



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

---

**ПРОТОКОЛ**

Собрания кураторов Рубцовского института (филиала) АлтГУ

12.12.2024

№ 1

г.Рубцовск

**Секретарь** – А. А. Власова

**Приглашенные** – О.В. Дергилев – начальник ОТиПО.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах флюорографического обследования.
2. О проведении еженедельных классных часов «Разговоры о важном».
3. О новом проекте положения о кураторах.
4. О подготовке отчетов кураторов о проделанной работе за первое полугодие.
5. О внешнем виде студентов.
6. О проведении совета профилактики.
7. О порче технического оборудования.
8. О необходимости подать данные в 200 кабинет при замене номера телефона студентами.
9. О создании чата кураторов в Telegram.
10. Об акции сбора гуманитарной помощи.
11. О новогоднем утреннике.

**1. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая представила информацию об итогах флюорографического обследования.

**РЕШИЛИ:**

Заключения флюорографического обследования будут переданы в 116 кабинет, студенты, не прошедшие флюорографическое обследование проходят его самостоятельно до конца января.

**2. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая сообщила о необходимости проведения классных часов «Разговоров о важном» каждый понедельник и размещении результатов в Telegram-канале.

**РЕШИЛИ:**

1. После предоставления информации кураторами, будет предоставлена докладная, о проделанной (не проделанной) работе.

2. Информация принята к сведению.

**3. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая представила информацию о новом положении о кураторах.

**РЕШИЛИ:**

Утвержденная версия положения, будет представлена кураторам на собрании и разослана на электронную почту.

**4. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая представила информацию о подготовке отчетов кураторов о проделанной работе за первое полугодие.

**РЕШИЛИ:**

После новой утверждённой формы отчета ознакомить кураторов и разослать её на электронную почту.

**5. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая представила информацию о внешнем виде студентов.

**РЕШИЛИ:**

Проводит рейды каждую неделю по гибкому графику.

**6. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая представила информацию о проведении совета профилактики.

**РЕШИЛИ:**

Проводить совет профилактики по мере необходимости.

**7. СЛУШАЛИ:**

Дергилева О.В., который представил информацию о порче технического имущества.

**РЕШИЛИ:**

Преподавателям вести журнал неисправностей и движения техники.

**8. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая представила информацию о необходимости подать данные в 200 кабинет при замене номера телефона студентами.

**РЕШИЛИ:**

Информация принята к сведению.

**9. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая представила информацию о создании чата кураторов в Telegram.

**РЕШИЛИ:**

1. Решили оставить чат кураторов в социальной сети VK.
2. Все приказы на мероприятия и положения дублировать не только в чат кураторов, но и на почту заведующим кафедрами.

**10. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая представила информацию об акции сбора гуманитарной помощи.

**РЕШИЛИ:**

Информация принята к сведению.

**11. СЛУШАЛИ:**

Власову А.А., которая представила информацию о новогоднем утреннике.

**РЕШИЛИ:**

1. Провести VK-опрос, о посещении новогоднего утренника.
2. Сообщить сотрудникам, находящимся в декретном отпуске о новогоднем утреннике.

**Секретарь**



А. А. Власова