



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

27.02.2025

№ 297/П

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и решения Ученого совета АлтГУ (протокол № 4/2 от 25 февраля 2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год (приложение №1).

Ректор

С.Н. Бочаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 084D6879F0A83DC63D2093DFBA1F953D

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 02.05.2024 по 26.07.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 084D6879F0A83DC63D2093DFBA1F953D

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 02.05.2024 по 26.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее соответственно – Правила приема, Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) составлены на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями, а также Устава Университета.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Университет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В УНИВЕРСИТЕТ

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО “Алтайский государственный университет”». Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических способностей, председателем приемной комиссии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются «Положением об экзаменационной (комиссии ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»)» и «Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО “Алтайский государственный университет”».

10. Прием заявлений и документов от поступающих проводится: в головном вузе – отборочной комиссией Колледжа, в филиалах – отборочными комиссиями филиалов. Работу отборочных комиссий организует ответственный секретарь отборочной комиссии, назначаемый ректором.

11. С целью подтверждения достоверности сведений и документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

12. Поступающие, их родители или иные законные представители могут ознакомиться на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте Университета с Уставом Университета, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации Университета с приложениями; образовательными программами по специальностям среднего профессионального образования.

13. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает

свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

14. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Прием в Университет для получения среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений от поступающих на все формы обучения начинается **20 июня**. Прием заявлений от поступающих на очную форму обучения завершается **15 августа**. Прием заявлений на специальности, требующие у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических способностей, (40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) завершается **9 августа**. При наличии свободных мест прием документов на очную форму может быть продлен решением приемной комиссии Университета до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения завершается 23 сентября.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы.

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона 273-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ

иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляет дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

17.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 17.1-17.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

17.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

В сроки приема заявлений, указанные в п. 16 настоящих Правил приема, выбранную(ые) специальность(и) можно изменить (дополнить), обратившись с соответствующим заявлением в приемную комиссию Университета. Изменения (дополнения) производятся в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, подающие документы в приемную комиссию Университета в г. Барнауле, в числе приоритетов имеют право указать также специальности, обучение по которым осуществляется в филиалах Университета. И наоборот, лица, подающие заявления в одном из филиалов Университета, в числе приоритетов могут указать специальности головного вуза.

Поступающие в Университет на места с оплатой стоимости обучения должны заключить договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, установленные в п. 36 настоящих Правил приема.

19. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы Университета;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил приема.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил приема.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

24. При приеме в Университет на обучение по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических способностей, проводятся вступительные испытания.

25. Вступительное испытание у поступающих на специальности 42.02.01 Реклама и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проходит в форме показа творческих работ (рисунков).

Вступительное испытание у поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность проходит в форме психологического тестирования.

26. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

27. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

28. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

29. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

30. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение

установленного порядка проведения испытания и/или правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

31. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

34. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

36. Для зачисления на выбранную специальность поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ в следующие сроки:

для поступающих на специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – до 18 августа включительно;

для поступающих на все остальные специальности – до 21 августа включительно;

для поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения – 26 сентября.

Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг должны заключить договор в следующие сроки:

по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – до 18 августа включительно;

по всем остальным специальностям – до 21 августа включительно.

37. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала сроки, установленные п. 36 настоящих Правил.

38. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Сроки издания приказов о зачислении в 2025 г. следующие:

для поступающих на специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – 19 августа;

для поступающих на все остальные специальности – 22 августа;

для поступающих на очно-заочную и заочную формы – 29 сентября.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

Результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. В случае совпадения среднего

балла аттестата в конкурсных списках более высокое место занимают поступающие, имеющие более высокие баллы по приоритетным для специальности предметам. Перечень приоритетных дисциплин размещен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема. Результаты освоения поступающими образовательной программы общего или среднего образования определяются путем вычисления среднего арифметического значения оценок по всем общеобразовательным (учебным) предметам, с указанием 4 знаков после целого с учетом правил математического округления четвертого знака.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. Учитываются результаты индивидуальных достижений, полученные в 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 учебных годах.

39. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Правилами выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с

контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме, определяемом решением приемной комиссии.

При прочих равных условиях в конкурсных списках более высокое место занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения.

40. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

41. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (при наличии)» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, и 4 фотографии.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

42. Вопросы, не урегулированные настоящими правилами и связанные с приемом в Университет, решаются приемной комиссией Университета.

43. В случае если после утверждения настоящих правил приема вступают в силу другие нормативные акты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, то действие настоящих Правил приема изменяется в части, противоречащей этим нормам.

Перечень специальностей среднего профессионального образования с указанием требований к уровню предшествующего образования и формы получения образования, на которые Алтайский государственный университет объявляет прием в 2025/2026 учебном году, с указанием приоритетного набора дисциплин

Код	Наименование образовательной программы	Присваиваемая квалификация	Требования к предыдущему уровню образования	Форма обучения / Нормативный срок обучения	Перечень приоритетных дисциплин
Колледж АлтГУ					
09.02.07	Информационные системы и программирование (разработчик веб и мультимедийных приложений)	Разработчик веб и мультимедийных приложений	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.08	Интеллектуальные интегрированные системы	Техник по интеллектуальным интегрированным системам	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Физика Математика Информатика
09.02.09	Веб-разработка	Разработчик веб-приложений	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.09	Веб-разработка	Разработчик веб-приложений	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Техник по защите информации	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Физика Математика Информатика
18.02.12	Технология аналитического	Техник	основное общее	очная форма	Химия

	контроля химических соединений		образование	3 года 10 месяцев	Математика Физика
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	Техник-эколог	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Химия География Биология
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Оператор беспилотных летательных аппаратов	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Физика Математика Информатика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
38.02.06	Финансы	Финансист	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	основное общее образование	очная форма 3 года 6 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	среднее общее образование	очная форма 2 года 6 месяцев	Обществознание История Русский язык
42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Обществознание Русский язык Литература
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	География Обществознание

				месяцев	Иностранный язык
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	География Обществознание Иностранный язык
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Русский язык Обществознание История
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Обществознание Русский язык Литература
Рубцовский институт (филиал) АлтГУ					
09.02.07	Информационные системы и программирование (специалист по информационным системам)	Специалист по информационным системам	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.07	Информационные системы и программирование (разработчик веб и мультимедийных приложений)	Разработчик веб и мультимедийных приложений	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
38.02.06	Финансы	Финансист	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
38.02.06	Финансы	Финансист	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык

40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	основное общее образование	очная форма 3 года 6 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	среднее общее образование	очная форма 2 года 6 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Обществознание История Русский язык
38.02.06	Финансы	Финансист	основное общее образование	очно-заочная форма 3 года 9 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
38.02.06	Финансы	Финансист	среднее общее образование	заочная форма 2 года 9 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
Филиал АлтГУ в г. Бийске					
09.02.07	Информационные системы и программирование (администратор баз данных)	Администратор баз данных	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.07	Информационные системы и программирование (администратор баз данных)	Администратор баз данных	среднее общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Математика Русский язык География
38.02.06	Финансы	Финансист	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Математика Обществознание

				месяцев	Русский язык
38.02.06	Финансы	Финансист	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	основное общее образование	очная форма 3 года 6 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	среднее общее образование	очная форма 2 года 6 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Обществознание История Русский язык
Филиал АлтГУ в г. Славгороде					
38.02.06	Финансы	Финансист	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	основное общее образование	очная форма 2 год 10 месяцев	Обществознание История Русский язык