

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Центр повышения квалификации и развития профессиональных компетенций

«Управление, оценка и право»

(Кафедра Государственного и муниципального управления и Права)

Утверждено:

решением ученого совета Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 3 от 29.09.2025 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Этика служебного поведения государственных и
муниципальных служащих»**

Рубцовск
2025

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 3 от «29» сентября 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе



О.Г. Голева

Директор
Рубцовского института (филиала) АлтГУ



Н.Н. Камышникова

Заведующий выпускающей кафедры



О.Г. Голева

Руководитель Центра



О.Г. Голева

Разработчик



М.В. Жукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель реализации программы.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения	4
1.3. Категория слушателей	4
1.4. Трудоемкость обучения	4
1.5. Форма обучения.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	5
2.1. Учебный план программы повышения квалификации.....	5
2.2. Учебно-тематический план	5
2.3. Календарный учебный график	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ).....	6
3.1. Материально-технические условия	6
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	6
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения программы является:

- формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы;
- дать знания основных принципов и норм управленческой этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- сформировать знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основы этики, ее место и роль в управленческой деятельности;
- нравственно-этические нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы;
- принципы и нормы управленческой этики, нормы и требования этики служебных отношений, содержание и элементы культуры управления;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила культуры поведения и делового этикета.

Уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели этических управленческих решений;
- моделировать систему профессиональных этических отношений в области государственного и муниципального управления;
- применять на практике принципы и правила культуры поведения и делового этикета.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- навыками моделирования системы профессиональных этических отношений в области государственного и муниципального управления;
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками культуры поведения и делового этикета.

1.3. Категория слушателей

К освоению курса допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость освоения программы составляет 16 часов и включает все виды контактной и самостоятельной работы, а также промежуточной аттестации.

1.5. Форма обучения

Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий), возможна реализация программы частично по индивидуальной траектории обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Контактная работа, час			Сам. работа
		Лек.	Лаб.	Пр.	
1	Этика как регулятор общественной жизни				
1.1	Теоретические основы этики как науки о морали	2	-	-	-
1.2	Понятие административной этики	2	-	-	-
2	Этика государственной и муниципальной службы				
2.1	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	2	-	2	-
2.2	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы	2	-	2	-
2.3	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	-	-	2	-
2.4	Культура поведения и деловой этикет на государственной (муниципальной) службе	-	-	2	-
Итого за весь курс, час		8	-	8	
Промежуточная аттестация		зачет			
Итого, час		16			

2.2. Учебно-тематический план

Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни (4 час.)

Тема 1.1. Теоретические основы этики как науки о морали (2 час.)

1. Основные функции и структура морали.
2. Особенности морали как формы общественного сознания.
3. Категории морали.

Тема 1.2. Понятие административной этики (2 час.)

1. Административная этика как вид профессиональной этики.
2. Цели и задачи административной этики.
3. Структура административной этики.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы (12 час.)

Тема 2.1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения (4 час.)

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения.

Тема 2.2. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы (4 час.)

1. Принципы нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
2. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.
3. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы.

4. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы.

Тема 2.3. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя (2 час.)

1. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе.

2. Этика служебных отношений.

3. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2.4. Культура поведения и деловой этикет на государственной (муниципальной) службе (2 час.)

1. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего.

2. Специфика современного этикета деловых отношений.

3. Виды служебного (делового) этикета на государственной (муниципальной) службе. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной (муниципальной) службе.

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в виде расписания, размещается на сайте образовательной организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

3.1. Материально-технические условия

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде помещений, включающих учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

3.2.1. Основная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19226-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556166>

2. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01329-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450055>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15803-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536482>
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16948-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535958>

3.2.3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>.
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.
7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

Внешняя система оценки качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней независимой оценки и мониторинга качества образования в Институте по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Зачет является промежуточной аттестацией по программе повышения квалификации. На зачете обучающиеся должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки. Зачет проводится в устной форме. На подготовку ответа отводится 35 минут.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - слушателем дан ответ на все вопросы и задания, свидетельствующий в основном о знании предмета изучаемой дисциплины, отличающийся достаточной

глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, достаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

«Не зачтено» - слушателем дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории.

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Обеспечение программы осуществляется преподавательским составом Института, а также ведущими специалистами предприятий и организаций.