

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ СПО (КУРАТОРСТВО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о руководстве учебной группой СПО (кураторстве) (далее — Положение) регламентирует порядок организации работы руководителя учебной группы СПО (далее — Куратор) с обучающимися по образовательным программам СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее — Университет, АлтГУ).

1.2. Кураторство учебной группой СПО — это деятельность педагогического работника, направленная на воспитание и социализацию обучающихся, организованная в рамках учебной группы.

1.3. Целью деятельности Куратора является создание условий для формирования и развития профессионально значимых и позитивных личностных качеств будущего специалиста, способного к самодисциплине, самообразованию, самореализации в активном, безопасном и здоровьесберегающем образовательном пространстве, а также содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучения в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

1.4. В своей деятельности Куратор руководствуется следующими официальными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программой воспитания Университета, Колледжа АлтГУ / филиала;
- иными локальными нормативными актами.

1.5. Деятельность Куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья

детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Воспитательная деятельность в учебной группе осуществляется по пяти основным направлениям, что соответствует векторам развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Формы организации внеучебной воспитательной деятельности в учебной группе устанавливаются обучающимися и Кураторами учебных групп в соответствии с Программой воспитания Университета, Колледжа АлтГУ / филиала.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми кураторами, реализующими Программу воспитания обучающихся в учебных группах СПО Колледжа АлтГУ, филиалов.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ФУНКЦИИ КУРАТОРА

2.1. Деятельность Куратора организуется в соответствии с требованиями:

- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- утвержденной программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям;
- утвержденной в структурном подразделении программы воспитания;
- плана воспитания и социализации в учебной группе на текущий учебный год.

На текущий учебный год с Куратором заключается дополнительное соглашение.

2.2. Количество курируемых групп у одного педагогического работника — не менее двух (как правило, одна группа 1-го курса и одна группа промежуточного либо выпускного курса). В случае необходимости кураторство в группах может осуществляться педагогическими работниками из числа руководителей и других работников, ведущих в них учебные занятия.

2.3. Состав Кураторов для выполнения обязанностей на следующий учебный год утверждается приказом ректора по представлению директора Колледжа АлтГУ, филиала не позднее 28 августа текущего учебного года.

2.4. Функции Куратора:

- контролирует и анализирует посещаемость учебных занятий обучающимися, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует взаимодействие с педагогическими работниками;
- организует систему отношений обучающихся и педагогических работников через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива группы, включая органы студенческого самоуправления;
- проводит кураторские часы в соответствии с планом воспитательной работы на текущий учебный год;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся учебной группы как субъектов учебно-профессиональной

деятельности;

- организует (при необходимости) работу с родителями (законными представителями); проводит родительское собрание в учебной группе (по необходимости);
- изучает интересы и потребности обучающихся, в том числе в дополнительном образовании, привлекает их к занятиям по интересам, в том числе в системе внеурочной деятельности;
- определяет содержание воспитательной деятельности в учебной группе, её формы, методы работы с обучающимися и организует работу актива учебной группы;
- разрабатывает и использует специальные формы и методы воспитательной работы, формирующие творческую и социальную активность обучающихся;
- формирует у обучающихся гражданскую позицию, направленную на предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и экстремизма;
- формирует у обучающихся нравственные и духовные ориентиры, познавательную активность, профессиональную мотивацию, навыки безопасного и здорового образа жизни;
- посещает учебные занятия в учебной группе (по необходимости);
- представляет в дирекцию Колледжа АлтГУ, филиала отчёт о воспитательной работе групп и реализации плана воспитания за I семестр — до 30 января текущего года;
- формирует годовой отчет об исполнении плана воспитания и социализации обучающихся учебной группы, анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся и предоставляет его в дирекцию Колледжа АлтГУ, филиала не позднее 30 июня текущего учебного года.

2.5. Куратор совместно со студенческим активом осуществляет анализ, планирование, подготовку и проведение внеучебных воспитательных мероприятий с обучающимися.

2.6. Обязательной формой воспитательной работы с обучающимися учебной группы являются кураторские часы и тематические воспитательные мероприятия Колледжа АлтГУ, филиала.

Кураторский час и тематические воспитательные мероприятия — формы воспитательной работы куратора в учебной группе, при которой обучающиеся принимают активное участие в специально организованной деятельности, которая формирует у них систему отношений к окружающему миру.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТЫ КУРАТОРА

3.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство выплачивается в размере 5 000 руб., но не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

3.1.1. Ежемесячное денежное вознаграждение в группах дополнительного

набора, оплачивается за осуществление кураторства в группе не менее 20 обучающихся, либо за осуществление кураторства в нескольких группах с общей численностью обучающихся не менее 20 человек в размере 5000 рублей. Выплата осуществляется из средств от приносящей доход деятельности.

3.1.2. В смешанных группах куратору назначается доплата за счет средств федерального бюджета, в порядке, установленном п.3.1.

3.2. Время каникул и периоды отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям признаются рабочим временем. Доплата за кураторство за это время начисляется в полном объеме.

3.3. Выплата за кураторство производится одновременно с выплатой заработной платы, начисляется ежемесячно пропорционально отработанному времени.

3.4. Доплата за кураторство выплачивается педагогическим работникам в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения.

3.5. Вознаграждение за кураторство может быть отменено за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником функций куратора директором колледжа по представлению начальника отдела внеучебной и воспитательной работы.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

4.1. Показателями эффективности деятельности куратора являются:

- сохранность контингента студентов;
- качество успеваемости студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике, отсутствие у студентов академической задолженности;
- вовлеченность студентов группы в мероприятия Университета, Колледжа АлтГУ, филиала, в мероприятия муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- уровень вовлеченности студентов в организацию учебно-воспитательной, общественно-полезной, социальной деятельности и процесс самоуправления группой.

4.2. При оценке эффективности деятельности куратора во внимание принимаются своевременность и качество ведения следующей документации:

- план воспитания и социализации обучающихся (Приложение 1);
- информация об успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий;
- внесение первичной информации в журнал учебной группы, отсутствия обучающегося по уважительной причине;
- сведения о занятости обучающихся в кружках, клубах, секциях, объединениях дополнительного образования;
- сведения о месте работы и должности (если обучающийся работает);
- иные документы, показывающие взаимодействие Куратора со студенческой группой, законными представителями (при необходимости).

4.3. Куратор несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2. По мере появления изменений законодательства в области среднего профессионального образования в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ученым советом Университета и вводимые в действие приказом ректора.

ПЛАН ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Группа _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

ОТДЕЛЕНИЕ: _____

КУРАТОР: _____

Тьютор: _____

Директор _____

подпись

Куратор _____

подпись

Барнаул, 20__ – 20__ учебный год

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общая характеристика группы

Дать описание группы в целом, – в каком году поступили, какая численность и средний балл, другая информация

Пример: Студенты зачислены в группу в 2025 году. Состав группы 28 человек- 10 девочек, 18 парней. Средний балл при поступлении – 4.5.

В группу из академического отпуска с 01.09.2025 был выведен студент – Антонов Антон Антонович.

2. Общая информация о студентах

№	Ф.И.О.	ДД.ММ.ГГГГ	Номер телефона	Адрес проживания по прописке	Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителей/законного представителя	Номер телефона родителей/законного представителя	Место работы родителей	Примечание (важная информация, не отражённая в основных данных)
1.	Заполняется полностью	Заполняется полностью	Заполняется полностью	Заполняется полностью	Заполняется полностью	Заполняется полностью	Заполняется полностью	Заполняется полностью	Пример: Проживает с отцом

3. Локальные акты колледжа АлтГУ

№	Ф.И.О	Приложение к кодексу	Добровольное согласие на привлечение к общественно-полезному труду	Согласие на психологическое сопровождение	Инструктаж по технике безопасности и охране труда
		(+ - при наличии согласия, при отсутствии- предоставлен письменный отказ)	(+ - при наличии согласия, при отсутствии- предоставлен письменный отказ)	(+ - при наличии согласия, при отсутствии- предоставлен письменный отказ)	(+ - при наличии согласия, при отсутствии- предоставлен письменный отказ)

4. Список студентов по категориям*

Примечание*

Составьте список группы и отметьте студентов, которые подходят под представленную категорию и указать пояснение:

1. иностранные студенты;
2. студенты-сироты;
3. студенты-инвалиды;
4. состоящие на учете (Университета, Колледжа, филиала);
5. студенты, воспитывающиеся в неполных семьях;

6. студенты, состоящие на учёте ППДН (подразделение по делам несовершеннолетних), КДНиЗП (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), совершившие правонарушения;
7. студенты, проживающие в общежитии;
8. студенты, проживающие на квартирах;
9. студенты, имеющие детей.
10. дети участников СВО или ветеранов боевых действий
11. участники СВО, супруг(а) участник СВО

№	Ф.И.О.	Категория										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		+										

5. Внеучебная занятость студентов

№	Ф.И.О	Занятость студента до обучения (клуб, объединение, достижения, звания, разряды)	Занятость в АлтГУ (Колледж / филиал)
	<i>Антонов Антон Антонович</i>	<i>Секция баскетбола</i>	<i>Медиа- центр</i>

6. Организация самоуправления в группе

Ф.И. студента	Направление деятельности	Обязанности члена актива
	<i>староста</i>	<i>обеспечивает дисциплину на занятиях и переменах, в учебном и лабораторном корпусе; возглавляет группу при участии ее в общественных делах; организует заседания актива группы; отвечает за посещаемость; организует помощь слабо успевающим студентам; отвечает за сохранность оснащения кабинета; участвует в заседаниях Совета старост</i>
	<i>учебно-воспитательный сектор</i>	<i>организует помощь слабо успевающим студентам; контролирует отсутствующих и опоздания; контролирует успеваемость; участие в организации и проведении кураторских часов</i>

	<i>культмассовый сектор</i>	<i>обеспечивает участие студентов во всех культурных мероприятиях колледжа, проведение мероприятий в группе</i>
	<i>спортивный сектор</i>	<i>вовлекает и обеспечивает участие студентов во всех спортивных мероприятиях колледжа, работе спортивных секций</i>
	<i>информационный сектор</i>	<i>организует оформление уголка групп, фотографирование; участие в конкурсах стенгазет, фоторабот; дают информацию о делах в группе по просьбе студентов</i>
	<i>научное студенческое общество</i>	<i>взаимодействие с руководством Колледжа АлтГУ/ филиала по вопросам организации и участия в научных мероприятиях, олимпиадах, обеспечивает участие студентов в научных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах</i>
	<i>Другие роли (при необходимости)</i>	

РАЗДЕЛ 2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**указаны примерные обязательные мероприятия, перечень которых утверждается дирекцией Колледжа до 1 сентября*

№ п/п	Наименование	Цикличность проведения	Дата	Результат
1.	Утверждение Плана воспитания и социализации учебной группы	ежегодно	до 30 августа	Плана воспитания и социализации учебной группы
2.	Совещание дирекции с кураторами по воспитательной работе	1 раз в квартал	последний понедельник месяца (дирекции)	протокол
3.	Заседание Комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся	1 раз в месяц	4-я среда месяца	Составлен протокол собрания
4.	Проведение кураторских часов	1 – 2 раза в месяц	по расписанию занятий	Проведение кураторского часа, согласно расписанию
5.	Участие в университетских, общеколледжных мероприятиях / мероприятия филиалов	По плану работы группы / колледжа	по плану работы	Отчёт, публикация
6.	Планируемая занятость обучающихся в летний период в электронной форме	1 раз в год	до 10 мая	в электронной форме

7.	Списки обучающихся на заселение в общежитие	1 раз в год	до 30 мая Начальник ОВиВР	Список студентов на заселение
8.	Отчёт об исполнении мероприятий реализации плана воспитания и социализации, обучающихся учебной группы	2 раза в год	до 30 декабря до 15 июня	Заполненный отчёт Плана воспитания и социализации учебной группы
9.	Годовой отчёт об исполнении плана воспитания и социализации обучающихся (Приложение)	ежегодно	до 30 июня	Заполненный отчёт Плана воспитания и социализации учебной группы

РАЗДЕЛ 3. ЖУРНАЛ РАБОТЫ КУРАТОРА

Текущая работа с обучающимися

№	Мероприятие	Дата проведения	Отметка о выполнении (информация о кураторских часах, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», посещаемость и успеваемость, индивидуальная работа со студентами)
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			

Апрель			
Май			
Июнь			

Текущая работа с родителями

№	Мероприятие (Беседа, звонок, родительское собрание, индивидуальная встреча)	Дата проведения	Отметка о выполнении (описание результатов проделанной работы)
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			

Апрель			
Май			
Июнь			

Мероприятия по профилактике, в том числе ЗОЖ

№	Мероприятие («День Здоровья», спортивные мероприятия, медицинский осмотр, мероприятия по профилактике табакокурения, наркомании и т.д.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (место проведения, Ф.И.О студента принявшего участие в мероприятиях, результат участия)
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			

Апрель			
Май			
Июнь			

Мероприятия по эстетическому и духовно-нравственному воспитанию

№	Мероприятие (экс- курсии и поход в музей, театр, кон- курсы)	Дата проведения	Отметка о выполнении (место проведения, Ф.И.О студента и № группы, приняв- ших участие в мероприятиях, результаты участия)
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			

Организация общественно-полезного и обслуживающего труда

№	Мероприятие (Субботник, Вахта	Дата проведения	Отметка о выполнении (место проведения, Ф.И.О студента, принявшего участие в мероприятиях, результаты)

	Памяти, Волонтерские акции, Дежурство)		
			Сентябрь
			Октябрь
			Ноябрь
			Декабрь
			Январь
			Февраль
			Март
			Апрель
			Май
			Июнь

Общеуниверситетские мероприятия, мероприятия Колледжа/филиала

№	Мероприятие (Спартакиада, Профилактические мероприятия, «Феста», «Жемчужина АГУ» и.т.д.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (место проведения, Ф.И.О студента, принявшего участие в мероприятиях, результаты)
			Сентябрь
			Октябрь

Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			

Научная работа

№	Мероприятие (Олимпиада, Проектная деятельность, Форум, Фестиваль, Круглый стол, Конференция)	Дата проведения	Отметка о выполнении (место проведения, Ф.И.О студента, принявшего участие в мероприятиях, анализ результатов)
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

			Январь
			Февраль
			Март
			Апрель
			Май
			Июнь

Профориентационная работа

№	Мероприятие	Дата проведения	Отметка о выполнении (дата, место проведения, Ф.И.О студента, принявшего участие в мероприятиях, анализ результатов)
			Сентябрь
	Пример: Мастер – класс « Я будущий IT- специалист»	20.09.2025	Пример: Комсомольский 100, каб. №213. Студенты группы получили сертификаты участников.
			Октябрь
			Ноябрь
			Декабрь
			Январь
			Февраль
			Март
			Апрель
			Май

Июнь			
Мероприятия по гражданско-правовому, патриотическому воспитанию			
№	Мероприятие (Концерт, Акция, Встреча, Поста- новка на воинский учет)	Дата проведения	Отметка о выполнении (дата, место проведения, Ф.И.О студента, принявшего участие в мероприятиях, анализ результатов)
Сентябрь			
	Пример: Лекция – концерт «Россия-победитель!»	28.09.2025	Пример: Концертный зал пр. Социалистический 68. Мероприятие посетила вся группа.
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			

РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РАБОТЫ КУРАТОРА

1. Анализ работы за первое полугодие

Дается анализ работы куратора первое полугодие.

Оценка деятельности работы куратора и рекомендации (заполняется дирекцией Колледжа / филиала)

Дается характеристика работы куратора с указанием замечаний и рекомендаций

2. Анализ работы за второе полугодие

Дается анализ работы куратора за второе полугодие.

Оценка деятельности работы куратора и рекомендации (заполняется дирекцией Колледжа / филиала)

Дается характеристика работы куратора за период с указанием замечаний и рекомендаций