# КАК ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Чек-лист разработан Центром карьеры АлтГУ совместно с партнерами: 2ГИС и БФТ-Холдинг

## Введение

Собеседование - это не экзамен и не проверка "на идеальность". Это диалог между кандидатами и работодателем, цель которого - понять, подходите ли вы друг другу. К собеседованию можно и нужно готовиться, даже если у вас небольшой опыт или вы только начинаете карьерный путь.

## Шаг 1. Подготовка до собеседования

### 1. Изучите компанию

Перед встречей важно знать:

- чем занимается компания, ее миссия и ценности, социальные сети
- какие продукты или услуги она предлагает
- какие требования указаны в вакансии

👉 Зачем это нужно:

работодатель видит, что вы осознанно откликнулись, а не отправили резюме "наугад".

### 2. Проанализируйте вакансию

Обратите внимание:

- на ключевые навыки
- на обязанности
- на формулировки требований

Подумайте, какой ваш опыт или знания соответствуют каждому пункту, даже если это учебные проекты или практика.

Проработайте ответы на стандартные вопросы: определите свою мотивацию выбора профессии, расскажите о сильных сторонах и слабых чертах характера.

### 3. Подготовьте краткий рассказ о себе

Рассказ должен занимать 2-3 минуты и включать:

- кто вы сейчас (студент, выпускник);
- какое направление вам интересно;
- чем вы можете быть полезны компании.
- личные качества и достижения, цели

Порепетируйте самостоятельно перед зеркалом. Так вам будет легче справиться с тревогой на собеседовании.

❌ Не пересказывайте резюме полностью

❌ Не уходите в личные подробности

### 4. Продумайте внешний вид и организационные моменты

- аккуратный, нейтральный стиль одежды;
- приходите заранее или подключайтесь к онлайн-встрече за 5-10 минут;
- проверьте интернет, камеру и звук (ожидая онлайн-собеседования);
- если опаздываешь – предупреди.

## Шаг 2. Типичные вопросы HR и как на них отвечать

**"Расскажите о себе"**

❌ Неправильно: длинный рассказ о жизни

✅ Правильно: коротко об образовании, профильных курсах, участие в научных конференциях или соревнованиях, наличие дипломов и сертификатов. А если уже есть релевантный опыт работы, то рассказать о нем

**Структура ответа:**

- текущее положение
- интересующее направление
- ключевые навыки или проекты

**"Почему вы выбрали именно нашу компанию?"**

Работодатель хочет понять вашу мотивацию.

👉 Говорите честно:

- что вас привлекает в компании (ее ценности и миссия)
- почему вам интересно развиваться именно в этом направлении
- что вы хотели бы приносить результат и развиваться вместе с компанией

❌ Не отвечайте шаблонно: "потому что у вас хорошая компания".

**"Назовите ваши сильные и слабые стороны"**

**Сильные стороны:**

- выбирайте те, которые важны для вакансии
- подтверждайте примерами

**Слабые стороны:**

- называйте реальные, но не критичные
- показывайте, как вы с ними работаете
- одного пункта будет достаточно

**"Есть ли у вас вопросы ко мне?"**

Обязательно задавайте вопросы, можно уточнить детали о задачах, команде, об ожиданиях компании от специалиста на эту роль.

## Шаг 3. Профильное или техническое интервью

**Если вы чего-то не знаете**

❌ Не пытайтесь угадать

❌ Не молчите

✅ Лучше сказать:

- что вы не сталкивались с этим напрямую
- как бы вы стали разбираться с задачей
- какие источники или подходы использовались бы

**Если допустили ошибку**

- спокойно признайте ошибку
- попробуйте рассуждать вслух
- покажите ход мыслей

👉 Работодателю часто важнее логика и подход, чем идеальный ответ.

## Шаг 4. Вопросы от кандидата

Задавать вопросы - норма, а не наглость.

Можно спросить:

- о команде
- о задачах на первые месяцы
- о формате обучения или наставничества
- о дальнейшем развитии
- уточнить, когда будет обратная связь от HR

❌ Не стоит спрашивать сразу:

- только про зарплату
- про отпуск и выходные
- о вещах, уже указанных в вакансии

## Шаг 5. После собеседования

**Нужно ли писать после встречи?**

Да, особенно если собеседование было очным или онлайн.

Короткое сообщение:

- поблагодарить за встречу
- подтвердить интерес к позиции

**Если вам отказали**

Отказ - это:

- нормальная часть поиска работы
- не показатель вашей непригодности

Используйте отказ как опыт:

- проанализируйте вопросы
- поймите, что можно улучшить
- продолжайте откликаться дальше

## Частые ошибки на собеседовании

❌ Отсутствие подготовки

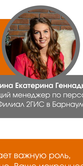
❌ Негативные высказывания о прошлом опыте или о других вещах, не подкрепленные действительно точными примерами

❌ Неуверенность или агрессия

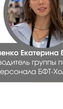
❌ Отсутствие вопросов к работодателю

## СОВЕТЫ ОТ ПАРТНЕРОВ

Волнение на интервью — это нормально, но важно не дать эмоциям взять верх. **Чтобы чувствовать себя увереннее, заранее разбей подготовку на небольшие шаги**: изучи компанию, продумай ответы на типовые вопросы, вспомни свои достижения. А если склонен к самокритике — перед встречей напомни себе о своих сильных сторонах и успехах. Это поможет держать фокус и показать себя с лучшей стороны.



**Гришина Екатерина Геннадьевна**
Ведущий менеджер по персоналу, Филиал ЭУС в Барнауле



**Чабоненко Екатерина Валерьевна**
Руководитель группы по подбору персонала БФТ-Холдинга

Помните, первое впечатление играет важную роль, особенно, если опыта недостаточно. Ваше искреннее стремление развиваться, **энтузиазм и позитивный настрой будут решающими** для успешного прохождения собеседования! Желаю вам огромных успехов и прекрасных работодателей!