально-экономического развития муниципальных образований.
85. Развитие частно-муниципального партнерства.
86. Заключение концессионных соглашений в сфере управления объектами городского хозяйства.
87. Развитие территориального общественного самоуправления населения.
88. Деятельность органов местного самоуправления по управлению хозяйственной (социальной, культурной) сферой.
89. Управление общественными отношениями органов власти (государственного учреждения).
90. Совершенствование методов управления персоналом в системе государственной (муниципальной) службы.
91. Совершенствование управления земельными отношениями на муниципальном уровне.
92. Формирование организационной культуры органов местного самоуправления.
93. Взаимодействие органов власти с населением.
94. Межрегиональное партнерство как PR-средство.
95. Создание образа государственного (муниципального) служащего.
96. Применение PR-технологий в политике.
97. Коммуникации органов власти с населением.

98. Медиа-планирование в органах власти.
99. Использование PR-технологий в предвыборной кампании.
100. Связи с общественностью в органах власти.
101. Исследование общественного мнения как PR-средство.
102. Организация новостных мероприятий в органах власти.
103. Анализ освещения деятельности органов власти в СМИ.
104. Совершенствование молодежной политики на муниципальном уровне.
105. Совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере опеки и попечительства.
106. Совершенствование управления системой образования на муниципальном уровне.
107. Технологии работы с населением в органах местного самоуправления.
108. Формирование имиджа государственных (муниципальных) служащих.
109. Совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
110. Управление реализацией демографической политики на муниципальном уровне.
111. Совершенствование деятельности Администрации города (муниципального района) в сфере создания условий для организации досуга и культуры.
112. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления
113. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми в муниципальном образовании.
114. Совершенствование управления системой дошкольного образования.
115. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищной политики.
116. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия муниципального образования.

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план специальности «Государственное и муниципальное управление».

Предварительная защита ВКР проводится по решению соответствующей выпускающей кафедры. На предварительную защиту могут приглашаться лишь некоторые выпускники, выпускные работы которых, по мнению преподавателей кафедры, заслуживают пристального внимания.

День и время предварительной защиты определяет соответствующая выпускающая кафедра. Перед предварительной защитой студенту необходимо иметь готовую к защите ВКР, подписанный отзыв научного руководителя. Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из двух-трех человек - преподавателей кафедры, под председательством зав. кафедрой.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть ВКР и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с дипломным проектом и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности ее защиты в ГЭК.

Выпускником представляются на защиту следующие документы:

1. Зачетная книжка.
2. Полностью оформленная ВКР, содержащая:
 - стандартный титульный лист, подписанный выпускником и руководителем;
 - заполненный бланк задания по выпускной квалификационной работе;
 - текст ВКР с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями;
 - последний лист;
3. Заявление на утверждение темы ВКР;
4. Отзыв руководителя;
5. Рецензия.

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на котором присутствующие могут задавать вопросы и обсуждать ВКР в соответствии с объявленным регламентом.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения проекта, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

После ответов дипломника на вопросы научный руководитель зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии научного руководителя отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово дипломнику.

На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли студент самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли студент пути применения результатов своей работы на практике.

Оценка выставляется с учетом содержательности доклада, ответов на вопросы, отзывов научного руководителя и внешнего рецензента, оформления работы.

По окончании защиты ВКР члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. Секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания выпускной квалификационной работы, приведенными выше.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочный лист члена ГЭК на защите ВКР

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Показатели работы			Показатели защиты		Комплексная оценка сформированности компетенций		
								Знать	Уметь	Владеть
			Соответствие теме и задачам работы	Современные уровни выполнения	Оригинальность и новизна полученных результатов	Проведение защиты	Степень освоения тематики	Обладает теоретическими знаниями, необходимым и для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической ситуации)	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации

Член ГЭК _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО выпускника _____

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка					Комплексная оценка
		пред. ГЭК	зам. пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						
Уметь	Обладает умениями обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

И.о. заведующего кафедрой
Государственного и муниципального
управления и Права
Корчагиной И.А.. (к.г.н. доцент)
студента _____

(Ф.И.О.)

Направление _____

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

Руководитель ВКР:

Должность, место работы студента:

Телефон студента: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя ВКР:

« _____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)**

Тема:

Работу выполнил(а)
студент(ка) __ курса,
группы _____

(подпись)

Научный
руководитель:

(подпись)

Допустить к защите
И.о.зав. кафедрой
К.э.н., профессор
Корчагина И.А.

(подпись)

Выпускная квалификационная работа
защищена

«__» _____ 2017 г.

Оценка _____
Председатель ГЭК

«__» _____ 2017 г.

(подпись)

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Тема: _____

Автор (студент/ка) _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО

подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объём операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчётов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /

подпись

ФИО

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)

Автор (студент/ка) _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчётов					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объём и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

*- не оценивается, трудно оценить

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение _____

«__» _____ 200__ г.

Рецензент _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

М.П.